

Об утверждении Правил деятельности республиканских, областных, городов республиканского значения, столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения, столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 3 ноября 2014 года № 69 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 декабря 2014 года № 9947.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 28.04.2020 № 102 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 48) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 213 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила деятельности республиканских, областных, городов республиканского значения, столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения, столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 28.04.2020 № 102 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (Канагатов И.Б.) в установленном законодательством порядке:

1) представить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан Есентаева Т.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

"СОГЛАСОВАНО"

Министр образования и науки
Республики Казахстан

_____ А. Саринжипов

14 ноября 2014 года

Утверждены приказом
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 3 ноября 2014 года № 69

Правила деятельности республиканских, областных, городов республиканского значения, столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения, столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 28.04.2020 № 102 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила деятельности республиканских, областных, городов республиканского значения, столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения, столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей (далее – Правила) определяют порядок деятельности республиканских, областных, городов республиканского значения, столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва (далее – СШИКОР) и областных, городов республиканского значения, столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей (далее – ШИОСД).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) переменный состав – спортсмены, привлекаемые на время учебно-тренировочных сборов и соревнований для обеспечения качественного отбора поступающих в СШИКОР и ШИОСД, и постоянно занимающиеся под руководством тренеров или тренеров-преподавателей, не работающих в штате СШИКОР и ШИОСД;

2) основной состав – спортсмены, зачисленные приказом директора СШИКОР и ШИОСД в основной контингент обучающихся;

3) обучающийся – лицо, получающее образование в СШИКОР и ШИОСД;

4) группы (по этапам обучения) – учебно-тренировочные группы, группы спортивного совершенствования и группы высшего спортивного мастерства.

3. Содержание образования СШИКОР и ШИОСД определяются рабочими учебными планами и рабочими учебными программами, разработанными в соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 30.01.2023 № 29 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок комплектования контингента обучающихся

4. Перечень видов спорта и контингент обучающихся республиканских СШИКОР утверждается руководителями республиканских СШИКОР по согласованию с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта (далее – уполномоченный орган).

Перечень видов спорта и контингент обучающихся областных, городов республиканского значения, столицы СШИКОР и ШИОСД утверждается руководителями областных, городов республиканского значения, столицы СШИКОР и ШИОСД по согласованию с местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы (далее – местный исполнительный орган).

5. Контингент СШИКОР и ШИОСД комплектуется из числа обучающихся, прошедших предварительную подготовку в других СШИКОР и ШИОСД, детско-юношеских спортивных школах, спортивных федерациях, спортивных секциях при общеобразовательных школах, детско-юношеских клубах физической подготовки, спортивных клубах по видам спорта и сдавших экзамены по общей физической и специальной физической подготовке по избранному виду спорта.

6. В целях обеспечения качественного отбора поступающих по программам основного среднего и общего среднего образования, в пределах утвержденного бюджета на соответствующий финансовый год СШИКОР и ШИОСД организывает учебно-тренировочные сборы с переменным составом спортсменов по согласованию с уполномоченным органом или местным исполнительным органом.

7. Порядок приема в 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 классы СШИКОР и ШИОСД осуществляется на конкурсной основе согласно пункту 15 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования,

утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17553.

Порядок приема обучающихся в СШИКОР по специальностям технического и профессионального образования осуществляется на конкурсной основе согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17705.

Примечание: Чемпионы и призеры Олимпийских и Азиатских игр, чемпионатов мира, Азии, Республики Казахстан зачисляются в СШИКОР и ШИОСД по результатам собеседования.

8. Порядок приема на обучение в СШИКОР и ШИОСД публикуются не позднее 1 июня текущего календарного года на своем интернет-ресурсе.

9. Прием документов в СШИКОР и ШИОСД: при поступлении в 5, 6, 7, 8 и 9 классы – ежегодно с 1 июня по 20 августа включительно; при поступлении в 10 и 11 классы – ежегодно с 15 июня по 15 августа включительно; при поступлении в колледж – ежегодно с 25 июня по 15 августа включительно.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 30.01.2023 № 29 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Государственная услуга "Прием документов в республиканские, областные, городов республиканского значения, столицы специализированные школы-интернаты-колледжи олимпийского резерва и областные, городов республиканского значения, столицы школы-интернаты для одаренных в спорте детей" (далее – государственная услуга) оказывается республиканскими специализированными школами-интернатами-колледжами олимпийского резерва и областными школами-интернатами для одаренных в спорте детей (далее – услугодатель).

