

Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости населения и инструкций по их заполнению

Утративший силу

Приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 8 декабря 2014 года № 71. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 января 2015 года № 10125. Утратил силу приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 29 ноября 2016 года № 282

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики РК от 29.11.2016 № 282 (вводится в действие с 01.01.2017).

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие приказа см. п.6

В соответствии с подпунктами 3) и 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике», а также с подпунктом 9) пункта 13 Положения о Комитете по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 сентября 2014 года № 33, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9779, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность квартальная), согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность квартальная), согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий» (код 1941110, индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий» (код 1941110, индекс 1-Т (вакансия),

периодичность один раз в год) согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы» (код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года), согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы» (код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года), согласно приложению 6 к настоящему приказу ;

7) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда» (код 1181104, индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая), согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда» (код 1181104, индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая), согласно приложению 8 к настоящему приказу ;

9) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям» (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год), согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям» (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год), согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая), согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая), согласно приложению 12 к настоящему приказу ;

13) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная) согласно приложению 13 к настоящему приказу ;

14) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная) согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения «Достойный труд» (код 1872104, индекс Т-004, периодичность годовая) согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Достойный труд» (код 1872104, индекс Т-004, периодичность годовая) согласно приложению 16 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными приказом Председателя Комитета по статистике Министра национальной экономики РК от 21.08.2015 № 127 (вводится в действие с 01.01.2016).

2. Признать утратившими силу приказы Агентства Республики Казахстан по статистике согласно приложению 17 к настоящему приказу.

3. Управлению планирования статистической деятельности совместно с Юридическим управлением Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательном порядке:

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направить на официальное опубликование в средства массовой информации настоящий приказ в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) обеспечить обязательную публикацию настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

4. Управлению планирования статистической деятельности Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных подразделений и территориальных органов Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан для руководства в работе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вводится в действие с 1 января 2015 года.

Председатель А. Смаилов

« С О Г Л А С О В А Н »

Исполняющий

обязанности

Министра
и
Республики

социального

здравоохранения
развития
Казахстан
Каирбекова

С.

22 декабря 2014 г.

Приложение 1
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 8 декабря 2014 года № 71



Мемлекеттік статистика органдары
құпиялылығына кепілдік береді

Confidentiality is guaranteed by the organs of
the state statistics

Қазақстан Республикасының
экономика министрлігінің
Статистика комитеті

Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың
статистикалық нысаны

2014 жылғы «__» ____
бұйрығына 1-қосымша

Statistical form of the general government
statistical observation

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт
қажеттісін

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға
боллады

Время, затраченное на заполнение статистической формы
(нужно обвести)

Statistical form can be obtained on the website
www.stat.gov.kz

1 сағатқа дейін

1-2 2-4 4-8 8-40

до 1 часа

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректер
Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық
б о л ы п т а б

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы г
статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики
административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1211101

Код статистической формы 1211101

Еңбек бойынша есеп

Отчет по труду

1-Т

Тоқсандық
Квартальная

Есепті

кезең

Отчетный

период

тоқсан
квартал

ж :
год

2-ШК «Шағын кәсіпорынның қызметі туралы» статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден басқа, барлық
және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері

Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчет
статистической форме «О деятельности малого предприятия», 2-МП.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 10-шы
 Срок представления - 10 числа после отчетного периода

Б С Н к о д ы
 код БИН

1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен

Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (мұнда және бұдан әрі – ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (мұнда және бұдан әрі статистикалық нысанды қағаз тасығышта тапсыру кезінде статистика органының қызметкерлері толтырады)

Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (здесь и далее – КАТО) (здесь и далее заполняется работниками органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (5-таңбалы ӘҚЖЖ*) көрсетіңіз

Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (ОКЭД 5-ти значный*) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

2. Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл ба С начала
А	Б		1	2
1	Есепті кезеңге орташа қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек			
1.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее персонала основной деятельности			
2	Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек			
2.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее персонала основной деятельности			
3	Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников – всего, тысяч тенге (с десятичным знаком)			

3.1	одан негізгі қызмет персоналының из него по персоналу основной деятельности		
4	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге		
4.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее по персоналу основной деятельности		
5	Барлық қызметкерлердің істелген жұмысының адам-сағат саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком)		

***5-танбалы ЭҚЖЖ Казакстан Республикасы Статистика агентшінің ресми сайтында орналасқан (www.stat.gov.kz» Жіктеуіштер» Статистикалық жіктеулер» Экономикалық қызмет турлерінің номенклатурасы)**
*** ОКЭД 5-ти значный размещен на официальном сайте Агентства Республики Казахстан по статистике (www.stat.gov.kz » Классификаторы » Статистические классификации » Номенклатура видов экономической деятельности)**

3. Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам
Укажите данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	атауы	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл ба С начала
А	Б		1	2
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода			
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер Принято работников за отчетный период			
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период - всего			
3.1	с о н ы ң в т о м персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала	і ш і н д е : ч и с л е :		
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия			
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации			
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины			
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон			

3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)		
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам		
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на конец отчетного периода		
5	Есепті кезеңнің соңына бос жұмыс орындар (қажетті қызметкерлер) саны Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на конец отчетного периода		X
6	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю		
7	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства		

А т а у ы

М е к е н ж а й ы

Наименование _____ Адрес _____

Телефоны _____

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты _____

О р ы н д а у ш ы

Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты телефоны
фамилия, имя и отчество

Б а с ш ы

Руководитель _____

тегі, аты және әкесінің аты қолы
фамилия, имя и отчество подпись

Б а с

б у х г а л т е р

Главный бухгалтер _____

тегі, аты және әкесінің аты қолы
фамилия, имя и отчество подпись

Мердің орны (бар болған жағдайда)

Место для печати (при наличии)

П р и л о ж е н и е 2

к приказу Председателя

Комитета по статистике

**Инструкция по заполнению статистической формы
общегосударственного статистического наблюдения
«Отчет по труду» (код 1211101, индекс 1-Т,
периодичность квартальная)**

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность квартальная) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность квартальная).

2. Следующие определения используются при заполнении статистической формы :

1) простой – временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера ;

2) представительство – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов юридического лица, совершающее от его имени сделки и иные правовые действия, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

3) неполным рабочим временем считается время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым Кодексом Республики Казахстан, в том числе:

неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены);

неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе ;

одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

4) филиал – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть, в том числе функции представительства.

3. Указанную статистическую форму заполняют и представляют

юридические лица и их структурные и обособленные подразделения по месту своего нахождения, независимо от их принадлежности и формы собственности.

Юридические лица, его структурные и обособленные подразделения по каждому подразделению, не зарегистрированному в органах юстиции, но представляющему интерес для статистики (цех, завод и так далее), в том числе расположенному на территории других областей заполняют указанную статистическую форму на отдельных бланках.

4. Данная статистическая форма заполняется за отчетный квартал и за период с начала года, в соответствии с Инструкцией по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая).

При заполнении показателей по движению рабочей силы указываются данные по приему на работу и выбытию работников, характеризующих изменение списочной численности работников за отчетный период.

При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно.

При заполнении данных по списочной численности работников учитывается численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения.

При заполнении данных по фактической численности работников (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие).

При заполнении данных по фонду заработной платы работников (оплаты труда) указываются начисленные организациями суммарные денежные средства, а также средства в натуральной форме, переведенные в денежную единицу для оплаты труда работников (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подходный налог, обязательные пенсионные взносы)), независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат.

При заполнении данных по персоналу, занятому в основной деятельности организации учитываются работники, занятые непосредственно на производстве основного продукта (товаров или услуг) и побочных продуктов, неизбежно получаемых наряду с основным, которые реализуются другим организациям или предприятиям.

В строках 4 - 4.1 раздела 2 заполняется среднемесячная номинальная

заработная плата одного работника, которая определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на число месяцев в отчетном периоде.

5. В численность выбывших включаются все работники, оставившие работу в данной организации согласно основаниям Трудового Кодекса Республики Казахстан, указанным в строках 3.1- 3.7 раздела 3.

В строке 5 указывается число вакантных рабочих мест, то есть количество свободных рабочих мест в организации (на предприятии).

В строке 6, если один и тот же работник в течение отчетного периода несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время, в строке 7, если один и тот же работник в течение отчетного периода более одного раза временно не работал в связи с простоем производства, то он показывается один раз за отчетный период.

6. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате производится посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты on-line» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

7. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2. «Данные о численности работников и фонде заработной платы»:

строка 1 \geq строке 1.1 для каждой графы;

строка 2 \geq строке 2.1 для каждой графы;

строка 3 \geq строке 3.1 для каждой графы;

если строка 1 > 0 , то строка 1.1 > 0 для каждой графы;

если строка 2 > 0 , то строка 2.1 > 0 для каждой графы;

если строка 3 > 0 , то строка 3.1 > 0 для каждой графы;

строка 4 = строка 3 * 1000 / строку 2 / n, где n - число месяцев в отчетном периоде для каждой графы;

строка 4.1 = строка 3.1 * 1000 / строку 2.1 / n, где n- число месяцев в отчетном периоде для каждой графы;

если строка 2 > 0 , то строка 3 > 0 для каждой графы;

если строка 3 > 0 , то строка 2 > 0 для каждой графы;

если строка 2.1 > 0 , то строка 3.1 > 0 для каждой графы;

если строка 3.1 > 0 , то строка 2.1 > 0 для каждой графы;

если строка 2 > 0 , то строка 5 > 0 для каждой графы;

если строка 5 > 0 , то строка 2 > 0 для каждой графы;

если строка 2 – строка 2.1 > 0 , то строка 3 – строка 3.1 > 0 для каждой графы;

если строка 3 – строка 3.1 > 0, то строка 2 – строка 2.1 > 0 для каждой графы;
 графа 1 = графе 2 по строкам 1 – 5 в статистической форме за 1 квартал;
 графа 1 ≤ графе 2 по строкам 3, 3.1, 5 в статистической форме, начиная со 2
 к в а р т а л а ;

2) Раздел 3. «Данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий»:

строка 1 + строка 2 – строка 3 = строка 4 для каждой графы;
 строка 3 = сумма строк 3.1- 3.7 для каждой графы;
 строка 1 графа 1 отчетного периода = строке 4 графы 1 предыдущего периода
 , если строка 4 графы 1 предыдущего периода > 0;
 строка 1 графа 2 отчетного периода = строке 1 графы 2 предыдущего периода
 , начиная со 2 квартала, если строка 1 графы 2 предыдущего периода > 0;
 графа 1 = графе 2 по строкам 1 - 7 в статистической форме за 1 квартал (за
 и с к л ю ч е н и е м строки 5) ;

графа 1 ≤ графе 2 по строкам 2 – 3.7 в статистической форме, начиная со 2
 к в а р т а л а ;

графа 1 = графе 2 по строке 4.

3) Контроль между разделами:

если строка 1 графы 2 раздела 2 > 0, то строка 1 графа 2 раздела 3 > 0 или
 строка 2 графа 2 раздела 3 > 0.

П р и л о ж е н и е 3

к приказу Председателя

Комитета по статистике

Министерства национальной

экономики

Республики Казахстан

от 8 декабря 2014 года № 71



Мемлекеттік статистика органдары
 құпиялылығына кепілдік береді

Confidentiality is guaranteed by the organs of
 state statistics

Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың
 статистикалық нысаны

Statistical form of the all-Union
 statistical observation

Қазақстан Республикасы Ұлт
 экономика министрлігінің Стати
 комитеті төрағасының 2014 жыл
 » _____ № ____ бұйрығы
 қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
 Представляется территориальному органу
 статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz
 сайтынан алуға болады
 Статистическую форму можно получить на
 сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен
 қажеттісін қоршаң

Время, затраченное на заполнение статистической формы, в час
 нужное обвести)

1 сағатқа дейін				40 сағатт артық
	1-2	2-4	4-8	8-40
до 1 часа				более 4 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық дерек тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкім құқық бұзушылықтар болып табыл

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды
1941110

Код статистической формы 1941110 Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп

1-Т (бос жұмыс орын) Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий
1-Т (вакансия)

Жылына бір рет Есепті кезең жыл
Один раз в год Отчетный период год

Қызметкерлерінің тізімдік саны 50 адамнан асатын қаржы және сақтандыру қызметінен; мемлекеттік басқару қорғаныстан; міндетті әлеуметтік қамтамасыз етуден; өзге де қызмет түрлерін ұсынатын қызметінен; аумақта ұйымдардың және органдардың қызметінен басқа барлық экономикалық қызмет түрлерімен айналысатын барлық тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсы

Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения со списком численностью работников свыше 50 человек, осуществляющие все виды экономической деятельности, кроме финансовой и страховой деятельности; государственного управления и обороны; обязательного социального обеспечения; деятельности по предоставлению прочих видов услуг; деятельности экстерриториальных органов.

Тапсыру мерзімі – есептік жылдың 20 қаңт
Срок представления – 20 января отчетного года.

БСН коды

Кәсіпкерлік топтары бойынша қызметкерлердің санын, бос жұмыс орындарды және қызметкерлердегі қажеттілігін көрсетіңіз, адам

Укажите численность работников, вакантные рабочие места и ожидаемую потребность в работниках по профессиональным группам, человек

Жол коды Код строки	А т а у ы Наименование	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода	Есепті кезеңнің басына бос жұмыс орындар саны Число вакантных рабочих мест на начало отчетного периода	Есепті кезең қызметкерлерді күтілетін қажеттілік Ожидаемая потребность в работниках отчетный период
А	Б	1	2	3
1	Ұйымдар бойынша барлығы Всего по предприятию (организации)			
2	Ұйымдардың және оның құрылымдық бөлімшелерінің (қызметтердің) басшылары Руководители организаций и их структурных подразделений (служб)			
3	Ұйымдардың басшылары Руководители организаций			

4	Мамандандырылған (өндірістік-пайдалану) бөлімшелердің (қызметтердің) басшылары Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб)			
5	Функционалды және басқа бөлімшелердің (қызметтердің) басшылары Руководители функциональных и других подразделений (служб)			
6	Біліктілік деңгейі жоғары мамандар Специалисты высшего уровня квалификации			
7	Жаратылыс және инженерлік ғылымдар, жер қойнауының геологиялық құрылысына кешенді зерттеу жүргізу саласындағы мамандар Специалисты в области естественных и инженерных наук, проведения комплексного доизучения геологического строения земных недр			
8	Физиктер мен астрономдар Физики и астрономы			
9	Метеорологтар және тектес кәсіптер мамандары Метеорологи и специалисты родственных профессий			
10	Химиктер Химики			
11	Геология саласындағы мамандар Специалисты в области геологии			
12	Актуарийлер, математиктер және тектес кәсіптер мамандары Актuariи, математики и специалисты родственных профессий			
13	Статистиктер Статистики			
14	Стандарттау және метрология мамандары Специалисты по стандартизации и метрологии			
15	Жүйелік талдаушылар Системные аналитики			
16	Бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеушілер Разработчики программного обеспечения			
17	Басқа топтарға енбеген ІТ - мамандар ІТ - специалисты, не вошедшие в другие группы			
18	Көлік және қала құрылысы жөніндегі архитекторлар, инженерлер Архитекторы и инженеры по транспортному и городскому строительству			
	Өнеркәсіп және азаматтық құрылыс жөніндегі инженерлер			

19	Инженеры по промышленному и гражданскому строительству			
20	Инженер-электриктер мен инженер-энергетиктер Инженеры-электрики и инженеры-энергетики			
21	Инженер-электрониктер, байланыс және аспаптар жасау жөніндегі инженерлер Инженеры-электроники, инженеры по связи и приборостроению			
22	Инженерлер-механиктер және машинажасау технологтары Инженеры-механики и технологи машиностроения			
23	Химиктер-технологтар, отын, баспа ісі өндірісі, тоқыма және жеңіл өнеркәсіп, тамақ өнімдері технологтары Химики-технологи, технологи топлива, полиграфического производства, изделий текстильной и легкой промышленности, продуктов питания			
24	Тау-кен инженерлері мен металлургтер Горные инженеры и металлурги			
25	Геодезистер, картографтер мен топографтар Геодезисты, картографы и топографы			
26	Басқа топтарға енбеген архитекторлар, инженерлер және тектес кәсіптер мамандары Архитекторы, инженеры и специалисты родственных профессий, не вошедшие в другие группы			
27	Биологиялық, ауыл шаруашылығы ғылымдары және денсаулық сақтау саласының мамандары Специалисты в области биологических, сельскохозяйственных наук и здравоохранения			
28	Биологтар, ботаниктер, зоологтар және тектес кәсіптер мамандары Биологи, ботаники, зоологи и специалисты родственных профессий			
29	Бактериологтар, фармакологтар, ветеринарлық дәрігерлер мен тектес кәсіптер мамандары Бактериологи, фармакологи, ветеринарные врачи и специалисты родственных профессий			
30	Агрономдар мен тектес кәсіптер мамандары Агрономы и специалисты родственных профессий			
31	Дәрігерлер Врачи			
32	Стоматологтар Стоматологи			

33	Ф а р м а ц е в т е р Фармацевты			
34	Басқа топтарға енбеген медик-мамандар (орта медициналық қызметкерлерден басқа) Специалисты-медики (кроме среднего медицинского персонала), не вошедшие в другие группы			
35	Білім беру саласының мамандары Специалисты в области образования			
36	Колледждердің, университеттердің және басқа да жоғары оқу орындарының оқытушылары Преподаватели колледжей, университетов и других вузов			
37	Орта мектеп мұғалімдері Учителя в средней школе			
38	Арнаулы білім беру жүйесінің оқытушылары Преподаватели в системе специального образования			
39	Оқыту және тәрбие жұмыстарының әдістемесі жөніндегі мамандар Специалисты по методике обучения и воспитательной работы			
40	Білім беру инспекторлары Инспекторы в образовании			
41	Басқа топтарға енбеген оқыту жөніндегі мамандар Специалисты по обучению, не вошедшие в другие группы			
42	Біліктілік деңгейі жоғары басқа мамандар Прочие специалисты высшего уровня квалификации			
43	Бухгалтерлер, қаржы және несие жөніндегі мамандар, сервис жөніндегі менеджерлер Бухгалтеры, специалисты по финансам и кредиту, менеджеры по сервису			
44	Кадрлар және кәсіптік бағдарлау жөніндегі мамандар Специалисты по кадрам и профориентации			
45	Коммерциялық қызмет жөніндегі мамандар Специалисты по коммерческой деятельности			
46	Басқа топтарға енбеген кәсіпкерлік қызмет жөніндегі мамандар Специалисты по предпринимательской деятельности, не вошедшие в другие группы			
47	З а ң г е р л е р Юристы			
48	Құқық саласының басқа топтарға енбеген мамандары			

	Специалисты в области права, не вошедшие в другие группы		
49	Мұрағаттанушылар, мұражайларды сақтаушылар және тектес кәсіптер мамандары Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий		
50	Кітапханашылар, библиографтар, құжат жүргізушілер және тектес кәсіптер мамандары Библиотекари, библиографы, документоведы и специалисты родственных профессий		
51	Экономистер Экономисты		
52	Социологтер мен тектес кәсіптер мамандары Социологи и специалисты родственных профессий		
53	Философтар, тарихшылар және саясаттанушылар Философы, историки и политологи		
54	Филологтар және аудармашылар Филологи и переводчики		
55	Психологтер Психологи		
56	әлеуметтік проблемалар саласындағы мамандар Специалисты в сфере социальных проблем		
57	Журналистер және әдеби қызметкерлер Журналисты и литературные работники		
58	Мүсіншілер, суретшілер және тектес өнер қайраткерлері Скульпторы, художники и родственные им деятели искусства		
59	Композиторлар, музыканттар және әншілер Композиторы, музыканты и певцы		
60	Хореографтар және бишілер Хореографы и танцоры		
61	Театр, кино актерлері мен режиссерлары, басқа да тектес кәсіптер Актеры и режиссеры театра, кино и другие родственные профессии		
62	Біліктілік деңгейі орта мамандар Специалисты среднего уровня квалификации		
63	Физикалық және инженерлік қызмет бағыттарында біліктілік деңгейі орта мамандар Специалисты среднего уровня квалификации физических и инженерных направлений деятельности		
	Химиялық және физикалық ғылыми зерттеулер және оларды практикалық қолдану		

64	саласындағы техниктер Техники в сфере химических и физических научных исследований и их практического применения			
65	Өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс жөніндегі техниктер Техники по промышленному и гражданскому строительству			
66	Техник-электриктер Техники-электрики			
67	Техник-электрониктер және телекоммуникациялар жөніндегі техниктер Техники-электроники и техники по телекоммуникации			
68	Техник-механиктер Техники-механики			
69	Өндірісте істейтін техник-химиктер Техники-химики, занятые в производстве			
70	Кен өндіру және металлургия саласындағы техниктер Техники в добывающих и металлургических отраслях			
71	Сызушылар Чертежники			
72	Физикалық және инженерлік қызмет бағыттары саласындағы, басқа топтарға енбеген техниктер Техники физических и инженерных направлений деятельности, не вошедшие в другие группы			
73	ЭЕМ* қызмет көрсету жөніндегі техниктер мен операторлар Техники-операторы по обслуживанию ЭВМ*			
74	Компьютер құрылғыларына қызмет көрсету жөніндегі техниктер мен операторлар Техники-операторы по обслуживанию компьютерных устройств			
75	Өнеркәсіптік роботтарға қызмет көрсету жөніндегі техниктер-операторлар Техники-операторы по обслуживанию промышленных роботов			
76	Фотографтар, сурет пен дыбысты жазуға арналған аппаратуралардың техниктері және операторлары Фотографы, техники и операторы аппаратуры для записи изображения и звука			
77	Радио, телехабар тарату және телебайланыс аппаратураларының техниктері және			

	операторлары Техники и операторы аппаратуры для радио-, телевидения и телесвязи			
78	Медициналық аппаратураға қызмет көрсету жөніндегі техниктер Техники по обслуживанию медицинского оборудования			
79	Оптикалық және электрондық жабдықтардың басқа топтарға еңбеген техниктері және операторлары Техники и операторы оптического и электронного оборудования, не вошедшие в другие группы			
80	Кеме механиктері Судовые механики			
81	Капитандар мен лоцмандар Капитаны и лоцманы			
82	Ұшақ командирлері, пилоттары мен тектес кәсіптер мамандары Командиры, пилоты самолетов и специалисты родственных профессий			
83	Авиация диспетчерлері Авиационные диспетчеры			
84	Ұшақтар қозғалысының қауіпсіздігі жөніндегі техниктер Техники по безопасности движения самолетов			
85	Диспетчерлер (авиациядағыдан басқа) Диспетчеры (кроме авиационных)			
86	Құрылыс және өрт сөндіру инспекторлары Строительные и пожарные инспекторы			
87	Қауіпсіздік, сапа (көлік құралдары, өндірістік процестер және өнімдер) және жер қойнауларын қорғау және инспекторлар пайдалану жөніндегі Инспекторы по безопасности, качеству (транспортных средств, производственных процессов и продукции), охране и использованию недр			
88	Жаратылыс ғылымдары және денсаулық сақтау саласындағы біліктілік деңгейі орта мамандар Специалисты среднего уровня квалификации в сфере естественных наук и здравоохранения			
89	Жаратылыс ғылымдары саласындағы мамандар Специалисты в сфере естественных наук			
90	Агрономия және орман шаруашылығы жөніндегі мамандар Специалисты по агрономии и лесному хозяйству			

91	Фельдшерлер Фельдшеры			
92	Гигиена, санитария және эпидемиология жөніндегі мамандар Специалисты по гигиене, санитарии и эпидемиологии			
93	Диетологтар мен дұрыс тамақтану жөніндегі мамандар Диетологи и специалисты по рациональному питанию			
94	Оптиктер мен оптикометристер Оптики и оптикометристы			
95	Фельдшерлер мен техник-стоматологтар Фельдшеры и техники-стоматологи			
96	Физиотерапиялық кабинеттердің орта медициналық қызметкерлері Средний медицинский персонал физиотерапевтических кабинетов			
97	Фельдшерлер мен техник-ветеринарлар Фельдшеры и техники-ветеринары			
98	Фармацевтер Фармацевты			
99	Басқа топтарға енбеген орта медициналық қызметкерлер (медициналық күтімді қоспағанда) Средний медицинский персонал (исключая медицинский уход), не вошедший в другие группы			
100	Медициналық бикелер және күтім жөніндегі медициналық қызметкерлер Медицинские сестры и медицинский персонал по уходу			
101	Акушерлер Акушерки			
102	Білім беру саласындағы біліктілік деңгейі орта мамандар Специалисты среднего уровня квалификации в сфере образования			
103	Бастауыш білім беру педагогика қызметкерлері Педагогический персонал начального образования			
104	Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту қызметкерлері Персонал дошкольного воспитания и обучения			
105	Арнаулы оқыту жөніндегі мұғалімдер персоналы Преподавательский персонал по специальному обучению			

