

Об утверждении Методики оценки эффективности управления персоналом и Методики оценки эффективности управления персоналом Национального Банка Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 10 ноября 2014 года № 23. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 декабря 2014 года № 9953. Утратил силу приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 26

Сноска. Утратил силу приказом Министра по делам государственной службы РК от 31.12.2015 № 26 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Во исполнение пункта 45 Системы ежегодной оценки эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 19 марта 2010 года № 954, **ПРИКАЗЫВАЮ**
:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Методику оценки эффективности управления персоналом согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) Методику оценки эффективности управления персоналом Национального Банка Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

- 1) приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 16 января 2012 года № 02-01-02/9 «Об утверждении Методики оценки эффективности управления персоналом» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7384)
;

- 2) приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 29 декабря 2012 года № 02-01-02/191 «О внесении изменений и дополнений в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 16 января 2012 года № 02-01-02/9 «Об утверждении Методики оценки эффективности управления персоналом» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8263);

3) приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 25 декабря 2013 года № 06-7/187 «Об утверждении Методики оценки эффективности управления персоналом Национального Банка Республики Казахстан и внесении изменения в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 16 января 2012 года № 02-01-02/9 «Об утверждении Методики оценки эффективности управления персоналом» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9063);

4) приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 25 февраля 2014 года № 04-2-4/42 «О внесении изменений в некоторые приказы Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9284).

3. Заместителю Председателя Агентства С.К. Ахметжанову обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его последующее официальное опубликование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации.

Председатель *К. Кожамжаров*

П р и л о ж е н и е 1
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан
по делам государственной службы
и противодействию коррупции
10 ноября 2014 года № 23

Примечание РЦПИ!

В Методику внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не изменяется в соответствии с приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 08.10.2015 № 297 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Методика оценки эффективности управления персоналом

1. Общие положения

1. Настоящая Методика оценки эффективности управления персоналом (далее – Методика) разработана в целях реализации Системы ежегодной оценки

деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 19 марта 2010 года № 954 (далее – Система)

2. Методика предназначена для определения эффективности мер по управлению персоналом в центральных государственных и местных исполнительных органах областей, города республиканского значения, столицы.

3. Оценка эффективности управления персоналом осуществляется Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство).

Объектами оценки эффективности управления персоналом являются центральные государственные органы и их ведомства, территориальные подразделения центральных государственных органов и их ведомств в областях, городах Астана и Алматы, за исключением районных подразделений, а также местные исполнительные органы областей, городов Астана и Алматы.

Оценка эффективности управления персоналом в отношении Агентства осуществляется Администрацией Президента Республики Казахстан (далее – Администрация Президента).

4. Для проведения оценки эффективности управления персоналом в Агентстве создается рабочая группа, являющаяся подгруппой Экспертной комиссии по ежегодной оценке эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы (далее – Рабочая группа). Состав Рабочей группы утверждается приказом Председателя Агентства.

5. Оценка эффективности управления персоналом осуществляется ежегодно по итогам отчетного (календарного) года согласно Графику, утвержденному Администрацией Президента (далее – График).

6. Информация для проведения оценки эффективности управления персоналом представляется в Агентство согласно Графику аппаратом центрального государственного органа, аппаратами акимов областей, городов Астаны и Алматы на бумажных и электронных носителях.

7. Заключение о результатах оценки эффективности управления персоналом готовится Агентством по форме согласно Приложению 1 к Методике.

Заключения о результатах оценки эффективности управления персоналом в центральных государственных и местных исполнительных органах областей, города республиканского значения, столицы представляются в уполномоченный орган по государственному планированию и оцениваемые государственные органы .

Заключение о результатах оценки эффективности управления персоналом в

Агентстве, подготовленное Администрацией Президента, представляется в уполномоченный орган по государственному планированию.

8. Баллы выставляются по критериям и показателям для оценки эффективности управления персоналом согласно Приложению 2 к Методике.

9. Оценка эффективности управления персоналом осуществляется по результатам анализа информации государственных органов, представляемой в Агентство согласно приложениям 3-7 к Методике, опроса государственных служащих.

10. Источниками информации для проведения оценки эффективности управления персоналом являются:

1) статистические данные государственных органов и данные автоматизированной электронно-пропускной системы;

2) результаты проверок, проведенных уполномоченными государственными органами по направлениям, соответствующим критериям Методики;

3) результаты опросов государственных служащих;

4) информация Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

11. В соответствии с пунктом 51 Системы, Агентством осуществляется перепроверка данных, содержащихся в отчетной информации оцениваемых государственных органов.

12. Оценка эффективности управления персоналом осуществляется по следующим критериям:

1) эффективность использования человеческих ресурсов;

2) обучение государственных служащих;

3) эффективность работы по профилактике коррупции;

4) уровень удовлетворенности государственных служащих.

2. Критерий «Эффективность использования человеческих ресурсов»

13. Оценка по данному критерию проводится на основе представляемой центральными государственными и местными исполнительными органами информации по форме согласно Приложениям 3, 4, 5 к Методике.

14. При проведении оценки по показателю «уровень текучести кадров» учитываются соответствующие данные отчетов государственных органов по мониторингу состояния кадров государственной службы по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, предоставляемых в Агентство ежегодно.

15. Оценка рассчитывается по следующей формуле:

$$K1 = P1 + P2 + P3 + P4$$

где K1 – оценка государственного органа по данному критерию;
 P1 – показатель «уровень текучести кадров»;
 P2 – показатель «продвижение работников государственного органа»;
 P3 – показатель «фактическая продолжительность рабочего времени в государственном органе»;
 P4 – показатель «своевременность предоставления трудового отпуска».

Максимальное значение по данному критерию составляет 32 баллов.

16. Оценка по показателю «уровень текучести кадров» рассчитывается по следующей формуле:

$$P1 = k \cdot \left(1 - 5 \cdot \frac{a}{b}\right)$$

где k – коэффициент для приведения полученных результатов к весовому значению (равен 14);

a – количество государственных служащих, уволенных в отчетном периоде;

b – среднее количество административных государственных должностей в соответствии со штатным расписанием государственного органа;

5 – показатель жесткости.

Среднее количество административных государственных должностей определяется как среднее значение суммы количества административных государственных должностей государственного органа с первого по четвертый квартал включительно.

При расчете оценки по сменяемости не учитываются государственные служащие, уволенные:

- в связи с выходом на пенсию;
- в связи с реорганизацией государственного органа или сокращением штата;
- по болезни, в связи со смертью;
- в связи с назначением на политическую должность;
- в связи с уходом в военные и правоохранительные органы;
- в связи с выходом на работу основного работника (из отпуска по уходу за ребенком, из отпуска без сохранения заработной платы в связи с прохождением обучения по государственным программам подготовки и переподготовки государственных служащих, на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом);
- в связи с переводом на должность, к которой установлены более высокие или равные требования по стажу государственной службы, чем к последней занимаемой должности, в т.ч. в связи с переводом на государственную административную должность корпуса «А».

Не учитываются также сотрудники, уволенные в системе одного центрального государственного органа (из центрального аппарата в комитет, из областного подразделения в районное).

Если после смены политических государственных служащих государственного органа (министр, председатель агентства, заместители министра, заместители председателя агентства, акимы областей, столицы, города республиканского значения (далее – аким), заместители акимов, руководители аппаратов акимов), а также, после смены некоторых административных государственных служащих корпуса «А» (ответственные секретари, руководители аппарата), увольняются по собственному желанию более 3% сотрудников руководящего звена (председатели комитетов, их заместители, директора департаментов и их заместители, руководители управлений, заместители руководителей аппарата акима, заведующие отделами и главные инспектора аппарата акима, руководители областных местных исполнительных органов и их заместители) в течение следующих 3 месяцев, отнимается 3 балла.

Если полученный результат составил значение со знаком минус, государственному органу по данному показателю ставится значение 0.

Максимальное значение по данному показателю составляет 14 баллов.

17. Оценка по показателю «продвижение работников государственного органа» рассчитывается по следующей формуле:

$$P2 = k \cdot \frac{a}{b}$$

где k – коэффициент для приведения полученных результатов к весовому значению (равен 6);

a – количество государственных служащих, назначенных на вышестоящую должность в данном государственном органе из числа работников данного государственного органа;

b – общее количество государственных служащих, назначенных на должности в данном государственном органе по конкурсу и из кадрового резерва (кроме категорий С-5, С-О-6, D-5, D-О-5).

В случае, если в государственном органе не производились назначения на вышестоящие должности в связи с отсутствием вакантных вышестоящих должностей, государственному органу по данному показателю ставится 3 балла.

В случае, если в государственном органе производились назначения на вышестоящие должности, однако не производились назначения на должности по конкурсу и из кадрового резерва (кроме категорий С-5, С-О-6, D-5, D-О-5), то государственному органу по данному показателю ставится максимальное значение.

Максимальное значение по данному показателю составляет 6 баллов.

18. Оценка по показателю «фактическая продолжительность рабочего времени в государственном органе» рассчитывается по следующей формуле:

$$P3 = k (2 - a/b)$$

где k – коэффициент для приведения полученных результатов к весовому значению (равен 6);

a – среднее количество человекочасов в государственном органе;

b – установленная трудовым законодательством продолжительность рабочего времени в совокупности за отчетный период (40 часов в неделю).

Среднее количество человекочасов определяется по следующей формуле:

$$a = m / n$$

m – общее количество человекочасов, отработанных государственными служащими в течении отчетного периода, включая работы в сверхурочное время, а также по праздничным и выходным дням (за исключением человекочасов, отработанных государственными служащими по письменному распоряжению первого руководителя государственного органа, его заместителей, а также ответственного секретаря (в акиматах – руководитель аппарата) при наличии письменных подтверждений распоряжений, а также компенсационных выплат за переработку в соответствии с пунктом 2 статьи 17 Закона «О государственной службе»);

n – средняя штатная численность государственного органа.

Общее количество человекочасов, отработанных государственными служащими в течении отчетного периода будут рассчитаны посредством данных автоматизированной электронно-пропускной системы.

В случае отсутствия в государственном органе автоматизированной электронно-пропускной системы, государственному органу по данному показателю ставится значение 0.

Если полученный результат составил значение со знаком минус, государственному органу по данному показателю ставится значение 0.

Максимальное значение по данному показателю составляет 6 баллов.

19. Оценка по показателю «своевременность предоставления трудового отпуска» рассчитывается по следующей формуле:

$$P4 = k a/30 b/90$$

где k – коэффициент для приведения полученных результатов к весовому значению (равен 6);

a – среднее количество дней оплачиваемого ежегодного трудового отпуска в государственном органе;

b – доля государственных служащих, которым предоставлен ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск в отчетном периоде;

30 – пороговое значение;

90 – пороговое значение.

Если государственному служащему, отозванному из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска, вместо предоставления ему неиспользованной части отпуска в другое время по его согласию произведена компенсационная выплата за дни неиспользованной части оплачиваемого ежегодного трудового отпуска в соответствии с трудовым законодательством, отпуск считается полностью использованным.

Максимальное значение по данному показателю составляет 6 баллов.

3. Критерий «Обучение государственных служащих»

20. Оценка по данному критерию проводится на основе представляемой центральными государственными и местными исполнительными органами информации о государственных служащих, подлежащих прохождению и прошедших повышение квалификации и переподготовку по форме согласно Приложению 6 к Методике.

21. Оценка рассчитывается по следующей формуле:

$$K2 = k (a/b + c/d)$$

где K2 – оценка государственного органа по данному критерию;

k – коэффициент для приведения полученных результатов к весовому значению (равен 10);

a – количество государственных служащих, прошедших повышение квалификации, тематика которых соответствовала профилю деятельности, а также поставленным перед государственным органом целям и задачам; в отчетном периоде, из числа подлежащих;

b – количество государственных служащих, подлежащих прохождению повышения квалификации в отчетном периоде в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 11 октября 2004 года № 1457 «Об утверждении Правил подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих Республики Казахстан»;

c – количество государственных служащих, прошедших переподготовку в отчетном периоде, из числа подлежащих;

d – количество государственных служащих, подлежащих прохождению переподготовки согласно разрядке по контингенту обучаемых, формируемой Академией государственного управления при Президенте Республики Казахстан на соответствующий отчетный период. В случае отсутствия государственных служащих, подлежащих повышению квалификации, $a/b = 1$.

В случае отсутствия государственных служащих, подлежащих
переподготовке, $c/d = 1$.

Максимальное значение по данному показателю составляет 20 баллов.

4. Критерий «Эффективность работы по профилактики коррупции»

22. Оценка проводится на основе представляемой центральными государственными и местными исполнительными органами информации по форме согласно Приложению 7 к Методике, а также информации Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

23. Оценка рассчитывается по следующей формуле:

$$K3 = P1 + P2 + P3 + P4$$

где K3 – оценка государственного органа по данному критерию;

P1 – показатель «количество государственных служащих, осужденных за совершение коррупционного преступления, в том числе являвшихся государственными служащими данного государственного органа на момент совершения преступления»;

P2 – показатель «количество государственных служащих, привлеченных к административной ответственности за совершение коррупционного правонарушения, в том числе являвшихся государственными служащими данного государственного органа на момент совершения правонарушения»;

P3 – показатель «количество государственных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения, в том числе являвшихся государственными служащими данного государственного органа на момент совершения проступка»;

P4 – показатель «доля государственных служащих, занимающих руководящие должности, опубликовавших на сайте своего государственного органа декларацию по индивидуальному подоходному налогу и имущества».

Максимальное значение по данному критерию составляет 24 баллов.

24. Оценка по показателю «количество государственных служащих, осужденных за совершение коррупционного преступления, в том числе являвшихся государственными служащими данного государственного органа на момент совершения преступления» рассчитывается по следующей формуле:

$$P1 = 6 - 0,4 a$$

a – количество государственных служащих, осужденных за совершение коррупционного преступления, в том числе являвшихся государственными служащими данного государственного органа на момент совершения преступления;

0,4 – показатель жесткости оценки.

Если полученный результат составил значение со знаком минус, по данному показателю ставится значение 0.

Максимальное значение по данному показателю составляет 6 баллов.

25. Оценка по показателю «количество государственных служащих, привлеченных к административной ответственности за совершение коррупционного правонарушения, в том числе являвшихся государственными служащими данного государственного органа на момент совершения правонарушения» рассчитывается по следующей формуле:

$$P2 = 6 - 0,3 a$$

a – количество государственных служащих, привлеченных к административной ответственности за совершение коррупционного правонарушения а также лиц, являвшихся государственными служащими данного государственного органа на момент совершения правонарушения;

0,3 – показатель жесткости оценки.

Если полученный результат составил значение со знаком минус, по данному показателю ставится значение 0.

Максимальное значение по данному показателю составляет 6 баллов.

26. Оценка по показателю «количество государственных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения» рассчитывается по следующей формуле:

$$P3 = 6 - 0,2 a$$

a – количество государственных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения от фактической численности;

0,2 – показатель жесткости оценки.

Если полученный результат составил значение со знаком минус, по данному показателю ставится значение 0.

Максимальное значение балл по данному показателю составляет 6 балла.

27. Оценка по показателю «доля государственных служащих, занимающих руководящие должности, опубликовавших на сайте своего государственного органа декларацию по индивидуальному подоходному налогу и имущества» рассчитывается по следующей формуле:

$$P4 = k \cdot a / b$$

где k – коэффициент для приведения полученных результатов к весовому значению (равен 6);

a – количество государственных служащих, занимающих руководящие должности (председатели комитетов, их заместители, директора департаментов, руководители аппарата акима, их заместители, руководители территориальных

подразделений центральных государственных органов и их ведомств в областях, городах Астана и Алматы, руководители местных исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета) опубликовавших на сайте своего государственного органа декларацию по индивидуальному подоходному налогу и имуществу;

б – количество государственных служащих, занимающих руководящие должности (по состоянию на 1 января следующего за отчетным периодом).

Максимальное значение по данному показателю составляет 6 баллов.

5. Критерий «Уровень удовлетворенности государственных служащих»

28. Оценка по данному критерию определяется по результатам проведенного Агентством и его территориальными органами опросов государственных служащих центральных государственных и местных исполнительных органов.

29. Опросы осуществляются в виде анонимного анкетирования. Государственные служащие заполняют опросный лист по форме согласно Приложению 8 к Методике.

Службы управления персоналом (кадровые службы) обеспечивают участие государственных служащих в анкетировании.

30. Оценка по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:
$$K4 = k (r1 + r2 + r3 + r4 + r5 + r6)$$

где $K4$ – оценка государственного органа по данному критерию;
 k – коэффициент для приведения полученных результатов к весовому значению (равен 4);

$r1$ – степень вовлеченности работников в деятельность государственного органа;

$r2$ – степень удовлетворенности системой поощрения и социальным обеспечением;

$r3$ – степень удовлетворенности возможностями карьерного роста;

$r4$ – степень удовлетворенности организацией труда;

$r5$ – степень удовлетворенности порядком подбора персонала;

$r6$ – степень удовлетворенности системой оценки государственных служащих.

Степень вовлеченности работников в деятельность государственного органа рассчитывается по следующей формуле:

$$r1 = (a1 + b1 + d1) / 3c$$

где $a1$ – количество работников, ответивших «да» на вопрос 1 опросного листа;

b_1 – количество работников, ответивших «да» на вопрос 2 опросного листа;
 d_1 – количество работников, ответивших «да» на вопрос 3 опросного листа;
 c – количество опрошенных государственных служащих.

Степень удовлетворенности системой поощрения и социальным обеспечением рассчитывается по следующей формуле:

$$r_2 = (a_2 + b_2 + d_2) / 3c$$

где a_2 – количество работников, ответивших «да» на вопрос 4 опросного листа ;

b_2 – количество работников, ответивших «да» на вопрос 5 опросного листа;

d_2 – количество работников, ответивших «да» на вопрос 6 опросного листа;

c – количество опрошенных государственных служащих.

Степень удовлетворенности возможностями карьерного роста рассчитывается по следующей формуле:

$$r_3 = (a_3 + b_3 + d_3) / 3c$$

где a_3 – количество работников, ответивших «да» на вопрос 7 опросного листа ;

b_3 – количество работников, ответивших «да» на вопрос 8 опросного листа;

d_3 – количество работников, ответивших «да» на вопрос 9 опросного листа;

c – количество опрошенных государственных служащих.

Степень удовлетворенности организацией труда рассчитывается по следующей формуле:

$$r_4 = (a_4 + b_4 + d_4) / 3c$$

где a_4 – количество работников, ответивших «нет» на вопрос 10 опросного листа ;

b_4 – количество работников, ответивших «да» на вопрос 11 опросного листа;

d_4 – количество работников, ответивших «нет» на вопрос 12 опросного листа;

c – количество опрошенных государственных служащих.

Степень удовлетворенности порядком подбора персонала рассчитывается по следующей формуле:

$$r_5 = (a_5 + b_5 + d_5) / 3c$$

где a_5 – количество работников, ответивших «да» на вопрос 13 опросного листа ;

b_5 – количество работников, ответивших «да» на вопрос 14 опросного листа;

d_5 – количество работников, ответивших «да» на вопрос 15 опросного листа;

c – количество опрошенных государственных служащих.

Степень удовлетворенности системой оценки государственных служащих рассчитывается по следующей формуле:

$$r_6 = (a_6 + b_6) / 2c$$

где аб – количество работников, ответивших «да» на вопрос 16 опросного
л и с т а ;
бб – количество работников, ответивших «да» на вопрос 17 опросного листа;
с – количество опрошенных государственных служащих.
Максимальное значение по данному критерию составляет 24 баллов.

6. Итоговая оценка эффективности управления персоналом

31. Итоговая оценка эффективности управления персоналом определяется путем сложения полученных результатов расчетов по всем критериям:

$$O = K1 + K2 + K3 + K4$$

где O – итоговая оценка центрального государственного и местного исполнительного органа по управлению персоналом.

32. Заключение о результатах оценки по управлению персоналом содержит:
наименование оцениваемого государственного органа;
таблицу оценок по всем критериям;
анализ эффективности деятельности государственного органа по критериям;
в ы в о д ы и р е к о м е н д а ц и и .

33. В соответствии с полученным результатом оценки определяется степень эффективности деятельности государственного органа. Высокая степень эффективности государственного органа соответствует показателю оценки от 90 до 100 баллов, средняя степень – от 70 до 89,99 баллов, низкая степень – от 50 до 69,99 баллов. Неэффективной признается деятельность государственного органа, набравшего по результатам оценки менее 49,99 баллов.

7. Оценка реорганизованных и упраздненных государственных органов

34. В случае реорганизации или упразднения оцениваемого государственного органа в первом полугодии года отчетного периода, оценка данного государственного органа осуществляется в рамках оценки государственного органа-правопреемника и учитывается при расчете итогового балла оценки государственного органа-правопреемника.

35. В случае реорганизации или упразднения оцениваемого государственного органа во втором полугодии года отчетного периода, оценка данного органа не осуществляется.

36. Анализ деятельности государственного органа, реорганизованного или упраздненного во втором полугодии года отчетного периода, учитывается в рамках оценки государственного органа-правопреемника, используется в качестве рекомендаций.

37. Оценка деятельности государственного органа, реорганизованного или упраздненного во втором полугодии года отчетного периода, не включается в итоговый балл государственного органа-правопреемника.

8. Перепроверка результатов оценки

38. Перепроверка достоверности данных, содержащихся в отчетной информации оцениваемых государственных органов (далее – перепроверка) осуществляется Агентством в соответствии с пунктом 51 Системы.

39. Государственные органы, отчетная информация которых подлежит перепроверке, определяются Методикой определения государственных органов, подлежащих перепроверке на основе системы управления рисками, утвержденной уполномоченным органом по государственному планированию.

40. Перепроверка осуществляется непосредственно в оцениваемом государственном органе путем анализа подтверждающих документов (ведомственные отчеты, протокола, письма, результаты проверок других государственных органов и другое), а также просмотра информационных систем.

41. Сроки проведения перепроверки определяются Графиком проведения оценки эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы.

9. Порядок обжалования результатов оценки

42. Порядок обжалования результатов оценки осуществляется в соответствии с главой 6 Системы оценки.

43. Со дня получения результатов оценки оцениваемый государственный орган в случае несогласия с результатами оценки в течение пяти рабочих дней направляет возражения с подтверждающими документами в Агентство.

В случае отсутствия возражений к результатам оценки оцениваемый государственный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения представляет в Агентство соответствующее уведомление. По истечении установленного срока возражения оцениваемых государственных органов не принимаются.

44. Для проведения процедуры обжалования в Агентстве формируется Специальная комиссия, в состав которой не могут входить сотрудники, участвовавшие в оценке государственных органов, представивших возражения. Количество и состав специальной комиссии определяются уполномоченным на оценку государственным органом самостоятельно, но не менее 5 человек.

45. В течение пяти рабочих дней со дня получения возражений от оцениваемых государственных органов с подтверждающими документами,

Агентством формируются и вносятся на рассмотрение Специальной комиссии Таблицы разногласий по результатам оценки эффективности деятельности государственных органов (далее – Таблица разногласий) по форме согласно приложению 10 к настоящей Методике.

46. Специальная комиссия проводит заседания по рассмотрению возражений и определению объективности результатов оценки, на которые приглашаются представители оцениваемых государственных органов, подавших возражения, а также сотрудники, участвовавшие в оценке государственных органов.

47. По результатам заседаний Специальной комиссии Таблицы разногласий дорабатываются, подписываются председателем Специальной комиссии и доводятся до сведения оцениваемого государственного органа.

48. В течение пятнадцати календарных дней со дня получения возражений от оцениваемых государственных органов Агентство направляет в рабочий орган Экспертной комиссии и оцениваемые государственные органы, обоснованные заключения о принятии либо непринятии возражений. В случае принятия возражений одновременно направляются скорректированные заключения о результатах оценки эффективности деятельности государственных органов.

49. Заключения Агентства о принятии либо непринятии возражений являются окончательными и обжалованию не подлежат.

10. Представление государственными органами неполной и некачественной информации

50. Оцениваемый государственный орган представляет в Агентство полную и достоверную отчетную информацию согласно Приложениям 3-7 к Методике в сроки, установленные Графиком.

В случае непредставления своевременной, полной или достоверной отчетной информации, из итоговой оценки государственного органа по данному направлению вычитаются штрафные баллы за каждый вид нарекания.

51. Несвоевременной признается отчетная информация, представленная в Агентство позже срока, предусмотренного Графиком.

За представление государственным органом несвоевременной отчетной информации предусматривается вычитание 1,5 штрафных баллов.

52. Неполной признается отчетная информация, в которой отсутствуют элементы (приложения, разделы, главы, таблицы, значения показателей), предусмотренные приложениями к Методике.

За представление государственным органом неполной отчетной информации предусматривается вычитание 2 штрафных баллов.

53. Недостоверной признается отчетная информация, в ходе перепроверки

которой выявлены несоответствующие действительности факты.

Указанные факты фиксируются в акте сверки данных, предоставленных в Агентство согласно Приложению 9 к Методике, составляемом по итогам перепроверки данных, содержащихся в отчетной информации оцениваемых государственных органов.

За представление государственным органом недостоверной отчетной информации предусматривается вычитание 0,2 штрафных балла за каждый зафиксированный факт. Сумма вычитаемых за представление недостоверной информации штрафных баллов не должна превышать 5 баллов.

Информация по выявленным фактам отражается в разделе «Выводы и рекомендации» заключения о результатах оценки эффективности деятельности государственного органа.

Приложение 1

к Методике оценки эффективности

управления персоналом

форма

Заключение о результатах оценки эффективности управления персоналом

(наименование центрального государственного/
местного исполнительного органа)

(отчетный период)

№	Критерии оценки	Баллы оценки каждого критерия
1	Эффективность использования человеческих ресурсов	
2	Обучение государственных служащих	
3	Эффективность работы по профилактике коррупции	
4	Уровень удовлетворенности государственных служащих	
Общая оценка*:		
Значение общей оценки**:		

Анализ эффективности деятельности центрального государственного/местного исполнительного органа по критериям оценки:

Выводы и рекомендации:

Заместитель Председателя
Агентства/Руководитель
соответствующего отдела (подпись)

Администрации Президента
Республики Казахстан

Руководитель соответствующего
структурного подразделения

(расшифровка подписи)

Агентства/
соответствующего
подразделения
Президента Республики Казахстан

Руководитель (подпись)
структурного
Администрации

_____ (расшифровка под
«___» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2
к Методике оценки эффективности
управления персоналом

Критерии и показатели для оценки эффективности управления персоналом

№ п/п	Наименование критерия/показателя	Баллы
1	Эффективность использования человеческих ресурсов	32
1.1.	Уровень текучести кадров	14
1.2.	Продвижение работников государственного органа	6
1.3.	Фактическая продолжительность рабочего времени в государственном органе	6
1.4	Своевременность предоставления трудового отпуска	6
2	Обучение государственных служащих	20
3	Эффективность работы по профилактике коррупции	24
3.1.	Количество государственных служащих, осужденных за совершение коррупционного преступления, в том числе являвшихся государственными служащими данного государственного органа на момент совершения преступления	6
3.2.	Количество государственных служащих, привлеченных к административной ответственности за совершение коррупционного правонарушения, в том числе являвшихся государственными служащими данного государственного органа на момент совершения правонарушения	6
3.3.	Количество государственных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения, в том числе являвшихся государственными служащими данного государственного органа на момент совершения правонарушения	6
3.4.	Доля государственных служащих, занимающих руководящие должности, опубликовавших на сайте своего государственного органа декларацию по индивидуальному подоходному налогу и имущества	6
4	Уровень удовлетворенности государственных служащих	24
	Всего	100

П р и л о ж е н и е 3
к Методике оценки эффективности
управления персоналом
форма

Информация о продвижении работников государственного органа

№ п/п	Ф.И.О. лица, назначенного на высшую должность внутри государственного органа	Полное наименование занимаемой должности с указанием полного наименования структурного подразделения (отдел, управление, департамент) в соответствии со штатным расписанием государственного органа	Полное наименование ранее занимаемой должности с указанием полного наименования структурного подразделения (отдел, управление, департамент) в соответствии со штатным расписанием государственного органа	Дата принятия приказа назначения
...				

Итого				
-------	--	--	--	--

Информация о государственных служащих, назначенных на должности в данном государственном органе по конкурсу и из кадрового резерва (кроме категорий С-5, С-О-6, D-5, D-О-5)

№ п/п	Ф.И.О. лица, назначенного на должность	Полное наименование занимаемой должности с указанием полного наименования структурного подразделения (отдел, управление, департамент) в соответствии со штатным расписанием госоргана	Дата принятия на должность, н приказа о назначении
...			
Итого			

Руководитель _____
государственного органа (подпись) (расшифровка подписи)

Р у к о в о д и т е л ь _____
соответствующего структурного
подразделения государственного
органа

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 4
к Методике оценки эффективности
управления персоналом
форма

Информация о количестве человекочасов, отработанных государственными служащими

№ п/п	Полное наименование структурного подразделения (отдел, управление, департамент) в соответствии со штатным расписанием государственного органа	Количество человекочасов, отработанных государственными служащими	Средняя штатная численность структурного подразделения (суммируется штатная численность должностей в структурном подразделении по состоянию на последний день каждого квартала и делится на количество кварталов в году (4))	Средняя штатная численность государственного органа (суммируется штатная численность должностей в государственном органе по состоянию на последний день каждого квартала и делится на количество кварталов в году (4))
1				
2				
...				
Итого				

Руководитель _____
государственного органа (подпись) (расшифровка подписи)

Р у к о в о д и т е л ь _____
соответствующего структурного

подразделения
органа

государственного

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 5
к Методике оценки эффективности
управления персоналом
форма

Информация о своевременности предоставления ежегодного
оплачиваемого трудового отпуска

Наименование	Общее количество государственных служащих	Количество государственных служащих, которым предоставлен трудовой отпуск в оцениваемом году	Среднее количество ; ежегодного оплачиваемого трудового отпуска в государственном органе
Центральный аппарат, в том числе комитеты			
Территориальные подразделения, ведомства			
Всего			

Руководитель

государственного органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Р у к о в о д и т е л ь
соответствующего
подразделения
органа

структурного

государственного

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 6
к Методике оценки эффективности
управления персоналом
форма

Информация о государственных служащих, подлежащих прохождению и
прошедших повышение квалификации

--	--	--	--	--	--

Наименование	Ф.И.О. лиц, подлежащих повышению квалификации, полное наименование занимаемой должности, структурного подразделения (управления, департамента)	Прошедших повышение квалификации в установленные сроки	Тематика	Прошедших повышение квалификации позже установленных сроков	Не прошедших

					повышение квалификации
1	2	3	4	5	6
Центральные аппараты, в том числе комитеты, аппарат акима области					
Территориальные подразделения центральных госорганов, управления областного акимата					
Всего					

Информация о государственных служащих, подлежащих прохождению и прошедших переподготовку

Наименование	Ф.И.О. лиц, подлежащих переподготовке, полное наименование занимаемой должности, структурного подразделения (управления, департамента)		Ф.И.О. лиц, прошедших переподготовку, полное наименование занимаемой должности, структурного подразделения (управления, департамента)				Ф.И.О.
	Впервые принятые на адм. госслужбу	Назначенные на руководящую должность	Впервые принятые в установленные сроки	Впервые принятые, позже установленных сроков	Назначенные на руководящую должность в установленные сроки	Назначенные на руководящую должность, прошедшие позже установленных сроков	Впервые приняты на адм. госслужбу
1	2	3	4	5	6	7	8
Центральные аппараты, в том числе комитеты, аппарат акима области							
Территориальные подразделения центральных государственных органов, управления областного акимата							
Всего							

Руководитель

государственного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
соответствующего
подразделения
органа

структурного
государственного

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7
к Методике оценки эффективности
управления персоналом
форма

Информация о количестве государственных служащих, занимающих
руководящие должности, опубликовавших на сайте своего
государственного органа декларацию по индивидуальному подоходному
налогу и имущества

№ п/п	Полное наименование руководящих должностей в соответствии со штатным расписанием государственного органа по состоянию на 1 января следующего за отчетным периодом*	ФИО государственных служащих, занимающих руководящие должности	Опубликовал/не опубликовал	Ссылки на интернет-ресу
1				
2				
...				
Итого				

*К руководящим должностям относятся председатели комитетов, их заместители, директора департаментов, руководители аппарата акима, их заместители, руководители территориальных подразделений центральных государственных органов и их ведомств в областях, городах Астана и Алматы, руководители местных исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета.

Руководитель

государственного органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель
соответствующего
подразделения
органа

структурного
государственного

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Методике оценки эффективности
управления персоналом
форма

О п р о с н ы й л и с т

Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции проводит опрос в целях определения эффективности мер, принимаемых Вашим государственным органом по мотивации персонала. Опрос носит анонимный характер

1. Степень вовлеченности служащих в деятельность государственного органа		
1.	Мне понятны и ясны цели моей работы в данном государственном органе (на занимаемой должности)	Д а Нет
2.	Мое мнение учитывается при принятии важных решений руководством	Д а Нет
3.	У меня хорошие отношения с большинством моих коллег	Д а Нет
2. Удовлетворенность системой поощрения и социальным обеспечением		
4.	В моем государственном органе применяются меры нематериального поощрения (награды, грамоты, благодарности, доска почета)	Д а Нет
5.	Премии мотивируют меня к улучшению качества моей работы	Д а Нет
6.	Моей заработной платы и премий достаточно для обеспечения меня и моей семьи	Д а Нет
3. Удовлетворенность возможностями карьерного роста		
7.	Я в полном объеме пользуюсь своим опытом и знаниями на своей работе	Д а Нет
8.	Я думаю, что у меня есть перспектива повышения по карьерной лестнице	Д а Нет
9.	Работа в моем государственном органе престижна	Д а Нет
4. Удовлетворенность организацией труда		
10.	Я задерживаюсь на работе и/или работаю в выходные дни	Д а Нет
11.	Работа в моем структурном подразделении распределена равномерно между сотрудниками	Д а Нет
12.	Я планирую переходить на работу в частный сектор	Д а Нет
5. Удовлетворенность порядком подбора персонала		

13.	Я полностью доверяю процедуре конкурсного отбора при подборе кадров	Да Нет
14.	Я считаю, что при расстановке кадров и подборе персонала наибольшее влияние имеет руководитель соответствующего структурного подразделения	Да Нет
15.	Я считаю, что действующие процедуры конкурсного отбора на государственную службу обеспечивают открытость и прозрачность при поступлении на государственную службу	Да Нет
6. Удовлетворенность системой оценки государственных служащих		
16.	Я считаю, что оценка учитывает мои профессиональные и личностные качества	Да Нет
17.	Я считаю, что решения по карьерному продвижению основываются на результатах оценки государственных служащих	Да Нет

**Дополнительные вопросы касательно организации труда
(ответы данного раздела используются только для анализа)**

1	Как часто проводятся совещания в Вашем государственном орг А) один раз в неделю Б) два раза в неделю В) три и более раз в неделю Г) другое _____
2	В среднем на сколько часов Вы задерживаетесь на работе сверхур А) на 1 ч Б) на 2 ч В) на 3 ч Г) на 4 и более часов
3	Что является основной причиной нарушения нормативов труда государственных служащих в ва г о с у д а р с т в е н н о м о р г а А) неправильная организация раб Б) нехватка специалис В) поступление срочных поручений из вышестоящих государственных орг Г) неурегулированные информационные потоки (отчеты, дублирующие поручения и Д) укажите другую причину: _____
4	Как Вы считаете, что необходимо предпринять для соблюдения нормативов т А) проводить тренинги по тайм-менеджм Б) установить ответственность должностных лиц за нарушения режима В) отменить практику проведения совещаний под конец рабочего дня или н Г) упорядочить потоки информ Д) исключить практику краткосрочных поруч Ваше предложение: _____

Сведения о респонденте

Ваш пол

Мужской

Женский

Ваша должность

Руководящая (начальник управления/отдела и выше)

Исполнитель (эксперт, главный эксперт, специалист и др.)

Стаж работы

до 3 лет
с 3 до 7 лет
выше 7 лет



П р и л о ж е н и е 9
к Методике оценки эффективности
управления персоналом
форма

Акт сверки данных,
предоставленных в Агентство РК по делам государственной службы

(наименование органа)

для оценки управления персоналом по итогам 20__ года

№ п/п	Наименование критерия/ показателя	Данные органа	Уточненные данные	Данные органа	Уточненные да
1	Критерий 1	Центральный аппарат		ведомство/ территориальное подраздел областное управление	
2	Показатель 1.1.				
3	Показатель 1.2.				
4	Показатель ...				
5	Критерий 2				
6	Показатель 2.1.				
7	Показатель 2.2.				
8	Показатель ...				

Сотрудник АДГС, осуществивший сверку

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель органа

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель соответствующего структурного
подразделения органа

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 10
к Методике оценки эффективности
управления персоналом
форма

Таблица разногласий по результатам оценки эффективности деятельности
государственных органов

(наименование органа)

(отчетный период)

№	Заключение уполномоченного органа	Вид нарекания	Возражение оцениваемого органа	Решение по итогам обжалования	Примечание
1					
2					
3					
4					

Общий балл с учетом итогов обжалования составил ____.

Председатель Комиссии, должность _____

(подпись) (расшифровка подписи)

С _____ итогами _____ обжалования
ознакомлен, возражений не имею

Представитель органа, должность _____

(подпись)

(расшифровка под _____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

П р и л о ж е н и е 2

к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан
по делам государственной службы
и противодействию коррупции
10 ноября 2014 года № 23

Методика оценки эффективности управления персоналом Национального Банка Республики Казахстан

Примечание РЦПИ!

В Методику внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не изменяется в соответствии с приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 08.10.2015 № 297 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Настоящая Методика оценки эффективности управления персоналом (далее – Методика) разработана в целях реализации Системы ежегодной оценки деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов

областей, города республиканского значения, столицы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 19 марта 2010 года № 954 (далее – Система)

2. Методика предназначена для определения эффективности мер по управлению персоналом в Национальном Банке Республики Казахстан (далее – **Н а ц и о н а л ь н ы й Б а н к**).

3. Оценка эффективности управления персоналом осуществляется Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – **Агентство**).

Объектами оценки эффективности управления персоналом является центральный аппарат Национального Банка и его филиалы и представительство.

4. Для проведения оценки эффективности управления персоналом в Агентстве создается рабочая группа, являющаяся подгруппой Экспертной комиссии по ежегодной оценке эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы (далее – **Рабочая группа**). Состав Рабочей группы утверждается приказом Председателя Агентства.

5. Оценка эффективности управления персоналом осуществляется ежегодно по итогам отчетного (календарного) года согласно Графику, утвержденному Администрацией Президента (далее – **График**).

6. Информация для проведения оценки эффективности управления персоналом представляется в Агентство согласно Графику аппаратом Национального Банка на бумажных и электронных носителях.

7. Заключение о результатах оценки эффективности управления персоналом готовится Агентством по форме согласно Приложению 1 к Методике.

Заключение о результатах оценки эффективности управления персоналом представляется в уполномоченный орган по государственному планированию и в **Н а ц и о н а л ь н ы й Б а н к**.

8. Баллы выставляются по критериям и показателям для оценки эффективности управления персоналом согласно Приложению 2 к Методике.

9. Оценка эффективности управления персоналом осуществляется по результатам анализа информации Национального Банка, представляемой в Агентство согласно приложениям 3-8 к Методике, опроса служащих **Н а ц и о н а л ь н о г о Б а н к а**.

10. Источниками информации для проведения оценки эффективности управления персоналом являются:

1) статистические данные Национального Банка и данные автоматизированной электронно-пропускной системы;

2) результаты проверок, проведенных уполномоченными государственными

органами по направлениям, соответствующим критериям Методики;
3) результаты опросов служащих Национального Банка;
4) информация Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

11. В соответствии с пунктом 51 Системы Агентством осуществляется перепроверка данных, содержащихся в отчетной информации Национального Банка.

12. Оценка эффективности управления персоналом Национального Банка осуществляется по следующим критериям:

- 1) эффективность использования человеческих ресурсов;
- 2) обучение служащих Национального Банка;
- 3) эффективность работы по профилактике коррупции;
- 4) уровень удовлетворенности служащих Национального Банка.

2. Критерий «Эффективность использования человеческих ресурсов»

13. Оценка по данному критерию проводится на основе представляемой Национальным Банком информации по форме согласно Приложениям 3, 4, 5, 6 к Методике.

14. Оценка рассчитывается по следующей формуле:

$$K1 = P1 + P2 + P3 + P4$$

где K1 – оценка Национального Банка по данному критерию;

P1 – показатель «уровень текучести кадров»;

P2 – показатель «продвижение служащих Национального Банка».

P3 – показатель «фактическая продолжительность рабочего времени в Национальном Банке»;

P4 – показатель «своевременность предоставления трудового отпуска».

Максимальное значение по данному критерию составляет 32 баллов.

15. Оценка по показателю «уровень текучести кадров» рассчитывается по следующей формуле:

$$P1 = k \cdot \left(1 - 5 \cdot \frac{a}{b}\right)$$

где k – коэффициент для приведения полученных результатов к весовому значению (равен 14);

a – количество служащих, уволенных в отчетном периоде;

b – количество должностей в соответствии со штатным расписанием Национального Банка;

5 – показатель жесткости.

При расчете оценки по сменяемости не учитываются служащие, уволенные:

в связи с выходом на пенсию;
в связи с реорганизацией Национального Банка или сокращением штата;
по болезни, в связи со смертью;
в связи с назначением на политическую должность;
в связи с уходом в военные и правоохранительные органы;
в связи с выходом на работу основного работника (из отпуска по уходу за ребенком, из отпуска без сохранения заработной платы в связи с прохождением обучения, в том числе по государственным программам подготовки и переподготовки государственных служащих, на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом).

Не учитываются также служащие, уволенные в системе Национального Банка (из центрального аппарата в филиалы и представительство, из филиалов и представительства в центральный аппарат).

Если после смены политических государственных служащих Национального Банка (председатель, заместители председателя) увольняется по собственному желанию более 3% служащих руководящего звена (председатели комитетов, их заместители, директора департаментов и их заместители, руководители самостоятельных управлений и их заместители) в течении следующих 3 месяцев, отнимается 3 балла.

Если полученный результат составил значение со знаком минус, по данному показателю ставится значение 0.

Максимальное значение по данному показателю составляет 14 баллов.

16. Оценка по показателю «продвижение служащих Национального Банка» рассчитывается по следующей формуле:

$$P2 = k \cdot \frac{a}{b}$$

где k – коэффициент для приведения полученных результатов к весовому значению (равен 6);

a – количество служащих, назначенных на вышестоящую должность из числа работников Национального Банка;

b – общее количество служащих Национального Банка, назначенных на должности в порядке перевода.

В случае, если в Национальном Банке не производились назначения на вышестоящие должности в связи с отсутствием вакантных вышестоящих должностей, по данному показателю ставится 3 балла.

В случае, если в Национальном Банке производились назначения на вышестоящие должности, однако не производились назначения на должности в

порядке перевода, то по данному показателю ставится максимальное значение.

Максимальное значение по данному показателю составляет 6 баллов.

17. Оценка по показателю «фактическая продолжительность рабочего времени в Национальном Банке» рассчитывается по следующей формуле:

$$P3 = k (2 - a/b)$$

где k – коэффициент для приведения полученных результатов к весовому значению (равен 6);

a – среднее количество человекочасов в Национальном Банке;

b – установленная трудовым законодательством продолжительность рабочего времени в совокупности за отчетный период (40 часов в неделю).

Среднее количество человекочасов определяется по следующей формуле:

$$a = m / n$$

m – общее количество человекочасов, отработанных служащими Национального Банка в течение отчетного периода, включая работы в сверхурочное время, а также по праздничным и выходным дням (за исключением человекочасов, отработанных служащими по письменному распоряжению Председателя Национального Банка, его заместителей, директоров департаментов при наличии письменных подтверждений распоряжений, а также компенсационных выплат за переработку);

n – средняя штатная численность Национального Банка.

Общее количество человекочасов, отработанных служащими Национального Банка в течение отчетного периода будут рассчитаны посредством данных автоматизированной электронно-пропускной системы.

В случае отсутствия автоматизированной электронно-пропускной системы, Национальному Банку по данному показателю ставится значение 0.

Если полученный результат составил значение со знаком минус, по данному показателю ставится значение 0.

Максимальное значение по данному показателю составляет 6 баллов.

18. Оценка по показателю «своевременность предоставления трудового отпуска» рассчитывается по следующей формуле:

$$P4 = k \cdot a / 30 \cdot b / 90$$

где k – коэффициент для приведения полученных результатов к весовому значению (равен 6);

a – среднее количество дней оплачиваемого ежегодного трудового отпуска в Национальном Банке;

b – доля служащих, которым предоставлен ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск в отчетном периоде;

30 – пороговое значение;

90 – пороговое значение.

Если служащему, отозванному из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска, вместо предоставления ему неиспользованной части отпуска в другое время по его согласию произведена компенсационная выплата за дни неиспользованной части оплачиваемого ежегодного трудового отпуска в соответствии с трудовым законодательством, отпуск считается полностью использованным.

Если полученный результат составил значение со знаком минус, государственному органу по данному показателю ставится оценка 0. Максимальное значение по данному показателю составляет 6 баллов.

3. Критерий «Обучение служащих Национального Банка»

19. Оценка по данному критерию проводится на основе представляемой Национальным Банком информации о служащих, подлежащих прохождению и прошедших повышение квалификации по форме согласно Приложениям 7 к М е т о д и к е .

20. Оценка рассчитывается по следующей формуле:

$$K2 = P1$$

где K2 – оценка Национального Банка по данному критерию;
P1 – показатель «прохождение служащими Национального Банка повышение квалификации» .

Максимальное значение по данному критерию составляет 20 баллов.

21. Оценка по показателю «прохождение служащими Национального Банка повышение квалификации» рассчитывается по следующей формуле:

$$P1 = k \cdot \frac{a}{b}$$

где k – коэффициент для приведения полученных результатов к весовому значению (равен 20) ;

a – количество служащих Национального Банка, прошедших повышение квалификации в отчетном периоде, из числа подлежащих;

b – количество служащих Национального Банка, подлежащих прохождению повышения квалификации в отчетном периоде.

В случае отсутствия служащих Национального Банка, подлежащих повышению квалификации по данному показателю ставится максимальное значение .

Максимальное значение по данному показателю составляет 20 баллов.

4. Критерий «Эффективность работы по профилактике коррупции»

22. Оценка проводится на основе представляемой Национальным Банком информации по форме согласно Приложению 8 к Методике, а также информации Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

23. Оценка рассчитывается по следующей формуле:

$$K3 = P1 + P2 + P3 + P4$$

где K3 – оценка Национального Банка по данному критерию;

P1 – показатель «количество служащих, осужденных за совершение коррупционного преступления, в том числе являвшихся служащими Национального Банка на момент совершения преступления»;

P2 – показатель «количество служащих, привлеченных к административной ответственности за совершение коррупционного правонарушения, в том числе являвшихся служащими Национального Банка на момент совершения правонарушения»;

P3 – показатель «количество служащих Национального Банка, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения, в том числе являвшихся служащими Национального Банка на момент совершения правонарушения»;

P4 – показатель «доля служащих, занимающих руководящие должности, опубликовавших на сайте Национального Банка декларацию по индивидуальному подоходному налогу и имущества».

Максимальное значение по данному критерию составляет 24 баллов.

24. Оценка по показателю «количество служащих, осужденных за совершение коррупционного преступления, в том числе являвшихся служащими Национального Банка на момент совершения преступления» рассчитывается по следующей формуле:

$$P1 = 6 - 0,4 a$$

a – количество служащих, осужденных за совершение коррупционного преступления, в том числе являвшихся служащими Национального Банка на момент совершения преступления;

0,4 – показатель жесткости оценки.

Если полученный результат составил значение со знаком минус, по данному показателю ставится значение 0.

Максимальное значение по данному показателю составляет 6 баллов.

25. Оценка по показателю «количество служащих, привлеченных к административной ответственности за совершение коррупционного правонарушения, в том числе являвшихся служащими Национального Банка на момент совершения правонарушения» рассчитывается по следующей формуле:

$$P2 = 6 - 0,3 a$$

а – количество служащих, привлеченных к административной ответственности за совершение коррупционного правонарушения, в том числе являвшихся служащими Национального Банка на момент совершения правонарушения;

0,3 – показатель жесткости оценки.

Если полученный результат составил значение со знаком минус, по данному показателю ставится значение 0.

Максимальное значение по данному показателю составляет 6 баллов.

26. Оценка по показателю «количество служащих Национального Банка, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения, в том числе являвшихся служащими Национального Банка на момент совершения правонарушения» рассчитывается по следующей формуле:

$$P3 = 6 - 0,2a$$

а – количество служащих Национального Банка, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения;

0,2 – показатель жесткости оценки.

Если полученный результат составил значение со знаком минус, по данному показателю ставится значение 0.

Максимальное значение балл по данному показателю составляет 6 балла.

27. Оценка по показателю «доля служащих, занимающих руководящие должности, опубликовавших на сайте Национального Банка декларацию по индивидуальному подоходному налогу и имущества» рассчитывается по следующей формуле:

$$P4 = k \cdot a/b$$

где k – коэффициент для приведения полученных результатов к весовому значению (равен 6);

а – количество служащих, занимающих руководящие должности (директора департаментов, руководители филиалов и представительства Национального Банка), опубликовавших на сайте Национального Банка декларацию по индивидуальному подоходному налогу и имущества;

б – количество служащих, занимающих руководящие должности (по состоянию на 1 января следующего за отчетным периодом).

Максимальное значение по данному показателю составляет 6 баллов.

5. Критерий «Уровень удовлетворенности служащих Национального Банка»

28. Оценка по данному критерию определяется по результатам проведенного Агентством и его территориальными подразделениями опросов служащих Национального Банка.

29. Опросы осуществляются в виде анонимного анкетирования. Служащие Национального Банка заполняют опросный лист по форме согласно Приложению 9 к Методике.

Кадровые службы обеспечивают участие служащих Национального Банка в анкетировании.

30. Оценка по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:
$$K4 = k (r1 + r2 + r3 + r4 + r5 + r6)$$

где $K4$ – оценка Национального Банка по данному критерию;
 k – коэффициент для приведения полученных результатов к весовому значению (равен 4);

$r1$ – степень вовлеченности служащих в деятельность Национального Банка;
 $r2$ – степень удовлетворенности системой поощрения;
 $r3$ – степень удовлетворенности возможностями карьерного роста;
 $r4$ – степень удовлетворенности организацией труда;
 $r5$ – степень удовлетворенности системой обучения служащих Национального Банка;

$r6$ – степень удовлетворенности системой оценки служащих.

Степень вовлеченности служащих в деятельность Национального Банка рассчитывается по следующей формуле:

$$r1 = (a1 + b1 + d1) / 3c$$

где $a1$ – количество служащих, ответивших «да» на вопрос 1 опросного листа;

$b1$ – количество служащих, ответивших «да» на вопрос 2 опросного листа;

$d1$ – количество служащих, ответивших «да» на вопрос 3 опросного листа.

c – количество опрошенных служащих Национального Банка.

Степень удовлетворенности системой поощрения рассчитывается по следующей формуле:

$$r2 = (a2 + b2 + d2) / 3c$$

где $a2$ – количество служащих, ответивших «да» на вопрос 4 опросного листа;

$b2$ – количество служащих, ответивших «да» на вопрос 5 опросного листа;

$d2$ – количество служащих, ответивших «да» на вопрос 6 опросного листа;

c – количество опрошенных служащих Национального Банка.

Степень удовлетворенности возможностями карьерного роста рассчитывается по следующей формуле:

$$r3 = (a3 + b3 + d3) / 3c$$

где a_3 – количество служащих, ответивших «да» на вопрос 7 опросного листа

;

b_3 – количество служащих, ответивших «да» на вопрос 8 опросного листа;

d_3 – количество служащих, ответивших «да» на вопрос 9 опросного листа;

c – количество опрошенных служащих Национального Банка.

Степень удовлетворенности организацией труда рассчитывается по следующей формуле:

$$r_4 = (a_4 + b_4 + d_4) / 3c$$

где a_4 – количество служащих, ответивших «нет» на вопрос 10 опросного листа ;

b_4 – количество служащих, ответивших «да» на вопрос 11 опросного листа;

d_4 – количество служащих, ответивших «нет» на вопрос 12 опросного листа.

c – количество опрошенных служащих Национального Банка.

Степень удовлетворенности системой обучения служащих Национального Банка рассчитывается по следующей формуле:

$$r_5 = (a_5 + b_5 + d_5) / 3c$$

где a_5 – количество служащих, ответивших «да» на вопрос 13 опросного листа ;

b_5 – количество служащих, ответивших «да» на вопрос 14 опросного листа;

d_5 – количество служащих, ответивших «да» на вопрос 15 опросного листа.

c – количество опрошенных служащих Национального Банка.

Степень удовлетворенности системой оценки служащих рассчитывается по следующей формуле:

$$r_6 = (a_6 + b_6) / 2c$$

где a_6 – количество служащих, ответивших «да» на вопрос 16 опросного листа ;

b_6 – количество служащих, ответивших «да» на вопрос 17 опросного листа;

c – количество опрошенных государственных служащих.

Максимальное значение по данному критерию составляет 24 баллов.

6. Итоговая оценка эффективности управления персоналом

31. Итоговая оценка эффективности управления персоналом определяется путем сложения полученных результатов расчетов по всем критериям:

$$O = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$$

где O – итоговая оценка Национального Банка по управлению персоналом.

32. Заключение о результатах оценки по управлению персоналом содержит:

наименование оцениваемого органа;
таблицу оценок по всем критериям;

анализ эффективности деятельности Национального Банка по критериям;

в ы в о д ы и р е к о м е н д а ц и и .

33. В соответствии с полученным результатом оценки определяется степень эффективности деятельности Национального Банка. Высокая степень эффективности Национального Банка соответствует показателю оценки от 90 до 100 баллов, средняя степень – от 70 до 89,99 баллов, низкая степень – от 50 до 69,99 баллов. Неэффективной признается деятельность Национального Банка, набравшего по результатам оценки менее 49,99 баллов.

7. Перепроверка результатов оценки

34. Перепроверка достоверности данных, содержащихся в отчетной информации оцениваемых государственных органов (далее – перепроверка) осуществляется Агентством в соответствии с пунктом 51 Системы.

35. Государственные органы, отчетная информация которых подлежит перепроверке, определяются Методикой определения государственных органов, подлежащих перепроверке на основе системы управления рисками, утвержденной уполномоченным органом по государственному планированию.