Для поступления в республиканские, областные, городов республиканского значения, столицы специализированные школы-интернаты-колледжи олимпийского резерва и областные, городов республиканского значения, столицы школы-интернаты для одаренных в спорте детей физические лица (далее – услугополучатель) подают заявление в произвольной форме в канцелярию услугодателя либо через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов в республиканские, областные, городов республиканского значения, столицы специализированные школы-интернаты-колледжи олимпийского резерва и

областные, городов республиканского значения, столицы школы-интернаты для одаренных в спорте детей" (далее – Перечень) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 30.01.2023 № 29 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. При обращении через портал в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии электронного запроса для оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 17.02.2021 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Ответственный работник услугодателя в течение 4 (четырёх) часов с момента сдачи документов в канцелярию либо через портал проверяет полноту и соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным настоящим Перечнем и пунктом 5 настоящих Правил.

В случае полноты представленных документов услугодатель на копии заявления ставит отметку о принятии с указанием даты и фамилии, на портале - направляет уведомление о принятии документов услугополучателю в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 30.01.2023 № 29 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный работник услугодателя отказывает в приеме заявления и выдает услугополучателю мотивированный отказ в приеме заявления по форме согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам, на портале – направляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 17.02.2021 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Результатом оказания государственной услуги является копия заявления с отметкой о принятии с указанием даты и фамилии сотрудника канцелярии услугодателя, мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

На портале - уведомление о принятии документов услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, удостоверенное ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 17.02.2021 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14-1. Уполномоченный орган направляет информацию о порядке оказания государственной услуги и о внесенных изменениях и дополнениях в настоящие Правила в Единый контакт-центр, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также услугодателям.

Сноска. Правила дополнены пунктом 14-1 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 30.01.2023 № 29 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Жалоба на решение, действие (бездействие) должностного лица подается на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Должностное лицо услугодателя, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес государственного органа непосредственно оказывающего государственную услугу, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 213 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

17. Режим учебно-тренировочной работы и наполняемость групп (по этапам обучения) устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам.

18 Обучающиеся отчисляются из СШИКОР и ШИОСД по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию при согласии родителей или законных представителей ;
- 2) по состоянию здоровья (на основании соответствующего медицинского заключения);
- 3) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 4) за академическую неуспеваемость;
- 5) за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, режима спортивной подготовки;
- 6) по причине снижения спортивных результатов;
- 7) за применение запрещенных субстанций и (или) методов в спорте (допинг).

Глава 3. Порядок организации учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процесса

19. В СШИКОР и ШИОСД реализуются учебно-воспитательный и учебно-тренировочный процессы, направленные на получение необходимого объема знаний согласно учебной программе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального образования, тренировочных и соревновательных навыков по виду спорта.

20. Планирование учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процесса в СШИКОР и ШИОСД осуществляется путем утверждения руководителем СШИКОР и ШИОСД графика учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

21. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, участие в областных, республиканских и международных спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в детских оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика.

Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта СШИКОР и ШИОСД проводятся по учебным программам и учебным планам, рассчитанным на 52 учебные недели.

22. СШИКОР и ШИОСД обеспечивают обучающихся:

- проживанием;
- питанием;

спортивной формой и спортивной экипировкой;
специальным спортивным инвентарем и оборудованием;
учебно-методической литературой, учебно-методическим комплексом;
командировочными расходами в период участия в учебно-тренировочных сборах и спортивных мероприятиях;
фармакологическим обеспечением;
транспортным обслуживанием для перевозки на тренировочные занятия.

Глава 4. Порядок кадрового обеспечения

23. Порядок комплектования персонала в СШИКОР и ШИОСД устанавливается типовым штатом работников государственных организаций образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц".

24. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям.

25. Директор, заместители директора, методисты СШИКОР и ШИОСД ведут тренерско-преподавательскую работу при наличии соответствующего высшего профессионального образования и квалификационной категории.

26. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в СШИКОР и ШИОСД осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191.

27. В целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся, педагогического мастерства преподавателей и совершенствования методической работы в СШИКОР и ШИОСД создается педагогический совет, являющийся коллегиальным органом управления и объединяющий педагогических и других работников, непосредственно участвующих в учебно-воспитательных и учебно-тренировочных процессах.

28. В СШИКОР и ШИОСД создается тренерский совет, являющийся консультативно-совещательным органом, рассматривающим вопросы учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процесса, индивидуального планирования подготовки обучающихся, участия в спортивных соревнованиях, а также

заслушивающим сообщения и доклады тренеров-преподавателей по совершенствованию методики тренировочного процесса, проведению открытых тренировочных занятий с последующим их обсуждением и обменом опытом.

29. Расписание занятий в СШИКОР и ШИОСД утверждается ее руководителем либо лицом, его замещающим.

В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

Расписание занятий в СШИКОР и ШИОСД предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся.

30. Предоставление академических отпусков обучающимся в СШИКОР и ШИОСД осуществляется в соответствии с пунктом 5 статьи 47 Закона Республики Казахстан " Об образовании".

Сноска. Пункт 30 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 30.01.2023 № 29 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. Медицинским персоналом обеспечивается охрана и укрепление здоровья обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических требований, проведение профилактических мероприятий, а также организуется гигиенически обоснованный режим работы с учетом круглосуточного пребывания обучающихся.

32. Для медицинского обеспечения, проведения функциональной диагностики и восстановительных мероприятий СШИКОР и ШИОСД обеспечивается медицинским отделением (кабинетом), необходимым помещением и оборудованием.

Приложение 1
к Правилам деятельности
республиканских, областных,
городов республиканского
значения, столицы
специализированных
школ-интернатов-колледжей
олимпийского резерва
и областных, городов
республиканского значения,
столицы школ-интернатов
для одаренных в спорте детей

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 30.01.2023 № 29 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов в республиканские, областные, городов республиканского значения, столицы специализированные школы-интернаты-колледжи олимпийского резерва и областные, городов республиканского значения, столицы школы-интернаты для одаренных в спорте детей"

Наименование подвидов государственной услуги:

1. Прием документов на поступление в 5, 6, 7, 8, 9 классы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и школ-интернатов для одаренных в спорте детей.

2. Прием документов на поступление в 10 и 11 классы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и школ-интернатов для одаренных в спорте детей.

3. Прием документов на поступление на первый курс колледжа в специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва.

1.	Наименование услугодателя	Республиканские специализированные школы-интернаты-колледжи олимпийского резерва и областные школы-интернаты для одаренных в спорте детей (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя либо через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи документов в канцелярию услугодателя или через портал – 4 (четыре) часа. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.
5.	Результат оказания государственной услуги	Копия заявления с отметкой о принятии с указанием даты и фамилии сотрудника канцелярии услугодателя, мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. На портале – уведомление о принятии документов услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.

7.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Канцелярия услугодателя: прием ходатайств и выдача результатов оказания государственной услуги с 9.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/msm в разделе "Услуги".</p>
		<p>В канцелярию услугодателя: по подвидам государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием документов на поступление в 5, 6, 7, 8, 9 классы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва (далее – СШИКОР) и школ-интернатов для одаренных в спорте детей (далее – ШИОСД). 2. Прием документов на поступление в 10 и 11 классы СШИКОР и ШИОСД: <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление в произвольной форме одного из родителей (законного представителя); 2) документ (свидетельство о рождении с наличием индивидуального

идентификационного номера) либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность поступающего (для идентификации);

3) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность родителя или законного представителя поступающего (для идентификации);

4) личная карточка спортсмена, заполненная по форме в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам;

5) аттестат об окончании основной средней школы или аттестат об общем среднем образовании (при поступлении в 10 и 11 классы) либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

6) копия удостоверения либо приказа или выписка из приказа о присвоении следующих спортивных званий или спортивных разрядов: "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан", "кандидат в мастера спорта Республики Казахстан", спортсмен 1 разряда, спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда, при поступлении в 5, 6 и 7 классы справка из спортивной организации о прохождении этапа начальной подготовки;

7) шесть фотографий размером 3x4;

8) подлинники медицинской учетной документации, используемой в амбулаторно-поликлинических организациях, утвержденной приложением 3 к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579) (далее – приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020), а именно: медицинская справка по форме № 075/у (врачебное профессионально-консультативное заключение) с указанием данных об общем анализе крови, мочи, выданная не ранее 10 календарных дней до дня подачи заявления, заключения стоматолога, эндокринолога, кардиолога, фтизиатра (в случае наличия постоянной положительной реакции Манту), медицинская карта амбулаторного пациента по форме № 052/у (при наличии), карта профилактических прививок по форме № 065/у, а также медицинская справка об эпидемиологическом окружении, медицинские заключения об ультразвуковом исследовании сердца, почек, органов брюшной полости, медицинское заключение, составленное на основе электроэнцефалограммы, а также магнитно-резонансной томографии головного мозга (в случае поступления на отделение бокса);

9) копии дипломов, грамот, протоколов соревнований, свидетельствующих о занятом призовом месте на международных или республиканских, или областных спортивных соревнованиях, включенных в единый республиканский календарь

спортивно-массовых мероприятий (при наличии) – для поступающих в республиканские СШИКОР;

10) копии дипломов, грамот, протоколов соревнований, свидетельствующих о занятом призовом месте на областных, городских республиканского значения, столицы или городских, или районных спортивных соревнованиях, включенных в единый региональный календарь спортивно-массовых мероприятий (при наличии) – для поступающих в областные СШИКОР и ШИОСД.

По подвиду государственной услуги:

3. Прием документов на поступление на первый курс колледжа в СШИКОР:

1) заявление в произвольной форме;

2) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность поступающего (для идентификации);

3) аттестат об общем среднем образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

4) сертификат Единого национального тестирования или сертификат комплексного тестирования (при наличии);

5) копия удостоверения или приказа (выписка из приказа) о присвоении следующих спортивных званий и спортивного разряда: "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан", "кандидат в мастера спорта Республики Казахстан";

6) шесть фотографий размером 3x4;

7) подлинники медицинской учетной документации, используемой в амбулаторно-поликлинических организациях, утвержденной

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

приложением 3 к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175 /2020, а именно: медицинская справка по форме № 075/у (врачебное профессионально-консультативное заключение) с указанием данных об общем анализе крови, мочи, выданная не ранее 10 календарных дней до дня подачи заявления, заключения стоматолога, эндокринолога, кардиолога, фтизиатра (в случае наличия постоянной положительной реакции Манту), медицинская карта амбулаторного пациента по форме № 052/у (при наличии), карта профилактических прививок по форме № 065/у, а также медицинская справка об эпидемиологическом окружении, медицинские заключения об ультразвуковом исследовании сердца, почек, органов брюшной полости, медицинское заключение, составленное на основе электроэнцефалограммы, а также магнитно-резонансной томографии головного мозга (в случае поступления на отделение бокса);

8) копии дипломов, грамот, протоколов соревнований, свидетельствующих о занятом призовом месте на международных или республиканских спортивных соревнованиях, включенных в единый республиканский календарь спортивно-массовых мероприятий (при наличии) – для поступающих в СШИКОР;

9) личная карточка спортсмена, заполненная по форме в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам;

на портал:
по подвидам государственной услуги:

1. Прием документов на поступление в 5, 6, 7, 8, 9 классы СШИКОР и ШИОСД.

2. Прием документов на поступление в 10 и 11 классы СШИКОР и ШИОСД:

запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя (родителя или законного представителя);

1) электронная копия личной карточки спортсмена, заполненная по форме в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам;

2) аттестат об окончании основной средней школы или об общем среднем образовании (при поступлении в 10 и 11 классы) в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

3) электронная копия удостоверения либо копия приказа или выписки из приказа о присвоении следующих спортивных званий или спортивных разрядов: "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан", "кандидат в мастера спорта Республики Казахстан", спортсмен 1 разряда, спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда, для учеников школ 5, 6, 7 классов справка из спортивной организации о прохождении этапа начальной подготовки;

4) электронная фотография размером 3x4;

5) электронные копии дипломов и грамот международных и республиканских спортивных соревнований, протоколов соревнований, свидетельствующих о занятом призовом месте на международных или

республиканских, или областных спортивных соревнованиях, включенных в единый республиканский календарь спортивно-массовых мероприятий (при наличии) - для поступающих в республиканские СШИКОР, дипломов и грамот спортивных соревнований городов республиканского значения, столицы, протоколов соревнований, свидетельствующих о занятом призовом месте на областных, городов республиканского значения, столицы или городских, или районных спортивных соревнованиях, включенных в единый региональный календарь спортивно-массовых мероприятий (при наличии) – для поступающих в областные СШИКОР и ШИОСД;

б) электронные копии подлинников медицинской учетной документации, используемой в амбулаторно-поликлинических организациях, утвержденной приложением 3 к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175 /2020, а именно электронные копии: медицинской справки по форме № 075/у (врачебное профессионально-консультативное заключение) с указанием данных об общем анализе крови, мочи, выданная не ранее 10 календарных дней до дня подачи заявления, заключений стоматолога, эндокринолога, кардиолога, фтизиатра (в случае наличия постоянной положительной реакции Манту), медицинской карты амбулаторного пациента по форме № 052/у (при наличии), карты профилактических прививок по форме № 065/у, а также медицинской справки об эпидемиологическом окружении, медицинских заключений об

ультразвуковом исследовании сердца, почек, органов брюшной полости, медицинского заключения, составленного на основе электроэнцефалограммы, а также магнитно-резонансной томографии головного мозга (в случае поступления на отделение бокса);

по подвиду государственной услуги:

3. Прием документов на поступление на первый курс колледжа в СШИКОР:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя (родителя или законного представителя);

1) электронная копия личной карточки спортсмена, заполненная по форме в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам;

2) аттестат о среднем образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

3) электронная копия сертификата Единого национального тестирования или сертификата комплексного тестирования (при наличии);

4) электронная копия удостоверения или приказа (выписки из приказа) о присвоении следующих спортивных званий и спортивного разряда: "

Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта международного класса Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан", "кандидат в мастера спорта Республики Казахстан";

5) электронная фотография размером 3x4;

6) копии дипломов, грамот, протоколов соревнований, свидетельствующих о занятом призовом месте на международных или республиканских спортивных соревнованиях, включенных в единый республиканский

календарь спортивно-массовых мероприятий (при наличии) – для поступающих в СШИКОР;

7) электронные копии подлинников медицинской учетной документации, используемой в амбулаторно-поликлинических организациях, утвержденной приложением 3 к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020, а именно электронные копии: медицинской справки по форме № 075/у (врачебное профессионально-консультативное заключение) с указанием данных об общем анализе крови, мочи, выданная не ранее 10 календарных дней до дня подачи заявления, заключений стоматолога, эндокринолога, кардиолога, фтизиатра (в случае наличия постоянной положительной реакции Манту), медицинской карты амбулаторного пациента по форме № 052/у (при наличии), карты профилактических прививок по форме № 065/у, а также медицинской справки об эпидемиологическом окружении, медицинских заключений об ультразвуковом исследовании сердца, почек, органов брюшной полости, медицинского заключения, составленного на основе электроэнцефалограммы, а также магнитно-резонансной томографии головного мозга (в случае поступления на отделение бокса).

