

**Об утверждении положений территориальных подразделений Комитета
индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по
инвестициям и развитию Республики Казахстан**

Утративший силу

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 ноября 2014 года № 9862. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 311 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 17.05.2019 № 311 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Казахстан от 14 августа 2014 года № 933 "О ведомствах центральных исполнительных органов Республики Казахстан" и от 19 сентября 2014 года № 995 "Некоторые вопросы Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан",
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Астане" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Алматы" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Алматинской области" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Акмолинской области" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Актюбинской области" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Атырауской области" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области" согласно приложению 7 к настоящему приказу ;

8) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Жамбылской области" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области" согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Карагандинской области" согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Костанайской области" согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Кызылординской области" согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Мангистауской области" согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной

безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Павлодарской области" согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области" согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Туркестанской области" согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Шымкент" согласно приложению 17 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 15.08.2018 № 580 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанову А.К.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и интранет-портале государственных органов;

4) представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений о государственной регистрации и о направлении на опубликование в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Рау А.П.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан

Ж. Касымбек

Приложение 1
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

**республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета
индустриального развития и промышленной безопасности Министерства
по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Астане"**

**Сноска. Положение в редакции приказа Министра по инвестициям и
развитию РК от 05.12.2017 № 840 (вводится в действие со дня его первого
официального опубликования).**

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Астане" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы

со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 010000, город Астана, район "Сары-арка", улица Бейбитшилик, дом 22.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Астане".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени

риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

- 2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;
- 3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;
- 4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- 6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;
- 7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;
- 8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по городу Астане (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

- 1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;
- 2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
- 3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений

которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Алматы"

Сноска. Положение в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 05.12.2017 № 840 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Алматы" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения,

оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 050046, город Алматы, проспект Абая, дом 191.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Алматы".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по городу Алматы (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

- 6) утверждает положения отделов Департамента;
- 7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;
- 8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;
- 9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;
- 10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
- 11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;
- 12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
- 14) осуществляет прием граждан;
- 15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

- 1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
- 2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
- 3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию

Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

**республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета
индустриального развития и промышленной безопасности Министерства
по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Алматинской
области"**

Сноска. Положение в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 05.12.2017 № 840 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Алматинской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 040000, Алматинская область, город Талдыкорган, район Еркына, ул. Болашак, дом 1/2.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Алматинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаний в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные

технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;
- 4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;
- 5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;
- 7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;
- 8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

- 1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;
- 2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;
- 3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;
- 4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- 6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;
- 7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;
- 8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами

Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Алматинской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

**республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета
индустриального развития и промышленной безопасности Министерства
по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Акмолинской
области"**

**Сноска. Положение в редакции приказа Министра по инвестициям и
развитию РК от 05.12.2017 № 840 (вводится в действие со дня его первого
официального опубликования).**

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Акмолинской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные,

контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Ауезова, дом 230.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Акмолинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то

доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных

предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования

ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Акмолинской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным

за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Актюбинской области"

Сноска. Положение в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 05.12.2017 № 840 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Актюбинской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 030000, Актюбинская область, город Актюбе, улица Шамши Калдаякова, 33.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Актюбинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного

объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Актюбинской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

- 1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;
- 2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
- 3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
- 4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
- 5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;
- 6) утверждает положения отделов Департамента;
- 7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;
- 8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;
- 9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;
- 10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
- 11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;
- 12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
- 14) осуществляет прием граждан;
- 15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Положение
республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета
индустриального развития и промышленной безопасности Министерства
по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Атырауской
области"**

Сноска. Положение в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 05.12.2017 № 840 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Атырауской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 060000, Атырауская область, город Атырау, улица Ауэзова, дом 53А.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Атырауской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Атырауской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной

ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

**республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета
индустриального развития и промышленной безопасности Министерства
по инвестициям и развитию Республики Казахстан по
Восточно-Казахстанской области"**

Сноска. Положение в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 05.12.2017 № 840 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 070019, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Бурова, дом 63

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические

устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Восточно-Казахстанской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

**республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета
индустриального развития и промышленной безопасности Министерства
по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Жамбылской
области"**

**Сноска. Положение в редакции приказа Министра по инвестициям и
развитию РК от 05.12.2017 № 840 (вводится в действие со дня его первого
официального опубликования).**

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета
индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по

инвестициям и развитию Республики Казахстан по Жамбылской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 080000, Жамбылская область, город Тараз, улица Желтоксан, дом 13.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Жамбылской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Жамбылской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и

освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

- 12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
- 14) осуществляет прием граждан;
- 15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

- 1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
- 2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
- 3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

**республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета
индустриального развития и промышленной безопасности Министерства
по инвестициям и развитию Республики Казахстан по
Западно-Казахстанской области"**

**Сноска. Положение в редакции приказа Министра по инвестициям и
развитию РК от 05.12.2017 № 840 (вводится в действие со дня его первого
официального опубликования).**

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами

Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Ж. Досмухамедова, д.16.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных

производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Западно-Казахстанской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

- 1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;
- 2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
- 3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
- 4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
- 5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;
- 6) утверждает положения отделов Департамента;
- 7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;
- 8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;
- 9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;
- 10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
- 11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;
- 12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
- 14) осуществляет прием граждан;
- 15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Положение
республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета
индустриального развития и промышленной безопасности Министерства
по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Карагандинской
области"**

Сноска. Положение в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 05.12.2017 № 840 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Карагандинской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 100009, Карагандинская область, город Караганда, улица Ермакова, дом 126.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Карагандинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Карагандинской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной

ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

**республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета
индустриального развития и промышленной безопасности Министерства
по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Костанайской
области"**

Сноска. Положение в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 05.12.2017 № 840 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Костанайской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 110000, Костанайская область, город Костанай, улица Баймагамбетова, дом 150.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Костанайской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

- 1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;
- 4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;
- 5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;
- 7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;
- 8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

- 1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;
- 2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;
- 3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;
- 4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- 6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;
- 7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;
- 8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Костанайской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

**республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета
индустриального развития и промышленной безопасности Министерства
по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Кызылординской
области"**

**Сноска. Положение в редакции приказа Министра по инвестициям и
развитию РК от 05.12.2017 № 840 (вводится в действие со дня его первого
официального опубликования).**

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Кызылординской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением

республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 120000, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Жахаева, 5.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Кызылординской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Кызылординской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность

и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

- 12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
- 14) осуществляет прием граждан;
- 15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

- 1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
- 2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
- 3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Мангистауской области"

Сноска. Положение в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 05.12.2017 № 840 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Мангистауской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами

Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 130000, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 3, здание 74.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Мангистауской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных

производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Мангистауской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

- 1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;
- 2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
- 3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
- 4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
- 5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;
- 6) утверждает положения отделов Департамента;
- 7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;
- 8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;
- 9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;
- 10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
- 11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;
- 12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
- 14) осуществляет прием граждан;
- 15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Положение
республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета
индустриального развития и промышленной безопасности Министерства
по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Павлодарской
области"**

Сноска. Положение в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 05.12.2017 № 840 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Павлодарской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 140000, Павлодарская область, город Павлодар, Площадь Победы 5А.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Павлодарской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Павлодарской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной

ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 15
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение

**республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета
индустриального развития и промышленной безопасности Министерства
по инвестициям и развитию Республики Казахстан по
Северо-Казахстанской области"**

Сноска. Положение в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 05.12.2017 № 840 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 150010, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая, дом 57В.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

- 1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;
- 4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;
- 5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;
- 7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;
- 8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

- 1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;
- 2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;
- 3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;
- 4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- 6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;
- 7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;
- 8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Северо-Казахстанской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 16
к приказу исполняющего
обязанности Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение республиканского государственного учреждения " Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Туркестанской области"

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 15.08.2018 № 580 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Положение в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 05.12.2017 № 840 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по

инвестициям и развитию Республики Казахстан по Туркестанской области" (далее – Департамент), является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее - Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 15.08.2018 № 580 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 161200, Туркестанская область, город Туркестан, улица Ш.Ниязова, 78.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 15.08.2018 № 580 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной

безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Туркестанской области.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 15.08.2018 № 580 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

- 1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;
- 4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;
- 5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;
- 7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;
- 8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

- 1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;
- 2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;
- 3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;
- 4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- 6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;
- 7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;
- 8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Туркестанской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

Сноска. Пункт 19 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 15.08.2018 № 580 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 17
к приказу исполняющего
обязанности Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 1 ноября 2014 года № 118

Положение республиканского государственного учреждения " Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Шымкент"

Сноска. Приказ дополнен приложением 17 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 15.08.2018 № 580 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по

инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Шымкент" (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения "Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 160002, город Шымкент, улица Гагарина, дом 86.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Шымкент".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организует и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О гражданской защите";

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан "Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам";

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по городу Шымкент (далее – Руководитель), назначаемый на должность и

освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

- 12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
- 14) осуществляет прием граждан;
- 15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

- 1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
- 2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
- 3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан