

Об утверждении Методик по разработке, реализации и проведению мониторинга Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий

Утративший силу

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 10 октября 2014 года № 50. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 ноября 2014 года № 9872. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 4 февраля 2016 года № 58

Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 04.02.2016 № 58 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктами 7, 10, 21 Правил разработки, реализации, проведения мониторинга, оценки и контроля Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных программ, стратегических планов государственных органов, программ развития территорий, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 4 марта 2010 года № 931, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1 . У т в е р д и т ь :

1) Методику по разработке Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий согласно приложению 1 к настоящему п р и к а з у ;

1-1) Методику по реализации Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий согласно приложению 1-1 к

на с т о я щ е м у

п р и к а з у ;

2) Методику по проведению мониторинга Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту стратегического планирования и анализа (Шаймарданов Ж.Н.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра национальной экономики Республики Казахстан Абылкасымову М.Е.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Е. Досаев

П р и л о ж е н и е 1
к п р и к а з у М и н и с т р а
н а ц и о н а л ь н о й э к о н о м и к и
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 10 октября 2014 года № 50

Методика

по разработке Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий

1. Общие положения

1. Настоящая Методика раскрывает подходы по разработке Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных программ (далее - стратегические и программные документы), стратегических планов государственных органов и программ развития территорий.

2. Разработкой является процесс анализа, моделирования, формирования

видения и определения приоритетов, целей, целевых индикаторов, задач и путей их достижения, ресурсного обеспечения стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий.

3. В настоящей Методике используются следующие понятия:

1) государственный орган-разработчик – государственный орган, ответственный за разработку стратегического или программного документа, стратегического плана государственного органа, программы развития территории ;

2) декомпозиция - процесс разделения целей, целевых индикаторов, задач и показателей вышестоящих документов Системы государственного планирования на составные цели, целевые индикаторы, задачи и показатели, для отражения их в нижестоящих документах Системы государственного планирования;

3) этап планирования - определение целей и задач, основных направлений развития страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории) ;

4) плановый период - период, на который разрабатывается стратегический или программный документ, стратегический план государственного органа, программа развития территории ;

5) каскадирование - это метод, при котором цели, задачи, показатели результатов верхних уровней иерархии документов Системы государственного планирования переходят в соответствующие цели, задачи, показатели результатов нижних уровней иерархии документов Системы государственного планирования ;

6) показатель результата - количественно измеримый показатель, позволяющий определить уровень решения задачи;

7) целевой индикатор - количественное значение цели, позволяющее измерять уровень ее достижения ;

8) этап анализа - проведение причинно-следственного анализа текущей ситуации, возможных сценариев развития страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории).

2. Основные положения разработки стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий

4. Разработка стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий состоит из двух этапов :

1) э т а п а н а л и з а ;

2) э т а п п л а н и р о в а н и я .

5. На основе этапа анализа выявляются:
процессы и тенденции, существующие во внутренней и внешней среде;
круг возможностей и потенциальных угроз развития страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории);
проблемы, решение которых необходимо для дальнейшего развития страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории);

6. На этапе планирования разрабатываются:
для документов первого уровня - общенациональные целевые индикаторы и показатели, определяющие развитие страны в долгосрочном периоде;
для документов второго уровня - целевые индикаторы и показатели развития сфер и отраслей, направленные на достижение общенациональных целевых индикаторов и показателей;
для документов третьего уровня - целевые индикаторы и показатели развития регионов, деятельности центральных государственных органов.

3. Этап анализа

7. Для проведения анализа осуществляется сбор и структурирование доступной информации о ситуации в стране (в определенной сфере деятельности , на соответствующей территории).

8. Источниками информации для анализа могут быть:
официальная статистическая информация и ведомственное статистическое наблюдение ;

интерактивные семинары, интервью с представителями исполнительной и законодательной власти, субъектов предпринимательства, научной общественности ;

опрос (анкетирование) населения, использование интернет-технологий для выявления предпочтений населения и субъектов предпринимательства.

9. Для анализа используются данные за последние три года.

10. Выделяются такие группы факторов, как:
экономические и финансовые;
демографические;
технологические;
социальные и культурные;
пространственные и экологические;
законодательные и регулятивные;
управленческие и так далее.

11. Исходя из развития ситуации в стране (определенной сферы деятельности, соответствующей территории) формируются перечни внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на развитие страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории) и по которым проводится анализ.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. К внешним факторам развития относятся условия, не зависящие от действий государственных органов и субъектов предпринимательства и оказывающие существенное влияние на развитие страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории) в настоящее время и в предстоящем п л а н о в о м п е р и о д е .

13. К внутренним факторам развития относятся ресурсы и потенциал, на базе которых формируется стратегия, с учетом различных изменений внешних ф а к т о р о в .

14. Анализ внутренних факторов развития дает целостное представление о ситуации в стране (определенной сфере деятельности, соответствующей т е р р и т о р и и) .

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Для формирования возможных тенденций развития приводится сравнение оценки внутренних факторов с практикой других стран.

16. Результаты проведенного анализа внешних и внутренних факторов, статистических данных, проведенных интервью, опросов, фокус-групп, консультаций с заинтересованными сторонами сводятся и обобщаются.

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. При проведении анализа, как один из методов, используется S W O T - а н а л и з .

SWOT-анализом является метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды развития страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории) и разделении их на четыре категории: Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности) и Threats (угрозы).

18. По данным SWOT-анализа устанавливается связь между преимуществами и недостатками, благоприятными возможностями и потенциальными угрозами.

19. Сильные стороны, способствующие развитию страны (определенной

сферы деятельности, соответствующей территории), и слабые стороны, сдерживающие развитие страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории) и (или) негативно влияющие на ее развитие, являются внутренними аспектами развития страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории), то есть подконтрольные.

20. Возможности, оказывающие положительное влияние на развитие страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории) и угрозы, оказывающие негативное влияние на ее развитие, связанные с характеристиками внешней среды и неподвластные влиянию развития страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории), являются внешними аспектами.

21. На основе анализа осуществляется формулировка проблем и определение их причинно-следственных связей.

22. На данном этапе анализа анализируются проблемы для того, чтобы выделить основную проблему для установления причины ее возникновения и вызываемые ею последствия, а в дальнейшем определить последовательность действий по решению проблемы.

23. К основным проблемам относятся проблемы, решения которых носят приоритетный характер и на решения которых ориентируется реализация разрабатываемого документа Системы государственного планирования.

Сноска. Пункт 23 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Проблемы рассматриваются на соответствие следующим критериям: актуальность, то есть существующей на момент разработки стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов, программ развития территорий;

реальность, то есть формулировка проблемы излагается реально с возможностью донесения до заинтересованных сторон;

краткость и лаконичность, то есть формулировка проблемы излагается кратко и лаконично, без лишних подробностей.

25. Проблемы не могут дублировать друг друга. Если несколько проблем близки по смыслу, они объединяются вместе либо уточняется их формулировка с целью установления очевидного различия между проблемами.

26. После выявления всех возможных проблем, устанавливаются иерархическое расположение проблем и причинно-следственные связи между ними. Для этого проводится уточнение: как проблемы связаны одна с другой, то есть устанавливаются «проблемы-причины» и «проблемы-следствия».

27. Если одна проблема является причиной для другой, то она опускается на уровень ниже, если она является следствием - то выше. Если проблемы не

являются ни причиной, ни следствием по отношению к друг другу, то они помещаются на одном уровне.

28. После этого, определяются основные проблемы на предстоящий период планирования, в рамках которого планируется реализация стратегического или программного документа, стратегического плана государственного органа, программы развития территории.

Для этого определяется: до какого уровня проблемы будут решены в результате реализации стратегического или программного документа, стратегического плана государственного органа, программы развития территории (проблемы - причины);

какие проблемы решатся сами или вследствие решения других проблем (проблемы - следствия).

4. Этап планирования

29. Разрабатываемые стратегические и программные документы, стратегические планы государственных органов, программы развития территорий концентрируются на решении проблем путем формирования целей соответствующего документа.

30. На основе основных проблем формируются соответствующие цели.

31. В зависимости от разрабатываемого документа Системы государственного планирования в Республике Казахстан, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 18 июня 2009 года № 827 (далее – Система государственного планирования), цели подразделяются на стратегические цели, главные цели, программные цели и цели стратегического плана/программы развития территории.

32. Целями определяется желаемое будущее состояние страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории) к концу планового периода, достижение которого обеспечивает реализацию соответствующего документа Системы государственного планирования.

33. Формулировка цели излагается кратко и ясно и не содержит: терминов, понятий и выражений, которые допускают произвольное или неоднозначное толкование; описания путей, средств и методов достижения цели.

34. Не рекомендуется большое количество целей. Правильно сформулированные цели отражают набор актуальных потребностей страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории) в плановом периоде.

35. При определении целей необходимо руководствоваться следующими критериями:

измеримость: достижение цели можно проверить с помощью целевого индикатора, имеющего количественную величину;

релевантность: наличие связи целей с целями Стратегии развития Казахстана до 2050 года;

достижимость: цели потенциально достижимы в плановом периоде;

ясность цели: из формулировки цели понятны индикаторы ее достижения.

36. Каждой цели соответствует целевой индикатор (с промежуточными и конечными значениями) для определения степени ее достижения.

37. Качественная сторона целевого индикатора отражает сущность положительных изменений в соответствующей отрасли (сфере) государственного управления, а количественная - их измеримую, абсолютную или относительную величину.

38. Целевые индикаторы рассматриваются на соответствие следующим критериям:

давать возможность их сравнения в динамике за планируемый период;

быть однозначно понятными для пользователей;

наличие достаточных информационных и технических ресурсов для оценки их достижения;

давать полную и адекватную характеристику в целом;

быть достижимы и измеримы;

обеспечивать наличие промежуточных значений для проведения мониторинга и оценки достижения показателей.

39. Выбираются только те целевые индикаторы, которые несут в себе ключевые изменения, наилучшим образом характеризуют решение выявленных проблем и необходимы для оценки достижения целей.

40. Для каждого целевого индикатора определяются источники информации и средства сбора данных.

41. Целевые индикаторы, для которых не могут быть найдены подходящие источники проверки, или сбор информации по которым будет слишком трудоемким и затратным, заменяются другими.

42. В случае невозможности определения иных целевых индикаторов, по выбранным целевым индикаторам или показателям результатов необходимо указать методику (формулу) расчета и приложить оценочный (прогнозный) расчет такого целевого индикатора.

43. Методика расчета по целевому индикатору прилагается к стратегическому или программному документу, стратегическому плану государственного органа, программе развития территории.

Сноска. Пункт 43 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

44. По целевым индикаторам стратегических и программных документов, программ развития территорий определяются центральные государственные и местные исполнительные органы, а по государственным программам также национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании с участием государства в уставном капитале, ответственные за достижение целевых индикаторов.

Сноска. Пункт 44 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45. При разработке целевых индикаторов стратегических и программных документов учитывается, что в дальнейшем потребуются их каскадирование или декомпозиция на уровень центральных государственных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, подведомственных организаций, структурных подразделений, которые будут ответственны за их достижение.

46. Достижение цели может быть обеспечено решением различных, иногда альтернативных задач и требовать различных по объему ресурсов и затрат.

47. Задачами являются основные условия, которые необходимо выполнить для достижения соответствующей цели стратегического или программного документа, программы развития территории, формируемые на основе анализа ситуации и позволяющие увидеть ключевые изменения в сфере деятельности к концу планового периода.

Сноска. Пункт 47 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

48. Каждая задача соответствует лишь одной из целей. Для каждой из целей формулируется необходимое количество наиболее значимых задач, которые в совокупности охватывают все направления деятельности, необходимые для достижения соответствующей цели.