106	Оқыту жөніндегі басқа орта персонал Прочий средний персонал по обучению			
107	Қаржы-экономикалық, әкімшілік және әлеуметтік қызметтер саласындағы орта қызметкерлер Средний персонал в сфере финансово-экономической, административной и социальной деятельности			
108	Сату жөніндегі агенттер Агенты по продаже			
109	Сатып алулар жөніндегі агенттер Агенты по закупкам			
110	Қаржы және сауда қызметтері басқа топтарға енбеген саладағы басқа қызметтер Прочий персонал в сфере финансовой и торговой деятельности, не вошедший в другие группы			
111	Сауда-коммерциялық агенттер мен экспедиторлар Торгово-коммерческие агенты и экспедиторы			
112	Кадрлық қызметтер мен жұмысқа орналастыру ұйымдарының мамандары Специалисты кадровых служб и организаций трудоустройства			
113	Басқа топқа енбеген сауда-коммерция қызметкерлері Прочий торгово-коммерческий персонал, не вошедший в другие группы			
114	әкімшілік-басқарма қызметкерлері Административно-управленческий персонал			
115	Орта заң қызметкерлері Средний юридический персонал			
116	Бухгалтерлер Бухгалтеры			
117	Ақпараттық-статистикалық орта қызметкерлер Средний информационно-статистический персонал			
118	Басқа топтарға енбеген әкімшілік-басқарма орта қызметкерлері Прочий средний административно-управленческий персонал, не вошедший в другие группы			
119	Басқа топтарға енбеген мемлекеттік қызметтің басқа да орта қызметкерлері Прочий средний персонал государственной службы, не вошедший в другие группы			
120	әлеуметтік қызметкерлер Социальные работники			
121				

	Дизайнерлер Дизайнеры			
122	Радио және теледидар дикторлары Дикторы радио и телевидения			
123	Сазгерлер, әншілер мен бишілер Музыканты, певцы и танцоры			
124	Цирк әртістері Артисты цирка			
125	Спортшылар, нұсқаушылар, әдіскерлер Спортсмены, инструкторы, методисты			
126	Ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием			
127	Ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом			
128	Стенографисткалар және машинисткалар Стенографистки и машинистки			
129	Ақпараттарды дайындау және беру үшін арнаулы жабдықтарды пайдаланатын операторлар Операторы, использующие специальное оборудование для подготовки и передачи информации			
130	әртүрлі бағдарламаларды енгізумен айналысатын электронды есептеу машиналарының операторлары Операторы электронно-вычислительных машин, занятые вводом различной информации			
131	Есептеу машиналарының операторлары Операторы вычислительных машин			
132	Хатшылар, офис-менеджерлер Секретари, офис-менеджеры			
133	Бухгалтерлік операциялармен және есеп жүргізумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом			
134	Статистикалық және қаржылық ақпараттарды өңдеумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые обработкой статистической и финансовой информации			
135	Тауарларға есеп жүргізумен, қабылдау және берумен айналысатын қызметкерлер			

	Работники, занятые учетом, приемом и выдачей товаров			
136	Өндірісті диспетчерлеумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые диспетчеризацией производства			
137	Көлікте есеп жүргізумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые учетом на транспорте			
138	Кітапханалар және картотекамен айналысатын қызметкерлер Работники библиотек и занятые картотеками			
139	Кодтаушы, корректорлар және тектес кәсіптер Кодировщики, корректоры и родственные профессии			
140	Ақпараттарды дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен және есеп жүргізумен айналысатын басқа да қызметшілер Другие служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом			
141	Қызмет көрсету саласындағы қызметшілер Служащие сферы обслуживания			
142	Кассирлер, билет кассирлерін қоса Кассиры, включая билетных кассиров			
143	Банктер, пошталар кассирлері және тектес кәсіптер Кассиры банков, почты и родственные профессии			
144	Букмекерлер және крупьелер Букмекеры и крупье			
145	Мерзімі өткен төлемдерді және басқа да қолма-қол ақшаны алу жөніндегі қызметкерлер Работники по получению платежей по счетам, просроченных			
146	Саяхат ұйымдарының (туристік және көлік агенттіктерінің) қызметшілері Служащие организаций путешествий (туристических и транспортных агентств)			
147	Келушілерді қабылдаумен және ақпарат берумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые приемом и информированием посетителей			
148	Шаруашылық қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые хозяйственным обслуживанием			
	Қызмет көрсету, коммуналдық қызмет көрсету, сауда саласының және тектес қызмет			

149	түрлерінің қызметкерлері Работники сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности			
150	Жеке қызмет көрсетулер және азаматтар мен меншікті қорғау саласындағы қызметкерлер Работники сферы индивидуальных услуг и защиты граждан и собственности			
151	Темір жол вагонының жолсеріктері, бортсеріктері, стюардтар Проводники железнодорожного вагона, бортпроводники, стюарды			
152	Қоғамдық көлік кондукторлары Кондукторы общественного транспорта			
153	Аспазшылар Повара			
154	Даяшылар, бармендер және буфетшілер Официанты, бармены и буфетчики			
155	Балаларға күтім көрсететін қызметкерлер Работники по уходу за детьми			
156	Емдеу ұйымдарының пациенттеріне жеке қызмет көрсететін қызметкерлер Работники, оказывающие индивидуальные услуги пациентам лечебных организаций			
157	Үйде жеке қызмет көрсететін қызметкерлер Работники, оказывающие индивидуальные услуги на дому			
158	Басқа топтарға енбеген жеке қызмет көрсететін қызметкерлер және тектес кәсіптер қызметкерлері Работники, оказывающие индивидуальные услуги, и работники родственных профессий, не вошедшие в другие группы			
159	Әйелдер және ерлер паштараздары, косметологтар және тектес кәсіптер қызметкерлері Женские и мужские парикмахеры, косметологи и работники родственных профессий			
160	Дәстүрлі қызмет көрсету қызметкерлері Работники ритуальных услуг			
161	Химиялық тазарту мен бояумен айналысатын қызметкерлер Работники, занятые в химической чистке и крашении			
162	Кір жуу орындарының қызметкерлері Работники прачечных			
163	Жеке іс тігумен және киім мен аяқ киім жөндеумен айналысатын қызметкерлер			

	Работники, занятые индивидуальным пошивом и ремонтом одежды и обуви			
164	Пәтерлерді, жиһаздарды, электротұрмыстық аспаптарды, теле-радио аппаратураларды, сағаттарды және тағы басқаларды жөндеу жөніндегі қызметкерлер Работники по ремонту квартир, мебели, электробытовых приборов, теле- и радиоаппаратуры, часов и другие			
165	Фотостудия қызметкерлері Работники фотостудий			
166	Басқа топтарға енбеген жеке қызметтер көрсететін қызметкерлер Работники, оказывающие индивидуальные услуги, не вошедшие в другие группы			
167	Өрт сөндірушілер Пожарные			
168	Модельдер, сатушылар, тауарларды көрсетушілер Модели, продавцы, демонстраторы товаров			
169	Коммуналдық қызмет көрсетуші жұмысшылар Рабочие предоставления коммунальных услуг			
170	Қалалар, кенттер мен елді мекендердегі газ шаруашылығы жұмысшылары Рабочие газового хозяйства городов, поселков и населенных пунктов			
171	Су құбыры-канализация шаруашылығының жұмысшылары Рабочие водопроводно-канализационного хозяйства			
172	Көгалдандыру шаруашылығы жұмысшылары Рабочие зеленого хозяйства			
173	Энергияны қадағалауды жүзеге асыратын жұмысшылар Рабочие, осуществляющие энергонadzор			
174	Кино және телестудия жұмысшылары Рабочие кино- и телестудий			
175	Жарнамалық-безендіру және қалпына келтіру жұмыстарындағы жұмысшылар Рабочие, занятые на рекламнo-оформительских и реставрационных работах			
176	Ауыл, орман, аңшылық, балық аңшылығының, балық аулау кәсібінің білікті қызметкерлері Квалифицированные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства			
177	Рынокты бағдарлы бақша, жеміс және дала дақылдары өнімдерін өндірушілер Производители продукции огородных,			

	плодовых и полевых культур рыночной ориентации			
178	Рынокты бағдарлы мал шаруашылығы өнімдерін өндірушілер Производители продукции животноводства рыночной ориентации			
179	Рынокты бағдарлы ауыл шаруашылық дақылдарын өндірушілер және мал өсірушілер Производители сельскохозяйственных культур и животноводы, имеющие рыночную ориентацию			
180	Рынокты бағдарлы орман шаруашылығы қызметкерлері және ағаш дайындаушылар мен тектес кәсіптер қызметкерлері Работники лесного хозяйства, лесозаготовители и работники родственных профессий, имеющие рыночную ориентацию			
181	Рынокты бағдарлы балық шаруашылығы мен балық аулау кәсібінің қызметкерлері, аңшы-атқыштар және аңшы-трапперлер (қақпаншылар) Работники рыболовства и рыболовства, охотники-стрелки и охотники-трапперы (капканщики) рыночной ориентации			
182	Ірі және ұсақ өнеркәсіп кәсіпорындарының, көркем кәсіптердің, құрылыстың, көліктің, байланыстың, геологияның және жер қойнауын барлаудың білікті қызметкерлері Квалифицированные рабочие крупных и мелких промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр			
183	Кен, күрделі таулы, құрылыс-құрастырушы және жөндеу-құрылыс жұмыстарындағы жұмысшылар Рабочие, занятые на горных, горно-капитальных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах			
184	Тау-кен жұмысшылары және жерасты және ашық тәсілдермен пайдалы қазбалар өндіру жөніндегі басқа да кәсіптер жұмысшылары, жарушылар, тасшылар, тас өңдеушілер және тектес кәсіптер Горнорабочие и рабочие других профессий по добыче полезных ископаемых подземным и открытым способами, взрывники, камнетесы, обработчики камня и родственные профессии			
185	Құрылысшылар-құрастырушылар және тектес кәсіптер Строители-монтажники и родственные профессии			

186	<p>Құрылыс және жөндеу-құрылыс жұмыстарындағы жұмысшы-ерлеушілер және тектес кәсіптер</p> <p>Рабочие-отделочники на строительных и ремонтно-строительных работах и родственные профессии</p>			
187	<p>Шахталар (рудниктер) мен карьерлер (разрездер), метрополитендер, тоннельдер және арнайы белгіленген жерасты имараттарын салумен айналысатын жұмысшылар</p> <p>Рабочие, занятые на строительстве шахт (рудников) и карьеров (разрезов), метрополитенов, тоннелей и подземных сооружений специального назначения</p>			
188	<p>Металл өңдеу және машина жасау өнеркәсібінің, монета өдірісінің жұмысшылары</p> <p>Рабочие металлообрабатывающей и машиностроительной промышленности, монетного производства</p>			
189	<p>Қорамашылар, дәнекерлеушілер, ұсталар, қақтаушылар, конструкциялық металды дайындаушылар және тектес кәсіптер жұмысшылары</p> <p>Формовщики, сварщики, кузнецы, вальцовщики, подготовители конструкционного металла и рабочие родственных профессий</p>			
190	<p>Слесарь-аспапшылар, станокшылар, баптаушылар және тектес кәсіптер жұмысшылары</p> <p>Слесари-инструментальщики, станочники, наладчики и рабочие родственных профессий</p>			
191	<p>Жабдықтау жөніндегі механиктер, құрастырушы слесарьлер және жөндеуші слесарьлер</p> <p>Механики по оборудованию, слесари-сборщики и слесари-ремонтники</p>			
192	<p>Электрлі, электромеханикалық және радиоэлектрондық аспаптарды слесарь-құрастырушы</p> <p>Слесари-сборщики электрических, электромеханических и радиоэлектронных приборов</p>			
193	<p>Эмальдаумен, металды қаптаумен және сырлаумен айналысатын жұмысшылар</p> <p>Рабочие, занятые на эмалировании, металлопокрытиях и окраске</p>			
194	<p>Оптика-механикалық өндіріспен және арнаулы өндіріспен айналысатын жұмысшылар</p> <p>Рабочие, занятые в оптико-механическом производстве и в спецпроизводствах</p>			

195	<p>Абразивтер, синтетикалық алмаздар, аса қатты металдар және олардан бұйымдар мен табиғи алмаздар өндірумен айналысатын жұмысшылар</p> <p>Рабочие, занятые в производстве абразивов, синтетических алмазов, синтетических алмазов, сверхтвердых природных алмазов материалов и изделий из них</p>			
196	<p>Машина жасау және металл өңдеу өнеркәсібінің басқа өндірістерінде жұмыс істейтін жұмысшылар</p> <p>Рабочие, занятые в других производствах машиностроительной и металлообрабатывающей промышленности</p>			
197	<p>Прецизиондық құрал-жабдықтар мен аспаптарды жасаумен айналысатын жұмысшылар, көркемдік өнеркәсібінің көркемдік кәсіп және басқа да өндіріс түрлерінің жұмысшылары, баспа өндірісінің жұмысшылары</p> <p>Рабочие, занятые изготовлением прецизионных инструментов и приборов, рабочие художественных промыслов и других видов производств в художественной промышленности, рабочие полиграфического производства</p>			
198	<p>Металл және басқа материалдар бойынша прецизиондық жұмыстарды орындайтын жұмысшылар</p> <p>Рабочие, выполняющие прецизионные работы по металлу и другим материалам</p>			
199	<p>Қыш, фарфор, шыны және басқа да материалдар бұйымдарының көзешілері, пресшілері және қорамашылары мен тектес кәсіптер жұмысшылары</p> <p>Гончары, прессовщики и формовщики изделий из керамики, фарфора, стекла и других материалов и рабочие родственных профессий</p>			
200	<p>Металдан, ағаштан, тоқымадан, былғарыдан және басқа да материалдардан бұйымдар жасайтын көркемдік өнеркәсібінің көркемдік кәсіп және басқа да өндіріс түрлерінің жұмысшылары</p> <p>Рабочие художественных промыслов и других видов производств в художественной промышленности, занятые изготовлением изделий из металла, дерева, текстиля, кожи и других материалов</p>			
201	<p>Баспа өндірісінің жұмысшылары</p> <p>Рабочие полиграфического производства</p>			

202	Ірі және ұсақ өнеркәсіп кәсіпорындарының білікті жұмысшыларының басқа да кәсіптері Другие профессии квалифицированных рабочих крупных и мелких промышленных предприятий			
203	Тамақ өнеркәсібі жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих пищевой промышленности			
204	Ағаш өңдеу өнеркәсібі жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих деревообрабатывающей промышленности			
205	Тоқыма өнеркәсібі жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих текстильной промышленности			
206	Жеңіл өнеркәсіп жұмысшыларының кәсіптері (тігінді қосқанда) Профессии рабочих легкой промышленности (включая швейную)			
207	Құрылыс материалдары өнеркәсібі жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих промышленности строительных материалов			
208	Ойыншықтар мен оқу-көрнекі құралдар өндірісімен айналысатын жұмысшылардың кәсіптері Профессии рабочих, занятых в производстве игрушек и учебно-наглядных пособий			
209	Көлік және байланыс жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих транспорта и связи			
210	Көлік жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих транспорта			
211	Байланыс жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих связи			
212	Геологиямен және жер қойнауын барлаумен айналысатын жұмысшылардың кәсіптері Профессии рабочих, занятых в геологии и разведке недр			
213	Геологиялық барлау жұмыстарымен айналысатын жұмысшылардың кәсіптері Профессии рабочих, занятых на геологоразведочных работах			
214	Топографиялық-геодезиялық жұмыстармен айналысатын жұмысшылардың кәсіптері Профессии рабочих, занятых на топографо-геодезических работах			
	Қондырғылар мен машиналардың операторлары, аппаратшылары, машинистері			

215	және слесарь-құрастырушылары Операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин и слесари-сборщики			
216	Өнеркәсіптік қондырғылар операторлары, аппаратшылары және машинистері Операторы, аппаратчики и машинисты промышленных установок			
217	Кен өндіруші және кен байытушы құрылғылардың операторлары, аппаратшылары және машинистері Операторы, аппаратчики и машинисты горнодобывающих и горно-обогатительных установок			
218	Металл балқыту құрылғыларының операторлары, аппаратшылары, машинистері және басқа да кәсіптер Операторы, аппаратчики, машинисты и другие профессии на металлургических установках			
219	Шыны және шыны бұйымдарын өндіру мен босандату, қыш, фарфор бұйымдарын, қабырғалық және току материалдарын өндіру мен күйдіру қондырғыларының және пештерінің операторлары Операторы установок и печей по производству и отжигу стекла и стеклоизделий и по производству и обжигу керамических, фарфоровых изделий, стеновых и вяжущих материалов			
220	Ағаш өңдеу және қайта өңдеу, целлюлоза, қағаз, картон, фибра және олардан бұйымдар жасау өндірісі құрылғыларының операторлары мен аппаратшылары Операторы и аппаратчики установок по переработке и обработке древесины, производству целлюлозы, бумаги, картона			
221	Химиялық және мұнайхимиялық шикізатты өңдеу құрылғыларының аппаратшылары, операторлары мен машинистері Аппаратчики, операторы и машинисты установок по переработке химического и нефтехимического сырья			
222	Электростансалар мен желілер құрылғыларының операторлары, аппаратшылары және машинистері Операторы, аппаратчики и машинисты установок электростанций и сетей			
223	Жылуоқшаулағыш құбырлардың автоматтандырылған желілерінің және өнеркәсіптік жұмыстардың операторлары Операторы автоматизированных линий теплоизоляции труб и промышленных роботов			

224	<p>Стационарлық жабдықтардың операторлары, аппаратшылары, машинистері және слесарь-құрастырушылары</p> <p>Операторы, аппаратчики, машинисты и слесари-сборщики стационарного оборудования</p>			
225	<p>Металл өңдеу және минералды шикізатты қайта өңдеу жабдықтарының операторлары мен машинистері</p> <p>Операторы и машинисты оборудования по обработке металлов и переработке минерального сырья</p>			
226	<p>Химиялық өнім өндіру жабдықтарының операторлары, машинистері, аппаратшылары</p> <p>Операторы, машинисты, аппаратчики оборудования по производству химических продуктов</p>			
227	<p>Реэңке, икемзаттар, синтетикалық шайырлар, синтетикалық каучуктар өндіру жабдықтарының операторлары, аппаратшылары мен машинистері</p> <p>Операторы, аппаратчики и машинисты оборудования по производству резины, пластических масс, синтетических смол, синтетических каучуков и другие</p>			
228	<p>Тоқыма, былғары мен тері және олардан бұйымдар өндіру жабдықтарының операторлары, аппаратшылары мен машинистері</p> <p>Операторы, аппаратчики и машинисты оборудования по производству текстиля, кожи и меха и изделий из них</p>			
229	<p>Тағам және ұқсас өнімдерді өңдеу жабдықтарының операторлары, аппаратшылары мен машинистері</p> <p>Операторы, аппаратчики и машинисты оборудования по обработке пищевых и аналогичных продуктов</p>			
230	<p>Слесарь-құрастырушылар</p> <p>Слесари-сборщики</p>			
231	<p>Басқа топтарға енбеген стационарлық жабдықтардың операторлары, аппаратшылары , машинистері</p> <p>Операторы, аппаратчики, машинисты и слесари-сборщики стационарного оборудования, не вошедшие в другие группы</p>			
232	<p>Қозғалмалы жабдықтардың жүргізушілері мен машинистері</p> <p>Водители и машинисты подвижного оборудования</p>			

233	Локомотив машинистері және тектес кәсіптер жұмысшылары Машинисты локомотивов и рабочие родственных профессий			
234	Мотокөліктік құралдарды жүргізушілер Водители мототранспортных средств			
235	Ауыл шаруашылық, жер қазғыш, көтергіш және жылжымалы жүк тиегіш-түсіргіш жабдықтардың машинистері Машинисты сельскохозяйственного, землеройного, подъемного и другого подвижного погрузочно-разгрузочного оборудования			
236	Теңіз бен өзен кемелерінің палуба командаларының мүшелері және тектес кәсіптер жұмысшылары Члены палубной команды морских и речных судов и рабочие родственных профессий			
237	Біліктілігі жоқ жұмысшылар Неквалифицированные рабочие			
238	Қызмет көрсету, коммуналдық қызмет көрсету , сауда саласының және тектес кәсіптердің білікті емес жұмысшылары Неквалифицированные рабочие сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности			
239	Ауыл, орман, аңшылық шаруашылықтарының, балық шаруашылығының және балық аулау кәсібінің білікті емес жұмысшылары Неквалифицированные рабочие сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства			
240	Өнеркәсіпте, құрылыста, көлікте, байланыста, геология және жер қойнауын барлауда жұмыс істейтін білікті емес жұмысшылар Неквалифицированные рабочие, занятые в промышленности, строительстве, на транспорте, в связи, геологии и разведке недр			
241	Экономиканың барлық саласына ортақ білікті емес жұмысшылар Неквалифицированные рабочие, общие для всех отраслей экономики			

***Электрондық**

есептеу

машинасы

Электронная вычислительная машина

Атауы

Мекенжайы

Наименование _____ Адрес _____

Телефоны _____

Электрондық _____ **почта** _____ **мекенжайы** _____

Адрес электронной почты _____

О р ы н д а у ш ы

Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты

телефоны

фамилия, имя и отчество

Б а с ш ы

Руководитель _____

тегі, аты және әкесінің аты

қолы

фамилия, имя и отчество

подпись

Б а с

б у х г а л т е р

Главный бухгалтер _____

тегі, аты және әкесінің аты

қолы

фамилия, имя и отчество

подпись

Мердің орны (бар болған жағдайда)

Место для печати (при наличии)

П р и л о ж е н и е 4

к приказу Председателя

Комитета по статистике

Министерства национальной

экономики

Республики Казахстан

от 8 декабря 2014 года № 71

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения

**«Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних
предприятий» (код 1941110, индекс 1-Т (вакансия),
периодичность один раз в год)**

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий» (код 1941110, индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) (далее - Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий» (код 1941110, индекс, 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год).

2. Данную статистическую форму в органы статистики респонденты

представляют по месту своего нахождения, независимо от их принадлежности и ф о р м ы с о б с т в е н н о с т и .

3. Статистическая форма заполняется в январе месяце отчетного периода. Отчетным периодом является текущий год.

4. При заполнении данных по списочной численности работников учитывается численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от с р о к а е г о з а к л ю ч е н и я .

5. При заполнении данных по вакантным рабочим местам учитываются свободные рабочие места, освободившиеся в случае увольнения работников, а также в н о в ь с о з д а н н ы е р а б о ч и е м е с т а .

6. При заполнении данных по ожидаемой потребности в работниках на отчетный период учитывается предполагаемое дополнительное количество персонала (работников), необходимое на отчетный период к уже имеющимся численности работников и вакантным рабочим местам.

7. В графе 1 указывается списочная численность работников по состоянию на 1 я н в а р я т е к у щ е г о г о д а .

8. В графе 2 указываются имеющиеся вакантные рабочие места по состоянию на 1 января текущего года. В случае, если вакантные места заняты внутренними совмещителями и организация (предприятие) не предпринимает активных действий по поиску работников, то эта потребность в работниках не отражается. Вакансия половины ставки (0,5) по штату учитывается как целая единица.

9. В графе 3 указывается ожидаемая потребность в работниках в разрезе профессиональных групп в текущем году. Исходными данными для определения ожидаемой потребности являются планы предприятия (организации) по расширению деятельности, реализации новых проектов и соответственно с о з д а н и ю н о в ы х р а б о ч и х м е с т .

10. Перечень профессиональных групп составлен в соответствии с Государственным Классификатором занятий Республики Казахстан, утвержденным постановлением Госстандарта РК от 16 октября 1999 года № 22. В графах 1, 2, 3 данные по показателям распределяются на девять укрупненных профессиональных групп, которые в свою очередь распределяются на подгруппы .

11. При распределении списочного состава работников по профессиональным группам руководствуются следующими основными принципами распределения работников по укрупненным группам:

1) укрупненная группа 1 «Руководители организаций и их структурных подразделений (с л у ж б)»: .

по строке 3 учитываются руководители, возглавляющие предприятия, учреждения, организации (первые лица) и их заместители;

по строке 4 учитываются руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений и служб и их заместители, которые осуществляют руководство подразделениями (службами), связанными с основной деятельностью предприятия (организации). В наименовании их должностей присутствуют слова: начальник, заведующий, управляющий, производитель работ (прораб), комендант, директор (по производству, технический), старший (тренер, инструктор-методист), мастер (участка, цеха, буровой), главный (архитектор, механик, инженер, технолог, агроном, зоотехник, редактор), руководитель, технический руководитель, ученый секретарь, п р о р е к т о р , д е к а н ;

по строке 5 учитываются руководители (их заместители) функциональных и других подразделений и служб: финансово-экономических, административных, управления кадрами и трудовыми отношениями, по маркетингу и сбыту продукции, рекламно-информационных, материально-технического снабжения, компьютерного обеспечения, научно-технического развития;

2) укрупненная группа 2 «Специалисты высшего уровня квалификации». Большинство занятий, объединяемых этой классификационной группой, отличается высокой степенью сложности выполняемых работ и требуют уровня квалификации, соответствующего высшему профессиональному образованию;

3) укрупненная группа 3 «Специалисты среднего уровня квалификации». Занятия данной группы требуют среднего профессионального образования или среднего (полного) общего образования и последующего профессионального обучения (курсового или индивидуального) и лишь в некоторых случаях - высшего профессионального образования;

4) укрупненная группа 4 «Работники, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием». Для большинства занятий этой группы требуемая квалификация достигается путем индивидуального обучения или специальной подготовки по установленной программе на базе среднего (полного) общего образования. Для ряда профессиональных групп, включаемых в данную укрупненную группу, необходимая квалификация приобретается при получении начального профессионального образования;

5) для большинства занятий укрупненных групп с 5 по 8 требуемую квалификацию достигают путем специальной подготовки по установленной программе на базе основного общего образования или среднего (полного) общего образования или индивидуального обучения на рабочем месте. Для ряда профессиональных групп необходимую квалификацию приобретают при получении начального профессионального образования;

б) для большей части занятий укрупненной группы 9 «Неквалифицированные

рабочие» характерен низкий уровень квалификации, соответствующий наличию основного общего или среднего (полного) общего образования и индивидуального обучения на рабочем месте.

12. Предоставление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате производится посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты в on-line» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан www.stat.gov.kz.

13. Арифметико-логический контроль:

«Информация о численности работников, вакантных рабочих местах и потребностях предприятия (организации) в работниках по профессиональным группам на отчетный период»:

строка 1 = сумме строк 2, 6, 62, 126, 149, 176, 182, 215, 237 по всем графам

строка 2 = сумме строк 3 - 5 по всем графам

строка 6 = сумме строк 7, 27, 35, 42 по всем графам

строка 7 = сумме строк 8 - 26 по всем графам

строка 27 = сумме строк 28 - 34 по всем графам

строка 35 = сумме строк 36 - 41 по всем графам

строка 42 = сумме строк 43 - 61 по всем графам

строка 62 = сумме строк 63, 88, 102, 107 по всем графам

строка 63 = сумме строк 64 - 87 по всем графам

строка 88 = сумме строк 89 - 101 по всем графам

строка 102 = сумме строк 103 - 106 по всем графам

строка 107 = сумме строк 108 - 125 по всем графам

строка 126 = сумме строк 127, 141 по всем графам

строка 127 = сумме строк 128 - 140 по всем графам

строка 141 = сумме строк 142 - 148 по всем графам

строка 149 = сумме строк 150, 168, 169, 174, 175 по всем графам

строка 150 = сумме строк 151 - 167 по всем графам

строка 169 = сумме строк 170 - 173 по всем графам

строка 176 = сумме строк 177 - 181 по всем графам

строка 182 = сумме строк 183, 188, 197, 202, 209, 212 по всем графам

строка 183 = сумме строк 184 - 187 по всем графам

строка 188 = сумме строк 189 - 196 по всем графам

строка 197 = сумме строк 198 - 201 по всем графам

строка 202 = сумме строк 203 - 208 по всем графам

строка 209 = сумме строк 210, 211 по всем графам

строка 212 = сумме строк 213, 214 по всем графам

строка 215 = сумме строк 216, 224, 232, по всем графам
 строка 216 = сумме строк 217 - 223 по всем графам
 строка 224 = сумме строк 225 - 231 по всем графам
 строка 232 = 233 - 236 по всем графам.

П р и л о ж е н и е 5
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
 от 8 декабря 2014 года № 71



Мемлекеттік статистика органдары
құпиялылығына кепілдік береді
 Confidentiality is guaranteed by the organs of
 государственной статистики
Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың
статистикалық нысаны
 Статистическая форма общегосударственного
 статистического наблюдения

Қазақстан Республикасы Ұлт
 экономика министрлігінің
 Статистика комитеті төрағасы
 2014 жылғы «_» _____
 – бұйрығына 5-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
 Представляется территориальному органу
 статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz
сайтынан алуға болады
 Статистическую форму можно получить на сайте
 www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат қажеттісін қоршап					
Время, затраченное на заполнение статистической формы, в ч нужное обвести)					
1 сағатқа дейін					40 саға артық
	1-2	2-4	4-8	8-40	более часов
до 1 часа					

**Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық дерек
тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкім
құқық бұзушылықтар болып табыл**
 Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие ор
 государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Ко
 Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды
1701111

Код статистической формы **Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы**
 1701111 Отчет о распределении численности работников по размерам начислен
 заработной платы

1-Т (ЗП)

Екі жылда бір рет Есепті кезең маусым _____ **жыл**
 Один раз в два года Отчетный период июнь _____ **год**

**2-ШК «Шағын кәсіпорынның қызметі туралы» статистикалық нысан бойынша есепті беретіндерден басқа, барлық
тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсы**
 Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающих
 статистической форме «О деятельности малого предприятия», 2-МП.

Срок представления – 20 июля отчетного периода.

Б С Н

к о д ы

код БИН

Есепті айда толық жұмыс істеген қызметкерлердің тізімдік санын және жалақы қорын көрсетіңіз

Укажите списочную численность и фонд заработной платы работников, отработавших полностью отчетный месяц

Жол коды Код строки	Есепті айға есептелген жалақының мөлшері Размер начисленной заработной платы за отчетный месяц	Есепті айда толық жұмыс істеген қызметкерлердің тізімдік саны, адам Списочная численность работников, полностью отработавших отчетный месяц, человек		Қызметкерлердің жалақы қоры, мың (ондық белгі Фонд заработной платы работни тысяч тенге (с десятичным знаком)	
		барлығы всего	оның ішінде әйелдер из нее женщин	барлығы всего	оның ішінде әйелдердің из него женщин
А	Б	1	2	3	4
1	20000 теңгеге дейін до 20000 тенге				
2	20001-ден 30000 теңгеге д е й і н от 20001 до 30000 тенге				
3	30001-ден 45000 теңгеге д е й і н от 30001 до 45000 тенге				
4	45001-ден 60000 теңгеге д е й і н от 45001 до 60000 тенге				
5	60001-ден 75000 теңгеге д е й і н от 60001 до 75000 тенге				
6	75001-ден 90000 теңгеге д е й і н от 75001 до 90000 тенге				
7	90001-ден 105000 теңгеге д е й і н от 90001 до 105000 тенге				
8	105001-ден 120000 теңгеге дейін от 105001 до 120000 тенге				
9	120001-ден 135000 теңгеге дейін от 120001 до 135000 тенге				
10	135001-ден 150000 теңгеге дейін от 135001 до 150000 тенге				

11	150001-ден 180000 теңгеге дейін от 150001 до 180000 тенге				
12	180001-ден 210000 теңгеге дейін от 180001 до 210000 тенге				
13	210001-ден 240000 теңгеге дейін от 210001 до 240000 тенге				
14	240001-ден 270000 теңгеге дейін от 240001 до 270000 тенге				
15	270001-ден 300000 теңгеге дейін от 270001 до 300000 тенге				
16	300001-ден 330000 теңгеге дейін от 300001 до 330000 тенге				
17	330001-ден 360000 теңгеге дейін от 330001 до 360000 тенге				
18	360001-ден 390000 теңгеге дейін от 360001 до 390000 тенге				
19	390000 теңгеден астам свыше 390000 тенге				
20	Барлығы Всего				

А т а у ы

Наименование _____

М е к е н ж а й ы

Адрес _____

Телефоны _____

Электрондық

почта

мекенжайы

Адрес электронной почты _____

О р ы н д а у ш ы

Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты

телефоны

фамилия, имя и отчество

Б а с ш ы

Руководитель _____

тегі, аты және әкесінің аты

қолы

фамилия, имя и отчество

подпись

Б а с

б у х г а л т е р

Главный бухгалтер _____

тегі, аты және әкесінің аты қолы
фамилия, имя и отчество подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)

Место для печати (при наличии)

П р и л о ж е н и е 6
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 8 декабря 2014 года № 71

**Инструкция по заполнению статистической формы
общегосударственного статистического наблюдения
«О распределении численности работников по размерам начисленной
заработной платы» (код 1701111, индекс 1-Т (ЗП),
периодичность один раз в два года)**

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы» (код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует порядок заполнения статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы» (код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года).

2. Указанную статистическую форму заполняют и представляют юридические лица и их филиалы и представительства по месту своего нахождения, независимо от их принадлежности и формы собственности.

Юридическое лицо представляет статистическому органу по месту своего нахождения отчет без данных по филиалам и представительствам юридического лица, расположенным на территории других областей и отчитывающимся по месту их нахождения соответствующим территориальным органам государственной статистики.

3. Данная статистическая форма заполняется за июнь месяц отчетного периода.

Источником для заполнения отчета служат расчетные и расчетно-платежные ведомости начисления заработной платы и другие документы, содержащие данные о начисленной заработной плате, премиях и других выплатах из фонда

заработной платы (в денежной и натуральной формах).

4. При заполнении данных по размеру начисленной заработной платы за отчетный месяц учитываются начисленные суммы, входящие в состав фонда заработной платы, как связанные с отработанным временем, так и начисленные работнику за непроработанное время, в течение которого за ним сохраняется заработная плата, независимо от того выплачена она фактически или нет. Налоги и другие обязательные платежи из начисленной заработной платы не и с к л ю ч а ю т с я .

5. При заполнении данных по списочной численности работников учитывается численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от с р о к а е г о з а к л ю ч е н и я .

6. Не включаются в отчет следующие работники:

1) принятые на работу после 1 июня;

2) уволенные до 30 июня;

3) находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы, в связи с п р о с т о е м п р о и з в о д с т в а ;

4) работающие на неполной ставке (окладе) в соответствии со штатным расписанием, а также принятые на работу (или переведенные временно) на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю;

5) обучающиеся в организациях образования, проходящие производственную практику в организации и зачисленные на рабочие места или должности;

6) неявившиеся на работу по временной нетрудоспособности (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листками нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

7) находящиеся в отпусках по беременности и родам;

8) временно отвлекающиеся на сельскохозяйственные и другие работы, если заработную плату от предприятия (организации) они получали не полностью, а ч а с т и ч н о ;

9) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

10) имеющие целодневные неоплаченные простои;

11) рабочие-сдельщики, не выполнившие месячного производственного з а д а н и я ;

12) обучающиеся в организациях образования либо в организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности (вечерних или заочных), и находящиеся в оплачиваемых или неоплачиваемых дополнительных учебных отпусках на период сдачи экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы), сдачи выпускных экзаменов, а также работники, поступающие в соответствующие организации образования и находящиеся в отпуске без

сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон на основании заявления работника;
13) находящиеся в служебных командировках за границей.

7. Если начисление премий производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за июнь включается одна треть квартальной премии, исчисленной по результатам работы за II квартал текущего года.

В тех случаях, когда начисление премий работникам производится по результатам работы за полугодие или за больший период, в заработную плату работника за июнь эти премии не включаются.

Работник, совмещающий две и более должности (профессии) в одной организации, в отчете показывается один раз, исходя из общей суммы заработной платы по основной и совмещаемой должностям (профессиям).

8. Предоставление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты в on-line» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан www.stat.gov.kz.

9. Арифметико-логический контроль:
строка 20 = сумма строк 1-19 для каждой графы
графы 1, 3 \geq графам 2, 4

П р и л о ж е н и е 7
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 8 декабря 2014 года № 71



Мемлекеттік статистика органдары
құпиялылығына кепілдік береді
Confidentiality is guaranteed
by the state statistical agencies
Жалпы мемлекеттік статистикалық
байқаудың статистикалық нысаны
Statistical form
общегосударственного статистического
наблюдения

Қазақстан Республикасы Ұлттық эконом
министрлігінің Статистика комит
теріңіңіздің 2014 жылғы «__» _____
№ __ бұйрығына 7-қосымша

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу
статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz
сайтынан алуға болады

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат
қажеттісін қоршап

Время, затраченное на заполнение статистической формы, в ч
нужное обвести)

1 сағатқа дейін

40 саға
артық

Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	более часов
-----------	-----	-----	-----	------	-------------

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық дерек тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкім құқық бұзушылықтар болып табыл

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды
1181104
Код статистической формы
1181104

Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп
Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда

1-Т (Еңбек жағдайы)
1-Т (Условия труда)

Жылдық Есепті кезең жыл
Годовая Отчетный период _____ год

2-ШК «Шағын кәсіпорын қызметі туралы» статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерді қоспағанда, ауыл, с және балық шаруашылығы, өнеркәсіп, құрылыс, көлік және қоймалау, тұру және тамақтану бойынша қызметтер, а және байланыс, кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет, денсаулық сақтау және әлеуметтік қызмет саласындағы қызмет түрлері бар барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімш т а п с ы р а д ы .

Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом деятельности в сфере сельского, лесного и рыбного хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, складирования, услуг по проживанию и питанию, информации и связи, профессиональной, научной и технической деятельности, здравоохранения и социальных услуг, за исключением отчитывающихся по статистической форме «Деятельности малого предприятия», 2-МП.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 31 қа.
Срок представления - 31 января после отчетного периода.

БСН коды _____
код БИН

1. Есепті жылдың соңындағы еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам
Укажите информацию о состоянии условий труда на конец отчетного года, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Соның ішінде: В том числе:		18 жа дейінгі тұлғал: Лица д лет
			ерлер мужчины	әйелдер женщины	

А	Б	1	2	3	4
1	<p>Қызметкерлердің тізімдік саны (баланың күтіміне байланысты қосымша демалыста жүргендерсіз) Списочная численность работников (без находящихся в дополнительном отпуске по уходу за ребенком)</p>				
2	<p>оның ішінде жұмысшылар из нее рабочих</p>				
3	<p>оның ішінде түнгі ауысымда жұмыс істейтіндер из нее занятых в ночную смену</p>				
4	<p>Зиянды еңбек жағдайында жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны (санитарлық-гигиеналық талаптарға, нормаларға сай келмейтіндер) Фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда (не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, нормам)</p>				
	<p>оның ішінде келесі қолайсыз факторлар тіркелген жағдайларда жұмыс істейтіндер: из нее, работающих в условиях, где зафиксированы следующие неблагоприятные факторы:</p>	X	X	X	X
5	<p>шудың жоғары деңгейі повышенный уровень шума</p>				
6	<p>дірілдің жоғары деңгейі повышенный уровень вибрации</p>				
7	<p>ШМК-дан (шектеулі мүмкін концентрациядан) асатын жұмыс аймағындағы ауаның газдануы мен шаңдануы запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая ПДК (предельно допустимую концентрацию)</p>				
8	<p>қолайсыз температуралық режим неблагоприятный температурный режим</p>				
9	<p>электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожилік кернеулігінің жоғары деңгейі повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот</p>				
10	<p>лазерлік сәулеленудің жоғары деңгейі повышенный уровень лазерного излучения</p>				
11	<p>ультрақұлгін сәулеленудің жоғары деңгейі повышенный уровень ультрафиолетового излучения</p>				
12	<p>радиациялық фактор әсері воздействие радиационного фактора</p>				
13	<p>биологиялық фактор әсері воздействие биологического фактора</p>				
14	<p>Ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников, занятых тяжелым физическим трудом</p>				
15	<p>Қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін жабдықтарда жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны</p>				

Фактическая численность работников, работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности

2. Есепті жылдың сонындағы зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам

Укажите информацию о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда на конец отчетного года, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	атауы	Барлығы Всего	Оның ішінде, әйелдер Из него женщин	18 жа дейінгі тұлғал: Лица д лет
А	Б		1	2	3
	Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлардағы жұмысқа өтемақы белгіленген жұмысшылардың тізімдік саны: Списочная численность работников, которым за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда установлены компенсации:		X	X	X
1	қосымша демалыстар дополнительные отпуска				
2	қысқартылған жұмыс күні сокращенный рабочий день				
3	тегін емдік-профилактикалық тағам бесплатное лечебно-профилактическое питание				
4	сүт және басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу бесплатное получение молока и других равноценных продуктов				
5	зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда				
6	жеңілдіктер жағдайындағы мемлекеттік арнаулы жәрдемақыға құқық право на государственное специальное пособие на льготных условиях				
7	1-6- жолдарда келтірілген жеңілдіктердің немесе өтемақылардың ең болмаса бір түрі белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид льгот или компенсаций, перечисленных в строках 1-6				

3. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмысы үшін кәсіпорынның жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары туралы ақпаратты көрсетіңіз

Укажите информацию о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	атауы	Бір жыл ішінде кәсіпорынның жеңілді мен өтемақыларына жұмсаған шығыны, теңге (ондық белг Затраты предприятия на льготы и компен за год, тысяч тенге (с десятичным знаком

А	Б	1
1	Б а р л ы ғ ы Всего	
	о н ы ң из них на:	і ш і н д е : Х
2	қ о с ы м ш а дополнительные отпуска	д е м а л ы с ү ш і н
3	қысқартылған сокращенный рабочий день	жұмыс күні ү ш і н
4	тегін емдік-профилактикалық тағам бесплатное лечебно-профилактическое питание	ү ш і н
5	сүт немесе басқа да тең бағалы өнімдерді бесплатное получение молока и других равноценных продуктов	тегін алу үшін
6	зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қ о с ы м ш а доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда	а қ ы ү ш і н

А т а у ы

Наименование _____

М е к е н ж а й ы

Адрес _____

Телефоны _____

Электрондық

почта

мекенжайы

Адрес электронной почты _____

О р ы н д а у ш ы

Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты

телефоны

фамилия, имя и отчество

Б а с ш ы

Руководитель _____

тегі, аты және әкесінің аты

қолы

фамилия, имя и отчество

подпись

Б а с

б у х г а л т е р

Главный бухгалтер _____

тегі, аты және әкесінің аты

қолы

фамилия, имя и отчество

подпись

Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)

Место для печати (при наличии)

П р и л о ж е н и е 8

к **п р и к а з у** **П р е д с е д а т е л я**

К о м и т е т а **п о** **с т а т и с т и к е**

М и н и с т е р с т в а **н а ц и о н а л ь н о й**

экономике

Р е с п у б л и к и **К а з а х с т а н**

от 8 декабря 2014 года № 71

**Инструкция по заполнению статистической формы
общегосударственного статистического наблюдения
«Отчет о численности работников, занятых во вредных и других
неблагоприятных условиях труда» (код 1181104, индекс 1-Т
(условия труда), периодичность годовая)**

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда» (код 1181104, индекс 1-Т (условия труда), периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда» (код 1181104, индекс 1-Т (условия труда), периодичность годовая).

2. Данную статистическую форму в органы статистики респонденты представляют по месту своего нахождения, независимо от их принадлежности и формы собственности.

3. Статистическая форма заполняется за отчетный год. Данные приводятся в соответствии с последним замером уровней факторов производственной среды.

4. При заполнении данных по списочной численности работников учитываются численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения.

5. При заполнении данных по фактической численности работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы) учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие).

6. Раздел 1 заполняется в соответствии с Перечнем вредных производственных факторов, профессий, при которых проводятся обязательные медицинские осмотры, Правил проведения обязательных медицинских осмотров, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2012 года № 166.

По строке 4 приводится фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда, на производственных объектах которых хотя бы один вредный производственный фактор превышает предельно допустимую концентрацию химического вещества или промышленной пыли или предельно

допустимый уровень элемента, установленные санитарно-гигиеническими нормами. При этом каждый работающий учитывается только один раз, независимо от количества действующих на него вредных производственных ф а к т о р о в .

Данные о численности работников по строкам 5-15 отражаются независимо от того, получают эти работники льготы за неблагоприятные условия труда или н е т .

По строкам 5-13 показывается фактическая численность работников, на рабочих местах которых шум, вибрация, температурный режим, уровень электрических, магнитных и электромагнитных полей (радиочастот), лазерного и ультрафиолетового излучения, а также радиационного и биологического фактора превышают установленные предельно допустимые уровни; запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны превышают предельно допустимые концентрации вредного вещества или промышленной пыли и другие.

По строке 14 определение фактической численности работников, занятых тяжелым физическим трудом производится в соответствии со Списком работ, на которых запрещается применение труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, предельных норм переноски и передвижения тяжести работниками, не достигшими восемнадцатилетнего возраста, и списком работ, на которых запрещается применение труда женщин, предельных норм подъема и перемещения вручную тяжести женщинами, утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2011 года за № 1 2 2 0 .

По строке 15 показывается фактическая численность работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности.

7. В разделе 2 данные приводятся по всем категориям работников, получающим льготы и компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда. Льготы за работу в районах экологического бедствия, а также льготы за работу в районах с неблагоприятными условиями (высокогорье, пустыни и так далее) при заполнении раздела 2 не учитываются.

По строкам 1-2 не включаются:
инвалиды, которым в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года не допускается труд на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными), опасными условиями труда;
работники, занятые неполное рабочее время.

По строке 1 показывается списочная численность работников, пользующихся дополнительным отпуском в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на

сокращенную продолжительность рабочего времени, повышенный размер оплаты труда и на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года № 182-п (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4888) также учитывается списочная численность работников, которым работодатель совместно с общественными органами (профсоюзный комитет) самостоятельно установил дополнительный отпуск за вредные и другие неблагоприятные условия труда.

В строке 2 отражается списочная численность работников, пользующихся сокращенным рабочим днем в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, повышенный размер оплаты труда и на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года № 182-п (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4888) и те, кому предприятия сами установили сокращенный рабочий день за работу во вредных и опасных условиях труда.

По строкам 3 и 4 показывается списочная численность работников, бесплатно получающих молоко или другие равноценные пищевые продукты, лечебно-профилактическое питание в связи с вредными условиями труда на основании Правил выдачи работникам молока, лечебно-профилактического питания, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечения работников средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя; норм выдачи работникам молока за счет средств работодателя; норм выдачи работникам лечебно-профилактического питания за счет средств работодателя, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 декабря 2011 года № 1458.

В строку 5 включается списочная численность работников, которые получают доплаты за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда, установленные администрацией, профсоюзным комитетом предприятия, или включенные в коллективный договор.

В строке 6 показывается списочная численность работников, занятых в отраслях, производствах, цехах, профессиях, должностях в соответствии с

Законом Республики Казахстан от 13 июля 1999 года «О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда».

По строке 7 показывается списочная численность работников, имеющих за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда хотя бы одну из вышеперечисленных льгот и компенсаций. При этом независимо от того, пользуется ли работник одним или несколькими видами льгот и компенсаций, в строке 7 он учитывается только один раз.

8. В разделе 3 указывается информация о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и неблагоприятных условиях труда работников, указанных в разделе 2.

Фактические расходы за год на лечебно-профилактическое питание, молоко и другие пищевые продукты считаются в суммированном виде на основании данных бухгалтерского учета согласно накладным расходам.

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

9. Предоставление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате производится посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты в on-line» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан www.stat.gov.kz.

10. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 1. Информация о состоянии условий труда на конец отчетного года:

строка	1	\geq	строке	2	для	каждой	графы
строка	1	\geq	строке	3	для	каждой	графы
строка	1	\geq	строке	4	для	каждой	графы
строка	1	\geq	строке	14	для	каждой	графы
строка	1	\geq	строке	15	для	каждой	графы
строка	5	\leq	строке	4	для	каждой	графы
строка	6	\leq	строке	4	для	каждой	графы
строка	7	\leq	строке	4	для	каждой	графы
строка	8	\leq	строке	4	для	каждой	графы
строка	9	\leq	строке	4	для	каждой	графы
строка	10	\leq	строке	4	для	каждой	графы
строка	11	\leq	строке	4	для	каждой	графы
строка	12	\leq	строке	4	для	каждой	графы
строка	13	\leq	строке	4	для	каждой	графы
графа	1	=	графа	2	+	графа	3 для каждой строки

графа 1 \geq графе 4 для каждой строки

2) Раздел 2. Информация о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда на конец отчетного года:

строка 7 $<$ сумма строк 1 - 6 для каждой графы

строка 7 \geq строке 1 для каждой графы

строка 7 \geq строке 2 для каждой графы

строка 7 \geq строке 3 для каждой графы

строка 7 \geq строке 4 для каждой графы

строка 7 \geq строке 5 для каждой графы

строка 7 \geq строке 6 для каждой графы

графа 1 \geq графе 2 для каждой строки

графа 1 \geq графе 3 для каждой строки

3) Раздел 3. Информация о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда:

строка 1 \geq сумма строк 2 - 6 для графы 1

4) Контроль между разделами:

строка 1 по графам 1, 3, 4 раздела 1 \geq каждой из строк с 1 по 6 по графам 1, 2, 3 раздела 2

строка 1 по графам 1, 3, 4 раздела 1 \geq строке 7 по графам 1, 2, 3 раздела 2

если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0 , то строка 2 графы 1 раздела 3 > 0

если строка 2 графы 1 раздела 2 > 0 , то строка 3 графы 1 раздела 3 > 0

если строка 3 графы 1 раздела 2 > 0 , то строка 4 графы 1 раздела 3 > 0

если строка 4 графы 1 раздела 2 > 0 , то строка 5 графы 1 раздела 3 > 0

если строка 5 графы 1 раздела 2 > 0 , то строка 6 графы 1 раздела 3 > 0

если строка 2 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 1 графы 1 раздела 2 > 0

если строка 3 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 2 графы 1 раздела 2 > 0

если строка 4 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 3 графы 1 раздела 2 > 0

если строка 5 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 4 графы 1 раздела 2 > 0

если строка 6 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 5 графы 1 раздела 2 > 0 .

П р и л о ж е н и е 9

к приказу Председателя

Комитета по статистике

Министерства национальной

экономики

Республики Казахстан

от 8 декабря 2014 года № 71

Мемлекеттік статистика
органдары құпиялылығына
кепілдік береді

Конфиденциальность
гарантируется органами
государственной статистики

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика

Жалпы мемлекеттік
статистикалық байқаудың
статистикалық нысаны
Статистическая форма



Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен қажеттісін қоршаң
Время, затраченное на заполнение статистической формы, в час (нужное обвести)

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

1 сағатқа дейін				40 сағат артық
до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40
				более 4 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық дерек тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкім құқық бұзушылықтар болып табыл
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша

Статистикалық нысан коды жалақы мөлшері туралы есеп
1 2 2 1 1 1 0
Код статистической формы Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям
1221110

2-Т (ПРОФ)

Жылына бір рет Есепті кезең Қыркүйек ж ы л
Один раз в год Отчетный сентябрь _____ год
период

2-ШК «Шағын кәсіпорынның қызметі туралы» статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден басқа, барлық тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімш т а п с ы р а д ы .

Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающих в статистической форме «О деятельности малого предприятия», 2-МП.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 20 қаз
Срок представления – 20 октября отчетного периода

Б С Н к о д ы _____
код БИН

1. Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз
Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям

--	--	--	--	--

Жол коды Код строки	Қызметшілердің лауазымдарының және жұмысшылардың кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих и профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы Всего			Оның Из них женщин
		қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек
А	Б	1	2	3	4
1	Ұйымдардың басшылары Руководитель организации				
2	Мамандандырылған өндірістік-пайдалану) бөлімшелердің (қызметтердің) басшылары Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб)				
3	Бағдарламалаушы (компьютерлі) Программист (компьютерный)				
4	Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі жөнінде бойынша инженер Инженер по охране труда и технике безопасности				
5	Е с е п ш і Бухгалтер				
6	Экономист Экономист				
7	Аудармашы Переводчик				
8	Жабдықтау жөніндегі агент Агент по снабжению				
9	Заң кеңесшісі (біліктілік деңгейі орташа) Юрисконсульт (среднего уровня квалификации)				
10	Бухгалтер (біліктілік деңгейі орташа) Бухгалтер (среднего уровня квалификации)				
11	Хатшылар, офис-менеджерлер Секретари, офис-менеджеры				

12	К ү з е т ш і Охранник				
13	Автомобиль жүргізушілері Водитель автомобиля				
14	Жүк тиеушілер, көмекші жұмысшылар Грузчики, подсобные рабочие				
15	Қызмет пен өндіріс орындарын және аумақтарын тазалаушылар Уборщики служебных и производственных помещений и территорий				

2. Қызметшілердің қосымша лауазымдары мен жұмысшылар кәсіптерінің анықтамалығына сәйкес заңды тұлғаның негізгі экономикалық қызметін түрі бойынша қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз
Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям по основному виду экономической деятельности юридического лица согласно Справочнику дополнительных профессий рабочих и должностей служащих

Жол коды Код строки	Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих и профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы			О н ы ң і ш і н д е		
		Всего	қызметкерлердің нақты саны, а д а м фактическая численность работников, человек	қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге фонд заработной п л а т ы работников, тысяч тенге	б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	Из них женщин	қызметкерлердің нақты саны, а д а м фактическая численность работников, человек
А	Б	1	2	3	4	5	6
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						

3. 1-2 - бөлімдерде көрсетілмеген қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз
Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям, не указанным в разделах 1-2

Жол коды Код строки	Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих и профессий рабочих	Қызмет-тер коды Код занятий	Б а р л ы ғ ы Всего			Оның іші Из них женщин	
			қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	б і р қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	қызме жалақ мың фонд з плат работ тысяч
А	Б	В	1	2	3	4	5

А т а у ы

Наименование _____

М е к е н ж а й ы

Адрес _____

Телефоны _____

Электрондық

почта

мекенжайы

Адрес электронной почты _____

О р ы н д а у ы

Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты телефоны
фамилия, имя и отчество
Б а с ш ы
Руководитель _____

тегі, аты және әкесінің аты қолы
фамилия, имя и отчество подпись

Б а с бухгалтер
Главный бухгалтер _____

тегі, аты және әкесінің аты қолы
фамилия, имя и отчество подпись

Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)

Место для печати (при наличии)

П р и л о ж е н и е 1 0
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 8 декабря 2014 года № 71

**Инструкция по заполнению статистической формы
общегосударственного статистического наблюдения
«Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным
должностями и профессиям» (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ),
периодичность один раз в год)**

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностями и профессиям» (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует порядок заполнения статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностями и профессиям» (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год).

2. Указанную статистическую форму заполняют и представляют юридические лица и их филиалы и представительства по месту своего нахождения, независимо от их принадлежности и формы собственности.

Юридическое лицо представляет статистическому органу по месту своего нахождения отчет без данных по филиалам и представительствам юридического

лица, расположенным на территории других областей и отчитывающимся по месту их нахождения соответствующим территориальным органам государственной статистики.

3. Данная статистическая форма заполняется за сентябрь месяц отчетного периода.

Распределение работников по основным профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется в соответствии с классификатором занятий и дополнительных профессий, должностей служащих отдельных видов экономической деятельности, не вошедших в классификатор занятий.

Источником для заполнения статистической формы служат расчетные и расчетно-платежные показатели ведомости начисления заработной платы и другие документы, содержащие данные о начисленной заработной плате, премиях и других выплатах из фонда заработной платы (в денежной и натуральной формах).

4. Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников.

5. При заполнении данных по фактической численности работников (принимаемой для исчисления средней заработной платы) учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие).

6. При заполнении данных по фонду заработной платы работников (оплаты труда) указываются начисленные организациями суммарные денежные средства, а также средства в натуральной форме, переведенные в денежную единицу для оплаты труда работников (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подходный налог, обязательные пенсионные взносы)), независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат.

7. В данном отчете в фонд заработной платы (графы 2 и 5) не включаются вознаграждения по результатам работы за год, единовременные премии, поощрения или выплаты, носящие разовый характер.

Если начисление премий и вознаграждений производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за сентябрь включается одна треть квартальной суммы, начисленной по результатам работы за III квартал отчетного года.

В отчет включаются данные по работникам, фактически проработавшим полностью за сентябрь месяц (графы 1, 2, 3, и графы 4, 5, 6).

Не включаются в отчет данные о следующих работниках:
 принятых на работу после 1 сентября;
 уволенных до 1 октября;
 имевших листки временной нетрудоспособности;
 находившихся в отпуске по беременности, родам и в отпуске без сохранения
 заработной платы по уходу за детьми;
 находившихся в отпуске без сохранения заработной платы;
 находившихся в оплачиваемых ежегодных отпусках;
 принятых на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

Если приведенный в отчете набор профессий не включает характерные (актуальные) для организации профессии рабочих и должности служащих, их необходимо дополнить в раздел 3, в соответствии с классификатором занятий.

Профессии рабочих и должности служащих записывать подробно, так как многие из них, имея одинаковое наименование, относятся к разным сферам экономической деятельности.

Раздел 1 заполняется всеми юридическими лицами и их структурными и обособленными подразделениями независимо от вида экономической деятельности.

Раздел 2 заполняется в зависимости от основного вида экономической деятельности. Профессии и должности указываются согласно Справочнику дополнительных профессий рабочих и должностей служащих. Справочник дополнительных профессий рабочих и должностей служащих по основному виду экономической деятельности необходимо получить у работников органа статистики.

Раздел 3 заполняется по видам должностей и профессий не указанным в разделах 1, 2.

8. Предоставление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате производится посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты в on-line» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан www.stat.gov.kz.

9. Арифметико-логический контроль:

$$\begin{aligned} \text{графа } 3 &= \text{графа } 2 * 1000 / \text{графа } 1 \\ \text{графа } 6 &= \text{графа } 5 * 1000 / \text{графа } 4 \\ &\text{графа } 1 \geq \text{графа } 4 \end{aligned}$$

графа 2 \geq графа 5.

Приложение 1 1
 к приказу Председателя

Комитета по статистике
 Министерства национальной экономики
 Республики Казахстан
 от 8 декабря 2014 года № 71



Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді Қазақстан Республ
 Конфиденциальность гарантируется Ұлттық эконом
 органами государственной статистики министрлігінің
 Жалпы мемлекеттік статистикалық Статистика коми
 байқаудың статистикалық нысаны төрағасының 20
 Статистическая форма жылғы «__» ____
 общегосударственного статистического _ № __ бұйрығы
 наблюдения қосымша

**Аумақтық статистика
 органына тапсырылады**

Представляется
 территориальному органу
 статистики

**Статистикалық нысанды
 www.stat.gov.kz сайтынан
 алуға болады**

Статистическую форму
 можно получить на сайте
 www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)					
Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін					40 сағаттан артық
	1-2	2-4	4-8	8-40	более 40 часов
до 1 часа					

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық дерек тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкім құқық бұзушылықтар болып табыл

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды Еңбек бойынша
 1191104 есеп
 Код статистической формы Отчет по труду
 1191104

1-Т

Жылдық Есепті кезең жыл
 Годовая Отчетный период год

«Шағын кәсіпорынның қызметі туралы» индексі 2-ШК, статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады. Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения кроме отчитывающих в статистической форме «О деятельности малого предприятия», индекс 2-МП.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейін 12 ақп
 Срок представления – 12 февраля после отчетного периода.

БСН коды
 код БИН

	уровней, включая руководителей организаций								
1.2	біліктілік деңгейі жоғары мамандар специалисты высшего уровня квалификации								
1.3	біліктілік деңгейі орта мамандар специалисты среднего уровня квалификации								
1.4	ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием								
1.5	қызмет көрсету, коммуналдық қызметтерді көрсету, сауда және ұқсас қызмет түрлері саласының қызметкерлері работники сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности								
1.6	ауыл, орман, аңшылық, балық өсіру және балық аулау шаруашылықтарының білікті қызметкерлері квалифицированные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства								
1.7	ірі және ұсақ өнеркәсіптік кәсіпорындардың, көркем кәсіптердің, құрылыстың, көліктің, байланыстың, геология мен жер қойнауын барлаудың білікті жұмысшылары квалифицированные рабочие крупных и мелких промышленных предприятий, художественных промыслов								

	, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр								
1.8	қондырғылар мен машиналардың операторлары, аппаратшылары, машинистері мен слесарь-құрастырушылар операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин и слесари-сборщики								
1.9	біліксіз жұмысшылар неквалифицированные рабочие								

4. Есепті жылға орташа алғандағы жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын тұлғалар; толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін және қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам
 Укажите данные о численности: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Б ар л ы ғы Всего
А	Б		1
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны (басқа ұйымдардан келген) Численность работников, принятых на работу по совместительству (из других организаций)		
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың с а н ы Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера		
3	Толық емес жұмыс уақытымен жұмыс істейтіндердің саны Численность работающих неполное рабочее время		
4	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің с а н ы Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства		

5. Есепті жылдың соңындағы қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам
 Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года, человек

Жол коды		
----------	--	--

Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	атауы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)		
	соның ішінде адамдар жасы бойынша: в том числе лица в возрасте:		X
1.1	1 4 лет	–	1 5 ж а с
1.2	1 6 лет	–	2 8 ж а с
1.3	2 9 лет	–	4 9 ж а с
1.4	5 0 лет и старше	ж а с ж ә н е	ү л к е н
2	1 - ж о л д а н : из Жұмыс Работавшие пенсионеры	с т р о к и і с т е й т і н	1 : з е й н е т к е р л е р
3	1 - ж о л д а н : из Мүгедектігі Работники, имеющие инвалидность	с т р о к и б а р	1 : қ ы з м е т к е р л е р

6. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	атауы	Барлығы Всего
А	Б		1
	Барлық қызметкерлердің істелген жұмысының саны Число отработанных всеми работниками		X
1	а д а м - к ү н человеко-дней		
2	а д а м - с а ғ а т человеко-часов		
3	Істелмеген жұмысының адам-күн саны, барлығы Число неотработанных человеко-дней, всего		
	о д а н : из них:		X
3.1	ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска)		
3.2	о қ у учебные отпуска	д е м а л ы с т а р ы	

3.3	науқастануына по болезни	байланысты	
3.4	жалақысы сақталмайтын в связи с отпусками без сохранения заработной платы	демалыстармен байланысты	
3.5	өндірістің бос тұрып қалуына в связи с простоем производства	байланысты	
3.6	басқа себептер по другим причинам	бойынша	
4	Мерекелік және демалыс күндерінің саны, Число праздничных и выходных, человеко-дней	адам-күн	

7. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам

Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год), человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлердің саны - барлығы Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего	Одан келесі бағыттар бойы Из них по следующим направлениям:		
			біліктілікті арттыру повышение квалификации	кәсіптік даярлау профессиональная подготовка	кәсіптік қадаярлау профессиональная переподготовка
А	Б	1	2	3	4
1	Барлығы Всего				
	одан білім деңгейімен: из них с уровнем образования:	X	X	X	X
1.1	техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессиональное и послесреднее образование				
1.2	жоғары білім высшее образование				
1.3	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование				

8. Жұмыс күшінің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении рабочей силы, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Одан білім деңгейімен Из них с уровнем образования		
			техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое,	жоғары білім высшее образование	жоғары оқу орнынан
					1-бағ әйел Из г 1 жет

			профессиональное и послесреднее образование		кейінгі білім послевузовское образование	
А	Б	1	2	3	4	5
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на начало отчетного периода – всего					
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер – барлығы Принято работников за отчетный период – всего					
	о д а н : из них:					
2.1	есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары білімі бар мамандар специалистов с высшим образованием из числа окончивших высшие учебные заведения в отчетном году		X	X	X	
2.1.1	одан оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша из них по специальности, полученной в результате обучения		X	X	X	
2.2	жаңадан құрылған жұмыс орындарына қабылданған қызметкерлер работников, принятых на вновь созданные рабочие места		X	X	X	
2.3	мүгедектігі бар қызметкерлер работников, имеющих инвалидность		X	X	X	
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период – всего					
3.1	персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала					
	кәсіпорынның таратылуына байланысты					

3.2	в связи с ликвидацией предприятия				
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации				
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины				
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами, независящими от воли сторон				
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)				
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам				
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего				

9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (он ды қ белгімен)

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындардың сомасы – барлығы Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего		
1.1	Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы Фонд заработной платы работников – всего		
1.1.1	с о н ы ң в т о м і ш і н д е : тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық қызметақы бойынша есептелген жалақы заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным окладам	ч и с л е :	

1.1.2	тұрақты сипаттағы сыйлықақылар премии, носящие регулярный характер
1.1.3	біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар единовременные выплаты и премии
1.1.4	жұмыс режимі мен еңбек жағдайына байланысты өтемақылық төлемдер компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда
1.1.5	жұмыспен өтелмеген уақыт үшін ақы төлеу оплата за неотработанное время
1.1.6	1 . 1 - ж о л д а н : и з с т р о к и 1 . 1 : заттай түрдегі жалақы қоры – барлығы фонд заработной платы в натуральной форме – всего
1.2	Жалақы қорына қосылмайтын төлемдер мен шығыстар - барлығы Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы - всего
1.2.1	с о н ы ң і ш і н д е : в т о м ч и с л е : ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстары расходы организации по обеспечению работников жильем
1.2.2	ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары расходы организации на социальную защиту работников
1.2.3	ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары расходы организации на обучение работников
1.2.4	мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений
1.2.5	жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшін ұстауға көзделген шығыстар расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам
1.2.6	жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар налоги, связанные с использованием рабочей силы

А т а у ы

Наименование _____

М е к е н ж а й ы

Адрес _____

Телефоны _____

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты _____

О р ы н д а у ш ы

Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты телефоны

фамилия, имя и отчество

Б а с ш ы

Руководитель _____

тегі, аты және әкесінің аты қолы
фамилия, имя и отчество подпись

Б а с бухгалтер
Главный бухгалтер _____

тегі, аты және әкесінің аты қолы
фамилия, имя и отчество подпись

Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)

Место для печати (при наличии)

П р и л о ж е н и е 1 2
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 8 декабря 2014 года № 71

**Инструкция по заполнению статистической формы
общегосударственного статистического наблюдения
«Отчет по труду» (код 1191104, индекс 1-Т,
периодичность годовая)**

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Отчет по труду» (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая).

2. При заполнении статистических форм по труду используются следующие о п р е д е л е н и я :

1) рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан отнесены к рабочему времени;

2) представительство - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов юридического лица, совершающее от его имени

сделки и иные правовые действия, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

3) неполное рабочее время - время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым Кодексом Республики Казахстан, в том числе: неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены); неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе; одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

4) филиал - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

3. Статистические формы по труду в органы статистики респонденты представляют по месту своего нахождения, независимо от их принадлежности и формы собственности.

Юридическое лицо или его структурное и обособленное подразделение заполняют указанную статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, не зарегистрированному в органах юстиции, но представляющему интерес для статистики (цех, завод и так далее), в том числе расположенному на территории других областей.

4. Статистические формы по труду респондентами заполняются строго за установленный календарный отчетный период времени: квартал и год. Статистическая форма «Отчет по труду» (индекс 1-Т, периодичность квартальная) заполняется за период с первого числа первого месяца квартала по последнее число (включительно) третьего месяца отчетного квартала, статистическая форма «Отчет по труду» (индекс 1-Т, периодичность годовая) - за период с 1 января по 31 декабря (включительно).

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, расторжении, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В таблице учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе и других отступлениях от установленного режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы нетрудоспособности, приказы (распоряжения) о простое, справки о выполнении государственных и общественных обязанностей).

5. При передаче структурных и обособленных подразделений из одного

юридического лица в другое, в течение отчетного периода, из статистических форм по труду передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты эти структурные и обособленные подразделения, также с н а ч а л а Г о д а .

При изменении организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица, данные по новому статусу юридического лица учитываются с месяца, в котором произошло это изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистических форм по труду не и с к л ю ч а ю т с я .

6. При выявлении ошибок и других искажений в статистических формах по труду, исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

2. Численность работников

7. В списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя .

8. В списочную численность включаются работники:

1) рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранные граждане и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

2) направленные для выполнения работ вахтовым методом;

3) принятые на работу на неполное рабочее время по условиям трудового договора, работники, которым, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; инвалиды первой и второй групп), а также лица, занятые на общественных началах (без начисления заработной платы).

В списочной численности работники, принятые на работу на неполное рабочее время, а также лица, занятые на общественных началах (без начисления заработной платы), учитываются за каждый календарный день как целые е д и н и ц ы ;

4) находящиеся в командировках, если за ними сохраняется заработная плата

в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

5) временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

6) временно привлекаемые на работу из других организаций, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

7) студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

8) принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Эти работники включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

9) фактически явившиеся на работу, включая и тех, которые не работали по причине простоя;

10) принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком);

11) заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

9. В списочный состав включаются также работники, временно отсутствующие в организации:

1) находящихся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;

2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

б) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста **т р е х** **л е т** ;

8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями **р а б о т н и к о в** ;

9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

10) не явившиеся на работу в связи с выполнением государственных или **о б щ е с т в е н н ы х** **о б я з а н н о с т е й** ;

11) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами временной нетрудоспособности или **д о** **в ы б ы т и я** **п о** **и н в а л и д н о с т и**);

12) отсутствующие в связи с простоем производства;

13) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

14) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ.

10. Не включаются в списочную численность лица:

1) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера.

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку **о р г а н и з а ц и и** ;

2) принятые на работу по совместительству из других организаций.

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица);

3) временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

4) направленные работодателями на учебу в организации образования с

отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций;

5) привлеченные для работы в организации на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости;

6) собственники данной организации, не получающие заработную плату.

11. Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

12. Для определения списочной численности работников, в среднем за определенный период, ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора). Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета использования рабочего времени работников.

Списочная численность работников, в среднем за отчетный месяц, исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

13. Списочная численность работников, в среднем за месяц, в организациях, работавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

14. Списочная численность работников, в среднем за квартал, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

15. Списочная численность работников, в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно, определяется путем суммирования списочной

численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

16. Списочная численность работников, в среднем за год, определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

17. Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников, в среднем за год, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на 12.

3. Фактическая численность работников и лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера

18. Для получения фактической численности работников (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) из численности работников списочного состава исключаются следующие категории работников:

1) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

2) направленные в командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ, если за ними не сохраняется заработная плата;

3) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

4) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника.

19. Работники, принятые по совместительству, либо принятые (переведенные) на неполное рабочее время в фактической численности работников учитываются расчетно и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

20. Лица, привлеченные для работы в организации по договорам гражданско-правового характера, в фактической численности работников

учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

21. Надомные работники в фактической численности работников учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

22. Лица, привлеченные для работы в организации на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости, в фактической численности работников учитываются за каждый календарный день как целые единицы, если им производится начисление заработной платы за выполненную ими работу.

23. Порядок исчисления фактической численности, в среднем за период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности, в среднем за период, изложенному в пунктах 12 – 17 настоящей Инструкции.

4. Классификация занятий и уровни образования

24. Все работники организации классифицируются (распределяются) по основным группам занятий в соответствии с Государственным Классификатором занятий Республики Казахстан (ГК РК 01-99), утвержденного и введенного в действие постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Казахстан от 16 октября 1999 года № 22.

25. Уровни образования работников определяются в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании»:

1) к работникам, имеющим высшее образование, относятся лица, окончившие высшие учебные заведения, в том числе национальный исследовательский университет, национальное высшее учебное заведение, исследовательский университет, университет, академию, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище);

2) к работникам, имеющим послевузовское образование, относятся лица, окончившие резидентуру, магистратуру и докторантуру;

3) к работникам, имеющим техническое, профессиональное и послесреднее образование, относятся лица, окончившие училище, колледж, профессиональный лицей, профессиональную техническую школу, техникум и высшую техническую школу на базе основного среднего и (или) общего среднего образования.

5. Фонд заработной платы

26. Организации в статистических формах по труду показывают начисленный фонд заработной платы работников.

27. В фонде заработной платы учитываются все выплаты, как в денежной, так и в натуральной форме, переведенные в денежную единицу.

28. Денежные суммы, начисленные к выплате, показываются в соответствии с платежными документами, по которым с работниками были произведены расчеты по заработной плате, включая денежные суммы, начисленные работникам за неотработанное время. Указанные суммы приводятся «брутто» (без вычета налогов и других удержаний).

29. Суммы, начисленные за оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска, дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска, показываются в отчетном месяце в сумме, приходящейся на дни отпуска в этом месяце. Суммы, причитающиеся за дни отпуска в следующем месяце, включаются в отчет следующего месяца. При этом суммы по выплачиваемым пособиям на оздоровление делению не подлежат, и показываются в полном размере в отчетном месяце.

30. Премии, начисленные за месяц, квартал, полугодие и год, учитываются в полном размере в соответствующем отчетном периоде.

31. В фонд заработной платы включаются:

1) заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным окладам:

заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу или отработанное время по тарифным ставкам, должностным окладам, по сдельным расценкам, в процентах и долях от дохода, независимо от форм и систем оплаты труда, принятых в организации;

надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, знание государственного языка, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

суммы доплат за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от своей основной работы;

гонорар работникам, состоящим в списочном составе работников редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости;

все виды выплат военнослужащим и сотрудникам органов внутренних дел, получаемые ими в связи с исполнением обязанностей воинской службы;

оплата труда лиц, не состоящих в списочном составе работников организации (принятых на работу по совместительству из других организаций);

2) премии, носящие регулярный характер:

ежемесячные премии (носящие регулярный характер, независимо от источника их выплаты);

3) единовременные выплаты и премии: единовременные (разовые) премии независимо от источника их выплаты; единовременные вознаграждения (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, знание государственного языка, ученые степени, дипломатический ранг и другие); вознаграждения по итогам работы за квартал, полугодие, год; ежегодное пособие на оздоровление к отпуску (материальная помощь к отпуску);

единовременные поощрительные выплаты в связи с праздничными и юбилейными датами; другие выплаты и поощрения, определенные коллективными договорами или актами работодателей;

4) компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда:

выплаты за проживание в зонах экологического бедствия и радиационного риска;

доплаты за условия труда (за работу на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда, а также за особые условия труда);

доплаты за работу в ночное время;

оплата работы в выходные и праздничные (нерабочие) дни;

оплата сверхурочной работы;

доплаты работникам, постоянно занятым на подземных работах, за нормативное время их передвижения в шахте (руднике) от ствола к месту работы и обратно;

полевое довольствие работникам, занятым на геологоразведочных, топографо-геодезических и других полевых работах;

компенсационные выплаты к заработной плате взамен суточных в случаях, когда постоянная работа протекает в пути или имеет разъездной характер, либо в связи со служебными поездками в пределах обслуживаемых участков в размерах, установленных коллективным договором, трудовым договором и (или) актом работодателя;

выплаты за вахтовый метод работы, выплачиваемые при выполнении работ вахтовым методом за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места расположения организации к месту работы и обратно, предусмотренные графиком работы;

5) оплата за неотработанное время:

оплата ежегодных трудовых и дополнительных трудовых отпусков, денежная компенсация за неиспользованный отпуск;
оплата специальных перерывов в работе, оплата льготных часов работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста;
оплата рабочего времени работников, привлекаемых к выполнению государственных или общественных обязанностей;
оплата простоев не по вине работника;
оплата за время вынужденного прогула;
суммы, выплачиваемые работникам за счет средств организации, вынужденно работавшим неполное рабочее время;
оплата рабочего времени по основному месту работы работникам, направленным для повышения и переподготовки квалификации с отрывом от работы в организации образования.

32. Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на количество месяцев в отчетном периоде.

6. Затраты на рабочую силу, не учитываемые в фонде заработной платы

33. Организации в статистических формах по труду также показывают выплаты и расходы, связанные с содержанием рабочей силы, не учитываемые в фонде заработной платы.

34. К расходам на содержание рабочей силы относятся:

- 1) расходы организации по обеспечению работников жильем;
- 2) расходы организации на социальную защиту работников;
- 3) расходы организации на обучение работников;
- 4) расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений;
- 5) расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам;
- 6) налоги, связанные с использованием рабочей силы.

35. К расходам организации по обеспечению работников жильем относятся:

- 1) другие расходы (включая аренду), то есть суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг, сверх предусмотренных расходов;
- 2) стоимость жилья, переданного в собственность работникам;

3) безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником.

36. К расходам организации на социальную защиту работников относятся:

1) социальные отчисления;

2) материальная помощь, оказываемая работнику в разовом порядке в случаях, не связанных с работой, выполненной этим работником (на свадьбу, при рождении ребенка, для проведения платной медицинской операции, на погребение и другие выплаты не массового характера, при наличии документального подтверждения);

3) социальные пособия, выплачиваемые за счет средств работодателя по временной нетрудоспособности в связи с общим заболеванием, трудовым увечьем и профессиональным заболеванием, по беременности и родам, а также социальные пособия лицам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей);

4) выплаты работнику, связанные с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья по вине работодателя, при условии отсутствия выплат работнику страхового возмещения;

5) страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей (при наличии);

б) другие расходы организации на социальную защиту работников, включающие:

материальную помощь, оказываемую лицам, не работающим в данной организации (пенсионерам, инвалидам, семьям погибших работников);

страховые платежи (взносы) по договорам личного страхования, заключенным организацией в пользу своих работников, уплачиваемые за счет средств работодателя;

суммы доплат между прежней заработной платой и заработной платой на новой работе, в случаях утраты трудоспособности в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, полученным в связи с исполнением трудовых обязанностей;

7) расходы на проведение оздоровительных и других мероприятий (оплата организациям различного рода услуг здравоохранения, оказываемых работникам, за счет средств работодателя);

8) суммы компенсации работникам, выплачиваемые в результате расторжения трудового договора при их высвобождении (увольнении), в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

9) расходы на содержание (включая амортизацию) медпунктов,

профилакториев, домов отдыха, находящихся на балансе организации или финансируемых в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

37. К расходам организации на обучение работников (повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку) (кроме расходов на заработную плату, указанных в седьмом абзаце подпункта 5) пункта 31 настоящей Инструкции) относятся:

1) стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, выплачиваемые за счет средств организации по соглашению сторон;

2) другие расходы на обучение (включая расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия);

3) расходы по содержанию (включая амортизацию) учебных зданий и помещений, находящихся на балансе организации или финансируемых ею в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

38. К расходам на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений относятся:

1) расходы по организации отдыха и развлечений;

2) оплата организациям различного рода услуг туризма и отдыха, оказываемых работникам за счет средств работодателя;

3) расходы на проведение культурно-просветительных мероприятий;

4) расходы организации на проведение спортивных мероприятий;

5) оплата занятий в спортивных секциях за счет средств организации;

6) арендная плата за помещения для проведения культурных и спортивных мероприятий;

7) расходы по содержанию (включая амортизацию) столовых, библиотек, клубов, спортивных сооружений, находящихся на балансе организации, или финансируемых ею в порядке долевого участия, за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

39. К расходам организации на рабочую силу, не отнесенным к вышеперечисленным группам, относятся:

1) стоимость выданной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, мыла и других моющих средств, обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания или возмещение затрат работникам за приобретенные ими специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, в случае невыдачи их администрацией организации;

2) оплата проезда к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом;

3) расходы, связанные с наймом персонала;
4) расходы, в связи с привлечением иностранной рабочей силы, предусмотренные условиями, порядком и процедурами оформления и получения разрешений на привлечение иностранной рабочей силы.

40. К налогам, связанным с использованием рабочей силы, относятся:

1) социальный налог.

41. В расходы организации на рабочую силу не включаются:

1) компенсации при командировках в пределах и сверх выделенных сумм (включая суточные за время нахождения в командировке, расходы по проезду к месту назначения и обратно, расходы по найму жилого помещения);

2) расходы по приему и обслуживанию лиц, не состоящих в списках организации (представительские расходы);

3) авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание, издание и иное использование произведений науки, литературы, искусства, изобретений, по соглашению сторон (кроме сумм, указанных в четвертом абзаце подпункта 1) пункта 31 настоящей Инструкции);

4) компенсации расходов работникам, связанных с переводом на работу в другие местности по соглашению сторон;

5) компенсация работнику материальных затрат (без сумм оплаты труда) за использование личных автомобилей в служебных целях по соглашению сторон;

6) суммы, полученные в виде грантов, предоставленных международными или иностранными некоммерческими и благотворительными организациями.

7. Использование календарного фонда времени

42. Календарный фонд времени работников состоит из числа отработанных работниками человеко-дней (человеко-часов), числа неотработанных дней по различным причинам и числа праздничных и выходных человеко-дней.

Показатели использования календарного фонда времени работников заполняются на основании данных учета рабочего времени работников. При этом причины неявок на работу должны быть подтверждены соответствующими документами.

43. В число отработанных человеко-дней (человеко-часов) входят:

1) фактически отработанное время всеми работниками, включая отработанное неполное рабочее время; сверхурочное и отработанное в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни;

2) человеко-дни работников, находящихся в командировках;

3) человеко-дни работников, работавших по нарядам своей организации в другой организации.

44. В число неотработанных человеко-дней входят:

1) число праздничных и выходных дней, включающих общие выходные и праздничные дни, а также праздничные и выходные дни, приходящиеся на период ежегодных отпусков, на дни болезни и на другие дни неявок. На непрерывных производствах или на производствах, остановка работы которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания населения, в число выходных человеко-дней включаются предоставленные дни работникам согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

2) отпуска без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

3) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска), которые исчисляются в календарных днях без учета праздничных и выходных дней, приходящихся на дни трудового отпуска, независимо от применяемых режимов и графиков работы; дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска работникам согласно «Списка производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени и на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск» утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года № 182-п (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4888);

4) неотработанное время по другим причинам, установленным в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) неотработанное время по болезни, включающее только рабочие дни в период болезни (без выходных и праздничных нерабочих дней), оформленные листами нетрудоспособности, выданными в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, независимо от того, оплачены эти дни или нет;

6) учебные отпуска для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

7) неотработанное время в связи с простоем производства, включающие человеко-дни простоев работников, которые весь рабочий день (смену) не работали по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера и не были временно переведены на другую работу. К неотработанным дням в связи с простоем

производства относят также человеко-дни невыходов на работу, разрешенную администрацией в связи с простоем на предприятии.

8. Движение рабочей силы

45. В численность принятых включаются лица, зачисленные в отчетном периоде в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

46. В численность выбывших включаются все работники, оставившие работу в данной организации согласно основаниям Трудового Кодекса Республики Казахстан, указанным в строках 3.1 – 3.7 раздела 8 статистической формы «Отчет по труду» (индекс 1-Т, периодичность годовая).

9. Заполнение статистической формы «Отчет по труду» (индекс 1-Т, периодичность годовая)

47. Статистическая форма заполняется за отчетный год.

48. При заполнении данных по списочной численности работников учитывается численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения.

49. При заполнении данных по фактической численности работников (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие).

50. При заполнении данных по фонду заработной платы работников (оплаты труда) указываются начисленные организациями суммарные денежные средства, а также средства в натуральной форме, переведенные в денежную единицу для оплаты труда работников (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подходный налог, обязательные пенсионные взносы)), независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат.

51. При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно.

52. При заполнении показателей по движению рабочей силы указываются данные по приему на работу и выбытию работников, характеризующих изменение списочной численности работников за отчетный период.

53. При заполнении данных по основному виду деятельности учитывается, что основной вид деятельности – вид деятельности, добавленная стоимость

которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом.

54. При заполнении данных по персоналу, занятому в основной деятельности организации учитываются работники, занятые непосредственно на производстве основного продукта (товаров или услуг) и побочных продуктов, неизбежно получаемых наряду с основным, которые реализуются другим организациям или предприятиям.

55. По строке 3 раздела 4, если один и тот же работник в течение отчетного года несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время, по строке 4 раздела 4, если один и тот же работник в течении отчетного периода более одного раза временно не работал в связи с простоем производства, то он показывается один раз за отчетный год.

56. По строкам 1 – 4 раздела 6 указываются сведения по работникам списочного состава.

57. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате производится посредством использования программного обеспечения, размещенного в разделе «Отчеты on-line» на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

58. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2 «Данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы:

графа 1	\geq графа 2	для каждой строки;
графа 3	\geq графа 4	для каждой строки;
графа 5	\geq графа 6	для каждой строки;
строка 1	\geq строке 1.1	по графам 1-6;

если графа 3 > 0, то графа 5 > 0 для каждой строки;
если графа 4 > 0, то графа 6 > 0 для каждой строки;
если графа 5 > 0, то графа 3 > 0 для каждой строки;
если графа 6 > 0, то графа 4 > 0 для каждой строки;
если графа 3 – графа 4 > 0, то графа 5 – графа 6 > 0 для каждой строки;
если графа 5 – графа 6 > 0, то графа 3 – графа 4 > 0 для каждой строки;
графа 7 = графа 5 * 1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;
графа 8 = графа 6 * 1000 / графу 4 / 12 для каждой строки.

2) Раздел 3 «Данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий»:

графа 1	\geq графа 2	для каждой строки;
---------	----------------	--------------------

графа 3 \geq графе 4 для каждой строки;
 графа 5 \geq графе 6 для каждой строки;
 строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.9 по графам 1-6;
 если графа 3 > 0, то графа 5 > 0 для каждой строки;
 если графа 4 > 0, то графа 6 > 0 для каждой строки;
 если графа 5 > 0, то графа 3 > 0 для каждой строки;
 если графа 6 > 0, то графа 4 > 0 для каждой строки;
 если графа 3 – графа 4 > 0, то графа 5 – графа 6 > 0 для каждой строки;
 если графа 5 – графа 6 > 0, то графа 3 – графа 4 > 0 для каждой строки;
 графа 7 = графа 5 * 1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;
 графа 8 = графа 6 * 1000 / графу 4 / 12 для каждой строки.

3) Раздел 5 «Данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года»:

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.4 по графе 1;
 строка 1 \geq строке 2 по графе 1;
 строка 1 \geq строке 3 по графе 1.

4) Раздел 6 «Данные об использовании календарного фонда времени работников»:

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.6 по графе 1;
 (строка 1 + строка 3 + строка 4) / (строка 1 графы 1 раздела 2) = 365 (для 2013 - 2015 годов) по графе 1;
 если строка 1 > 0, то строка 2 > 0 по графе 1;
 если строка 2 > 0, то строка 1 > 0 по графе 1.

5) Раздел 7 «Информация об обучении работников (за отчетный год)»:

строка 1 \geq строка 1.1 + строка 1.2 + строка 1.3 для каждой графы;
 графа 1 \geq графа 2 + графа 3 + графа 4 для каждой строки.

6) Раздел 8 «Данные о движении рабочей силы»:

строка 2 \geq строке 2.1 по графам 1, 5;
 строка 2 \geq строке 2.2 по графам 1, 5;
 строка 2 \geq строке 2.3 по графам 1, 5;
 строка 2.1 \geq строке 2.1.1 по графам 1, 5;
 строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.7 для каждой графы;
 строка 4 = строка 1 + строка 2 – строка 3 для каждой графы;
 графа 1 \geq графе 5 для строк 1 – 4;
 графа 1 \geq сумме граф 2-4 для строк 1, 2, 3 – 4.

7) Раздел 9 «Данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)»:

строка 1 = строка 1.1 + строка 1.2 по графе 1;
 строка 1.1 = сумме строк 1.1.1 – 1.1.5 по графе 1;

строка 1.2 = сумме строк 1.2.1 – 1.2.6 по графе 1.
 8. Контроль между разделами:
 строка 1 раздела 2 = строке 1 раздела 3 для каждой графы;
 строка 1 графы 5 раздела 2 = строке 1.1 графы 1 раздела 9;
 строка 4 графы 1 раздела 8 = строке 1 графы 1 раздела 5;
 если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0, то (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела
 6 > 0 ;
 если (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 6 > 0, то строка 1 графы 1 раздела
 2 > 0 ;
 строка 1 графы 1 раздела 4 + строка 2 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 3
 р а з д е л а 2 ;
 строка 3 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 1 раздела 2.

Сноска. Приложение 13 в редакции приказа Председателя Комитета по статистике Министра национальной экономики РК от 21.08.2015 № 127 (вводится в действие с 01.01.2016).



Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
 Приложение 13 к при Председателя Комитета по статисти Министерства национальной экон Республики Каза от 8 декабря 2014 года № 71
 Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Представляется территориальному органу статистики

Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Код статистической формы 1232102

Индекс Т-001

Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	более 40 часов
-----------	-----	-----	-----	------	----------------

Анкета выборочного обследования занятости населения

Периодичность: месячная Отчетный период месяц го

Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше

Срок представления – согласно приложению к настоящей статистической форме

1. Наименование территории (населенного пункта) _____
2. Код населенного пункта по КАТО¹
3. Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село)
4. Проспект, улица, площадь, переулок _____
5. № дома.....
6. № квартиры.....

7. № домашнего хозяйства

8. Код выборки.....

9. Код интервьюера.....

10. Дата проведения интервью

число

месяц

год

П р и м е ч а н и е :

1 Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009

Сведения о домашнем хозяйстве и его членах

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

1. Сколько человек проживает в Вашем домашнем
(вопрос задается только респонденту, опрошенному первым)

В с е г о

из них в возрасте:

1. 0-5 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек

2. 6-9 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек

3. 10-14 лет _____ человек, в том числе мужчины _____ человек, женщины _____ человек

4. 15 лет _____ человек

5. 16-72 лет _____ человек

6. 73 года и старше _____ человек→2

Внимание: Интервьюер, уточните у главы домашнего хозяйства, произошли ли изменения в составе домашнего хозяйства. В случае отсутствия изменений вопрос 2 не заполняете, переходите к вопросу 3.

2. Если на момент опроса в составе домашнего хозяйства произошли изменения, то проставьте код причины прибытия (выбытия) респондента¹

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Внимание: Далее на вопросы отвечают респонденты в возрасте 15 лет и старше.

3. Пол

1. Мужской

1

1

1

1

1

2. Женский

2

2

2

2

2

4. Ваше родственное отношение к главе домашнего хозяйства (родственные связи)

1. Глава домашнего хозяйства (лицо, опрошенное первым)

1

1

1

1

1

2. Муж, жена

2

2

2

2

2

3. Сын, дочь

3

3

3

3

3

4. Отец, мать

4

4

4

4

4

5. Брат, сестра

5

5

5

5

5

6. Дедушка, бабушка	6	6	6	6	6
7. Внук, внучка	7	7	7	7	7
8. Другая степень родства	8	8	8	8	8
9. Не родственник (нет родства)	9	9	9	9	9
5. Дата рождения					
Год	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Месяц	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
День (число)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Ваше семейное положение					
1. Никогда не состоял (а) в браке	1	1	1	1	1
2. Состоит в браке	2	2	2	2	2
3. Вдовец, вдова	3	3	3	3	3
4. Разведен (а)	4	4	4	4	4
7. Какое образование Вы имеете?					
1. Нет начального образования	1	1	1	1	1
2. Начальное образование	2	2	2	2	2
3. Основное среднее образование	3	3	3	3	3
Примечание:					
1 Кодирование показателей осуществляется в соответствии с Приложением 1 к Инструкции по заполнению статьи общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения».					
4. Общее среднее образование	4	4	4	4	4
5. Начальное профессиональное образование	5	5	5	5	5
6. Среднее профессиональное (специальное) образование	6	6	6	6	6
7. Незаконченное высшее образование	7	7	7	7	7
8. Высшее образование	8	8	8	8	8
9. Послевузовское образование	9	9	9	9	9
8. Имеете ли вы детей в возрасте от 0 до 3 лет?					

1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
9. Проживают ли эти дети в возрасте от 0 до 3 лет совместно с вами в настоящее время?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
Анкета. Основной вопросник					
1. Являетесь ли Вы гражданином:					
1. Казахстан	1	1	1	1	1
2. Страны СНГ ²	2	2	2	2	2
3. Страны вне СНГ	3	3	3	3	3
2. Проживаете ли Вы с рождения в данном населенном пункте?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Дата прибытия на место текущего проживания (когда приехали жить сюда?)					
Год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Месяц	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
4. Уроженцем какого государства Вы являетесь?					
1. Казахстан	1	1	1	1	1
2. Страны СНГ ²	2	2	2	2	2
3. Страны вне СНГ	3	3	3	3	3
5. В течение последних 10 лет Вы (укажите, что относится к Вам):					
1. Постоянно проживал в указанном месте	1	1	1	1	1
2. Переехал из города в сельскую местность	2	2	2	2	2

в пределах одной области					
3. Переехал из сельской местности в город в пределах одной области	3	3	3	3	3
4. Переехал из города в город в пределах области	4	4	4	4	4
5. Переехал из села в село в пределах области	5	5	5	5	5
6. Переехал из города в сельскую местность из другой области	6	6	6	6	6
7. Переехал из сельской местности в город из другой области	7	7	7	7	7
П р и м е ч а н и е :					
2 Здесь и далее СНГ – Содружество Независимых Государств.					
8. Переехал из города в город в пределах Республики Казахстан	8	8	8	8	8
9. Переехал из села в село в пределах Республики Казахстан	9	9	9	9	9
10. Переехал из другой страны по квоте иммиграции оралманов	10	10	10	10	10
11. Переехал из другой страны в качестве беженца	11	11	11	11	11
12. Переехал из другой страны в качестве трудового мигранта	12	12	12	12	12
13. Переехал из другой страны для воссоединения семьи	13	13	13	13	13
14. Другое	99	99	99	99	99
1. Экономическая активность (все вопросы в данном разделе касаются прошлой недели)					
6. Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе					

какую-нибудь работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг)?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
7. Осуществляли ли Вы какую-либо работу дома для получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе (исключая работу на личном подворье)?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
8. Осуществляли ли Вы какую-нибудь оплачиваемую работу, связанную с производством/реализацией товаров или оказанием услуг (транспортные, образовательные, медицинские, прочие), хотя бы 1 час на прошлой неделе?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
9. Имели ли Вы случайные или временные заработки на прошлой неделе (включая работу через органы занятости населения)?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
10. Выполняли ли Вы какую-либо работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке),					

связанную с производством сельскохозяйственной продукции, хотя бы 1 час на прошлой неделе?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
11. Использовалась ли продукция, полученная на личном подворье (приусадебном, дачном участке), непосредственно или путем переработки?					
1. Только для собственного потребления	1	1	1	1	1
2. Частично для потребления, обмена (продажи)	2	2	2	2	2
3. Только для обмена (продажи)	3	3	3	3	3
12. Сколько времени Вы были заняты на личном подворье (приусадебном, дачном участке)?					
1. Количество дней в неделю	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Количество часов в неделю	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Внимание: Отработанное на личном подворье (приусадебном, дачном участке) время должно включаться в общую в вопросе 14.

13. Выполняли ли Вы, хотя бы 1 час на прошлой неделе, какую-либо работу на личном подворье вашего родственника или знакомого, с целью получения натурального или денежного дохода?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2

Внимание: Если ответили «Нет» на все вопросы 6-13, то следует переходить к Если ответили «Да» хотя бы на один из вопросов 6-13, то следует задать вопрос 14.

--	--	--	--	--	--

14. Сколько времени на прошлой неделе Вы выполняли указанную Вами работу? (показать общую сумму)					
1. Количество дней в неделю	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Количество часов в неделю	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
15. Была ли у Вас на прошлой неделе работа (за исключением работы на личном подворье), на которой Вы временно отсутствовали по причине отпуска, болезни, сезонных работ, временной приостановки предпринимательской деятельности, неблагоприятных погодных условий и прочие?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
2. Основная работа (деятельность) в течение прошлой недели					
16. Какая из следующих категорий лучше описывает статус Вашей основной деятельности (работы)?					
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3

4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг	4	4	4	4	4
5. Самостоятельно занятые	5	5	5	5	5
6. Работодатель	6	6	6	6	6
7. Помогающие (неоплачиваемые) работники семейных предприятий, крестьянских или фермерских хозяйств	7	7	7	7	7
8. Члены кооператива	8	8	8	8	8
9. В личном подсобном хозяйстве	9	9	9	9	9
17. Были ли Вы приняты на работу по договору или по устной договоренности?					
1. По письменному договору	1	1	1	1	1
2. По устной договоренности	2	2	2	2	2
3. По электронному договору с использованием электронно-цифровой подписи	3	3	3	3	3
18. Перечисляет ли Ваш работодатель или вы сами отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Не знаю	3	3	3	3	3
19. Предоставляет ли Вам работодатель оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Не знаю	3	3	3	3	3

20. Как Вы считаете, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Не знаю	3	3	3	3	3
21. Назовите форму собственности организации/ индивидуального предпринимателя, где Вы работаете					
1. Государственная собственность	1	1	1	1	1
2. Частная собственность	2	2	2	2	2
3. Иностранная собственность	3	3	3	3	3
22. Ваша основная работа была:					
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1	1	1	1	1
2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	2
3. По договору на определенный объем работ	3	3	3	3	3
4. Случайная	4	4	4	4	4
5. Сезонная	5	5	5	5	5
23. Почему Ваша работа временная?					
1. Практика, стажировка, испытательный срок	1	1	1	1	1
2. Невозможно найти постоянную работу	2	2	2	2	2
3. Нет желания иметь постоянную работу	3	3	3	3	3
4. Другое	99	99	99	99	99

Внимание: на вопрос 24 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 16 коды 5-6.

24. Осуществляли ли Вы свою трудовую деятельность или занимались предпринимательской деятельностью:					
1. С оплачиваемыми наемными работниками, привлекаемыми на постоянной основе	1	1	1	1	1
2. С оплачиваемыми наемными работниками, привлекаемыми от случая к случаю	2	2	2	2	2
3. Без оплачиваемых наемных работников	3	3	3	3	3
25. Сколько времени Вы работаете на своей настоящей работе (занятии)?					
1. Менее 6 месяцев	1	1	1	1	1
2. От 6 до 12 месяцев	2	2	2	2	2
3. От года до 3 лет	3	3	3	3	3
4. От 3 до 5 лет	4	4	4	4	4
5. Более 5 лет	5	5	5	5	5
26. Ваше рабочее место на основной работе:					
1. Собственный дом	1	1	1	1	1
2. Дом клиента или работодателя	2	2	2	2	2
3. Организация, предприятие, завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и другие (отдельно от дома)	3	3	3	3	3
4. Ферма или земельный участок	4	4	4	4	4
5. Строительная площадка	5	5	5	5	5
6. Открытый рынок или уличный лоток	6	6	6	6	6
7. Подсобное хозяйство (личное подворье)	7	7	7	7	7

8. Собственное автотранспортное средство	8	8	8	8	8
9. Нет постоянного места	9	9	9	9	9
10. Другое	99	99	99	99	99
27. Является ли Ваша основная работа дистанционной занятостью (работой, осуществляемой вне офиса работодателя с применением в процессе работы информационных и коммуникационных технологий)?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
28. Используемые в процессе работы средства коммуникации (средства связи) являются:					
1. Собственными	1	1	1	1	1
2. Предоставленными работодателем	2	2	2	2	2
29. Основную работу Вы выполняли:					
1. В организации, на предприятии (юридическое лицо)	1	1	1	1	1
2. На основе индивидуального предпринимательства (с наймом работников)	2	2	2	2	2
3. В крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3
4. На основе индивидуального предпринимательства (без найма работников)	4	4	4	4	4
5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц	5	5	5	5	5

6. В личном подсобном хозяйстве	6	6	6	6	6
30. Зарегистрирована ли в налоговых органах организация, предпринимательская деятельность, где Вы работаете на основной работе?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	2
3. Не знаю	3	3	3	3	3
4. Нет	4	4	4	4	4
31. Сколько человек, включая Вас, работало на производственной единице (организации, предприятии, на личном подворье, приусадебном (дачном участке)) в котором Вы работали ?					
1. Не более 5 человек	1	1	1	1	1
2. От 6 до 10 человек	2	2	2	2	2
3. От 11 до 20 человек	3	3	3	3	3
4. От 21 до 50 человек	4	4	4	4	4
5. От 51 до 100 человек	5	5	5	5	5
6. От 101 до 250 человек	6	6	6	6	6
7. От 251 до 500 человек	7	7	7	7	7
8. От 501 человек и выше	8	8	8	8	8
32. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства работы, где Вы работали на прошлой (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности) ³ .					
1 респондент	<input type="text"/>				
2 респондент	<input type="text"/>				
3 респондент	<input type="text"/>				

4 респондент

5 респондент

33. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на прошлой неделе (в чем состояла Ваша в а ш е й о с н о в н о й

(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код по Классификатору занятий)⁴.

1 респондент

2 респондент

3 респондент

4 респондент

5 респондент

34. Ваша работа находится на территории:					
1. Места проживания	1	1	1	1	1
2. Областного центра	2	2	2	2	2
3. На территории этой же области	3	3	3	3	3
4. Другой области	4	4	4	4	4
5. Другого государства	5	5	5	5	5

П р и м е ч а н и е :

3 Здесь и далее кодирование показателей осуществляется в соответствии с Приложением 2 к Инструкции статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования населения».

4 Здесь и далее код профессии заполняется в соответствии с Классификатором занятий, расположенным www.mzsr.gov.kz/node/243262.