36. Перепроверка осуществляется непосредственно в оцениваемом государственном органе путем анализа подтверждающих документов (ведомственные отчеты, протокола, письма, результаты проверок других государственных органов и другое), а также просмотра информационных систем.

37. Сроки проведения перепроверки определяются Графиком проведения оценки эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы.

8. Порядок обжалования результатов оценки

38. Порядок обжалования результатов оценки осуществляется в соответствии с г л а в о й 6 С и с т е м ы о ц е н к и .

39. Со дня получения результатов оценки оцениваемый государственный орган в случае несогласия с результатами оценки в течение пяти рабочих дней направляет возражения с подтверждающими документами в Агентство.

В случае отсутствия возражений к результатам оценки оцениваемый государственный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения представляет в Агентство соответствующее уведомление. По истечении установленного срока возражения оцениваемых государственных о р г а н о в н е п р и н и м а ю т с я .

40. Для проведения процедуры обжалования в Агентстве формируется Специальная комиссия, в состав которой не могут входить сотрудники,

участвовавшие в оценке государственных органов, представивших возражения. Количество и состав специальной комиссии определяются уполномоченным на оценку государственным органом самостоятельно, но не менее 5 человек.

41. В течение пяти рабочих дней со дня получения возражений от оцениваемых государственных органов с подтверждающими документами, Агентством формируются и вносятся на рассмотрение Специальной комиссии Таблицы разногласий по результатам оценки эффективности деятельности государственных органов (далее – Таблица разногласий) по форме согласно приложению 10 к настоящей Методике.

42. Специальная комиссия проводит заседания по рассмотрению возражений и определению объективности результатов оценки, на которые приглашаются представители оцениваемых государственных органов, подавших возражения, а также сотрудники, участвовавшие в оценке государственных органов.

43. По результатам заседаний Специальной комиссии Таблицы разногласий дорабатываются, подписываются председателем Специальной комиссии и доводятся до сведения оцениваемого государственного органа.

44. В течение пятнадцати календарных дней со дня получения возражений от оцениваемых государственных органов Агентство направляет в рабочий орган Экспертной комиссии и оцениваемые государственные органы, обоснованные заключения о принятии либо непринятии возражений. В случае принятия возражений одновременно направляются скорректированные заключения о результатах оценки эффективности деятельности государственных органов.

45. Заключения Агентства о принятии либо непринятии возражений являются окончательными и обжалованию не подлежат.

9. Представление Национальным Банком неполной и некачественной информации

46. Национальный Банк представляет в Агентство полную и достоверную отчетную информацию согласно Приложениям 3-8 к Методике в сроки, установленные Графиком.

В случае непредставления своевременной, полной или достоверной отчетной информации, из итоговой оценки Национального Банка по данному направлению вычитаются штрафные баллы за каждый вид нарушения.

47. Несвоевременной признается отчетная информация, представленная в Агентство позже срока, предусмотренного Графиком.

За представление Национальным Банком несвоевременной отчетной информации предусматривается вычитание 1,5 штрафных баллов.

48. Неполной признается отчетная информация, в которой отсутствуют

элементы (приложения, разделы, главы, таблицы, значения показателей), предусмотренные приложениями к Методике.

За представление Национальным Банком неполной отчетной информации предусматривается вычитание 2 штрафных баллов.

49. Недостоверной признается отчетная информация, в ходе перепроверки которой выявлены несоответствующие действительности факты.

Указанные факты фиксируются в акте сверки данных, предоставленных в Агентство по форме согласно Приложению 10 к Методике, составляемом по итогам перепроверки данных, содержащихся в отчетной информации Национального Банка.

За представление Национальным Банком недостоверной отчетной информации предусматривается вычитание 0,2 штрафных балла за каждый зафиксированный факт. Сумма вычитаемых за представление недостоверной информации штрафных баллов не должна превышать 5 баллов.

Информация по выявленным фактам отражается в разделе «Выводы и рекомендации» заключения о результатах оценки эффективности деятельности Национального Банка.

Приложение 1
к Методике оценки эффективности
управления персоналом
Национального Банка
Республики Казахстан
форма

Заключение о результатах оценки эффективности управления персоналом

(отчетный период)

№	Критерии оценки	Баллы оценки каждого критерия
1	Эффективность использования человеческих ресурсов	
2	Обучение служащих Национального Банка	
3	Эффективность работы по профилактике коррупции	
4	Уровень удовлетворенности служащих Национального Банка	
Общая оценка*:		
Значение общей оценки**:		

Анализ эффективности деятельности Национального Банка по критериям оценки:

Выводы и рекомендации:

Заместитель Председателя
Агентства/Руководитель
соответствующего отдела (подпись)

Администрации Президента
Республики Казахстан

(расшифровка подписи)

Руководитель соответствующего
структурного подразделения
Агентства/ Руководитель (подпись)
соответствующего структурного
подразделения Администрации
Президента Республики Казахстан

----- (расшифровка под
« ____ » _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2
к Методике оценки эффективности
управления персоналом
Н а ц и о н а л ь н о г о Б а н к а
Республики Казахстан

Критерии и показатели для оценки эффективности управления персоналом

№ п/п	Наименование критерия/показателя	Бал.
1	Эффективность использования человеческих ресурсов	32
1.1.	Уровень текучести кадров	14
1.2.	Продвижение служащих Национального Банка	6
1.3.	Фактическая продолжительность рабочего времени в Национальном Банке	6
1.4.	Своевременность предоставления трудового отпуска	6
2	Обучение служащих Национального Банка	20
2.1.	Прохождение служащими Национального Банка повышение квалификации	20
3	Эффективность работы по профилактике коррупции	24
3.1.	Количество служащих, осужденных за совершение коррупционного преступления, в том числе являвшихся служащими Национального Банка на момент совершения преступления	6
3.2.	Количество служащих, привлеченных к административной ответственности за совершение коррупционного правонарушения, в том числе являвшихся служащими Национального Банка на момент совершения правонарушения»;	6
3.3.	Количество служащих Национального Банка, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения, в том числе являвшихся служащими Национального Банка на момент совершения правонарушения	6
3.4.	Доля служащих, занимающих руководящие должности, опубликовавших на сайте Национального Банка декларацию по индивидуальному подоходному налогу и имущества	6
4	Уровень удовлетворенности служащих Национального Банка	24
	Всего	100

П р и л о ж е н и е 3
к Методике оценки эффективности
управления персоналом
Н а ц и о н а л ь н о г о Б а н к а
Республики Казахстан
форма

Информация по текучести кадров

Указывается количество служащих Национального Банка, освобожденных от занимаемых должностей за отчетный период в разбивке по должностям, отдельно для руководящего состава и не руководящего состава

	Причины увольнения	Количество уволенных служащих		
		Всего	руководящих работников	не руководящих работников
1	- по отрицательным мотивам, в том числе:			
	- по отрицательным результатам аттестации;			
	- вследствие дисциплинарного взыскания;			
	- в связи с коррупционным правонарушением;			
	- по другим отрицательным причинам.			
2	- в связи с уходом на пенсию;			
3	- в связи с переводом по схеме «центр - регион», «регион – центр», «регион – регион»			
4	- в связи с уходом на политическую государственную должность;			
5	- в связи с переводом на вышестоящую должность*;			
6	- в связи с переводом на равнозначную должность**;			
7	- в связи с переводом на нижестоящую должность***;			
8	- по болезни, в связи со смертью;			
9	- в связи с реорганизацией Национального Банка или сокращением штата;			
10	- в связи с выходом основного работника (из отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы в связи с учебой за границей и в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан)			
11	- по собственному желанию, в том числе:			
	- в связи с уходом в негосударственную структуру;			
	- в связи с уходом в военные и правоохранительные органы;			
	- без определения будущего места работы			
ВСЕГО				

* должность, к которой установлены более высокие требования по стажу, чем к последней занимаемой должности.

** должность, к которой установлены требования по стажу, равные требованиям к последней занимаемой должности.

*** должность, к которой установлены требования по стажу ниже требований к последней занимаемой должности.

**Сменяемость при смене политических государственных служащих
Заполняется в случае смены политических государственных служащих
в Национальном Банке**

Указывается дата и номер акта о назначении политических государственных служащих, количество служащих Национального Банка руководящего состава, уволенных до конца отчетного года

	Причины увольнения	Количество уволенных
		руководящих работников
1	- по отрицательным мотивам, в том числе:	
	- по отрицательным результатам аттестации;	
	- вследствие дисциплинарного взыскания;	
	- в связи с коррупционным правонарушением;	
	- по другим отрицательным причинам.	
2	- в связи с уходом на пенсию;	
3	- в связи с переводом по схеме «центр - регион», «регион – центр», «регион – регион»	
4	- в связи с уходом на политическую государственную должность;	
5	- в связи с переводом на вышестоящую должность*;	
6	- в связи с переводом на равнозначную должность**;	
7	- в связи с переводом на нижестоящую должность***;	
8	- по болезни, в связи со смертью;	
9	- в связи с реорганизацией Национального Банка или сокращением штата;	
10	- в связи с выходом основного работника (из отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы в связи с учебой за границей и в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан)	
11	- по собственному желанию, в том числе:	
	- в связи с уходом в негосударственную структуру;	
	- в связи с уходом в военные и правоохранительные органы;	
	- без определения будущего места работы	
ВСЕГО		