49. Совокупность задач по каждой цели соответствует принципам: необходимости - решение каждой задачи является необходимым условием достижения цели;

достаточности - решение всех задач является достаточным условием достижения цели.

50. Сроки реализации каждой из задач не превышают срок достижения соответствующей цели.

51. Каждая задача содержит промежуточные и конечные значения показателей результатов (количественно измеримые), характеризующие степень решения задач программы.

52. Выбираются только те показатели, которые несут в себе ключевые изменения, наилучшим образом характеризующие решение выявленных проблем и необходимые для оценки достижения задач.

53. По всем приводимым показателям указывается базовое (исходное) и планируемое значение (если планируемые перемены могут быть эффективно отражены в такой форме), а также обозначение временного периода (года), необходимого для достижения данного значения показателя.

54. Для каждого показателя определяются источники информации и средства сбора данных.

55. Показатели, для которых не могут быть найдены подходящие источники проверки, или сбор информации по которым будет слишком трудоемким и затратным, заменяются другими.

56. В случае невозможности определения иных показателей, по выбранным показателям указывается методика (формула) расчета и прилагается оценочный (прогнозный) расчет такого показателя.

57. Методика расчета по показателю результата прилагается к стратегическому или программному документу, программе развития территории.

Сноска. Пункт 57 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

58. Показатели результатов реализации стратегических и программных документов, программ развития территорий приводятся с указанием центральных государственных и местных исполнительных органов, а по государственным программам также национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний с участием государства в уставном капитале, ответственных за их достижение.

Сноска. Пункт 58 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

59. При разработке показателей учитывается, что в дальнейшем потребуются их каскадирование или декомпозиция на уровень центральных государственных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, подведомственных организаций, структурных подразделений, которые будут ответственны за их достижение.

60. При каскадировании цели, целевые индикаторы и показатели стратегических и программных документов, стратегических планов

государственных органов и программ развития территорий делятся на два типа: достижение которых полностью зависит от деятельности одного государственного органа (включая его подведомственные организации); достижение которых зависит от деятельности государственного органа и других организаций. Например: «Увеличение продолжительности жизни населения». На достижение данного показателя влияет деятельность министерств здравоохранения и социального развития, внутренних дел, сельского хозяйства, местных исполнительных органов и других организаций.

61. При каскадировании устанавливается взаимосвязь между уровнями иерархии документов, в соответствии с которой реализация документов и достижения целей, целевых индикаторов и показателей результатов последовательно спускается вниз до органов-соисполнителей.

62. На основе закрепления ответственности за достижение целевых индикаторов и показателей результатов за государственным органом, органами-соисполнителями разрабатываются собственные цели, целевые индикаторы и показатели результатов, согласованные с целями, целевыми индикаторами и показателями результатов вышестоящих документов Системы государственного планирования.

5. Стратегический план развития Республики Казахстан

63. Стратегический план развития Республики Казахстан (далее - Стратегический план развития) разрабатывается на 10 лет в целях реализации Стратегии развития Казахстана до 2050 года и конкретизирует стратегию, цели, задачи, приоритетные направления социально-экономического и общественно-политического развития страны в соответствующем десятилетнем периоде, ожидаемые результаты с указанием их показателей, поэтапные целевые ориентиры.

64. Разработка проекта Стратегического плана развития на предстоящий период осуществляется центральным уполномоченным органом по государственному планированию (далее - уполномоченный орган по государственному планированию) не позднее девятого года реализации предыдущего Стратегического плана развития на основе предложений заинтересованных органов.

Сноска. Пункт 64 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

65. Стратегический план развития утверждается Президентом Республики Казахстан.

66. В разделе «Введение» указываются обоснование и необходимость разработки Стратегического плана развития Республики Казахстан на предстоящий десятилетний период.

67. В разделе «Анализ текущей ситуации» отражаются:

1) анализ текущего состояния и оценка достигнутого уровня социально-экономического и общественно-политического развития Республики Казахстан к концу текущего десятилетнего периода в рамках анализа ключевых общенациональных показателей развития страны;

2) оценка внутренних факторов (возможностей и угроз), формируемый на основании S W O T - анализа.

68. Раздел «Анализ текущей ситуации» формируется в соответствии с главой 3 настоящей Методики.

69. В разделе «Анализ глобальных тенденций» приводится анализ мировых тенденций, позиций Республики Казахстан в мировой и региональной экономике, а также оценка внешних факторов, оказывающих влияние на развитие страны, с определением внешних вызовов и угроз.

70. В разделе «Видение Республики Казахстан к концу предстоящего десятилетнего периода» определяются параметры развития Республики Казахстан к концу предстоящего десятилетнего периода, а также определяются ключевые общенациональные показатели ее развития.

71. Ключевыми общенациональными показателями страны являются основные макроэкономические показатели и показатели общественно-политической системы страны, то есть наиболее укрупненные индикаторы, которые характеризуют в целом уровень развития страны (например: ВВП, показатели качества жизни населения).

72. Видение развития страны формируется на этапе планирования, приведенном в главе 4 настоящей Методики.

73. Раздел «Приоритетные направления развития страны и стратегические цели развития страны на предстоящий десятилетний период» формируется в соответствии с главой 4 настоящей Методики.

74. Раздел «Приоритетные направления развития страны и стратегические цели развития страны на предстоящий десятилетний период» определяет приоритетные направления, сгруппированные по сферам социально-экономического и общественно-политического развития страны.

75. В Стратегическом плане развития должно быть не более пяти – семи приоритетных направлений.

76. По каждому приоритетному направлению определяются стратегические цели, а также общие подходы по достижению этих целей.

77. Стратегические цели вытекают из видения развития страны, и

образовывают иерархическую структуру: видение - стратегическая цель -
ц е л е в о й и н д и к а т о р .

78. Стратегические цели расшифровывают содержание видения.

79. В разделе «Заключение» приводятся основные выводы по реализации Стратегического плана развития на предстоящий плановый период.

80. Государственные органы не позднее 1 апреля девятого года реализации предыдущего Стратегического плана развития направляют предложения к проекту Стратегического плана развития в уполномоченный орган по государственному планированию.

81. Уполномоченный орган по государственному планированию формирует проект Стратегического плана развития и, согласованный с заинтересованными органами, вносит его на рассмотрение Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан не позднее 1 июля соответствующего периода.

6. Прогнозная схема территориально-пространственного развития страны

82. Прогнозная схема территориально-пространственного развития страны (далее - Прогнозная схема) разрабатывается в целях реализации Стратегического плана развития и является системой рационального размещения производительных сил, транспортно-коммуникационной, социальной и другой инфраструктуры, расселения населения страны в разрезе регионов для обеспечения устойчивого развития страны.

83. Разработка Прогнозной схемы осуществляется уполномоченным органом по государственному планированию не позднее девятого года реализации предыдущей Прогнозной схемы при участии центральных государственных и местных исполнительных органов, национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний с участием государства в уставном капитале, общественных и научно-исследовательских организаций и утверждается Президентом Республики Казахстан.

84. Прогнозная схема предусматривает:
обеспечение населения жилищно-коммунальными услугами независимо от места их проживания (город, отдаленный аул);
концентрацию населения в перспективных населенных пунктах со стабильно работающими предприятиями в целях обеспечения высокого уровня жизни (в первую очередь, имея в виду доходы);
выборочную поддержку государством перспективных населенных пунктов с т р а н ы ;
целевое финансирование местных инициатив по развитию и формированию

точек роста, в первую очередь городских агломераций;
взаимоувязку перспективного размещения объектов инженерной
инфраструктуры с размещением производительных сил, расселением;
в целом развитие человеческого капитала и повышение мобильности
трудовых ресурсов республики, эффективное управление миграционными
п о т о к а м и ;

эффективное использование ресурсного потенциала страны и формирование
конкурентоспособной экономической специализации ее регионов в
республиканском, региональном и международном разделении труда;
развитие приграничных территорий с целью выхода на рынки третьих стран.

85. Формирование Прогнозной схемы осуществляется в разрезе регионов.

86. Раздел «Анализ и оценка экономического потенциала территорий»
содержит оценку экономического потенциала регионов исходя из приоритетов
развития страны, оценку трудового и демографического потенциала, вопросы
обеспеченности социальной инфраструктуры в целом по стране и в каждом из ее
р е г и о н о в .

87. Анализ начинается с анализа глобальных и региональных (например, в
пределах области, района) тенденций социально-экономического и
общественно-политического развития, рассматриваемых как внешние факторы
развития территориально-пространственного развития страны.

88. При формировании раздела «Анализ и оценка экономического потенциала
территорий» необходимо руководствоваться главой 3 настоящей Методики.

89. Раздел «Основные направления территориально-пространственного
развития» состоит из целей, задач и основных подходов
территориально-пространственного развития страны, сценариев регионального
развития, стратегических направлений развития регионов, вопросов
эффективного развития крупных агломераций и других систем расселения,
совершенствования межбюджетных отношений и внедрения единых стандартов
обеспеченности базовыми социальными услугами.

90. Цели Прогнозной схемы территориально-пространственного развития
страны определяются на основе выявления наиболее значимых факторов,
влияющих на территориально-пространственное развитие страны в разрезе
регионов посредством проведения анализа.

91. Установив цели Прогнозной схемы, определяют задачи, требующие
решения для достижения установленных целей.

92. Цели и задачи Прогнозной схемы определяются в соответствии с главой 4
н а с т о я щ е й М е т о д и к и .

93. Раздел «Прогнозные схемы развития секторов экономики Республики
Казахстан» содержит схемы перспективного развития индустриального сектора,

развития агропромышленного комплекса, развития инженерно-транспортной и н ф р а с т р у к т у р ы .

94. Раздел «Индикаторы для мониторинга реализации Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны на предстоящий десятилетний период» включает в себя основные показатели развития регионов на предстоящий десятилетний период, прогнозные параметры развития отраслей.

95. Индикаторами для мониторинга реализации Прогнозной схемы являются целевые индикаторы и показатели результатов, направленные на достижение целей и задач Прогнозной схемы.

96. Целевые индикаторы и показатели результатов определяются в соответствии с главой 4 настоящей Методики.

97. Государственные органы не позднее 1 апреля девятого года реализации предыдущей Прогнозной схемы направляют предложения к проекту Прогнозной схемы в уполномоченный орган по государственному планированию. Уполномоченный орган по государственному планированию формирует проект Прогнозной схемы и, согласованный с заинтересованными органами, вносит его на рассмотрение Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан не позднее 1 июля соответствующего периода.

7. Государственные программы

98. Государственные программы разрабатываются в целях реализации Стратегического плана развития и Прогнозной схемы (далее - вышестоящие документы), излагают пути достижения стратегических целей Стратегического плана развития, ориентируются на решение задач общенационального межсферного и межведомственного характера, актуальных на предстоящий среднесрочный (долгосрочный) период.

99. Разработка и утверждение государственных программ осуществляется согласно Перечню государственных программ, утвержденному Указом Президента Республики Казахстан от 19 марта 2010 года № 957.

100. Разработка государственных программ осуществляется государственным органом-разработчиком, определяемым Президентом Республики Казахстан.

101. Проект государственной программы на стадии разработки размещается в средствах массовой информации государственным органом-разработчиком для публичного обсуждения и дорабатывается с учетом поступивших предложений.

102. В разделе «Паспорт (основные параметры)» государственной программы излагаются основные параметры программного документа, в соответствии с Правилами разработки, реализации, проведения мониторинга, оценки и контроля Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы

территориально- пространственного развития страны, государственных программ, стратегических планов государственных органов, программ развития территорий, утвержденными Указом Президента Республики Казахстан от 4 марта 2010 года № 931.

103. В разделе «Введение» излагается обоснование необходимости разработки государственной программы во взаимосвязке с вышестоящими документами Системы государственного планирования.

104. В разделе «Анализ текущей ситуации» описываются:

1) оценка текущей ситуации состояния сферы деятельности, а также влияние данной сферы на социально-экономическое и общественно-политическое развитие страны (при этом необходимо выделить основные проблемы, тенденции и предпосылки на основе предварительного анализа сильных и слабых сторон, возможностей и угроз для данной сферы деятельности);

2) анализ действующей политики государственного регулирования развития сферы деятельности, при проведении которого анализируется действующая нормативно-правовая база, оказывающая влияние на развитие данной сферы, а также приводятся результаты ранее проведенных мероприятий по обеспечению развития сферы деятельности.

Данный раздел формируется в соответствии с главой 3 настоящей Методики.

Сноска. Пункт 104 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

105. Исключен приказом Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

106. В разделе «Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели результатов реализации программы» указывается главная цель государственной программы, формируемая исходя из вышестоящих документов Системы государственного планирования.

107. Главная цель государственной программы представляет собой видение состояния сферы деятельности к концу планового периода и является качественным ориентиром ее развития в данном направлении.

108. Главная цель государственной программы разбивается поэтапно на отдельные программные цели и задачи (детализация главной цели на более частные путем структуризации проблемы и выделения подпрограмм).

109. Программные цели расшифровывают содержание главной цели.

110. Все цели государственной программы содержат количественно измеримые промежуточные и конечные значения целевых индикаторов, характеризующие степень достижения целей программы.

111. Для достижения соответствующей цели программы определяются задачи государственной программы, являющиеся основными условиями достижения соответствующей цели государственной программы, формируемые на основе анализа ситуации и позволяющие увидеть ключевые изменения в сфере деятельности к концу планового периода.

112. Цели и задачи вытекают из видения развития сферы деятельности задействованной в государственной программе и образуют иерархическую структуру: главная цель - программные цели - задачи.

113. Цели государственной программы, целевые индикаторы, задачи и показатели результатов разрабатываются в соответствии с главой 4 настоящей М е т о д и к и .

113-1. Целевые индикаторы и показатели результатов государственной программы должны характеризоваться комплексностью, отражать уровень, степень решения вопросов межсферного и межведомственного характера.

Сноска. Глава 7 дополнена пунктом 113-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

114. В разделе «Основные направления, пути достижения поставленных целей программы и соответствующие меры» приводятся пути достижения государственными органами и иными организациями, ответственными за реализацию государственной программы, поставленных целей и решения стоящих задач, а также система мер, которая в полном объеме и в нужные сроки обеспечит достижение каждой цели и решение каждой задачи.

115. В разделе «Этапы реализации программы» излагаются характеристики периодов реализации программы с указанием для каждого периода целей, задач, целевых индикаторов, показателей результатов и мер достижения.

116. В разделе «Необходимые ресурсы» излагаются потребности в ресурсах для реализации государственной программы (финансово-экономические, материально-технические, трудовые).

117. Государственная программа на стадии разработки согласовывается с уполномоченным органом по государственному планированию и со всеми заинтересованными государственными органами.

8. План мероприятий по реализации государственной программы

Сноска. Глава 8 исключена приказом Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Стратегические планы государственных органов

128. Стратегические планы государственных органов разрабатываются в целях реализации стратегических и программных документов, эффективного выполнения государственным органом государственных функций, полномочий и оказания вытекающих из них государственных услуг.

129. Исключен приказом Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

130. Исключен приказом Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

131. Проект стратегического плана разрабатывается соответствующим государственным органом и согласовывается с центральными уполномоченными органами по государственному и бюджетному планированию в случаях, предусмотренных пунктом 40 Системы государственного планирования в Республике Казахстан, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 18 июня 2009 года № 827.

Сноска. Пункт 131 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

132. После согласования проекта стратегического плана центральными уполномоченными органами по государственному и бюджетному планированию в соответствии со статьей 62 Бюджетного кодекса Республики Казахстан: стратегический план государственного органа, входящего в структуру Правительства Республики Казахстан, утверждается приказом государственного органа - разработчика;

стратегический план государственного органа, непосредственно подчиненного и подотчетного Президенту Республики Казахстан, утверждается Президентом Республики Казахстан или должностным лицом, им уполномоченным.

Сноска. Пункт 132 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

133. Утвержденный стратегический план государственного органа размещается на веб-сайте данного государственного органа (за исключением сведений, составляющих государственную и служебную тайну) в течение 10 календарных дней.

Сноска. Пункт 133 в редакции приказа Министра национальной экономики

РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

134. Стратегический план государственного органа формируется по форме согласно приложению к настоящей Методике на основании предложений структурных подразделений и подведомственных организаций государственного о р г а н а .

Сноска. Пункт 134 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Программы развития территории

135. Программа развития территории разрабатывается в целях реализации Стратегического плана развития, Прогнозной схемы, государственных и отраслевых программ, стратегических планов государственных органов (далее - вышестоящие документы), прогноза социально-экономического развития, изложения путей достижения целей, решения задач, установленных в Прогнозной схеме, государственных и отраслевых программ, стратегических планов на данной территории.

136. Разработка программы развития области, города республиканского значения, столицы осуществляется местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы, согласовывается с уполномоченным органом по государственному планированию и иными заинтересованными государственными органами и вносится на утверждение в маслихат области, города республиканского значения, столицы:

в двухмесячный срок после утверждения Прогнозной схемы для программы развития области, города республиканского значения, столицы, разработанной на первый пятилетний период реализации Прогнозной схемы;

не позже двухмесячного срока до наступления второго пятилетнего периода реализации Прогнозной схемы для программы развития области, города республиканского значения, столицы, разработанной на второй пятилетний период реализации Прогнозной схемы.

Сноска. Пункт 136 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) .

137. Разработка программы развития района (города областного значения) осуществляется уполномоченным органом по государственному планированию района (города областного значения), согласовывается с уполномоченным

органом по государственному планированию области и вносится на утверждение в маслихат района (города областного значения) в месячный срок после утверждения программы развития области.

138. Уполномоченный орган по государственному планированию и иные заинтересованные государственные органы рассматривают проекты программ развития территорий в срок, не превышающий один месяц со дня поступления.

139. Раздел «Паспорт (основные параметры)» является резюмирующим разделом программы развития территорий и должен содержать:

- 1) наименование;
- 2) основание для разработки;
- 3) основные характеристики данного региона;
- 4) направления;
- 5) цели;
- 6) задачи;
- 7) целевые индикаторы;
- 8) источники и объемы финансирования.

140. В разделе «Анализ текущей ситуации» описывается текущее развитие сферы деятельности:

1) оценка позитивных и негативных сторон состояния региона, а также их влияние на социально-экономическое и общественно-политическое развитие страны;

2) анализ социально-экономического положения территории по следующим направлениям: экономическое развитие, социальная сфера, инфраструктурный комплекс, территориальное (пространственное) развитие, межрегиональное сотрудничество, система государственного местного управления и самоуправления;

3) комплексная характеристика основных проблем, рисков, сдерживающих факторов, конкурентных преимуществ и возможностей устойчивого социально-экономического развития территории в среднесрочной перспективе;

4) анализ действующей политики государственного регулирования социально-экономического развития территории, включая характеристику существующей нормативной правовой базы, действующей практики и результатов реализации мероприятий по обеспечению устойчивого социально-экономического развития.

Сноска. Пункт 140 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

141. Раздел «Анализ текущей ситуации» формируется в соответствии с

142. Раздел «Видение развития региона» должно отражать перспективные результаты развития региона по итогам реализации соответствующей программы развития территорий, с указанием ключевых целевых индикаторов.

Настоящий раздел вытекает из главы 4 настоящей Методики.

143. В разделе «Основные направления, цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результатов и пути их достижения» излагаются:

1) основные направления развития региона в части развития экономики региона в целом, социальной сферы, инфраструктурного комплекса, территориального (пространственного) устройства, межрегионального сотрудничества, системы государственного местного управления и самоуправления;

2) цели по каждому направлению социально-экономического развития территории в соответствии с долгосрочной системой стратегических целей и задач, сформулированных в вышестоящих документах Системы государственного планирования, с указанием целевых индикаторов;

3) задачи по достижению каждой указанной цели;

4) количественно измеримые показатели результатов, характеризующие степень достижения задач программы с указанием периодов, когда предполагается достигнуть их прогнозных значений, и на основе которых предполагается осуществлять оценку реализации программы;

5) пути достижения поставленных задач.

Сноска. Пункт 143 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

144. Цели, целевые индикаторы, задачи и показатели результатов разрабатываются в соответствии с главой 4 настоящей Методики.

145. Целевые индикаторы и показатели результатов программ развития области, города республиканского значения, столицы определяются Базовым перечнем показателей для местных исполнительных органов.

146. Базовый перечень показателей разрабатывается на основе предложений местных исполнительных органов по согласованию с заинтересованными центральными государственными органами.

147. Целевые индикаторы и показатели результатов программ развития района (города областного значения) разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом по государственному планированию области.

148. Для учета специфики в развитии регионов в программах развития территорий допускается включение дополнительных целевых индикаторов и

показателей.

149. При разработке дополнительных целевых индикаторов и показателей результатов учитывается наличие по ним статистических данных.

149-1. Не допускается изменение плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов по истечении срока их реализации.

Сноска. Глава 10 дополнена пунктом 149-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

150. Для решения каждой задачи указываются основные меры по решению соответствующей задачи, позволяющие в свою очередь достичь показатели результатов, целевые индикаторы и цели программы развития территорий.

151. В раздел «Необходимые ресурсы» указываются ресурсы (человеческие, материально-технические, финансово-экономические и другие), необходимые для реализации программы развития территорий.

152. Раздел «Управление программой» содержит информацию по взаимодействию центральных государственных органов и местных исполнительных органов, а также сбалансированности документа по целям и ресурсам.

11. План мероприятий по реализации программы развития территории

Сноска. Глава 11 исключена приказом Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1

к Методике по разработке Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий

Сноска. Приложение 1 исключено приказом Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 2

к Методике по разработке Стратегического плана развития

Республики Казахстан,
Прогнозной схемы
территориально-пространственного
развития страны, государственных
программ, стратегических планов
государственных органов и
программ развития территорий

Сноска. Приложение 2 исключено приказом Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 3
к Методике по разработке
Стратегического плана развития
Республики Казахстан, Прогнозной схемы
территориально-пространственного
развития страны, государственных
программ, стратегических планов
государственных органов и
программ развития территорий

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие с 01.12.2015).

Форма

Стратегический план

(наименование государственного органа)

на _____ годы

(плановый период)

Раздел 1. Миссия и видение

Раздел 2. Анализ текущей ситуации и управление рисками

1. Стратегическое направление 1

1.1) Основные параметры развития регулируемой отрасли или сферы
деятельности

1.2) Анализ основных проблем

1.3) Управление рисками

Наименование рисков, которые могут повлиять на достижение цели	Мероприятия по управлению рисками
1	2
Внешние риски	

	Стратегическое направление 1. ...									
	Стратегическая цель 1.1. ...									
1										
...										
	...									

Раздел 6. Ресурсы

Ресурсы	Ед. изм.	Отчетный период	План текущего периода	Плановый период		
				1-й год	2-й год	3-й год
1	2	3	4	5	6	7
Финансовые, всего:						
В том числе:						
Бюджетная программа 1:						
Бюджетная программа 2:						
...						
Человеческие						

Примечание: стратегический план формируется в соответствии с приложением к настоящей Форме.

П р и л о ж е н и е
к Форме стратегического плана

Пояснения по заполнению формы стратегического плана государственного органа

1. По строке «Наименование государственного органа» указывается полное наименование государственного органа, разрабатывающего стратегический план.

2. По строке «Плановый период» указывается очередной пятилетний период, на который разрабатывается стратегический план.

3. Раздел 1 «Миссия и видение»:

В разделе излагаются миссия и видение государственного органа.

При формировании миссии государственный орган руководствуется вопросами «Что мы делаем и для кого?», в результате чего определяется его основное предназначение как субъекта государственного управления, заключающееся в определении его роли в реализации государственной политики в соответствующей отрасли или сфере деятельности.

Видение государственного органа должно отражать то, какими видит в перспективе государственный орган курируемые отрасли или сферу деятельности.

4. Раздел 2 «Анализ текущей ситуации и управление рисками»:

В разделе в разрезе стратегических направлений отражается информация, полученная в процессе проведения анализа, в соответствии с главой 3 Методики по разработке Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий (далее в настоящем приложении - Методика по разработке).

Раздел 2 «Анализ текущей ситуации и управление рисками» состоит из подразделов:

1.1. «Основные параметры развития регулируемой отрасли или сферы деятельности»;

1.2. «Анализ основных проблем»;

1.3. «Управление рисками».

По подразделу 1.1. «Основные параметры развития регулируемой отрасли или сферы деятельности» указываются основные параметры развития регулируемой отрасли или сферы деятельности государственного органа с приведением статистических данных либо других показателей, характеризующих состояние отрасли или сферы деятельности в сравнении с предыдущими периодами.

При наличии мирового опыта основные параметры развития регулируемой отрасли или сферы деятельности указываются в сравнении с другими странами.

По подразделу 1.2. «Анализ основных проблем» приводится анализ основных проблем в регулируемой отрасли или сфере, на решение которых направлен стратегический план.

По подразделу 1.3. «Управление рисками» указываются риски, которые с высокой степенью вероятности могут оказать отрицательное влияние на реализацию и достижение целей стратегического плана государственного органа, а также меры по их управлению. Риски делятся на внешние и внутренние.

В таблице подраздела 1.3 «Управление рисками»:

1) в графе 1 приводятся возможные риски, которые могут повлиять на ход реализации стратегического плана государственного органа и воспрепятствовать достижению запланированных результатов.

В качестве возможного риска не достижения показателей государственного органа не может выступать риск недофинансирования;

2) в графе 2 приводятся альтернативные мероприятия государственного органа, которые планирует предпринять государственный орган в случае возникновения риска.

5. Раздел 3 «Приоритетные направления развития сферы/отрасли»:

В разделе по каждому стратегическому направлению государственного

органа определяются приоритетные направления, реализуемые в плановом периоде, с обоснованием включения указанных направлений в число приоритетных и основные меры по их достижению.

Государственный орган при формировании раздела «Приоритетные направления развития сферы/отрасли»: определяет приоритеты государственного органа; обосновывает приоритетность данных направлений; определяет меры по реализации выбранных приоритетных направлений.

6. Раздел 4. «Архитектура взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования»:

В разделе в схематичном виде в разрезе стратегических направлений государственных органов указываются стратегические цели государственного органа, взаимоувязанные с бюджетными программами, от реализации которых зависит достижение соответствующих общенациональных показателей страны. Данный раздел формируется в соответствии с главой 4 Методики по разработке.

В таблице раздела 4. «Архитектура взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования»:

1) в графах «Общенациональные показатели страны» указываются цели и целевые индикаторы общенационального характера, определенные в документах Системы государственного планирования первого уровня, достижение которых обеспечивается реализацией стратегического плана, во взаимоувязке со стратегическими направлениями государственного органа;

2) в графах «Стратегическое направление» указываются направления деятельности государственного органа, обеспечивающие достижение вышестоящих стратегических и программных документов Системы государственного планирования.

Стратегические направления государственного органа формируются на основе анализа регулируемых отраслей, секторов экономики или сфер деятельности, изменения в которых являются наиболее важными для достижения целей и приоритетов, обозначенных в стратегических и программных документах;

3) в графах «Стратегические цели государственного органа» указываются цели, которые отражают желаемое будущее состояние определенной сферы деятельности государственного органа к концу планового периода;

4) в графах «Бюджетные программы» указываются коды и наименования бюджетных программ, посредством которых обеспечивается достижение стратегических целей государственного органа, а также сумма по бюджетной программе в тысячах тенге.

Бюджетные программы должны быть сформированы с учетом их

направления на достижение одной стратегической цели, определенной в стратегическом плане государственного органа.

Не допускается направление бюджетной программы на реализацию нескольких стратегических целей государственного органа, кроме бюджетной программы, направленной на обеспечение ее деятельности.

7. Раздел 5. «Стратегические цели и целевые индикаторы» заполняется в следующем порядке:

1) по строке «Стратегическое направление» указываются стратегические направления государственного органа;

2) по строке «Стратегическая цель» указываются стратегические цели государственного органа;

3) в графе 1 указывается сквозной порядковый номер;

4) в графе 2 указываются наименования целевого индикатора, характеризующие уровень достижения соответствующей цели.

При определении целевых индикаторов стратегического плана соблюдаются следующие требования:

основными ориентирами являются показатели вышестоящих стратегических и программных документов, поскольку они являются основополагающими стратегическими целями развития Республики Казахстан.

Для этого, путем каскадирования и/или расщепления, определяются целевые индикаторы государственного органа, реализация которых будет направлена на достижение стратегических целей, относящихся к его компетенции;

целевые индикаторы соответствуют полномочиям и компетенциям государственного органа;

целевые индикаторы учитывают индикаторы международных рейтинговых агентств, в том числе рейтинга глобальной конкурентоспособности Всемирного экономического форума.

Для этого по каждому закрепленному за государственным органом международному индикатору конкурентоспособности (Глобальный индекс конкурентоспособности Всемирного Экономического Форума (далее - ГИК ВЭФ), Doing Business и другие) государственными органами могут разрабатываться свои целевые индикаторы, прямо или косвенно направленные на улучшение позиции Республики Казахстан по данному международному индикатору.

При этом, в случае, если формулировка международного индикатора конкурентоспособности отражает характеристики сферы и может быть измерима, то допускается ее закрепление в виде целевого индикатора с указанием единицы измерения.

Например, показатель ГИК ВЭФ «Детская смертность» возможно сформулировать как целевой индикатор «Доля детской смертности на 1000

р о д и в ш и х с я ж и в ы м и » ;

целевые индикаторы ориентируются на повышение уровня удовлетворенности потребителей государственных услуг.

В случае закрепления на законодательном уровне за государственным органом задач и функций, связанных с оказанием государственных услуг, то государственный орган в стратегическом плане определяет целевые индикаторы, отражающие качество, своевременность и эффективность оказания государственных услуг.

При этом допускается использование альтернативных методов их измерения в виде социологических опросов;

5) в графе 3 указываются источники информации, позволяющие удостовериться в значениях целевого индикатора в отчетном периоде;

6) в графе 4 указываются единицы измерения целевого индикатора;

7) в графах 5 - 11 указываются значения целевого индикатора в разрезе по годам, отражающие динамику их достижения;

8) в графах 5 и 6 указываются значения целевого индикатора, достигнутые в отчетном периоде, при этом при разработке стратегического плана на очередной плановый период в графе 5 первого года отчетного периода указываются отчетные данные, в графе 6 – плановые значения текущего периода.

При внесении изменений в стратегический план государственного органа, связанный с формированием республиканского бюджета на очередной плановый период или уточнением республиканского бюджета в текущем году в графе 6 в первом году реализации стратегического плана значение плана текущего года меняется на фактическое значение целевого индикатора.

Плановый период по истечении срока реализации остается плановым. Изменение количественных значений целевых индикаторов после истечения срока реализации не предусматривается.

При внесении изменений и дополнений в стратегические планы, в случае превышения фактических данных над плановыми значениями, плановые значения корректируются в сторону увеличения.

Исключения составляют случаи, когда превышение фактических данных было обусловлено не зависящими от деятельности государственного органа факторами (например, климатические условия).

При непревышении фактических данных над плановыми значениями значения планового периода не пересматриваются, за исключением случаев, связанных с уменьшением объема финансирования и других внешних факторов, не зависящих от деятельности государственного органа.

Не допускается снижение плановых значений целевых индикаторов на соответствующий финансовый год, за исключением случаев невыполнения

мероприятий и обязательств, обусловленных не зависящими от деятельности государственного органа факторами.

8. Раздел 6. «Ресурсы»:

В разделе приводятся данные по финансовым и человеческим ресурсам, задействованные в реализации стратегического плана государственного органа.

Раздел 6. «Ресурсы» заполняется в следующем порядке:

1) в графе 1 по строкам «Бюджетная программа» указываются код и наименование бюджетных программ в соответствии с Единой бюджетной классификацией;

2) в графе 2 указываются единицы измерения ресурсов;

3) в графах 3 – 5:

по строке «Финансовые, всего» приводится общий свод бюджетных расходов государственного органа в разбивке по годам;

по строке «Бюджетная программа» приводится общая сумма соответствующей бюджетной программы в разбивке по годам;

по строке «Человеческие» указывается штатная численность государственного органа, задействованная в реализации стратегического плана.

Приложение 1 - 1

к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 10 октября 2014 года № 50

Методика

по реализации Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий

Сноска. Приказ дополнен Приложением 1-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Основные положения по реализации Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных программ (далее - стратегических и

программных документов), стратегических планов государственных органов и программ развития территорий утверждены Указом Президента Республики Казахстан от 4 марта 2010 года № 931 (далее - Указ № 931).

2. Реализация стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий - это процесс достижения целей, целевых индикаторов, показателей результатов (промежуточных и конечных) и решения задач, предусмотренные данными документами.

3. При реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий обеспечивается:

согласованность в межведомственном взаимодействии;
ориентация на достижение заданных целей, целевых индикаторов, показателей результатов, решения задач с наименьшими затратами ресурсов;
сбалансированность финансовых, трудовых и других ресурсов.

4. Основные инструменты, применяемые для успешной реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий:

реализация документов нижестоящего уровня;
каскадирование целей, целевых индикаторов и показателей результатов;
разработка и реализация планов мероприятий и операционных планов;
обеспечение ресурсами;
межведомственное взаимодействие;
анализ и управление рисками;
проведение мониторинга стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий;

корректировка стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий.

2. Реализация документов нижестоящего уровня

5. Стратегические и программные документы, стратегические планы государственных органов и программы развития территорий представляют собой целостную систему, где необходимость и правомерность разработки документов нижестоящего уровня вытекают из документов, стоящих на уровне выше, а реализация, мониторинг, оценка и контроль документов, стоящих на уровне выше, осуществляются на основе документов нижестоящих уровней.

6. Реализация Стратегического плана развития Республики Казахстан

осуществляется посредством реализации:
Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны,
государственных программ,
отраслевых программ,
стратегических планов государственных органов,
программ развития территорий,
стратегий развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний с участием государства в уставном капитале

7. Реализация Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны осуществляется посредством реализации:
государственных программ,
отраслевых программ,
стратегических планов государственных органов,
программ развития территорий,
стратегий развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний с участием государства в уставном капитале

8. Реализация государственной программы осуществляется посредством реализации:
плана мероприятий по ее реализации,
отраслевых программ,
стратегического плана государственного органа-разработчика государственной программы,
стратегических планов иных государственных органов, участвующих в реализации государственной программы,
программ развития областей, города республиканского значения, столицы,
планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний с участием государства в уставном капитале

9. Реализация стратегического плана государственного органа осуществляется посредством реализации операционного плана.

10. Реализация программ развития территорий осуществляется посредством реализации плана мероприятий по ее реализации.

3. Определение мероприятий, направленных на достижение целей.

11. Для того чтобы стратегический и программный документ, стратегический план государственного органа и программа развития территорий были успешно

реализованы, необходимо определить перечень действий (мероприятий), которые должны быть выполнены для достижения целей, целевых индикаторов и получения планируемых результатов.

12. Планы мероприятий государственных программ, программ развития территорий и операционные планы государственных органов разрабатываются на тактическом и операционном уровнях.

13. На тактическом уровне оценивается, какие действия (мероприятия) должен осуществить орган, участвующий в реализации государственной программы и программ развития территорий для достижения целей, целевых индикаторов, каких результатов ему необходимо добиться и какие для этого потребуются затраты.

14. Для реализации государственных программ и программ развития территорий разрабатываются Планы мероприятий.

15. План мероприятий по реализации государственной программы или программы развития территории – совокупность конкретных действий, направленных на достижение целей, целевых индикаторов и показателей результатов государственной программы или программы развития территории с определением сроков, ответственных исполнителей, формы завершения, необходимых затрат на ее реализацию.

16. На операционном уровне разрабатываются операционные планы, определяющие конкретные действия (мероприятия) и критерии эффективности их выполнения для структурных подразделений органов, участвующих в реализации стратегического и программного документа, стратегического плана государственного органа.

17. Правила разработки, реализации, мониторинга и контроля за реализацией операционного плана определены в приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 10 сентября 2014 года № 16, зарегистрированном в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9787.

4. Разработка плана мероприятий по реализации государственной программы

18. План мероприятий по реализации государственной программы (далее - План мероприятий) разрабатывается с целью организации и координации действий по реализации государственной программы для своевременного и полноценного достижения ее целей, задач и получения планируемых результатов.

19. План мероприятий разрабатывается на весь период реализации программы или поэтапно на каждый среднесрочный период.

20. План мероприятий разрабатывается в месячный срок со дня утверждения государственной программы или за месяц до наступления очередного этапа реализации.

21. План мероприятий содержит систему согласованных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий с указанием ожидаемых результатов, обеспечивающих достижение поставленных целей программы.

22. Проект Плана мероприятий формируется по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике на основании предложений государственных органов, участвующих в реализации государственной программы.

23. Государственный орган-разработчик проводит анализ поступивших предложений и в течение 10 календарных дней со дня поступления предложений формирует проект Плана мероприятий.

24. К плану мероприятий прилагается свод предполагаемых расходов администраторов бюджетных программ в разрезе уровней бюджетов согласно приложению 2 к настоящей Методике.

25. Информация о предполагаемых расходах иных источников в данной таблице не указывается.

26. Далее проект Плана мероприятий дорабатывается в следующей последовательности:

1) размещение сформированного проекта Плана мероприятий на Интернет ресурсе для рассмотрения всеми участниками реализации программы и направление заинтересованным государственным органам через Интранет портал государственных органов (ИПГО) для согласования за 20 календарных дней до срока утверждения Плана мероприятий;

2) рассмотрение замечаний и предложений по проекту Плана мероприятий участников реализации государственной программы и других заинтересованных лиц;

3) формирование окончательной редакции проекта Плана мероприятий;

4) согласование и утверждение в установленном порядке.

5. Разработка плана мероприятий по реализации программы развития территории

27. План мероприятий по реализации программы развития территории - совокупность действий, направленных на достижение целей и задач программы развития территории с указанием сроков, исполнителей, формы завершения, необходимых затрат на ее реализацию.

28. План мероприятий разрабатывается с целью организации и координации действий по реализации программы развития территории для своевременного и

полноценного достижения ее целей, задач и получения планируемых результатов

29. План мероприятий содержит систему согласованных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий с указанием ожидаемых результатов, обеспечивающих достижение поставленных целей программы, с учетом Прогнозной схемы.

30. План мероприятий разрабатывается на весь период реализации программы с обязательным выделением этапов реализации программы развития территории.

31. План мероприятий формируется по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике на основании предложений местных исполнительных органов, участвующих в реализации программы развития территории.

32. К плану мероприятий прилагается свод предполагаемых расходов администраторов бюджетных программ в разрезе уровней бюджетов согласно приложению 2 к настоящей Методике.

33. Информация о предполагаемых расходах иных источников в данной таблице указывается.

34. Государственный орган-разработчик проводит анализ поступивших предложений и в течение 10 календарных дней со дня поступления предложений формирует проект Плана мероприятий.

35. Проект Плана мероприятий дорабатывается в следующей последовательности:

1) размещение сформированного проекта Плана мероприятий на Интернет ресурсе для рассмотрения в общем виде всеми участниками реализации программы за 15 календарных дней до срока утверждения Плана мероприятий. Орган-разработчик в целях согласования информирует государственные органы не позднее дня, следующего за днем после размещения проекта Плана мероприятий;

2) рассмотрение замечаний и предложений по проекту Плана мероприятий, предоставленных участниками реализации программы развития территории и другими заинтересованными лицами;

3) формирование окончательной редакции проекта Плана мероприятий;

4) согласование и утверждение.

36. План мероприятий утверждается Акимом соответствующей территории по согласованию с вышестоящим уполномоченным органом по государственному планированию в соответствии с пунктом 50 Системы государственного планирования в Республике Казахстан, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 18 июня 2009 года № 827.

6. Обеспечение стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий ресурсами

37. Для своевременной и качественной реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий важно их обеспечение необходимыми ресурсами – финансовыми, трудовыми, материально-техническими.

38. Источниками финансирования стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий являются: средства республиканского и местных бюджетов, государственные займы, негосударственные займы, привлекаемые под государственную гарантию, прямые иностранные и отечественные инвестиции, гранты международных финансово-экономических организаций или стран-доноров, кредиты банков второго уровня, собственные средства организаций, другие, не запрещенные законодательством Республики Казахстан, источники.

39. Предполагаемые объемы финансирования стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий определяются с учетом прогноза социально-экономического развития, параметров республиканского и местных бюджетов на среднесрочный период, международных договоров и других документов.

40. Распределение бюджетных средств, необходимых для достижения целей, целевых индикаторов и показателей результатов стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий на среднесрочный период осуществляется в процессе формирования проектов республиканского и местных бюджетов.

41. В ходе разработки проектов бюджетов на среднесрочный период уточняются возможности финансирования стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий за счет средств республиканского и местных бюджетов, государственных займов, негосударственных займов, привлекаемых под государственную гарантию.

42. Государственный орган, ответственный за достижение показателей

результатов стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий, предусматривает в своих бюджетных программах бюджетные средства, необходимые для достижения поставленных целей, задач и запланированных целевых индикаторов и показателей результатов.

43. Предусмотренные в стратегических и программных документах, стратегических планах государственных органов и программах развития территорий цели, целевые индикаторы и показатели результатов, достижение которых предполагается за счет финансирования из республиканского и местных бюджетов, должны быть взаимоувязаны с целями, задачами и показателями результатов бюджетных программ соответствующих государственных органов.

7. Межведомственное взаимодействие

44. Важнейшей задачей на стадии реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий является развитие межведомственного взаимодействия. Успешность и результативность реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий во многом зависит от согласованных действий центральных и местных государственных органов, организаций квазигосударственного сектора, их заинтересованности и вовлеченности в процесс реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий.

45. Суть межведомственного взаимодействия состоит в налаживании конструктивного взаимодействия между государственными структурами, организациями квазигосударственного сектора и другими организациями, участвующими в реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий.

46. В основе межведомственного взаимодействия лежат следующие принципы:

согласованность действий центральных государственных органов и местных исполнительных органов в процессе реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий;

заинтересованность каждой из взаимодействующих сторон в поиске путей решения проблем и достижения результатов;

объединение усилий и возможностей каждой из сторон в преодолении

важных проблем, решение которых поодиночке неэффективно;
конструктивное сотрудничество между участниками реализации
стратегических и программных документов, стратегических планов
государственных органов и программ развития территорий в разрешении
с п о р н ы х в о п р о с о в ;

ответственность руководителей организаций за принятие необходимых
административных и управленческих решений, направленных на достижение
целей и результатов, а также за принятие решений, не соответствующих
законодательству Республики Казахстан.

47. Межведомственное взаимодействие необходимо, чтобы совместными
усилиями государственных органов, организаций квазигосударственного сектора
и других организаций достигать запланированных целей, целевых индикаторов и
показателей результатов стратегических и программных документов,
стратегических планов государственных органов и программ развития
территорий и решать значимые социальные, экономические, экологические и
п р о ч и е п р о б л е м ы .

48. Межведомственное взаимодействие в реализации стратегических и
программных документов, стратегических планов государственных органов и
программ развития территорий осуществляется на основе:
стратегических и программных документов, программ развития территорий;
каскадирования целей, целевых индикаторов и показателей результатов
стратегических и программных документов;
планов мероприятий по реализации государственных программ и программ
р а з в и т и я т е р р и т о р и й ;
о т р а с л е в ы х п р о г р а м м .

49. Каждая организация, участвующая в реализации стратегических и
программных документов, стратегических планов государственных органов и
программ развития территорий концентрируется на том, что конкретно она
должна сделать, чтобы достичь существенных результатов в соответствующей
отрасли (сфере деятельности).

8. Анализ и управление рисками

50. При реализации стратегических и программных документов,
стратегических планов государственных органов и программ развития
территорий особое внимание уделяется выявлению и анализу рисков, а также
принятию всех необходимых мер по управлению рисками.

51. Риски, как и значительная часть информации, собранная в процессе
разработки стратегических и программных документов, стратегических планов

государственных органов и программ развития территорий могут изменяться по мере их реализации и должны постоянно отслеживаться.

52. В ходе реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий есть вероятность возникновения новых рисков.

53. При реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий государственные органы, ответственные за их реализацию, органы-соисполнители, в пределах своих полномочий проводят:

1) анализ рисков - отслеживают возможные риски, которые могут повлиять на ход реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий и воспрепятствовать достижению запланированных целей, целевых индикаторов и показателей результатов;

2) управление рисками - осуществляют необходимые мероприятия (в том числе ранее запланированные) в случае усиления вероятности или наступления риска недостижения запланированных целей, целевых индикаторов и показателей результатов.

54. Основная цель процесса управления рисками при принятии управленческих решений - увеличение вероятности успешного достижения целей, целевых индикаторов и показателей результатов, в целом реализации стратегического и программного документа, стратегического плана государственного органа и программ развития территорий через снижение степени воздействия рисков до приемлемого уровня. Процесс управления рисками связан с принятием необходимых и своевременных решений.

55. Анализ и управление рисками должны выполняться на протяжении всего планового периода реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий органами – разработчиками документов, государственными органами, ответственными за достижение показателей результатов, и органами-соисполнителями.

56. Стратегия управления рисками должна быть реальной и содержать действия, который предпримет орган, ответственный за достижение целей, целевых индикаторов и показателей результатов, и который разработал план управления рисками.

Целевой индикатор 1		*	*						*	*	*
Целевой индикатор n		*	*						*	*	*
Задача											
Показатель результатов 1		*	*						*	*	*
Показатель результатов n		*	*						*	*	*
Мероприятие 1											
Мероприятие n											

Примечание: План мероприятий по реализации государственной программы заполняется в соответствии с приложение 1 к настоящей Форме Плана мероприятий, по реализации программы развития территорий - в соответствии с приложением 2 к настоящей Форме Плана мероприятий.

П р и л о ж е н и е 1
к Форме Плана мероприятий по реализации государственной программы

Пояснения по заполнению Плана мероприятий по реализации государственной программы

План мероприятий по реализации государственной программы заполняется следующим образом:

- 1) по строке «Наименование государственной программы» указывается полное наименование государственной программы;
- 2) в первой графе указывается порядковый номер цели, целевых индикаторов, задач, показателей результатов и мероприятий государственной программы;
- 3) во второй графе приводятся целевые индикаторы в разрезе цели, показатели результатов и мероприятия в разрезе задач, последовательность изложения которых исходит из последовательности изложения раздела «Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели результатов реализации программы» государственной программы;
- 4) в третьей графе указывается единица измерения целевых индикаторов, показателей результатов и мероприятий;
- 5) в четвертой графе указывается форма завершения мероприятий (качественная характеристика мероприятия, раскрывающая в чем выражается завершение мероприятия, например, мероприятие «Реконструкция и капитальный ремонт гидроузлов и водохранилищ, находящихся в

республиканской собственности» имеет форму завершения «акты приемки государственных комиссий».);

б) в пятой графе указываются запланированные сроки исполнения мероприятий;

7) в шестой графе указываются государственные и иные органы, в том числе подведомственные организации, (государственные предприятия, акционерные общества с государственным участием, включая национальные управляющие холдинги, национальные холдинги и национальные компании), ответственные за достижение целей, целевых индикаторов, задач, показателей результатов государственной программы и запланированных мероприятий;

8) в седьмой, восьмой, девятой и десятой графах:
по строке «Целевые индикаторы» приводятся количественные значения целевых индикаторов в соответствии с разделом «Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели результатов реализации программы» государственной программы;

по строке «Показатели результатов» приводятся количественные значения показателей результатов в соответствии с разделом «Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели результатов реализации программы» государственной программы;

по строке «Мероприятие» указываются:
для мероприятий, требующих финансирования - предполагаемые суммы в разрезе каждого года реализации государственной программы в миллионах тенге;

для мероприятий, измеряемые в натуральном выражении - их количественные значения;

9) графы одиннадцать, двенадцать и тринадцать заполняются по мероприятиям, требующим финансирования:

в графе одиннадцать по строке «Мероприятие» указывается общая сумма предполагаемых средств в миллионах тенге;

в графе двенадцать по строке «Мероприятие» указываются источники финансирования предполагаемых сумм (средства республиканского и местных бюджетов, государственные займы, негосударственные займы, привлекаемые под государственную гарантию, прямые иностранные и отечественные инвестиции, гранты международных финансово-экономических организаций или стран-доноров, кредиты банков второго уровня, собственные средства организаций и другие, не запрещенные законодательством Республики Казахстан)

);
в графе тринадцать по строке «Мероприятие» указывается код бюджетной программы в соответствии с Единой бюджетной классификацией Республики

Казахстан утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2014 года № 403, зарегистрированном в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9756) (далее – Единая бюджетная классификация).

Ячейки таблицы со знаком «*» не заполняются.

П р и л о ж е н и е 2
к Ф о р м е П л а н а м е р о п р и я т и й
п о р е а л и з а ц и и п р о г р а м м ы
развития территорий

Пояснения по заполнению Плана мероприятий по реализации программы развития территории

План мероприятий по реализации программы развития территории заполняется следующим образом:

1) по строке «Наименование программы развития территории» указывается полное наименование программы развития территории;

2) в первой графе указывается порядковый номер цели, целевых индикаторов, задач, показателей результатов и мероприятий программы развития территории;

3) во второй графе приводятся целевые индикаторы в разрезе цели, показатели результатов и мероприятия в разрезе задач, последовательность изложения которых исходит из последовательности изложения раздела «Основные направления, цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результатов и пути их достижения»;

4) в третьей графе указывается единица измерения целевых индикаторов, показателей результатов и мероприятий;

5) в четвертой графе указывается форма завершения мероприятий (качественная характеристика мероприятия, раскрывающая в чем выражается завершение мероприятия. Например, мероприятие «Информирование населения о вреде курения» может иметь формы завершения «лекции» или «постеры и буклеты» либо «антитабачная реклама»);

6) в пятой графе указываются запланированные сроки исполнения мероприятий;

7) в шестой графе указываются государственные и иные органы, в том числе подведомственные организации (государственные предприятия, акционерные общества с государственным участием, включая национальные компании), ответственные за достижение целей, целевых индикаторов, задач, показателей результатов программы развития территории и запланированных мероприятий;

8) в седьмой, восьмой, девятой и десятой графах:

по строке «Целевые индикаторы» приводятся количественные значения целевых индикаторов раздела «Основные направления, цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результатов и пути их достижения» программы развития территории ;

по строке «Показатели результатов» приводятся количественные значения показателей результатов раздела «Основные направления, цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результатов и пути их достижения» программы развития территории ;

по строке «Мероприятие» указываются:
для мероприятий, требующих финансирования - предполагаемые суммы в разрезе каждого года реализации программы развития территорий в миллионах тенге ;

для мероприятий, измеряемые в натуральном выражении - их количественные значения ;

9) графы одиннадцать, двенадцать и тринадцать заполняются по мероприятиям, требующим финансирования :

в графе одиннадцать по строке «Мероприятие» по финансируемым мероприятиям указывается общая сумма предполагаемых средств в миллионах тенге ;

в графе двенадцать по строке «Мероприятие» по финансируемым мероприятиям указываются источники финансирования предполагаемых сумм (средства республиканского и местных бюджетов, государственные займы, негосударственные займы, привлекаемые под государственную гарантию, прямые иностранные и отечественные инвестиции, гранты международных финансово-экономических организаций или стран-доноров, кредиты банков второго уровня, собственные средства организаций и другие, не запрещенные законодательством Республики Казахстан);

в графе тринадцать по строке «Мероприятие» по финансируемым мероприятиям указывается код бюджетной программы в соответствии с Единой бюджетной классификацией .

Ячейки таблицы со знаком «*» не заполняются.

Приложение 2

к Методике по реализации

Стратегического плана развития

Республики Казахстан, Прогнозной

схемы территориально-пространственного

развития страны, государственных

программ, стратегических планов
государственных органов и
программ развития территорий
Форма

Свод предполагаемых расходов

(наименование государственной программы, программы развития
территории)

в разрезе государственных органов

№ п/п	Наименование администраторов бюджетных программ	Предполагаемые рас					В
		(млн. тенге)					
1	2	1-й год	2-й год	...	n-й год	6	7
(Уровень бюджета)							
(Уровень бюджета)							

Примечание: свод предполагаемых расходов государственной программы и программы развития территорий заполняется в соответствии с приложением к своду предполагаемых расходов.

П р и л о ж е н и е
к Своду предполагаемых расходов

Пояснения по заполнению свода предполагаемых расходов по государственным программам и программам развития территорий

Свод предполагаемых расходов по государственным программам и программам развития территории заполняется следующим образом:

- 1) в первой графе указывается порядковый номер;
- 2) во второй графе указывается наименование администратора бюджетных программ;
- 3) в третьей - шестой графах указываются предполагаемые суммы в разрезе каждого года реализации государственной программы/программы развития территории в миллионах тенге;
- 4) в седьмой графе указывается общая сумма предполагаемых средств в миллионах тенге.

П р и л о ж е н и е 2
к приказу Министра
национальной экономики

Методика

по проведению мониторинга Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий

1. Общие положения

1. Основные положения проведения мониторинга Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных программ (далее - стратегические и программные документы), стратегических планов государственных органов и программ развития территорий утверждены Указом Президента Республики Казахстан от 4 марта 2010 года № 931 «О некоторых вопросах дальнейшего функционирования Системы государственного планирования в Республике Казахстан».

2. Настоящая Методика разработана в целях методологического сопровождения проведения мониторинга стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов, программ развития территорий.

3. Мониторингом является сбор, систематизация, анализ и обобщение отчетов и другой информации о ходе реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий.

4. Мониторинг стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий обеспечивает:

- регулярность получения информации о текущем состоянии реализации соответствующего документа;
- согласованность действий государственных органов в реализации соответствующего документа;
- своевременную актуализацию соответствующего документа с учетом меняющихся внешних и внутренних факторов.

5. Мониторинг осуществляется посредством регулярного сбора информации для изучения и анализа:

использования ресурсов;
выполнения запланированной деятельности;
достижения запланированных целевых индикаторов и показателей
результатов.

6. Предметом мониторинга являются затраты и ресурсы на осуществление той или иной деятельности, мероприятий, прямых и конечных результатов, а также качественные результаты этой деятельности.

7. Основным результатом мониторинга стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий является обеспечение полного и своевременного достижения целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов.

8. Источниками информации для проведения мониторинга стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий являются:
национальная и ведомственная статистика;

итоги мониторинга стратегических и программных документов
нижестоящего уровня, стратегических планов государственных органов,
программ развития территорий, а также иных документов, посредством которых
они реализуются;

отчеты об исполнении бюджетов;
расчеты и заключения экспертов, другие источники.

9. По результатам мониторинга стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий может осуществляться их корректировка.

10. Достоверность и полнота результатов проведенного мониторинга стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий возлагается на государственных органов-разработчиков и органов-соисполнителей документов и соответствующих уполномоченных государственных органов, определенных Системой государственного планирования Республики Казахстан.

11. В Методике используются следующие понятия:

1) целевой индикатор - количественное значение цели, позволяющее измерять уровень ее достижения;

2) показатель результата - количественно измеримый показатель, позволяющий определить уровень решения задач;

3) показатели - целевые индикаторы и показатели результатов;

4) государственный орган, ответственный за достижение показателя - центральный государственный орган, исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, ответственный за достижение целевого индикатора и (или)

показателя

результата;

5) орган-соисполнитель - центральные государственные органы, исполнительные органы, финансируемые из местного бюджета, субъекты квазигосударственного сектора, подведомственные и другие организации, с которым осуществляется межведомственное взаимодействие по реализации стратегического и программного документа, стратегического плана государственного органа и программ развития территорий, от деятельности которого зависит достижение целевых индикаторов и показателей результатов, и который ответственен за их достижение в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

2. Отчет о реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий

12. Результаты мониторинга реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий оформляются в виде отчета о реализации, составляемого государственными органами-разработчиками документов.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Отчеты о реализации по периодичности составляются по итогам года.

14. Государственный орган, ответственный за достижение показателя, орган-соисполнитель, участвующий в реализации стратегических и программных документов, программ развития территорий, предоставляют отчеты о реализации по мониторингу Стратегического плана развития страны, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных программ и программ развития территорий, соответствующему государственному органу согласно форме, представленной в приложении 1 к настоящей Методике.

15. Отчет о реализации по мониторингу стратегического плана государственного органа заполняется по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

16. Отчет о реализации в зависимости от вида документа Системы государственного планирования представляется на бумажном носителе и в электронном виде и (или) размещается за подписью первого руководителя (за исключением информации секретного характера и для служебного пользования) на веб-портале государственного органа, осуществляющего формирование отчета о реализации.

3. Представление отчетов о реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий

§1. Представление отчета о реализации Стратегического плана развития Республики Казахстан

17. Мониторинг Стратегического плана развития Республики Казахстан (далее - Стратегический план развития) проводится один раз в год.

18. Мониторинг Стратегического плана развития проводится центральным уполномоченным органом по государственному планированию (далее – уполномоченный орган по государственному планированию) на основании информации, представленной государственными органами, ответственными за достижение ключевых общенациональных показателей.

Сноска. Пункт 18 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. В случае, если в достижении ключевого общенационального показателя участвует орган-соисполнитель, то он в срок до 15 мая года следующего за отчетным годом представляет в государственный орган, ответственный за достижение ключевого общенационального показателя, информацию, с о д е р ж а щ у ю :

обзор фактического достижения показателей, закрепленных за органом-соисполнителем;

причины, в связи с которыми показатели не были достигнуты;

описание проблем в достижении показателей и их решение;

выполнение мероприятий, за которые ответственен орган-соисполнитель, и принимаемые им меры, в случае не выполнения мероприятий.

20. Государственный орган, ответственный за достижение показателя, представляет в уполномоченный орган по государственному планированию до 1 июня года, следующего за отчетным годом, информацию о реализации Стратегического плана развития за подписью первого руководителя данного государственного органа.

21. Уполномоченный орган по государственному планированию на основе информации, полученной от государственных органов, формирует отчет о реализации Стратегического плана развития и проект заключения.

22. Уполномоченный орган по государственному планированию на основании информации о реализации Стратегического плана развития, полученной от

государственных органов, ответственных за достижение ключевых общенациональных показателей, формирует отчет о реализации и проект заключения по мониторингу Стратегического плана развития и представляет в Правительство Республики Казахстан в срок до 10 июля года, следующего за отчетным .

Сноска. Пункт 22 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Отчет о реализации Стратегического плана развития за подписью первого руководителя уполномоченного органа по государственному планированию размещается на веб-портале государственного органа (за исключением информации, содержащий секретные сведения, и предназначенной для служебного пользования).

Сноска. Пункт 23 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. После рассмотрения отчета о реализации и проекта заключения по мониторингу Стратегического плана развития, представленного уполномоченным органом по государственному планированию, Правительство Республики Казахстан при необходимости дорабатывает проект заключения и представляет его вместе с отчетом о реализации в Администрацию Президента Республики Казахстан до 20 июля года, следующего за отчетным годом.

Сноска. Пункт 24 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

§2. Представление отчета о реализации Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны

25. Мониторинг Прогнозной схемы территориально - пространственного развития страны (далее - Прогнозная схема) проводится один раз в год.

26. Мониторинг Прогнозной схемы проводится уполномоченным органом по государственному планированию на основе информации о ходе реализации Прогнозной схемы, представляемой центральными государственными и местными исполнительными органами, ответственными за достижение целей и задач Прогнозной схемы .

27. Государственный орган, ответственный за достижение целей и задач, проводит мониторинг представленной информации на основе информации, представляемой органами-соисполнителями, участвующими в реализации

Прогнозной схемы в пределах их компетенции. Информация о ходе реализации Прогнозной схемы представляется органами-соисполнителями в срок до 15 мая года следующего за отчетным годом за подписью первого руководителя данного органа-соисполнителя.

28. Государственный орган, ответственный за достижение целей и задач, представляет в уполномоченный орган по государственному планированию до 1 июня года, следующего за отчетным годом, информацию о реализации Прогнозной схемы за подписью первого руководителя данного государственного органа.

29. Уполномоченный орган по государственному планированию на основе информации, полученной от государственных органов, формирует отчет о реализации Прогнозной схемы и проект заключения.

30. В срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, уполномоченный орган по государственному планированию представляет отчет о реализации и проект заключения по мониторингу Прогнозной схемы в Правительство Республики Казахстан, а также размещает отчет о реализации за подписью первого руководителя на веб-портале (за исключением информации секретного характера и для служебного пользования).

31. После рассмотрения отчета о реализации и проекта заключения по мониторингу Прогнозной схемы, представленной уполномоченным органом по государственному планированию, Правительство Республики Казахстан при необходимости дорабатывает проект заключения и представляет его вместе с отчетом о реализации в Администрацию Президента Республики Казахстан в срок до 15 июля года, следующего за отчетным периодом.

§3. Представление отчета о реализации государственной программы

32. Мониторинг государственной программы проводится один раз в год по итогам года.

33. Мониторинг государственной программы проводится государственным органом-разработчиком, либо иным государственным органом, уполномоченным на это Президентом Республики Казахстан или Руководителем Администрации Президента Республики Казахстан, на основании информации о реализации государственной программы, представленной органами-соисполнителями, участвующими в реализации государственной программы.

34. Информацию о реализации государственной программы орган-соисполнитель представляет в государственный орган-разработчик, либо иной государственный орган, уполномоченный Президентом Республики Казахстан или Руководителем Администрации Президента Республики

Казахстан на проведение мониторинга, в пределах своей компетенции за подписью руководителя органа-соисполнителя до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

35. В срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, государственный орган-разработчик, либо иной государственный орган, уполномоченный Президентом Республики Казахстан или Руководителем Администрации Президента Республики Казахстан на проведение мониторинга, на основе информации, полученной от органов-соисполнителей, формирует отчет о реализации государственной программы и представляет в уполномоченный орган по государственному планированию, а также размещает отчет о реализации за подписью первого руководителя на веб-портале (за исключением информации секретного характера и для служебного пользования).

36. Отчет о реализации подписывается руководителем государственного органа-разработчика, либо иного государственного органа, уполномоченного Президентом Республики Казахстан или Руководителем Администрации Президента Республики Казахстан на проведение мониторинга.

37. Уполномоченный орган по государственному планированию на основе отчетов о реализации государственных программ, формирует по каждой из них проекты заключений и представляет их вместе с отчетами о реализации в Правительство Республики Казахстан до 25 марта года, следующего за отчетным годом.

Сноска. Пункт 37 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

38. После рассмотрения отчетов о реализации и проектов заключений по мониторингу государственных программ Правительство Республики Казахстан при необходимости дорабатывает проекты заключений и представляет заключения вместе с отчетами о реализации в Администрацию Президента Республики Казахстан до 10 апреля года, следующего за отчетным годом.

§4. Представление отчета о реализации стратегического плана государственного органа

39. Мониторинг стратегического плана государственного органа осуществляется государственным органом-разработчиком по итогам отчетного года.

40. Государственные органы на основе анализа хода реализации операционного плана в срок до 20 февраля, следующего за отчетным годом, формируют отчет о реализации стратегического плана и размещают на

веб-портале государственного органа (за исключением информации, содержащей секретные сведения, и предназначенной для служебного пользования) за подписью _____ первого _____ руководителя.

41. Государственные органы, входящие в структуру Правительства Республики Казахстан, в отношении которых не проводится оценка эффективности их деятельности в рамках Системы ежегодной оценки эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 19 марта 2010 года № 954, составленный по итогам мониторинга отчет о реализации представляют в уполномоченный орган по государственному планированию не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

42. Уполномоченный орган по государственному планированию формирует проекты заключений по проведению мониторинга стратегических планов государственных органов, указанных в пункте 156 Правил разработки, реализации, проведения мониторинга, оценки и контроля Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных программ, стратегических планов государственных органов, программ развития территорий, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 4 марта 2010 года № 931 «О некоторых вопросах дальнейшего функционирования Системы государственного планирования в Республике Казахстан».

43. Сформированные проекты заключений уполномоченный орган по государственному планированию направляет в Правительство Республики Казахстан не позднее 1 марта, следующего за отчетным годом.

44. После рассмотрения проектов заключений по мониторингу Правительство Республики Казахстан при необходимости дорабатывает проекты заключений и представляет заключения вместе с отчетами о реализации в Администрацию Президента Республики Казахстан до 15 марта года, следующего за отчетным периодом.

§5. Представление отчета о реализации программы развития территории

45. Мониторинг программы развития территории проводится на основе информации, представляемой государственными органами один раз в год по и т о г а м _____ г о д а .

46. Мониторинг программы развития области, города республиканского значения, столицы проводится уполномоченным органом по государственному

планированию области, города республиканского значения, столицы.

47. Мониторинг программы развития района (города областного значения) проводится уполномоченными органами по государственному планированию района (города областного значения).

48. Для проведения мониторинга программы развития области, города республиканского значения, столицы:

в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, орган-соисполнитель, участвующий в реализации документа, в пределах своей компетенции представляет в уполномоченный орган по государственному планированию области, города республиканского значения, столицы информацию о реализации за подписью первого руководителя;

в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, уполномоченный орган по государственному планированию области, города республиканского значения, столицы на основе информации, полученной от органов-соисполнителей, формирует отчет о реализации программы развития области, города республиканского значения, столицы и размещает его за подписью первого руководителя на веб-портале (за исключением информации секретного характера и для служебного пользования).

49. В случае отсутствия у уполномоченного органа по государственному планированию области, города республиканского значения, столицы веб-портала отчет о реализации размещается на веб-портале акимата области, города республиканского значения, столицы.

50. Для проведения мониторинга программы развития района (города областного значения):

в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, государственный орган-соисполнитель, участвующий в реализации документа, в пределах своей компетенции представляет в уполномоченный орган по государственному планированию района (города областного значения) информацию о реализации за подписью первого руководителя;

в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, уполномоченный орган по государственному планированию района (города областного значения) на основе информации, полученной от органов-соисполнителей, формирует отчет о реализации программы развития района (города областного значения) и размещает его за подписью первого руководителя на веб-портале (за исключением информации секретного характера и для служебного пользования).

51. В случае отсутствия у уполномоченного органа по государственному планированию района (города областного значения) веб-портала отчет о

реализации размещается на веб-портале акимата района (города областного значения).

4. Заключение по мониторингу стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий

52. На основе отчетов о реализации подготавливается заключение.

53. В год проведения оценки стратегических и программных документов, программ развития территорий заключение по мониторингу не формируется.

54. Заключение по мониторингу содержит:

1) реквизиты (наименование, номер, дата акта, которым утверждался (утверждалась) стратегический и программный документ, стратегический план государственного органа и программа развития территории, государственный орган, ответственный за разработку, органы-соисполнители, сроки реализации, в том числе по этапам);

2) результаты, достигнутые за отчетный период, в том числе фактически достигнутые целевые индикаторы и показатели результатов с промежуточными значениями на отчетный период (в случае недостижения промежуточных или конечных значений указываются причины недостижения);

3) количество запланированных на отчетный период мероприятий, в том числе выполненных и не выполненных, с указанием причин невыполненных мероприятий;

4) анализ факторов, повлиявших на ход реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий;

5) информацию о выделенных и неосвоенных на отчетный период бюджетных и иных финансовых средствах на выполнение мероприятий в разбивке по источникам финансирования;

6) сведения о проведенных контрольных мероприятиях;

7) информацию о внесенных государственным органом-разработчиком изменениях и дополнениях в стратегические и программные документы, стратегические планы государственных органов, программы развития территорий;

8) выводы и предложения.

Сноска. Пункт 54 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Целевой индикатор n					*	*	*	*	*
Задача 1.1.1									
Показатель результата 1					*	*	*	*	*
Показатель результата n					*	*	*	*	*
Мероприятие 1	*								
Мероприятие n	*								

2. Анализ межведомственного взаимодействия

Наименование целевого индикатора/показателя результата	Орган-соисполнитель	Анализ взаимодействия
1	2	3

3. Анализ внешнего воздействия

Факторы внешнего воздействия и их влияние на достижение целевых индикаторов/показателей результата	Принятые меры
1	2

4. Освоение финансовых средств

Источник финансирования	П л а н , млн. тенге	Ф а к т , млн. тенге	Причины неиспользования
1	2	3	4
Источник 1			
Источник 2			
...			
Итого			

5. Аналитическая записка

Первый руководитель

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Аким области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Примечание: отчет о реализации (Стратегического плана развития Республики Казахстан до ___ года, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны до ___ года, государственной программы, программы развития территорий) заполняется в соответствии с приложением к настоящему формату.

П р и л о ж е н и е
к форме отчета о реализации
(Стратегического плана развития

Республики Казахстан до ____ года, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны до ____ года, государственной программы, программы развития территорий)

**Пояснения по заполнению отчетов о реализации
Стратегического плана развития Республики Казахстан,
Прогнозной схемы территориально-пространственного
развития страны, государственной программы,
программы развития территории**

Отчеты о реализации Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственной программы, программы развития территории заполняются в следующем порядке:

1. По строке «Отчетный год» указывается год, по итогам которого представляется отчет;

2. По строке «Этап реализации» для государственной программы, программы развития территории указывается период реализации;

3. По строке «Государственный орган» указывается наименование государственного органа, ответственного за проведение мониторинга, составляющего и предоставляющего отчет.