35. Работаете ли Вы по специальности, полученной в результате обучения?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Не обучался	3	3	3	3	3

36. Соответствует ли выполняемая Вами работа Вашей квалификации?					
1. Да	1	1	1	1	1

2. Нет, она ниже моей квалификации	2	2	2	2	2
3. Нет, она выше моей квалификации	3	3	3	3	3
4. Нет, квалификация такая же, но в другой области	4	4	4	4	4
37. Сколько часов фактически Вы отработали на вашей основной работе на прошлой неделе? (если не работал, укажите «0»):					
1. Количество дней в неделю	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Общее количество часов, отработанное за прошлую неделю	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Внимание: На вопрос 38 отвечают респонденты, отметившие что общее количество отработанных часов за п. вопрос 37) было менее 40 часов.

38. Назовите основную причину, по которой Вы работали на основной работе менее 40 часов на прошлой неделе:					
1. Законодательно установленная продолжительность рабочего времени	1	1	1	1	1
2. По инициативе администрации, работодателя	2	2	2	2	2
3. Нет достаточного объема работы	3	3	3	3	3
4. Уход за ребенком, больным человеком	4	4	4	4	4
5. По состоянию здоровья	5	5	5	5	5
6. Имею другую (вторую) работу	6	6	6	6	6
7. Имею достаточный доход	7	7	7	7	7

8. Прохожу обучение (в институте, на курсах)	8	8	8	8	8
9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	9	9	9	9	9
10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни	10	10	10	10	10
11. Неблагоприятные погодные условия	11	11	11	11	11
12. Гибкий (скользящий) график	12	12	12	12	12
13. По семейным (личным) обстоятельствам	13	13	13	13	13
14. Другое	99	99	99	99	99
39. Почему Вы временно отсутствовали на работе (занятии) на прошлой неделе?					
1. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни	1	1	1	1	1
2. По инициативе администрации, работодателя	2	2	2	2	2
3. Отпуск по беременности и родам	3	3	3	3	3
4. Отпуск по уходу за ребенком	4	4	4	4	4
5. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	5	5	5	5	5
6. По семейным (личным) обстоятельствам	6	6	6	6	6
7. По состоянию здоровья	7	7	7	7	7
8. Работа носит сезонный характер (не сезон)	8	8	8	8	8
9. Временная приостановка деятельности (непогода, авария, поломка и другие причины)	9	9	9	9	9

10. Вахтовый метод работы, свободный график	10	10	10	10	10
11. Другое	99	99	99	99	99
40. Какова общая продолжительность Вашего отсутствия на рабочем месте на конец прошлой недели?					
1. Менее 3х месяцев	1	1	1	1	1
2. 3 месяца или более	2	2	2	2	2
41. Получаете ли вы хотя бы 40% вашей зарплаты во время отсутствия на работе?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Дополнительная работа (занятие) в течение прошлой недели					
42. Имели ли Вы, кроме основной работы, другую дополнительную работу, работу в выходные дни, ночное время с целью получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
43. Сколько часов фактически Вы отработали на вашей дополнительной работе на прошлой неделе?					
1. Количество дней в неделю	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Общее количество часов, отработанное за прошлую неделю	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
44. Скажите, Ваша дополнительная работа (занятие) была :					

1. Работа по найму в организации, предприятии	1	1	1	1	1
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг	4	4	4	4	4
5. Самостоятельно занятые	5	5	5	5	5
6. Работодатель	6	6	6	6	6
7. Помогающие (неоплачиваемые) работники семейных предприятий, крестьянских или фермерских хозяйств	7	7	7	7	7
8. Члены кооператива	8	8	8	8	8
9. В личном подсобном хозяйстве	9	9	9	9	9
45. Были ли Вы приняты на дополнительную работу по договору или по договоренности?					
1. По письменному договору	1	1	1	1	1
2. По устной договоренности	2	2	2	2	2
3. По электронному договору с использованием электронно-цифровой подписи.	3	3	3	3	3
46. Перечисляет ли Ваш работодатель или вы сами, в дополнительной деятельности, отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования?					

1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Не знаю	3	3	3	3	3
47. Предоставляет ли Вам работодатель, в дополнительной деятельности, оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Не знаю	3	3	3	3	3
48. Как Вы считаете, в дополнительной деятельности, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Не знаю	3	3	3	3	3
49. Назовите форму собственности организации, в которой Вы работали дополнительно?					
1. Государственная собственность	1	1	1	1	1
2. Частная собственность	2	2	2	2	2
3. Иностранная собственность	3	3	3	3	3
50. Ваша дополнительная работа была:					
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1	1	1	1	1
2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	2

3. По договору на определенный объем работ	3	3	3	3	3
4. Случайная	4	4	4	4	4
5. Сезонная	5	5	5	5	5
51. Ваше рабочее место в дополнительной деятельности:					
1. Собственный дом	1	1	1	1	1
2. Дом клиента или работодателя	2	2	2	2	2
3. Организация, предприятие, завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и другие (отдельно от дома)	3	3	3	3	3
4. Ферма или земельный участок	4	4	4	4	4
5. Строительная площадка	5	5	5	5	5
6. Открытый рынок или уличный лоток	6	6	6	6	6
7. Подсобное хозяйство (личное подворье)	7	7	7	7	7
8. Собственное автотранспортное средство	8	8	8	8	8
9. Нет постоянного места	9	9	9	9	9
10. Другое	99	99	99	99	99
52. Является ли Ваша дополнительная работа дистанционной занятостью (работой, осуществляемой вне офиса работодателя с применением в процессе работы информационных и коммуникационных технологий)?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
53. Используемые в процессе работы средства					

коммуникации (средства связи) являются:					
1. Собственными	1	1	1	1	1
2. Предоставленными работодателем	2	2	2	2	2
54. Дополнительную работу Вы выполняли:					
1. В организации, на предприятии (юридическое лицо)	1	1	1	1	1
2. На основе индивидуальной трудовой деятельности (с наймом работников)	2	2	2	2	2
3. В крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3
4. На основе индивидуальной трудовой деятельности (без найма работников)	4	4	4	4	4
5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц	5	5	5	5	5
6. В личном подсобном хозяйстве	6	6	6	6	6
55. Зарегистрированы ли в налоговых органах организация, предпринимательская деятельность, где Вы работали дополнительно?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	2
3. Не знаю	3	3	3	3	3
4. Нет	4	4	4	4	4
56. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимателя работали дополнительно на прошлой (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности).					
1 респондент					

2 респондент	<input type="text"/>
3 респондент	<input type="text"/>
4 респондент	<input type="text"/>
5 респондент	<input type="text"/>

57. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на вашей дополнительной работе (в чем дополнительная деятельность)
 (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код по Классификатору занятий).

1 респондент	<input type="text"/>
2 респондент	<input type="text"/>
3 респондент	<input type="text"/>
4 респондент	<input type="text"/>
5 респондент	<input type="text"/>

4. Незанятость. Поиски работы (занятости) в течение 4-х последних недель, экономическая неактивность

58. По какой причине Вы не были заняты на какой либо работе или в какой-либо экономической деятельности на прошедшей неделе?					
1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации, предприятия	1	1	1	1	1
2. Увольнение в связи с сокращением штата	2	2	2	2	2
3. Увольнение по собственному желанию	3	3	3	3	3
4. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта)	4	4	4	4	4
5. Завершение предпринимательской деятельности	5	5	5	5	5

6. Ведение домашнего хозяйства	6	6	6	6	6
7. Выход на пенсию	7	7	7	7	7
8. Отсутствие работы после окончания учебного заведения	8	8	8	8	8
9. Учеба (очная дневная форма)	9	9	9	9	9
10. Нет возможности найти работу	10	10	10	10	10
11. Нет необходимости работать	11	11	11	11	11
12. По состоянию здоровья	12	12	12	12	12
13. Работа носит сезонный характер (не сезон)	13	13	13	13	13
14. По семейным (личным) обстоятельствам	14	14	14	14	14
15. Отпуск по уходу за ребенком	15	15	15	15	15
16. Отпуск без сохранения заработной платы (по инициативе администрации, работодателя)	16	16	16	16	16
59. Искали ли Вы работу в течение 4-х последних недель?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
60. Каким образом Вы искали работу (занятие)? (можно указать несколько вариантов)					
1. Обращался в государственные органы занятости населения	1	1	1	1	1
2. Обращался в частные агентства занятости	2	2	2	2	2
3. Размещал объявления в печати, Интернете	3	3	3	3	3

4. Искал через объявления в печати, Интернете	4	4	4	4	4
5. Размещал или обновлял Резюме в профессиональных и социальных сетях он-лайн	5	5	5	5	5
6. Обращался к друзьям, знакомым, родственникам	6	6	6	6	6
7. Контактировал непосредственно с работодателем	7	7	7	7	7
8. Искал земельный участок, помещение, оборудование, материалы, сельскохозяйственные инвестиции для открытия собственного бизнеса или фермы	8	8	8	8	8
9. Обращался за кредитованием, разрешениями, лицензией для открытия своего дела или фермы	9	9	9	9	9
10. Ничего не делал	10	10	10	10	10
11. Другое	99	99	99	99	99
61. Почему Вы не искали работу в течение последних 4-х недель?					
1. Получил работу или бизнес и имел договоренность о ее начале в течение 3-х месяцев	1	1	1	1	1
2. Я подал резюме и ожидаю ответа	2	2	2	2	2
3. Предпринял меры для открытия собственного дела и жду ответа	3	3	3	3	3
4. Ожидаю начала сезона	4	4	4	4	4
5. По состоянию здоровья	5	5	5	5	5

6. Не знаю, как и где искать работу	6	6	6	6	6
7. Нет работы, соответствующей моей квалификации	7	7	7	7	7
8. Отчаялся найти работу после длительных поисков	8	8	8	8	8
9. Надо закончить обучение, подготовку и ли профессиональную переподготовку	9	9	9	9	9
10. По семейным (личным) обстоятельствам	10	10	10	10	10
11. Выход на пенсию	11	11	11	11	11
12. Ведение домашнего хозяйства	12	12	12	12	12
13. Имею устраивающую меня работу (вариант ответа только для занятых)	13	13	13	13	13
62. Сколько времени Вы искали работу?					
1. Менее 1 месяца	1	1	1	1	1
2. От 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2
3. От 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3
4. От 6 до 12 месяцев	4	4	4	4	4
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5
6. 3 года или более	6	6	6	6	6
63. Работа (доходное занятие), которую Вы искали или нашли, это:					
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3
4. Работа по договору гражданско-правового	4	4	4	4	4

характера на оказание услуг					
5. Самостоятельно занятые	5	5	5	5	5
6. Работодатель	6	6	6	6	6
7. Помогающие (неоплачиваемые) работники семейных предприятий, крестьянских или фермерских хозяйств	7	7	7	7	7
8. Члены кооператива	8	8	8	8	8
9. В личном подсобном хозяйстве	9	9	9	9	9
10. Любая работа	10	10	10	10	10
64. Какой режим работы Вас устраивает?					
1. Полный	1	1	1	1	1
2. Частичный	2	2	2	2	2
3. Любой	3	3	3	3	3
65. Если бы Вам предложили работу сейчас, то смогли бы Вы приступить к ней в течение ближайших 2-х недель?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
66. Почему Вы не могли приступить к работе в течение прошедшей недели или в течение 2-х следующих недель?					
1. Болезнь или травма, уход за больным	1	1	1	1	1
2. Надо закончить обучение, подготовку и л и профессиональную переподготовку	2	2	2	2	2
3. По семейным (личным) обстоятельствам	3	3	3	3	3
4. Другое	99	99	99	99	99
5. Прошлая деятельность					

Внимание: На вопросы раздела V отвечают респонденты, отметившие в вопросе 6 код 2.

67. Работали ли Вы когда-нибудь (имели доходное занятие) до настоящего времени?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
68. Сколько времени Вы были без работы (не заняты) ?					
1. Менее 1 месяца	1	1	1	1	1
2. От 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2
3. От 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3
4. От 6 до 12 месяцев	4	4	4	4	4
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5
6. 3 года или более	6	6	6	6	6
7. Никогда не работал	7	7	7	7	7
69. Почему Вы перестали работать?					
1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации, сокращением штата	1	1	1	1	1
2. Увольнение по собственному желанию	2	2	2	2	2
3. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта)	3	3	3	3	3
4. Увольнение по другой причине	4	4	4	4	4
5. Завершение предпринимательской деятельности	5	5	5	5	5
6. Выход на пенсию	6	6	6	6	6
7. По семейным (личным) обстоятельствам	7	7	7	7	7
8. По состоянию здоровья	8	8	8	8	8
9. Работа носит сезонный характер (не сезон)	9	9	9	9	9
10. Другое	99	99	99	99	99
70. Каким был Ваш статус занятости на последнем рабочем месте?					
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1

2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг	4	4	4	4	4
5. Самостоятельно занятые	5	5	5	5	5
6. Работодатель	6	6	6	6	6
7. Помогающие (неоплачиваемые) работники семейных предприятий, крестьянских или фермерских хозяйств	7	7	7	7	7
8. Члены кооператива	8	8	8	8	8
9. В личном подсобном хозяйстве	9	9	9	9	9

71. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, предприятия, в котором Вы работаете

(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности).

1 респондент	<input type="text"/>
2 респондент	<input type="text"/>
3 респондент	<input type="text"/>
4 респондент	<input type="text"/>
5 респондент	<input type="text"/>

72. По какой профессии Вы работали или какую должность занимали на последнем месте работы

1 респондент	<input type="text"/>
2 респондент	<input type="text"/>
3 респондент	<input type="text"/>
4 респондент	<input type="text"/>
5 респондент	<input type="text"/>

6. Регистрация в органе занятости населения

<input type="text"/>

Внимание: На вопросы раздела VI отвечают респонденты в трудоспособном возрасте: от 16 до 58 лет (женщины) мужчины).

73. Состояли ли Вы на учете в органе занятости населения в качестве безработного на прошлой неделе?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
74. Почему Вы были зарегистрированы в качестве безработного?					
1. Поиск места работы	1	1	1	1	1
2. Желание получить профессиональную подготовку	2	2	2	2	2
3. Другое	99	99	99	99	99
75. Почему Вы не состоите на учете в органе занятости населения в качестве безработного?					
1. Имею работу и мне не нужна другая работа	1	1	1	1	1
2. Не знал о существовании службы занятости	2	2	2	2	2
3. Не уверен, что помогут с трудоустройством	3	3	3	3	3
4. Слишком сложная процедура оформления	4	4	4	4	4
5. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать)	5	5	5	5	5
6. Имею иной источник средств существования	6	6	6	6	6
7. Не могу работать по семейным/личным причинам или по состоянию здоровья	7	7	7	7	7
8. Другое	99	99	99	99	99
76. Имеете ли Вы профессию или специальность?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
77. Хотели бы Вы пройти обучение или получить другую специальность (профессию), включая					

обучение через органы занятости населения?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2

7. Источники средств существования

78. Какой источник средств существования (дохода) Вы имели в прошлом месяце? (можно указать несколько вариантов)					
1. Работа по найму (заработная плата)	1	1	1	1	1
2. Самостоятельно занятые	2	2	2	2	2
3. Пенсия	3	3	3	3	3
4. Стипендия	4	4	4	4	4
5. Социальная помощь (пособия)	5	5	5	5	5
6. Продукты с личного подворья (приусадебного, дачного участка)	6	6	6	6	6
7. Доход от собственности (сдача жилья и другой недвижимости в наем, ценные бумаги, дивиденды, проценты и другое)	7	7	7	7	7
8. Денежные переводы от членов семьи, живущих или работающих за рубежом	8	8	8	8	8
9. Другая материальная помощь от родных или близких (на иждивении)	9	9	9	9	9
10. Другое	99	99	99	99	99

Внимание: На вопрос 79 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 16 коды с 5 по 9.

79. Укажите сумму совокупного дохода (в денежной или натуральной форме), полученного Вами за последний месяц:					
1. 0 (отсутствие дохода)	1	1	1	1	1
2. от 1 тенге до 1 ВПМ ⁵	2	2	2	2	2
3. от 1 ВПМ до 2 ВПМ	3	3	3	3	3
4. от 2 ВПМ до 60 000 тенге	4	4	4	4	4
5. от 60 001 до 80 000 тенге	5	5	5	5	5
6. от 80 001 до 100 000 тенге	6	6	6	6	6

7. от 100 001 до 150 000 тенге	7	7	7	7	7
8. от 150 001 до 200 000 тенге	8	8	8	8	8
9. от 200 001 до 250 000 тенге	9	9	9	9	9
10. от 250 001 до 300 000 тенге	10	10	10	10	10
11. от 300 001 до 400 000 тенге	11	11	11	11	11
12. от 400 001 до 500 000 тенге	12	12	12	12	12
13. свыше 500 000 тенге	13	13	13	13	13

Внимание: На вопрос 80 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 78 код 2 «Самостоятельная занятость (пред доход)». Остальные минуют этот вопрос и переходят к вопросу 81.

80. Оцените долю дохода от самостоятельной занятости в совокупном доходе (в денежной или натуральной форме), полученном Вами за последний месяц:					
1. не более 25%	1	1	1	1	1
2. от 26% до 50%	2	2	2	2	2

П р и м е ч а н и е :

53здесь и далее ВПМ – величина прожиточного минимума.

50%	3	3	3	3	3
от 51% до 75%	4	4	4	4	4
от 76% до 100%	5	5	5	5	5

Внимание: Вопрос 81 заполняется Интервьюером.

81. Кто отвечал на вопросы?					
1. Респондент сам (сама)	1	1	1	1	1
2. Другой член домашнего хозяйства	2	2	2	2	2

Внимание: На вопрос 82 отвечают все респонденты.

82. Какой у Вас уровень компьютерной грамотности ?					
1. Нет навыков	1	1	1	1	1
2. Начинаящий пользователь	2	2	2	2	2
3. Обычный пользователь	3	3	3	3	3
4. Опытный пользователь	4	4	4	4	4

Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!

П р и л о ж е н и е

к статистической форме «Анкета»

выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная)

График представления статистической формы «Анкета выборочного обследования занятости населения» на 2016 год (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная)

Этапы работы	2016 год											
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Обследуемая неделя	4-10	1-7	7-13	4-10	2-8	6-12	4-10	1-7	5-11	3-9	7-13	5-11
Проведение анкетного опроса домашних хозяйств	12-17	8-14	14-20	11-17	9-15	13-19	11-17	8-14	12-18	10-16	14-20	12-19
Сдача заполненных Анкет интервьюером в органы статистики	18	15	21	18	16	20	18	15	19	17	21	19

Приложение 14
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 8 декабря 2014 года № 71

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная)

Сноска. Приложение 14 в редакции приказа Председателя Комитета по статистике Министра национальной экономики РК от 21.08.2015 № 127 (вводится в действие с 01.01.2016).

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Анкета выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная) (далее – статистическая форма) разработана в соответствии с

подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы.

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) респондент – физическое или юридическое лицо и его структурные и обособленные подразделения, представляющие данные по объекту статистического наблюдения в соответствии со статистической методологией;

2) домашнее хозяйство - экономический субъект, состоящий из одного или более физических лиц, проживающих совместно, объединяющих полностью или частично свои доходы и имущество и совместно потребляющих товары и услуги.

3. Статистическая форма заполняется и предоставляется ежемесячно.

Критическая (обследуемая) неделя определяется согласно приложению 1 к статистической форме.

4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домохозяйство (семью), попавшее в выборку, или на членов домашнего хозяйства (далее – Респондентов), которые не состоят в отношениях родства. Не допускается объединение в одной бланке статистической формы записи информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения. Если по одному адресу проживают две или три разные семьи (родственные или неродственные) или же появилась «вновь созданная» молодая семья, то случайным методом выбирается одно из них. Статистическая форма не заполняется на лиц, отсутствующих продолжительное время, независимо от того, что они считают этот адрес своим основным местом жительства:

1) студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;

2) находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом шесть месяцев и более;

3) военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах, проживающих в казармах и военных зонах;

4) находящихся на лечении в больницах (шесть месяцев и более);

5) осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

6) всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели.

5. На титульном листе в пункте 1 «Наименование территории» указывается наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта.

В пунктах 2-8 указываются реквизиты обследуемых домашних хозяйств. В пункте 9 проставляется код интервьюера, первые четыре цифры которого

соответствуют первым четырем цифрам кода населенного пункта по КАТО (пункт 2), следующие три цифры содержат порядковый номер интервьюера, присвоенный соответствующим областным департаментом статистики.

6. Статистическая форма заполняется на всех членов семьи в возрасте 15 лет и старше. Каждому из них лицо, уполномоченное на проведение опроса (далее – интервьюер), присваивает порядковый номер. Если число респондентов в домашнем хозяйстве превышает 5 человек, то на данное домохозяйство заполняются два и более бланков статистической формы, на титульном листе которых делается пометка «Продолжение». Респондентам в этих статистических формах номера присваиваются в последовательном порядке. То есть, на втором бланке статистической формы вместо Респондент 1 вписывается Респондент 6, вместо Респондент 2 – Респондент 7 и так далее.

7. При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов или они записываются в статистическую форму. Код варианта ответа респондента обводится кружком.

Все ответы записываются со слов респондентов, представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы получают как непосредственно от самих респондентов, так и от совместно проживающих взрослых членов семьи.

При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в вопроснике, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

Особое внимание при проведении опроса интервьюер обращает на подсказы в графе «Переход к вопросу», где указан номер вопроса, к которому обращается после того или иного выбранного варианта ответа.

8. Вопросы раздела «Сведения о домашнем хозяйстве и его членах» касаются социально-демографических характеристик членов домохозяйства.

В случае изменения состава домашнего хозяйства в течение обследуемого периода (в последующих кварталах), интервьюер делает соответствующие пометки в вопросе 2 раздела, указав двухзначные коды: статус изменения состава и причины выбытия (прибытия), приведенные в приложении 1 к настоящей Инструкции.

Вопрос 2 может иметь следующие коды:
при постоянном отсутствии – 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;
при постоянном присутствии – 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29;
при временном отсутствии – 33, 34, 37, 39;
при временном присутствии – 43, 44, 47;
рождение всегда имеет код - 21, смерть – 12.

Учитывается, что временное выбытие (прибытие) предполагает отсутствие (

присутствие) сроком от 2 до 6 месяцев в обследуемом квартале.

В случае отсутствия изменений в составе домашнего хозяйства, вопрос 2 не заполняется, интервьюер переходит к вопросу 3.

На вопросы «Анкета. Основной вопросник» отвечают только респонденты, достигшие 15 лет и старше. Если респондент постоянно выбыл из состава домашнего хозяйства (коды 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19), то вопросы 1-82 по данному респонденту не заполняются.

9. В разделе 1 «Экономическая активность» учитывается следующее:

1) при заполнении вопросов 6, 7, 8, 9, 10, 13 выясняется, выполнял ли респондент в период обследуемой недели любую работу или имел любое занятие для получения натурального или денежного дохода. Имеется в виду любая постоянная, временная, случайная и другая работа, работа через органы занятости населения, индивидуальная трудовая деятельность, оказание различного рода услуг, работа на личном подворье, приусадебном участке, если на нее затрачен хотя бы один час в неделю;

2) вопрос 6 является агрегирующим (сводным) критерием определения экономической активности респондента в обследуемую неделю и методически увязан с ответами на вопросы 7, 8, 9, 10, 13. Если респондент ответил «Да» в этих вопросах, то и в вопросе 6 указывается «Да»;

3) при заполнении вопроса 7 учитывается, что к «работе дома» относится любой вид деятельности с целью получения денежного или натурального вознаграждения, исключая работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

4) в вопросе 9 учитывается, что в случайные и временные заработки также включаются работы, полученные через органы занятости населения. Лицо, зарегистрированное в органах занятости в качестве безработного, но выполнявшее в обследуемую неделю какую-нибудь работу, в том числе общественную, будет относиться на текущий момент к временно занятому;

5) вопрос 11 задается при ответе «Да» на вопрос 10. Ответ на этот вопрос характеризует использование и потребление продукции, полученной на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

6) вопрос 14 заполняется при наличии ответа «Да» хотя бы на один из вопросов 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13 данного раздела.

Отработанное количество часов в неделю проставляется суммарно за все отмеченные работы, равно (или больше) сумме всех фактически отработанных часов, которые отражены в вопросах 12, 37, 43.

При записи ответа о количестве отработанных часов в вопросе 14 заполняются все клетки в блоке (например, 4 часа - 04, 13 часов - 13), и показатели округляются до целого числа.