Информация о средней штатной численности руководящих должностей

	Руководящие должности	Не руководящие должности
Средняя штатная численность (суммируется штатная численность должностей в Национальном Банке по состоянию на последний день каждого квартала и делится на количество кварталов в году (4))		

Председатель _____

Национального Банка (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____ соответствующего

структурного подразделения _____

Национального Банка (подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 4
к Методике оценки эффективности
управления персоналом
Н а ц и о н а л ь н о г о Б а н к а
Республики Казахстан
форма

Информация о продвижении служащих Национального Банка

№ п/п	Ф.И.О. лица, назначенного на вышестоящую должность внутри Национального Банка	Полное наименование занимаемой должности с указанием полного наименования структурного подразделения (отдел, управление, департамент) в соответствии со штатным расписанием Национального Банка	Полное наименование ранее занимаемой должности с указанием полного наименования структурного подразделения (отдел, управление, департамент) в соответствии со штатным расписанием Национального Банка	Дата принятия приказа о назначении
...				
Итого				

Информация о служащих Национального Банка, назначенных на должности в порядке перевода

№ п/п	Ф.И.О. лица, назначенного на должность	Полное наименование занимаемой должности с указанием полного наименования структурного подразделения (отдел, управление, департамент) в соответствии со штатным расписанием Национального Банка	Дата принятия приказа о назначении
...			
Итого			

Председатель _____
Национального Банка (подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель соответствующего
структурного подразделения _____
Национального Банка (подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 5
к Методике оценки эффективности
управления персоналом
Н а ц и о н а л ь н о г о Б а н к а
Республики Казахстан
форма

Информация о количестве человеко-часов, отработанных служащими Национального Банка

Полное наименование структурного подразделения	Средняя штатная численность структурного подразделения	Средняя штатная численность Национального Банка

№ п/п	подразделения Национального Банка (отдел, управление, департамент) в соответствии со штатным расписанием Национального Банка	Количество человекочасов, отработанных служащими Национального Банка	Национального Банка (суммируется штатная численность должностей в структурном подразделении по состоянию на последний день каждого квартала и делится на количество кварталов в году (4))	(суммируется штатная численность должностей в оргсостоянии на последний день каждого квартала и делится на количество кварталов в году (4))
1				
2				
...				
Итого				

Председатель
 Национального Банка _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____
 соответствующего
 структурного подразделения
 Национального Банка _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

П р и л о ж е н и е 6
 к Методике оценки эффективности
 управления персоналом
 Национального Банка
 Республики Казахстан
 форма

Информация о своевременности предоставления ежегодного
 оплачиваемого трудового отпуска

Наименование	Общее количество служащих	Количество служащих, которым предоставлен трудовой отпуск в оцениваемом году	Среднее количество д ежегодного оплачиваем трудового отпуска Национальном Банке
Центральный аппарат			
Филиалы, представительство			
Всего			

Председатель
 Национального Банка _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____
 соответствующего
 структурного подразделения
 государственного органа _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 7
 к Методике оценки эффективности

управления персоналом
Национального Банка
Республики Казахстан
форма

Информация о служащих, подлежащих прохождению и прошедших
повышение квалификации

Наименование	Ф.И.О. лиц, подлежащих повышению квалификации, полное наименование занимаемой должности, структурного подразделения управления, департамента)	Прошедших повышение квалификации в установленные сроки	Тематика	Прошедших повышение квалификации позже установленных сроков	Не прошел повышение квалификации
1	2	3	4	5	6
Центральный аппарат, в том числе комитеты					
Филиалы, ведомства					
Всего					

Председатель
Национального Банка _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель _____ соответствующего
структурного подразделения _____
Национального Банка _____ (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 8
к Методике оценки эффективности
управления персоналом
Национального Банка
Республики Казахстан
форма

Информация о количестве служащих, занимающих руководящие
должности, опубликовавших на сайте Национального Банка декларацию
по индивидуальному подоходному налогу и имущества

№ п/п	Полное наименование руководящих должностей в соответствии со штатным расписанием Национального Банка по состоянию на 1 января	Ф.И.О. служащих, занимающих руководящие должности	Опубликовал/не опубликовал

	следующего за отчетным периодом *		Ссылки на интернет-ресурс
1			
2			
...			
Итого			

*К руководящим должностям относятся директора департаментов, руководители филиалов и представительства Национального Банка.

Председатель

Национального Банка _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____
соответствующего
структурного подразделения

Национального Банка _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 9
к Методике оценки эффективности
управления персоналом
Национального Банка
Республики Казахстан
форма

Опросный лист

Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции проводит опрос в целях определения эффективности мер, принимаемых Вашим государственным органом по мотивации персонала. Опрос носит анонимный

1. Степень вовлеченности служащих в деятельность Национального Банка		
1.	Мне понятны и ясны цели моей работы в Национальном Банке (на занимаемой должности)	Да Нет
2.	Мое мнение учитывается при принятии важных решений руководством	Да Нет
3.	У меня хорошие отношения с большинством моих коллег	Да Нет
2. Удовлетворенность системой поощрения и социальным обеспечением		
4.	В Национальном Банке применяются меры нематериального поощрения (награды, грамоты, благодарности, доска почета)	Да Нет
5.	Премиальные вознаграждения стимулируют к улучшению качества моей работы	Да Нет
6.	Моей заработной платы, включая премиальных вознаграждений, достаточно для обеспечения меня и моей семьи	Да Нет

3. Удовлетворенность возможностями карьерного роста

7.	Я в полном объеме пользуюсь своим опытом и знаниями на своей работе	Да Нет
8.	Я думаю, что у меня есть перспектива повышения по карьерной лестнице	Да Нет
9.	Работа в Национальном Банке престижна	Да Нет

4. Удовлетворенность организацией труда

10.	Я задерживаюсь на работе и/или работаю в выходные дни	Да Нет
11.	Работа в моем структурном подразделении распределена равномерно между сотрудниками	Да Нет
12.	Я планирую переходить на работу в частный сектор	Да Нет

5. Удовлетворенность порядком подбора персонала

13.	Я полностью доверяю процедуре конкурсного отбора при подборе кадров	Да Нет
14.	Я считаю, что при расстановке кадров и подборе персонала наибольшее влияние имеет руководитель соответствующего структурного подразделения	Да Нет
15.	Я считаю, что действующие процедуры конкурсного отбора обеспечивают открытость и прозрачность при поступлении на службу	Да Нет

6. Удовлетворенность работой кадровой службы

16.	Я считаю, что оценка учитывает мои профессиональные и личностные качества	Да Нет
17.	Я считаю, что решения по карьерному продвижению основываются на результатах оценки служащих	Да Нет

**Дополнительные вопросы касательно организации труда
(ответы данного раздела используются только для анализа)**

1	Как часто проводятся совещания в Национальном Банке А) один раз в неделю Б) два раза в неделю В) три и более раз в неделю Г) другое _____
2	В среднем на сколько часов Вы задерживаетесь на работе сверхурочно А) на 1 час Б) на 2 часа В) на 3 часа Г) на 4 и более часов
3	Что является основной причиной нарушения нормативов труда служащих в Национальном Банке А) неправильная организация работы Б) нехватка специалистов

	В) поступление срочных поручений из вышестоящих государственных ор Г) неурегулированные информационные потоки (отчеты, дублирующие поручения и Д) укажите другую причину: _____
4	Как Вы считаете, что необходимо предпринять для соблюдения нормативов т А) проводить тренинги по тайм-менеджм Б) установить ответственность должностных лиц за нарушения режима В) отменить практику проведения совещаний под конец рабочего дня или н Г) упорядочить потоки информ: Д) исключить практику краткосрочных поруч Ваше предложение: _____

Сведения о респонденте

Ваш пол

Мужской

Женский

Ваша должность

Руководящая (начальник управления/отдела и выше)

Исполнитель (эксперт, главный эксперт, специалист и др.)

Стаж работы

до 3 лет

с 3 до 7 лет

выше 7

Приложение 10

к Методике оценки эффективности

управления персоналом

Национального Банка

Республики Казахстан

форма

Акт сверки данных,

предоставленных в Агентство РК по делам государственной службы

Национальный Банк Республики Казахстан

для оценки управления персоналом по итогам 20__ года

№ п/п	Наименование критерия/показателя	Данные Национального Банка	Уточненные данные	Данные Национального Банка	Уточненные д
		Центральный аппарат		ведомство/ филиалы	
1	Критерий 1				
2	Показатель 1.1.				
3	Показатель 1.2.				
4	Показатель ...				
5	Критерий 2				

6	Показатель 2.1.				
7	Показатель 2.2.				
8	Показатель ...				

Сотрудник АДГСПК, осуществивший сверку

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Председатель Национального Банка

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель соответствующего структурного подразделения Национального Банка

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 1 1
к Методике оценки эффективности
управления персоналом
Национального Банка

Республики Казахстан

форма

Таблица разногласий по результатам оценки эффективности деятельности государственных органов

Национальный Банк Республики Казахстан

(отчетный период)

№	Заключение уполномоченного органа	Вид нарекания	Возражение Национального Банка	Решение по итогам обжалования	Примечание
1					
2					
3					
4					

Общий балл с учетом итогов обжалования составил ____

Председатель Комиссии, должность

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

С итогами обжалования ознакомлен, возражений не имею

Представитель Национального Банка, должность

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.