4. Строка «Стратегическое направление Стратегического плана развития Республики Казахстан до 20__ года» заполняется при формировании отчета о реализации государственной программы. Здесь указывается наименование стратегического направления Стратегического плана развития Республики Казахстан на соответствующий десятилетний период, в рамках которого осуществляется реализация государственной программы.

5. Раздел 1 «Достижение целей, целевых индикаторов, задач, показателей результатов и выполнение мероприятий»:

1) в первой графе:

по строкам «Стратегическое направление» и «Цель» указываются наименования приоритетного (ключевого) направления развития страны/региона, основных направлений или сфер деятельности, на развитие которых направлена реализация документа, цели, достижение которых будет обеспечено достижением целевого индикатора. При заполнении отчета о реализации Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны данные строки не заполняются;

по строке «Целевой индикатор» указывается наименование целевых индикаторов (соответствующих цели), за достижение которых отвечает государственный орган.

Последующие строки заполняются при формировании отчета о реализации государственной программы и программы развития территории:

- по строке «Задача» указываются задачи, за выполнение которых отвечает государственный орган;
- по строке «Показатель результата» указываются показатели результата, характеризующие степень решения соответствующей задачи, за достижение которых отвечает государственный орган;
- по строке «Мероприятие» указываются мероприятия, которые соответствуют Плану мероприятий по реализации государственных программ или программ развития территорий, утвержденных Правительством Республики Казахстан или акимом соответствующей административно-территориальной единицы;
- 2) во второй графе указываются единица измерения целевых индикаторов, показателей результатов и мероприятий;
- 3) в третьей графе указывается источник информации, подтверждающий фактическое достижение целевых индикаторов и показателей результатов;
- 4) в четвертой графе указываются государственные органы, ответственные за достижение целевых индикаторов, показателей результатов и выполнение мероприятий, органы-соисполнители;
- 5) в пятой графе указывается плановое значение соответствующих целевых индикаторов, показателей результатов и мероприятий, измеряемых в натуральном выражении, утвержденного стратегического или программного документа, программы развития территории на отчетный год;
- 6) в шестой графе указывается фактическое значение целевых индикаторов, показателей результатов и мероприятий, измеряемых в натуральном выражении, за отчетный год;
- 7) в седьмой графе указывается сумма финансовых средств, запланированная на отчетный период на реализацию финансируемого мероприятия, утвержденная в Плане мероприятий по реализации государственной программы или программы развития территорий, в миллионах тенге.
- 8) в восьмой графе по средствам республиканского или местного бюджета указывается сумма с учетом уточнения и корректировки бюджета;
- 9) в девятой графе приводится сумма использованных финансовых средств за отчетный период на реализацию соответствующего мероприятия в миллионах тенге;
- 10) в десятой графе указывается источник финансирования данного мероприятия;
- 11) в одиннадцатой графе указывает код бюджетной программы, за счет которой осуществляется реализация мероприятия;
- 12) в двенадцатой графе приводится информация о причинах несоответствия

фактического и планового значений целевых индикаторов, показателей результатов и информация о выполнении мероприятий.

6. Раздел 2 «Анализ межведомственного взаимодействия»:

информация в данном разделе приводится в разрезе показателей, которые не были достигнуты в результате действия (бездействия) органа-соисполнителя:

1) в первой графе «Целевой индикатор/показатель результата» указывается наименование показателей, которые по итогам отчетного года не были достигнуты (исполнены) в результате действия (бездействия) органа-соисполнителя;

2) во второй графе «Орган-соисполнитель» указывается наименование органа, с которым осуществляется межведомственное взаимодействие и от действий которого зависело достижение показателей;

3) в третьей графе «Анализ взаимодействия» приводится информация о принятых мерах по обеспечению достижения показателей государственным органом, ответственным за их достижение и органами-соисполнителями, а также причина недостижения показателя.

7. Раздел 3 «Анализ внешнего воздействия»:

1) в первой графе указываются внешние факторы и оказанное ими положительное или отрицательное влияние на достижение показателей;

2) во второй графе приводится информация о принятых конкретных мерах по преодолению негативных последствий и (или) использования позитивного влияния внешних факторов на достижение показателей, государственным органом, ответственным за их достижение.

8. Раздел 4 «Освоение финансовых средств» предназначен для формирования отчета о реализации государственной программы и программы развития территории:

1) в первой графе указывается источник финансирования документа;

2) во второй графе указываются суммы финансовых средств, запланированные на отчетный год;

Если источником финансирования программы являются средства республиканского или местного бюджета, в данной графе указывается сумма скорректированного бюджета;

3) в третьей графе приводятся суммы фактического освоения финансовых средств за отчетный год;

4) в четвертой графе указываются причины неосвоения финансовых средств;

5) в конце данного раздела в строке «Итого» указывается общая сумма финансовых средств, запланированных и освоенных на конец отчетного года на реализацию программного документа.

Суммы финансовых средств во второй и третьей графах указываются в

м и л л и о н а х

т е н г е .

9. Отчеты включают в себя аналитическую записку.

10. Аналитическая записка отчета о реализации содержит:
информацию о степени решения проблем и задач, на решение которых
направлен документ, влияния реализации документа на
социально-экономическое развитие страны (данная информация включается в
отчет в год проведения оценки документа);

сведения о результатах выездных мероприятий по определению степени
выполнения мероприятий по реализации документа, связанных с реализацией
б ю д ж е т н ы х и н в е с т и ц и й ;

информацию о влиянии невыполненных мероприятий на
социально-экономическую, общественно-политическую ситуацию в регионе,
с т р а н е ;

информацию об уровне удовлетворенности благополучателей, в том числе
уровне фактического объема предоставленных государственных услуг от
запланированных (данная информация включается в отчет в год проведения
о ц е н к и д о к у м е н т а) ;

сведения о проведенных контрольных мероприятиях, включая мероприятия
по результатам государственного финансового контроля;

выводы и предложения, в том числе предложения по корректировке
документа, объемам и источникам финансирования, об изменении действующего
з а к о н о д а т е л ь с т в а и д р у г и е .

11. При заполнении отчета о реализации Прогнозной схемы
территориально-пространственного развития страны аналитическую записку
необходимо излагать структурировано по каждой схеме, при этом раскрывая
продвижение по всем запланированным
направлениям территориально-пространственного развития с отражением
информации о достижении/недостижении количественно неизмеримых
п о к а з а т е л е й .

12. Ячейки таблиц со знаком «*» не заполняются.

П р и л о ж е н и е 2

к Методике по проведению мониторинга

Стратегического плана развития

Республики Казахстан, Прогнозной схемы

территориально-пространственного развития

страны, государственных программ,

стратегических планов государственных

органов и программ развития территорий

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 10.04.2015 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Отчет о реализации стратегического плана государственного органа

(наименование государственного органа-разработчика)

на _____ годы,
(плановый период)

утвержденного _____

(наименование приказа, которым утвержден
стратегический план государственного органа)

от «__» _____ 20__ года № _____

Период отчета: _____

1. Анализ управления рисками

Наименование возможного риска	Запланированные мероприятия по управлению рисками	Фактическое исполнение мероприятий по управлению рисками	Причины неисполне-
1	2	3	4
Стратегическое направление 1.			
Внешние риски			
Внутренние риски			

2. Достижение целей и целевых индикаторов

Наименование целевого индикатора	Источник информации	Ед. изм.	Отчетный период		Причины достижения
			План	Факт	
1	2	3	4	5	6
Стратегическое направление 1.					
Стратегическая цель 1.1.					
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор n					
...					

3. Информация об освоении бюджетных средств

№ п/п	Наименование бюджетной программы	План	Факт	Информация о влиянии освоения/неосвоен достижение цели
1	2	3	4	5
Стратегическое направление 1.				

4. Аналитическая записка

Первый

руководитель _____

государственного органа

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание: отчет о реализации стратегического плана государственного органа заполняется в соответствии с приложением к настоящему формату.

П р и л о ж е н и е

к ф о р м е о т ч е т а о

реализации стратегического плана

государственного органа

Пояснения по заполнению отчета о реализации стратегического плана государственного органа

Отчет о реализации стратегического плана государственного органа заполняется в следующем порядке:

1. По строке «(наименование государственного органа)» указывается полное наименование государственного органа-разработчика стратегического плана.

2. По строке «(плановый период)» указывается отчетный год планового пятилетнего периода, на который разработан стратегический план.

3. По строке «(наименование приказа, которым утвержден стратегический план государственного органа)» указывается приказ, которым утвержден стратегический план государственного органа с указанием его реквизитов (номер и даты).

4. По строке «Период отчета» указывается отчетный период (отчетный год).

5. Раздел 1 «Анализ управления рисками»:

1) в графе 1 указываются наименования возможных рисков, приведенных в подразделе 1.3) «Управление рисками» утвержденного стратегического плана государственного органа;

2) в графе 2 указываются мероприятия по управлению рисками, запланированные в подразделе 1.3) «Управление рисками» утвержденного стратегического плана государственного органа;

3) в графе 3 приводится информация по фактическому исполнению запланированных мероприятий по управлению рисками;

4) в графе 4 приводится информация по причинам неисполнения, в случае наступления риска и невыполнения запланированных мероприятий по управлению данными рисками.

6. Раздел 2 «Достижение целей и целевых индикаторов»:

1) по строкам «Стратегическое направление» указываются стратегические

направления государственного органа, определенные в его стратегическом плане ;

2) по строкам «Цель» указываются цели государственного органа, определенные в его стратегическом плане;

3) в первой графе приводится наименование целевого индикатора с утвержденного стратегического плана государственного органа в разрезе стратегических целей и стратегических направлений государственного органа;

4) во второй графе указываются источник информации, подтверждающий достоверность фактически достигнутых целевых индикаторов (статистические данные, формулы расчета и так далее);

5) в третьей графе указываются единицы измерения целевых индикаторов;

6) в четвертой графе указываются плановые значения целевых индикаторов за отчетный период ;

7) в пятой графе указываются фактические значения целевых индикаторов за отчетный период ;

8) в шестой графе приводится информация о причинах несоответствия фактических и плановых значений целевых индикаторов.

7. Раздел 3. «Информация об освоении бюджетных средств» заполняется в следующем порядке :

1) в строке «Стратегическое направление» указывается стратегическое направление государственного органа;

2) в строке «Стратегическая цель» указывается стратегическая цель государственного органа ;

3) в графах «№ п/п» указывается порядковый номер;

4) в графах «Наименование бюджетной программы» указываются наименования бюджетных программ, направленных на достижение соответствующей стратегической цели государственного органа, в соответствии с разделом 4 «Архитектура взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования» стратегического плана;

5) в графах «План» указывается запланированный объем бюджетных средств на отчетный период в тысячах тенге;

6) в графах «Факт» указываются фактически использованный объем бюджетных средств (освоенный) за отчетный период в тысячах тенге;

7) в графах «Информация о влиянии освоения/неосвоения на достижение цели» приводится информация о степени влияния освоения/неосвоения бюджетных средств по данной бюджетной программе на достижение соответствующей стратегической цели государственного органа.

8. Отчет о реализации содержит аналитическую записку.

9. Аналитическая записка отчета о реализации содержит:

информацию о степени решения проблем и достижение целей, влияния реализации документа на социально-экономическое развитие страны (данная информация включается в отчет в год проведения оценки документа);

информацию о влиянии недостижения целевых индикаторов на социально-экономическую, общественно-политическую ситуацию в регионе, с т р а н е ;

информацию об уровне удовлетворенности благополучателей, в том числе уровне фактического объема предоставленных государственных услуг от запланированных (данная информация включается в отчет в год проведения о ц е н к и д о к у м е н т а) ;

сведения о проведенных контрольных мероприятиях, включая мероприятия по результатам государственного финансового контроля;

выводы и предложения, в том числе предложения по корректировке документа, объемам финансирования, об изменении действующего законодательства и другие.