10. При заполнении раздела 2 «Основная работа (деятельность) в течение прошлой недели» учитывается:

1) вопросы этого раздела касаются основной работы (доходного занятия), которую респондент считает для себя основной (первостепенной). Для лиц, имеющих работу, но временно не работающих, однако не потерявших связь с ней и имеющих заверения в возможности вернуться к ней после окончания периода действия непредвиденных обстоятельств или наличия даты возвращения на работу – эта работа остается основной. Если респондент, не имеющий постоянной работы, выполнял на обследуемой неделе различного рода случайные работы, в качестве основной - указывается одна из них. В спорных случаях основная работа - это деятельность с наибольшим числом обычных отработанных часов;

2) При заполнении вопроса 16 используются следующие определения:
наемные работники – физические лица, работающие по трудовому договору (договору найма), предусматривающему оплату (вознаграждение) в виде оклада, премии, надбавок и тому подобное либо в натуральной форме;
работодатели - лица, управляющие своим собственным предприятием или занимающиеся независимой предпринимательской деятельностью в каком-либо виде экономической деятельности и имеющие одного или нескольких наемных работников;

члены кооператива – физические лица, являющиеся членами трудового кооператива, занимающегося предпринимательской деятельностью;
помогающие (неоплачиваемые) работники семейных предприятий, крестьянских или фермерских хозяйств – физические лица, работающие без вознаграждения на предприятии (в хозяйстве), управляемом родственником;
самостоятельная занятость - занятость, при которой размер вознаграждения напрямую зависит от дохода, получаемого от производства (реализации) товаров и услуг (где собственное потребление рассматривается как часть дохода);

3) при заполнении вопроса 32 интервьюер уточняет у респондента, где он трудился в период опрашиваемой недели, и определяет вид деятельности, к которой относится организация (предприятие) или характер собственного дела (занятия). При этом следует руководствоваться «Пояснениями по видам экономической деятельности», приведенными в приложении 2 к настоящей Инструкции.

При наличии трудностей по отнесению организации (предприятия), где работал опрашиваемый, к определенному виду экономической деятельности, записывается место работы респондента подробно без сокращений в соответствующей графе. Затем с помощью супервайзера - сотрудника территориального департамента статистики, осуществляющего контроль работы

интервьюеров, определяется вид деятельности и отмечается соответствующий код (к примеру, записывается не Фабрика «Рахат», а кондитерская фабрика «Рахат» или магазин (столовая, медпункт и другое) при кондитерской фабрике «Рахат»).

Самостоятельно занятым (работодателям, помогающим (неоплачиваемым) работникам семейных предприятий, крестьянских или фермерских хозяйств, занятым в кооперативах, а также на личном подворье) проставляется вид деятельности в соответствии с характером (спецификой, направленностью) выполняемой ими работы или занятия;

4) при заполнении вопроса 33 учитывается должность или профессия респондента, непосредственно занимаемая или исполняемая на рабочем месте основной работы, а не специальность (квалификацию), полученная в результате обучения.

Должность или профессия записывается согласно приложению 3 к настоящей Инструкции подробно без сокращений, поскольку многие из профессий и должностей, имея одинаковое наименование, относятся к разным сферам деятельности.

Если респондент занят на разных неквалифицированных работах, то выясняется характер выполняемой работы и записывается профессия («грузчик»). Лицам, выполняющим неквалифицированную работу в сельском хозяйстве, исходя из специализации работы, записывается «рабочий растениеводства» или «рабочий животноводства». Для лиц, работающих на индивидуальной основе, указывается характер ремесла (занятия) - «пошив одежды», «сапожник», «продавец рынка», «уличный торговец», «изготовление мебели», «ремонт квартир». Для служителей культа и других лиц, занятых в религиозных организациях, записывают выполняемые функции;

5) при заполнении вопроса 36 специальность (квалификация) учитывается по самому высокому уровню учебного заведения из числа законченных респондентом. Для лиц, которым в вопросе 7 раздела «Сведения о домашнем хозяйстве и его членах» отмечены коды 1-5 (то есть окончившим только школу или не имеющим специального образования), данный вопрос не задается;

б) при заполнении вопроса 37 записывается фактически отработанное респондентом на обследуемой неделе количество дней и часов только по его основной работе, не включая время, отработанное по совместительству как внутри одного предприятия, так и на других.

При затруднении сразу получить ответ на вопрос 37, интервьюер помогает респонденту восстановить его работу (деятельность) по каждому дню обследуемой недели.

Если респондент на обследуемой неделе временно отсутствовал на основной

работе, то в данном вопросе отмечается ответ «0» (ноль) часов;

7) При заполнении вопроса 38 код 1 отмечается лицами, с законодательно установленной сокращенной продолжительностью рабочего времени (занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; работники, не достигшие 18-летнего возраста; инвалиды 1 и 2 групп), а также если продолжительность рабочего времени предусмотрена трудовым (коллективным) договором.

11. В разделе 3 «Дополнительная работа (занятие) в течение прошлой недели» учитывается:

Вопросы этого раздела касаются другой дополнительной работы (занятия), которую респондент имел в течение обследуемой недели, в целях получения заработка или дохода. Это - совместительство, выполняемое на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту, случайные или разовые подработки, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан.

12. В разделе 4 «Незанятость. Поиски работы в течение 4-х последних недель, экономическая неактивность» уточняется, ищет ли респондент работу (основную или дополнительную), готов ли в ближайшие 2 недели приступить к ней, причины поиска и возможные условия будущей работы.

13. В разделе 5 «Прошлая деятельность» уточняется, работал ли респондент когда-нибудь, причины окончания работы, вид деятельности прежней работы. На вопросы раздела 5 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 6 код 2.

14. В разделе 6 «Регистрация в органе занятости населения» уточняется характер взаимодействия респондента с органами занятости населения. На вопросы данного раздела отвечают только респонденты трудоспособного возраста (16-58 лет – женщины, 16-63 года – мужчины).

15. Вопрос 78 раздела 7 «Источники средств существования» позволяет выяснить источники средств существования каждого респондента в обследуемом месяце.

В вопросе 79 указывается общая сумма совокупного дохода (сумма денежных средств, полученных членами домашнего хозяйства в виде оплаты труда, дохода от самостоятельной занятости (в том числе предпринимательской деятельности), социальных выплат (пенсий, стипендий, пособий и других выплат), процентов, дивидендов и других доходов от собственности, прочих денежных поступлений, а также оценочной стоимости товаров и услуг, произведенных и потребленных в домохозяйстве), полученного респондентом за последний месяц. В случае отсутствия дохода отмечается код 1.

На вопрос 80 отвечают только те респонденты, которые отметили в вопросе

78 код 2 «Самостоятельная занятость (предпринимательский доход)», остальные, минуя этот вопрос, переходят к вопросу 81.

В вопросе 80 респондент указывает удельный вес дохода от самостоятельной занятости (включая оценочную стоимость товаров и услуг, произведенных и потребленных в домохозяйстве, а также продукцию, полученную с личного подворья, приусадебного, дачного участка) в сумме совокупного дохода, полученного респондентом за последний месяц.

Вопрос 81 заполняется интервьюером после проведения опроса.

Вопрос 82 заполняется на всех членов домохозяйства и позволяет установить уровень компьютерной грамотности. Код 1 вопроса 82 отмечается лицами, которые не имеют минимального опыта работы на компьютере, код 2 вопроса 82 отмечается лицами, владеющими минимальными навыками работы на компьютере, которые способны копировать файлы, работать с дисковыми устройствами, с компьютерными играми, код 3 вопроса 82 – лицами, владеющими базовыми навыками работы на офисных программных продуктах, код 4 вопроса 82 отмечается лицами, обладающими богатым опытом работы с широко распространенными программами и специальным программным обеспечением.

16. По завершении опроса интервьюер проверяет статистическую форму, не пропущены ли вопросы, и, в обязательном порядке, благодарит респондентов за их помощь и сотрудничество. За пределами домохозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму, если обнаруживает какие-либо несоответствия, то вновь обращается в домохозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

П р и л о ж е н и е 1
к Инструкции по заполнению
статистической формы
общегосударственного статистического
наблюдения «Анкета выборочного
обследования занятости населения»
(код 1232102, индекс Т-001,
периодичность месячная)

**Таблица кодирования изменений в составе домашнего хозяйства для
заполнения вопроса 2 «Анкеты выборочного обследования занятости
населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная)**

Коды статуса изменения состава	Коды причины выбытия (прибытия)
1 – постоянно выбыл	1 – р о ж д е 2 – смерть
2 – постоянно прибыл	3 – работа (в пределах Республики Казахстан)

3 – временно выбыл	4 – работа (за пределами Республики Казахстан)
4 – временно прибыл	5 – – – – – б р
	6 – – – – – р а з в о д
	7 – – – – – у ч е
	8 – – – – – с л у ж б а в а р м и и
	9 – иные (в больницах, в местах заключения, переезд в другое место жительства и т.д.)

Пример: если член домашнего хозяйства, который временно отсутствует, находится в больнице, то указывается код

**Приложение 2 к Инструкции по
заполнению статистической формы
общегосударственного статистического
наблюдения «Анкета выборочного
обследования занятости населения»
(код 1232102, индекс Т-001,
периодичность месячная)**

**Пояснения по видам экономической деятельности
для заполнения вопроса 32 «Анкеты выборочного обследования
занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность
месячная)**

Наименование основного вида экономической деятельности	Код	Виды деятельности и услуги, входящие в их состав
Сельское, лесное и рыбное хозяйство	011	Выращивание сезонных культур
	012	Выращивание многолетних культур
	013	Производство продукции питомников
	014	Животноводство
	015	Смешанное сельское хозяйство
	016	Вспомогательные виды деятельности в области выращивания сельскохозяйственных культур и разведения животных
	017	Охота и отлов, включая предоставление услуг в этих областях
	021	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность
	022	Лесозаготовки
	023	Сбор не древесной продукции лесного хозяйства
	024	Предоставление услуг в области лесного хозяйства (лесоводства и лесозаготовки)
	031	Рыболовство
	032	Аквакультура
		051
052		Добыча лигнита
061		Добыча сырой нефти
062		Добыча природного газа
071		Добыча железной руды
072		Добыча руд цветных металлов

Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров	081	Разработка каменных, глиняных и песчаных карьеров
	089	Отрасли горнодобывающей промышленности и разработки карьеров, не включенные в другие группировки
	091	Технические услуги в области добычи нефти и природного газа
	099	Техническая поддержка для прочих областей горнодобывающей промышленно-подземной разработки
	101	Переработка и консервирование мяса и производство мясных изделий
	102	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков
	103	Переработка и консервирование фруктов и овощей
	104	Производство растительных и животных масел и жиров
	105	Производство молочных продуктов
	106	Производство продуктов мукомольной промышленности, крахмалов и крахмалопроductов
	107	Производство хлебобулочных и мучных изделий
	108	Производство прочих продуктов питания
	109	Производство готовых кормов для животных
	110	Производство напитков
	120	Производство табачных изделий
	131	Прядильное, ткацкое и отделочное производство
	132	Производство текстильных изделий
	133	Производство готовых текстильных изделий
	139	Производство прочих текстильных изделий
	141	Производство одежды, кроме одежды из меха
	142	Производство меховых изделий
	143	Производство вязаных и трикотажных изделий и одежды
	151	Дубление и выделка кожи; производство чемоданов, сумок, шорно-седельных изделий; выделка и крашение меха
	152	Производство обуви
	161	Лесопильное и строгальное производство
	162	Производство продукции из древесины, пробки, соломки и материалов для плетения
	171	Производство древесной массы и целлюлозы, бумаги и картона
	172	Производство изделий из бумаги и картона
	181	Печатное дело и услуги, связанные с издательским делом
	182	Воспроизведение записей с носителя
	191	Производство продукции коксовых печей
	192	Производство продуктов нефтепереработки

Обрабатывающая
промышленность

201	Производство основных химикатов, удобрений и азотных соединений, пластм синтетического каучука в первичных формах
202	Производство пестицидов и прочей агрохимической продукции
203	Производство красок, лаков и аналогичных красящих веществ, типографской краски и мастики
204	Производство мыла и моющих средств, чистящих и полирующих препаратов, парфюмерной продукции и косметических средств
205	Производство прочих химических продуктов
206	Производство искусственных волокон
211	Производство основных фармацевтических продуктов
212	Производство фармацевтических препаратов
221	Производство резиновых изделий
222	Производство пластмассовых изделий
231	Производство стекла и изделий из стекла
232	Производство огнеупорных изделий
233	Производство строительных материалов из глины
234	Производство прочих фарфоровых и керамических изделий
235	Производство цемента, извести и штукатурки
236	Производство изделий из бетона, цемента и гипса для строительных целей
237	Резка, обработка и отделка камня
239	Производство абразивных изделий и прочей неметаллической минеральной продукции
241	Производство чугуна, стали и ферросплавов
242	Производство труб, трубопроводов, профилей, фитингов из стали
243	Производство прочих стальных изделий путем первичной обработки
244	Производство основных благородных и цветных металлов
245	Литье металлов
251	Производство строительных металлических конструкций и изделий
252	Производство металлических цистерн, резервуаров и контейнеров
253	Производство паровых котлов, кроме котлов центрального отопления
254	Производство оружия и боеприпасов
255	Ковка, прессование, штамповка, профилирование листового металла роликами; профилировка листового металла на роликовой листогибочной машине; порошковая металлургия
256	Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; основные технологические процессы машиностроения
257	Производство столовых приборов, ручных металлических инструментов и металлических изделий общего назначения
259	Производство прочих готовых металлических изделий

261	Производство электронных деталей
262	Производство компьютеров и периферийного оборудования
263	Производство оборудования связи
264	Производство приборов бытовой электроники
265	Производство инструментов и приборов для измерения, тестирования и навигации; наручных часов и прочих видов часов
266	Производство облучающего, электромедицинского и электротерапевтического оборудования
267	Производство оптических приборов и фотографического оборудования
268	Производство магнитных и оптических средств передачи информации
271	Производство электромоторов, генераторов, трансформаторов, электрораспределительной и контрольной аппаратуры
272	Производство батарей и аккумуляторов
273	Производство электропроводки и электропроводных приборов
274	Производство электроосветительного оборудования
275	Производство бытовых приборов
279	Производство прочего электрического оборудования
281	Производство машин общего назначения
282	Производство прочей техники общего назначения
283	Производство сельскохозяйственной и лесохозяйственной техники
284	Производство оборудования для обработки металлов давлением и механических станков
289	Производство прочих видов техники специального назначения
291	Производство автотранспортных средств
292	Производство кузовов для автотранспортных средств; производство трейлеров, полуприцепов
293	Производство частей и принадлежностей автотранспортных средств и их двигателей
301	Производство морских судов и лодок
302	Производство железнодорожных локомотивов и подвижного состава
303	Производство воздушных и космических летательных аппаратов
304	Производство военных боевых автотранспортных средств
309	Производство транспортного оборудования, не включенного в другие группировки
310	Производство мебели
321	Производство ювелирных изделий, бижутерии и аналогичных изделий
322	Производство музыкальных инструментов
323	Производство спортивных товаров
324	Производство игр и игрушек
325	Производство медицинских и стоматологических инструментов и принадлежностей
329	Производство прочих готовых изделий, не включенных в другие группировки

	331	Ремонт готовых металлических изделий, машин и оборудования
	332	Монтаж промышленной техники и оборудования
Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование	351	Производство, передача и распределение электроэнергии
	352	Производство и распределение газообразного топлива
	353	Системы подачи пара и кондиционирования воздуха
Водоснабжение, канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов	360	Сбор, обработка и распределение воды
	370	Канализационная система
	381	Сбор отходов
	382	Обработка и удаление отходов
	383	Утилизация отходов
	390	Рекультивация и прочие услуги в области удаления отходов
Строительство	411	Разработка строительных проектов
	412	Строительство жилых и нежилых зданий
	421	Строительство автомобильных и железных дорог
	422	Строительство инженерных сооружений
	429	Строительство прочих инженерных сооружений
	431	Снос существующих сооружений и подготовка площадки для строительства
	432	Электротехнические, слесарные и прочие строительные-монтажные работы
	433	Отделочные работы
	439	Прочие специализированные строительные работы
Оптовая и розничная торговля, ремонт автомобилей и мотоциклов	451	Продажа автомобилей
	452	Техобслуживание и ремонт транспортных средств
	453	Торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
	454	Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов
	461	Оптовая торговля за вознаграждение или на договорной основе
	462	Оптовая торговля сельскохозяйственным сырьем и живыми животными
	463	Оптовая торговля продуктами питания, напитками и табачными изделиями
	464	Оптовая торговля непродовольственными товарами потребительского назначения
	465	Оптовая торговля информационным и коммуникационным оборудованием
	466	Оптовая торговля прочей техникой, оборудованием и запасными частями
	467	Прочие услуги оптовой торговли
	469	Неспециализированная оптовая торговля
	471	Розничная торговля в неспециализированных магазинах
	472	Розничная торговля продуктами питания, включая напитки, и табачными изделиями в специализированных магазинах
	473	Розничная торговля топливом в специализированных магазинах
474	Розничная торговля информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах	
475	Розничная торговля прочим бытовым оборудованием в специализированных магазинах	

	476	Розничная торговля товарами культурно-развлекательного характера специализированных магазинах
	477	Розничная торговля прочими товарами в специализированных магазинах
	478	Розничная торговля через палатки и рынки
	479	Розничная торговля не через магазины и рынки
Транспорт и складирование	491	Пассажирский железнодорожный транспорт, междугородний
	492	Грузовой железнодорожный транспорт
	493	Прочий пассажирский сухопутный транспорт
	494	Грузовые перевозки автомобильным транспортом и услуги по перевозкам
	495	Транспортирование по трубопроводу
	501	Морской и прибрежный пассажирский транспорт
	502	Морской и прибрежный грузовой транспорт
	503	Речной пассажирский транспорт
	504	Речной грузовой транспорт
	511	Воздушный пассажирский транспорт
	512	Воздушный грузовой транспорт и транспортная космическая система
	521	Складирование и хранение груза
	522	Вспомогательные виды деятельности при транспортировке
	531	Почтовые услуги в соответствии с обязательствами по предоставлению услуг в всеобщего охвата
	532	Прочая почтовая и курьерская деятельность
	Услуги по проживанию и питанию	551
552		Предоставление жилья на выходные и прочие периоды краткосрочного проживания
553		Площадки для кемпинга, рекреационные автопарки и трейлерные парки
559		Другие виды жилья
561		Рестораны и услуги по доставке продуктов питания
562		Доставка пищи на заказ и другие услуги по доставке продуктов питания
563		Подача напитков
Информация и связь	581	Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности
	582	Выпуск программного обеспечения
	591	Деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ
	592	Деятельность по изданию фонограмм и музыкальных записей
	601	Радиовещание
	602	Деятельность по созданию и трансляции телевизионных программ
	611	Проводная телекоммуникационная связь
	612	Беспроводная телекоммуникационная связь
	613	Спутниковая система телекоммуникаций
	619	Другие виды телекоммуникационных услуг
	620	Компьютерное программирование, консультации и другие сопутствующие услуги
	631	Услуги по размещению и переработке данных, веб-порталы
639	Деятельность прочих информационных служб	
	641	Денежно-кредитное посредничество

Финансовая и страховая деятельность	642	Деятельность холдинговых компаний
	643	Тресты, фонды и другие подобные финансовые объекты
	649	Другие виды финансовых услуг, за исключением услуг страховых и пенсионных фондов
	651	Страхование
	652	Перестрахование
	653	Деятельность пенсионных фондов
	661	Вспомогательная деятельность по предоставлению финансовых услуг, к страхованию и пенсионному обеспечению
	662	Вспомогательная деятельность по страхованию и пенсионному обеспечению
	663	Деятельность по управлению фондами
Операции с недвижимым имуществом	681	Купля и продажа недвижимости
	682	Аренда и управление собственной или арендуемой недвижимостью
	683	Операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе
Профессиональная, научная и техническая деятельность	691	Деятельность в области права
	692	Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита; консультации по налогообложению
	701	Деятельность головных компаний
	702	Деятельность по консультированию по вопросам управления
	711	Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставления технических консультаций в этих областях
	712	Технические испытания и анализы
	721	Научные исследования и экспериментальные разработки в области естественных и инженерии
	722	Исследования и экспериментальные разработки в области общественных гуманитарных наук
	731	Реклама
	732	Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения
	741	Специализированные работы по дизайну
	742	Деятельность в области фотографии
	743	Переводческое (устное и письменное) дело
	749	Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенные в другие категории
	750	Ветеринарная деятельность
		771
772		Прокат и аренда предметов личного потребления и бытовых товаров
773		Прокат и аренда прочих машин, оборудования и материальных средств
774		Аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции, за исключением работ с защищенными авторскими правами
781		Деятельность агентств по трудоустройству
782		Деятельность агентств по временному трудоустройству
783		Деятельность прочих организаций по работе с персоналом
791		Деятельность туристских агентств и операторов

Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания	799	Прочие виды услуг по бронированию и сопутствующие им услуги
	801	Деятельность частных охранных служб
	802	Деятельность в области систем охраны
	803	Деятельность по расследованию
	811	Комплексное обслуживание объектов
	812	Деятельность по уборке
	813	Деятельность по благоустройству; пейзажное планирование
	821	Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания
	822	Деятельность информационно-справочных служб
	823	Организация конференций и торговых выставок
	829	Вспомогательное обслуживание хозяйственной деятельности, не включенн другие категории
Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение	841	Государственное управление общего характера, социально-экономичес управление
	842	Предоставление государством услуг обществу в целом
	843	Деятельность в области обязательного социального страхования
Образование	851	Дошкольное (доначальное) образование
	852	Начальное образование (первая ступень)
	853	Среднее образование (вторая и третья ступени)
	854	Высшее образование
	855	Прочие виды образования
	856	Вспомогательные образовательные услуги
Здравоохранение и социальные услуги	861	Деятельность больничных учреждений
	862	Врачебная и стоматологическая практика
	869	Прочая деятельность по охране здоровья
	871	Учреждения по уходу за больными с обеспечением проживания
	872	Деятельность, связанная с проживанием для лиц с умственными и физичес недостатками, психиатрическими заболеваниями и наркологически расстройствами
	873	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживаи
	879	Прочие виды деятельности по уходу, не включенные в другие категории
	881	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания для престарел инвалидов
	889	Прочие социальные услуги без обеспечения проживания, не включенные в д категории
	Искусство, развлечения и отдых	900
910		Деятельность библиотек, архивов, музеев и других учреждений культур обслуживания
920		Деятельность по организации азартных игр и заключения пари
931		Деятельность в области спорта
932		Деятельность по организации отдыха и развлечений
	941	Деятельность коммерческих, предпринимательских и профессиональных член организаций

Предоставление прочих видов услуг	942	Деятельность профсоюзов
	949	Деятельность прочих общественных объединений
	951	Ремонт компьютеров и оборудования связи
	952	Ремонт предметов личного потребления и бытовых товаров
	960	Предоставление прочих индивидуальных услуг
Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления	970	Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу
	981	Деятельность домашних хозяйств по производству товаров для собственного потребления
	982	Деятельность домашних хозяйств по производству услуг для собственного потребления
Деятельность экстерриториальных организаций и органов	990	Деятельность экстерриториальных организаций

Приложение 3 к Инструкции по
заполнению статистической формы
общегосударственного статистического
наблюдения «Анкета выборочного
обследования занятости населения»
(код 1232102, индекс Т-001,
периодичность месячная)

**Пример заполнения вопроса 33
«Анкеты выборочного обследования занятости населения»
(код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная)**

Не пишется	Пишется
директор	директор школы, директор ресторана
агент	агент по продажам недвижимости, агент страховой
руководитель отдела	руководитель отдела в аппаратах акимов области или района, руководитель отдела промышленном предприятии
заведующий	заведующий складом текстильной фабрики
мастер	мастер по ремонту оборудования на промышленном предприятии
оператор	оператор машинного доения, оператор по обслуживанию компьютеров
работодатель	директор предприятия по изготовлению мебели «Турмыс» руководитель АО производству напитков «Сайрам»

Приложение 15
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 8 декабря 2014 года № 71



Мемлекеттік статистика органдары Қазақстан Республикасы Ұл
 құпиялылығына кепілдік береді экономика министрлігіні
 Конфиденциальность гарантируется органами Статистика комитеті төрағасы
 государственной статистики 2014 жылығы «_» _____
 Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың бұйрығына 15-қосымша
 статистикалық нысаны
 Статистическая форма общегосударственного
 статистического наблюдения

Аумақтық статистика органына тапсырылады
 Представляется территориальному органу
 статистики

**Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz
 сайтынан алуға болады**
 Статистическую форму можно получить на
 сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен қажеттісін қоршаңы					
Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін					40 сағаттан артық
	1-2	2-4	4-8	8-40	более 40 часов
до 1 часа					

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық дерек тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкім құқық бұзушылықтар болып табыл
 Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1872104 /
 Код статистической формы 1872104

Л а й ы қ т ы е ң
 Достойный труд

Индекс Т-004

Ж ы л д ы қ
 Годовая

Есепті кезең _____ **ж ы л**
 Отчетный период _____ год

15 және одан жоғары жастағы үй шаруашылығының мүшелерінен сұра Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше
Т а п с ы р у м е р з і м і _____ қ а р Срок представления – ноябрь
1. Аумақтың (елді мекеннің) атауы Наименование территории (населенного пункта) _____
2. ӘАОЖ бойынша елді мекеннің коды Код населенного пункта по КАТО ¹
<input type="text"/>
3. Елді мекен типінің коды (1 - қала, 2 - ауыл) Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село) <input type="checkbox"/>
4. Даңғылы, көше, алаң, тұйық көше Проспект, улица, площадь, переулок _____
5. Үйдің № / № дома <input type="text"/>
6. Пәтердің № / № квартиры <input type="text"/>

7. Үй шаруашылығы № / № домашнего хозяйства

8. Іріктеме коды / Код выборки

9. Интервьюер коды / Код интервьюера

10. Сұхбат жүргізу күні
 Дата проведения интервью күні / число айы / месяц жылы / год

1 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009
Классификатор административно-территориальных объектов ГК РК 11-2009