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для

9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящим Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги и пунктом 5 настоящих Правил; 3) отсутствие согласия уполномоченного лица, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10.	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Документы принимаются от родителей или законных представителей поступающих: в 5, 6, 7, 8 и 9 классы – с 1 июня по 20 августа включительно текущего календарного года; в 10 и 11 классы – с 15 июня по 15 августа включительно текущего календарного года; в колледж – с 25 июня по 15 августа включительно текущего календарного года. Уполномоченное лицо подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП. Уполномоченное лицо при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile". Уполномоченное лицо обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном</p>

уполномоченным органом в сфере информатизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".
Услугодатель предоставляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр.
Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1-1
к Правилам деятельности республиканских, областных, городов республиканского значения, столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения, столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей
Форма

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

либо наименование

организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в оказании государственной услуги

Сноска. Правила дополнены приложением 1-1 в соответствии с приказом и.о. Министра культуры и спорта РК от 17.02.2021 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 30.01.2023 № 29 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 1, подпунктами 1) и 2) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", республиканские

специализированные школы-интернаты-колледжи олимпийского резерва и областные школы-интернаты для одаренных в спорте детей:

(наименование и юридический адрес) отказывает в оказании государственной услуги "Прием документов в республиканские, областные, городов республиканского значения, столицы специализированные школы-интернаты-колледжи олимпийского резерва и областные, городов республиканского значения, столицы школы-интернаты для одаренных в спорте детей" ввиду представления Вами неполного пакета документов, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, а именно наименование отсутствующих и (или) с истекшим сроком действия документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (подпись) (при его наличии)

Номер контактного телефона _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество услугополучателя) (подпись) (при его наличии)

"__" _____ 20__ год.

Приложение 2
к Правилам деятельности
республиканских, областных,
городов республиканского
значения, столицы
специализированных школ-
интернатов-колледжей
олимпийского резерва и
областных, городов
республиканского значения,
столицы школ-интернатов для
одаренных в спорте детей

Режим учебно-тренировочной работы и наполняемость групп (по этапам обучения)

Группы (по этапам обучения)	Период обучения	Количество часов в неделю	Количество человек в группах (по этапам обучения) по видам спорта (
-----------------------------	-----------------	---------------------------	---

1	2	3	минимальная численность)	5	6	7	8
			Первая группа	Вторая группа	Третья группа	Четвертая группа	Пятая группа
Высшего спортивного мастерства	Весь период	32 часа 36 часов (при наличии в составе группы члена сборной команды Республики Казахстан)	3	5	4	2	2
Спортивно-совершенствования	Первый год обучения	24 часа	5	6	6	2	3
	Второй год обучения	26 часов	4	6	5	2	3
	Свыше двух лет обучения	28 часов	4	6	5	2	3
Учебно-тренировочные	Третий год обучения	18 часов	6	10	8	3	4
	Свыше трех лет обучения	20 часов	6	10	8	3	3

Примечания:

1. Количество человек в группах по видам спорта, относящихся к первой, второй, третьей, четвертой и пятой группе:

1) первая группа: акробатика, биатлон, бобслей, гимнастика спортивная, гимнастика художественная, горнолыжный спорт, лыжное двоеборье, лыжные гонки, конькобежный спорт, шорт-трек, конный спорт, легкоатлетические многоборья, метания и прыжки с шестом, парусный спорт, прыжки в воду, прыжки на батуте, прыжки на лыжах с трамплина, санный спорт, плавание, синхронное плавание, скалолазание, стрельба из лука, стрельба пулевая, стрельба стендовая, современное пятиборье (биатл, триатл), фигурное катание, фристайл, фехтование, велоспорт (трек, шоссе, маунтинбайк), водно-лыжный спорт, автомобильный, мотоциклетный, водно-моторный, подводный, самолетный, вертолетный, парашютный, планерный, дельтапланерный виды спорта, спортивная ходьба, марафонский бег, триатлон, полиатлон, теннис и прикладные виды спорта;

2) вторая группа: игровые виды спорта, кокпар;

Учебно-тренировочные	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
Спортивное совершенствование	1													
	2													
	3													
Высшего спортивного мастерства	Весь период													

Отметки о зачислении и переводе по годам обучения и выпуске из организации:

о зачислении _____ печать, подпись заместителя
руководителя;

о переводе _____ печать, подпись заместителя
руководителя;

об отчислении (выпуске) _____ печать, подпись заместителя
руководителя.

Расшифровка аббревиатур:

ОФП – общефизическая подготовка;

СФП – специальная физическая подготовка;

Сек – секунда;

М – метр;

Мин – минута;

Кг – килограмм.