Назар салыңыз: Сұрақнама “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы” (индексі Т-001, кезек тоқсанына бір рет) статистикалық нысанындағы 13-сұрақтың (Сіз заттай не ақшалай табыс табу үшін өткен апта кемі 1 сағат болса да белгілі бір жұмыс атқардыңыз ба?) 1-кодына (иә) жауап берген респонденттерге толтырылады
 Внимание: Вопросник заполняется на респондентов, ответивших в статистической форме “Анкета выборочного обследования занятости населения” (индекс Т-001, периодичность один раз в квартал) на вопрос 13 (Имел ли респондент на прошлой неделе работу или занятие хотя бы один час для получения дохода?) код 1(да)

Назар салыңыз: Интервьюер, “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы” статистикалық нысан (индексі Т-001, кезектілігі тоқсанына бір рет) сәйкес респонденттің нөмірін толтырыңыз
 Внимание: Интервьюер, заполните номер респондента аналогично статистической форме “Анкета выборочного обследования занятости населения” (индекс Т-001, периодичность один раз в квартал)

	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Сұраққа көшу Переход к вопросу
--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	--

Назар салыңыз: 1-сұрақты “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы” (индексі Т-001, кезек тоқсанына бір рет) статистикалық нысанының 22-сұрағы негізінде интервьюер толтырады
 Внимание: Вопрос 1 заполняется интервьюером на основании вопроса 22 статистической формы “Анкета выборочного обследования занятости населения” (индекс Т-001, периодичность один раз в квартал)

1. Сіз негізі және қосымша жұмыста қанша сағат жұмыс істеп өтедіңіз?							1. Сколько часов Вы отработали основной и дополнительной ?
1. 40 сағат және одан аз	1	1	1	1	1	→3	1. 40 часов и менее
2. 41-49 сағат	2	2	2	2	2	→2	2. 41-49 часов
3. 50-59 сағат	3	3	3	3	3	→2	3. 50-59 часов
4. 60 сағат және одан көп 0155 ²	4	4	4	4	4	→2	4. 60 часов и более 0155
2. Сіз неге өткен аптада 40 сағаттан көп жұмыс істедіңіз, негізгі себебін атаңыз?							2. Назовите основную причину почему Вы работали на прошлой неделе больше 40 часов
1. Көп жалақы (табыс) табу құлшынысы	1	1	1	1	1	→3	1. Желание иметь больше заработок (доход)
2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар	2	2	2	2	2	→3	2. Требования, которые установлены работодателем
3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3	3	3	3	3	→3	3. В связи с возникшей производственной необходимостью

4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4	4	4	4	4	→3	4. Выполнение общественных обязанностей
5. Басқа (қосымша) жұмыс немесе кәсіп болмады	5	5	5	5	5	→3	5. Не было другой (дополнительной) работы или занятия
6. Басқа _____ (көрсетіңіз) 0156	9	9	9	9	9	→3	6. Другое _____ (указать) 0156
2 Осы жерде және бұдан әрі сұрақтың							
Здесь и далее код вопроса							
3. Сіз қосымша жалақы, табыс әкелген жағдайда көп уақыт жұмыс істегіңіз келе ме және оған дайынсыз ба?							3. Хотели бы Вы и готовы работать больше времени, условия, что это принес дополнительный заработок, да?
1. Иә	1	1	1	1	1	→4	1. Да
2. Жоқ 0157	2	2	2	2	2	→6	2. Нет 0157
4. Сіз жұмыс аптасының ұзақтығынан басқа қосымша қанша сағат жұмыс істеуді қалайсыз және істей алар едіңіз? 0158	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→5	4. Сколько часов Вы бы хотели работать дополнительно помимо имеющейся продолжительности рабочей недели? 0158
5. Сіз тиісті қосымша ақы үшін қайда қосымша жұмыс істеуді қалайсыз және істей алар ма едіңіз ?							5. Где бы Вы хотели и могли работать дополнительно соответствующую дополнительную оплату?
1. Осы негізгі жұмыс орным бойынша	1	1	1	1	1	→6	1. По месту настоящей основной работы
2. Осы қосымша жұмыс орным бойынша	2	2	2	2	2	→6	2. По месту дополнительной работы
3. Жұмыс уақытының көп ұзақтығымен басқа жұмыста	3	3	3	3	3	→6	3. На другой работе с более продолжительностью рабочей недели
4. Осы жұмысқа қосымша толықтырып істейтін жұмыстың болуы 0159	4	4	4	4	4	→6	4. Иметь дополнительную работу в дополнение к настоящей занятости 0159
6. Сіз осы жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстырғанды қалай ма едіңіз?							6. Хотели ли бы Вы сменить настоящую работу (занятие)?
1. Иә	1	1	1	1	1	→7	1. Да
2. Жоқ 0160	2	2	2	2	2	→8	2. Нет 0160
7. Сіз негізгі жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстыру немесе қосымша жұмыс табуы қалаудың негізгі себебін атаңыз							7. Назовите основную причину Вашего желания сменить основную работу (занятие) или ищите дополнительную

1. Кәсіпорында күтілетін қайта ұйымдастыру немесе тарату, штат санының қысқаруы	1	1	1	1	1	→8	1. Ожидаемая реорганизация ликвидации предприятия: сокращение штатов
2. Шарт (келісімшарт) мерзімінің аяқталуы	2	2	2	2	2	→8	2. Окончание срока договора (контракта)
3. Еңбекақының немесе табыстың төмен деңгейі	3	3	3	3	3	→8	3. Низкий уровень оплаты труда или дохода
4. Қолайсыз еңбек жағдайы	4	4	4	4	4	→8	4. Неблагоприятные условия труда
5. Алынған біліктілікке сәйкес мамандық бойынша жұмыс істеуді қалау	5	5	5	5	5	→8	5. Желание работать специальности, в соответствии с полученной квалификацией
6. Әлеуметтік қорғаудың жоқ болуы немесе жеткіліксіздігі	6	6	6	6	6	→8	6. Отсутствие или недостаточность социальной защиты
7. Жұмыс орнына дейін жету ұзақ немесе ыңғайсыз	7	7	7	7	7	→8	7. Далеко или неудобно добираться к месту работы
8. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы	8	8	8	8	8	→8	8. Личные или семейные обстоятельства
9. Еңбекақыны тиісінше жоғарылатумен көп сағат жұмыс істеуді қалау	9	9	9	9	9	→8	9. Желание работать больше часов с соответствующим повышением оплаты труда
10. Еңбекақыны тиісінше төмендетумен аз сағат жұмыс істеуді қалау	10	10	10	10	10	→8	10. Желание работать меньше часов с соответствующим понижением оплаты труда
0161							0161
8. Сіз осы немесе табысты қызметіңізді таяудағы 12 айда жоғалтып алмауыңызға қаншалықты сенімдісіз?							8. Насколько Вы уверены в том, что не потеряете настоящую работу: прибыльное занятие в ближайшие 12 месяцев?
1. Жұмысымнан айырылып қалмайтыныма сенімдімін	1	1	1	1	1	→9	1. Уверен, что не потеряю работу
2. Жұмысты сақтап қаламын деп үміттенемін	2	2	2	2	2	→9	2. Надеюсь, что мне удастся сохранить работу
3. Жұмысымнан айырылып қаламын деп ойлаймын	3	3	3	3	3	→9	3. Думаю, я потеряю работу
4. Жұмысымнан айырылып қалатыныма сенімдімін	4	4	4	4	4	→9	4. Уверен, что потеряю работу
5. Білмеймін	5	5	5	5	5	→9	5. Не знаю
0162							0162
<i>Назар аударыңыз: 9-16- сұрақтарға “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы” статистика нысанының (индексі Т-001, кезеңділігі тоқсанына бір рет) 25- сұрағының 1-3-кодын белгілеген респонденттер жауап береді</i>							
<i>Внимание: На вопросы 9-16 отвечают респонденты, отметившие коды 1-3 в вопросе 25 статистической формы “А выборочного обследования занятости населения” (индекс Т-001, периодичность один раз в квартал)</i>							
9. Сіздің жұмыс берушіңіз қандай да бір әлеуметтік төлемдер (материалдық көмек, медициналық қызметтерге ақы төлеу, мәдени параларды ұйымдастыру) төлей ме?							9. Выплачивает ли Ваш работодатель Вам какие-либо социальные выплаты (материальная помощь, оплата медицинских услуг, культурных мероприятий)?

1. Иә	1	1	1	1	1	→10	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→10	2. Нет
3. Білмеймін 0163	3	3	3	3	3	→10	3. Не знаю 0163
10. Сіз қалай ойлайсыз, сіздің тарапыңыздан ешқандай бұзушылық болмаса да күтпеген жерден (жұмыстан шығару туралы ескертусіз) шығарып жібере ме?							10. Как Вы считаете, могли бы быть уволены неожиданно предупреждения об увольнении при отсутствии каких-ли нарушений с вашей стороны?
1. Иә	1	1	1	1	1	→11	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→11	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→11	3. Не знаю
4. Мүмкін 0164	4	4	4	4	4	→11	4. Возможно 0164
11. Жұмыстан шығарылған жағдайда Сіздің еңбек заңнамасында көзделген жәрдемақы немесе өтемақы алуға құқығыңыз бар ма?							11. В случае увольнения, имеете ли Вы право на льготы и компенсации предусмотренные трудовым законодательством?
1. Иә	1	1	1	1	1	→12	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→12	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→12	3. Не знаю
4. Мүмкін 0165	4	4	4	4	4	→12	4. Возможно 0165
12. Сіз негізгі жұмыс орныңыз (кәсібіңіз) бойынша кәсіподақтың мүшесі болып табыласыз ба?							12. Являетесь ли Вы членом профсоюза по месту основной работы (занятия)?
1. Иә	1	1	1	1	1	→13	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→14	2. Нет
3. Білмеймін 0166	3	3	3	3	3	→14	3. Не знаю 0166
13. Сіз кәсіподақ жарнасын тұрақты төлейсіз бе?							13. Платите ли Вы регулярные взносы профсоюзные?
1. Иә	1	1	1	1	1	→14	1. Да
2. Жоқ 0167	2	2	2	2	2	→14	2. Нет 0167
14. Сіз еңбекақы мәселелерін реттейтін еңбек ұжымдық шартымен қамтылдығыз ба?							14. Охвачены ли Вы трудовым коллективным договором, который регулирует вопросы оплаты труда?
1. Иә	1	1	1	1	1	→15	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→15	2. Нет
3. Білмеймін 0168	3	3	3	3	3	→15	3. Не знаю 0168

15. Сіз соңғы үш ай ішінде жалақы алдыңыз ба?							15. Получали ли Вы заработную плату в течение последних месяцев?
1. Толық көлемде алдым	1	1	1	1	1	→ 17	1. Получал в полном объеме
2. Жартылай алдым	2	2	2	2	2	→ 17	2. Получал, но частично
3. Мүлдем алмадым	3	3	3	3	3	→ 16	3. Вообще не получал
4. 3 айдан аз уақыт жұмыс істедім 0169	4	4	4	4	4	→ 17	4. Работал меньше 3 месяцев 0169
16. Қай уақыттан бері жалақы алмайсыз? (ай) 0170	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 17	16. В течение какого периода получали заработную плату (месяцев) 0170

Назар аударыңыз: 17-26-сұрақтарға барлық респонденттер жауап берді.
Внимание: На вопросы 17-26 отвечают все респонденты

17. Соңғы 12 ай ішінде кәсіптік оқытудан (даярлау, қайта даярлау, біліктілікті арттырудан) өттіңіз бе?							17. В течение последних 12 месяцев проходили ли Вы профессиональное обучение (подготовку, переподготовку, повышение квалификации)?
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 18	1. Да
2. Жоқ 0171	2	2	2	2	2	→ 20	2. Нет 0171
18. Сіз оқытуды (даярлауды, қайта даярлауды, біліктілікті арттыруды) өз жұмыс орныңыз бойынша өттіңіз бе?							18. Обучение (подготовку, переподготовку, повышение квалификации) Вы проходили месту своей работы?
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 19	1. Да
2. Жоқ 0172	2	2	2	2	2	→ 19	2. Нет 0172
19. Сіздің жұмыс берушіңізбен, басқа кәсіпорынмен, мекемемен оқытуға (даярлауға, қайта даярлауға немесе біліктілікті арттыруға) ақы (толық немесе ішінара) төленді ме?							19. Было ли обучение профессиональная подготовка или повышение квалификации) оплачено полностью или частично) Вами работодателем, другим предприятием, учреждением?
1. Толық төледі	1	1	1	1	1	→ 20	1. Полностью оплачено
2. Ішінара төледі	2	2	2	2	2	→ 20	2. Частично оплачено
3. Толықтай жеке есебімнен оқыдым 0173	3	3	3	3	3	→ 20	3. Обучался полностью собственный счет 0173
20. Қалай ойлайсыз, Сіздің жұмысыңыздың (кәсібіңіздің) еңбек шарттары қаншалықты қауіпсіз болып табылады?							20. Как Вы считаете, насколько безопасными являются условия Вашей работы (занятия)?
1. Қауіпсіз	1	1	1	1	1	→ 22	1. Безопасные
2. Қолайсыз	2	2	2	2	2	→ 21	2. Неблагоприятные

3. Қауіпті	3	3	3	3	3	→21	3. Опасные
4. Жауап беруге қиналамын 0174	4	4	4	4	4	→21	4. Затрудняюсь ответить 0174
21. Неге Сіз өз жұмыс жағдайыңызды қолайсыз немесе қауіпті деп санайсыз? (барлық мүмкін нұсқаларды белгілеген жөн)							21. Почему Вы считаете усл своей работы неблагоприятн или опасными? (следует отм все возможные варианты)
1. Химиялық заттардың қауіпті концентрациясы	1	1	1	1	1	→22	1. Опасная концентрац химических веществ
2. Қауіпті механизмдермен жұмыс	2	2	2	2	2	→22	2. Работа с опасными механиз
3. Лазерлік немесе ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі	3	3	3	3	3	→22	3. Повышенный уровень лазер или ультрафиолетового излуч
4. Қолайсыз температуралық режим	4	4	4	4	4	→22	4. Неблагоприятный температурный режим
5. Шу, дірілдің жоғары деңгейі	5	5	5	5	5	→22	5. Повышенный уровень ш вибрации
6. ЖБК-дан (жол берілген шекті концентрациясы) асатын жұмыс аймағындағы ауаның газдануы мен шаңдануы, ылғалдылығы	6	6	6	6	6	→22	6. Запыленность, загазованн влажность воздуха рабочей з превышающая ПДК (преде. допустимую концентрацию)
7. Иондаушы радиация (радиациялық немесе биологиялық фактор)	7	7	7	7	7	→22	7. Ионизирующая радиа радиационный или биологиче фактор)
8. Электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожилілік кернеулігінің жоғары деңгейі	8	8	8	8	8	→22	8. Повышенный уровне напряженности электричес магнитных, электромагнитны , радиочастот
9. Биіктіктегі жұмыс	9	9	9	9	9	→22	9. Работа на высоте
10. Компьютерлік сәулелену	10	10	10	10	10	→22	10. Компьютерное излучение
11. Еңбектің шамадан тыс бір қалыптылығы	11	11	11	11	11	→22	11. Чрезмерная монотонность
12. Қолайлы жұмыс орнының жоқтығы	12	12	12	12	12	→22	12. Отсутствие благоустроен рабочего места
13. Даладағы жұмыс	13	13	13	13	13	→22	13. Работа на улице
14. Ауыр, қауырт, дене еңбегі	14	14	14	14	14	→22	14. Тяжелая, напряженн физическая работа
15. Қауырт ой еңбегі	15	15	15	15	15	→22	15. Напряженная умствен деятельность
16. Жүйке жүйесіне жоғары жүктеме	16	16	16	16	16	→22	16. Повышенное нервн напряжение
17. Көзге шамадан тыс жүктеме	17	17	17	17	17	→22	17. Чрезмерное напряжение зр
18. Жұмыс орнына жарықтың жеткіліксіз (шамадан тыс) түсуі	18	18	18	18	18	→22	18. Недостаточное (или чрезм освещение рабочего места
19. Жұмыс өмір үшін қауіпті факторлармен байланысты 0175	19	19	19	19	19	→22	19. Работа сопряжена с факто опасными для жизни 0175

22. Сіздің өндірісте орын алатын жазатайым оқиғадан сақтандыру полисіңіз бар ма? (өндірістік жарақаттану)							22. Имеете ли Вы лич страховой полис от несчаст случая на производстве производственного травматиз
1. Иә	1	1	1	1	1	→23	1. Да
2. Жоқ 0176	2	2	2	2	2	→24	2. Нет 0176
23. Көрсетілген сақтандыруды кім төлейді?							23. Кто оплачивает указан страховку?
1. Жұмыс беруші (кәсіпорын, мекеме, ұйым)	1	1	1	1	1	→24	1. Работодатель (предприя учреждение, организация)
2. Өзім немесе басқа адам 0177	2	2	2	2	2	→24	2. Лично, или другое лицо 0177
24. Сіз жұмыс орныңызға (үйге) қалай жетесіз?							24. Каким образом Вы добира до места работы (домой)?
1. Қызметтік көлікте	1	1	1	1	1	→25	1. Служебным транспортом
2. Қоғамдық көлікте	2	2	2	2	2	→25	2. Общественным транспортом
3. Жеке көлікте	3	3	3	3	3	→25	3. Личным транспортом
4. Жаяу 0178	4	4	4	4	4	→25	4. Пешком 0178
25. Сіз күнделікті жұмыс орныңызға дейін жолға қанша уақыт жұмсайсыз (орта мәнді көрсетіңіз)?							25. Сколько времени ежедневно затрачиваете на дорогу до м работы (укажите среднее знач ?
1. 10 минутқа дейін	1	1	1	1	1	→26	1. До 10 мин
2. 10 минуттан 30 минутқа дейін	2	2	2	2	2	→26	2. От 10 до 30 мин
3. 30 минуттан 1 сағатқа дейін	3	3	3	3	3	→26	3. От 30 мин до 1 часа
4. 1 сағаттан 2 сағатқа дейін	4	4	4	4	4	→26	4. От 1 часа до 2 часов
5. 2 сағат және одан көп 0179	5	5	5	5	5	→26	5. 2 часа и более 0179
26. Сізге еңбек қызметі мен үй (отбасы) міндеттерін орындауды қоса атқару қаншалықты мүмкін болады?							26. Насколько Вам удае совмещать трудовую деятель и выполнение домашних (сем) обязанностей?
1. Жеңіл	1	1	1	1	1	→27	1. Легко
2. Салыстырмалы жеңіл	2	2	2	2	2	→27	2. Сравнительно легко
3. Сәл қиындау	3	3	3	3	3	→27	3. Несколько сложно
4. Қиын	4	4	4	4	4	→27	4. Сложно
5. Мүмкін емес	5	5	5	5	5	→27	5. Не удается
6. Айналыспаймын 0180	6	6	6	6	6	→27	6. Не занимаюсь 0180

Назар салыңыз: 27-28-ші сұрақтарға тек 49 жасқа дейінгі(49 жасты қосқанда) әйелдер жауап
Внимание: на вопросы 27-28 отвечают только женщины в возрасте до 49 лет (включительно)

27. Мектеп жасына дейінгі балаларыңыз бар ма? (0 – ден 6 жасқа дейінгіні қоса)							27. Имеете ли Вы дошкольного возраста? (от 0 лет включительно)
1. Иә	1	1	1	1	1	→28	1. Да
2. Жоқ 0181	2	2	2	2	2		2. Нет 0181
28. Әдетте Сіздің 6 жастағы балаңызға (балаларыңызға) кім күтім жасайды?							28. Кто обычно осуществляет за Вашим ребенком (детьми) возрасте до 6 лет включительно
1. Сіз өзіңіз	1	1	1	1	1		1. Вы лично
2. Сіздің отбасыңыздың (шаруашылықтың) басқа мүшелері	2	2	2	2	2		2. Другие члены Вашей семьи (хозяйства)
3. Сіздің туыстарыңыз	3	3	3	3	3		3. Ваши родственники
4. Тәрбиеші (бала бағушы)	4	4	4	4	4		4. Воспитательница (няня)
5. Бала тәрбиелеу мекемелері	5	5	5	5	5		5. Детские воспитательные учреждения
6. Бөтен адам (көршілер, таныстар)	6	6	6	6	6		6. Посторонние лица (соседи, знакомые)
7. Бұл адамға қатысты емес 0182	7	7	7	7	7		7. К данному лицу не относится 0182

**ТҮСІНІСТІК ПЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҒЫҢЫЗ ҮШІН АЛҒЫС АЙТАМЫЗ!
БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ПОНИМАНИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО!**

Приложение 16
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 8 декабря 2014 года № 71

**Инструкция по заполнению статистической формы
общегосударственного статистического наблюдения
«Достойный труд» (код 1872104, индекс Т-004,
периодичность годовая)**

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Достойный труд» (код 1872104, индекс Т-004, периодичность годовая) (далее - Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «

Достойный труд» (код 1872104, индекс Т-004, периодичность годовая).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

- 1) код - номер варианта ответа;
- 2) домашнее хозяйство - экономический субъект, состоящий из одного или более физических лиц, проживающих совместно, объединяющих полностью или частично свои доходы и имущество и совместно потребляющих товары и услуги;
- 3) дополнительная работа - работа по совместительству, выполняемая на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту или случайные, разовые подработки, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан;
- 4) основная деятельность - определенная работа в течение обследуемой недели, с целью получения вознаграждения (личного или семейного дохода) в денежном или натуральном виде. Для лиц, имеющих работу, но временно не работающих, однако не потерявших связь с ней и имеющих заверения в возможности вернуться к ней после окончания периода действия непредвиденных обстоятельств или наличия даты возвращения на работу – эта работа остается основной;
- 5) работодатели - лица, управляющие своим собственным предприятием или занимающиеся независимой предпринимательской деятельностью в каком-либо виде экономической деятельности и имеющие одного или нескольких наемных работников;

б) респондент - физическое или юридическое лицо и его структурные и обособленные подразделения, представляющие данные по объекту статистического наблюдения в соответствии со статистической методологией.

3. Статистическая форма заполняется на респондентов, ответивших «Да» на вопрос 13 статистической формы «Анкета выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность один раз в квартал).

Вопрос 1 статистической формы заполняется интервьюером на основании вопроса 22 статистической формы «Анкета выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность один раз в квартал).

4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домохозяйство (семью), попавшее в выборку. Члены домохозяйства, в отличие от семьи, могут не состоять в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке статистической формы записи информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения. Если по одному и тому же адресу проживают две или три разные семьи (родственные или неродственные) или же появилась «

вновь созданная» молодая семья, то на них заполняются разные (отдельные) бланки статистической формы.

Статистическая форма не заполняется на лиц, отсутствующих продолжительное время, независимо от того, что они считают этот адрес своим основным местом жительства:

- 1) студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;
- 2) находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом шесть месяцев и более;
- 3) военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах, проживающих в казармах и военных зонах;
- 4) находящихся на лечении в больницах (шесть месяцев и более);
- 5) осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;
- 6) всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели.

Статистическая форма заполняется на всех членов семьи в возрасте 15 лет и старше. Каждому из них лицо, уполномоченное на проведение опроса (далее – интервьюер), присваивает порядковый номер в соответствии со статистической формой «Анкета выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность один раз в квартал). Если число опрошиваемых в домохозяйстве превышает 5 человек, то на данное домохозяйство заполняются две и более бланков статистической формы, на титульном листе которых делается пометка «Продолжение».

При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов или они записываются в статистическую форму. Код варианта ответа респондента обводится кружком.

Все ответы записываются со слов опрошиваемых, представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы получаются как непосредственно от самих респондентов, так и от совместно проживающих взрослых членов семьи, если последние могут дать исчерпывающие ответы на все вопросы статистической формы.

При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в вопроснике, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

5. Периодом обследования является ноябрь месяц, а критической (обследуемой) неделей устанавливается предпоследняя неделя ноября.

6. Запись ответов в блоке клеток, где требуется указать количество часов, производится таким образом, чтобы все клетки в блоке были заполнены (4 часа - 04, 13 часов – 13 и так далее). При этом количество дней и часов округляется до

ц е л о г о

ч и с л а .

7. Вопросы 9-16 заполняются респондентами, отметившими коды 1-3 в вопросе 25 статистической формы «Анкета выборочного обследования занятости населения» (код 1232102, индекс Т-001, периодичность один раз в квартал).

Вопросы 27-28 статистической формы задаются только женщинам в возрасте
д о 4 9 л е т .

8. Особое внимание при проведении опроса интервьюер обращает на подсказки в графе «Переход к вопросу», где указан номер вопроса, к которому обращается после того или иного выбранного варианта ответа.

9. По завершении опроса интервьюер проверяет статистическую форму, не пропущены ли какие-либо вопросы, и, в обязательном порядке, благодарит респондентов за их помощь и сотрудничество. За пределами домохозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму и, если все-таки обнаруживает какие-либо несоответствия, то вновь обращается в домохозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

П р и л о ж е н и е 1 7

к п р и к а з у П р е д с е д а т е л я

К о м и т е т а п о с т а т и с т и к е

М и н и с т е р с т в а н а ц и о н а л ь н о й

э к о н о м и к и

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 8 декабря 2014 года № 71

Перечень

утративших силу приказов Комитета по статистике

Министерства национальной экономики Республики Казахстан

1) приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 30 сентября 2010 года № 277 «Об утверждении статистической формы общегосударственного статистического наблюдения «Приложение 1 к статистической форме 1-Т «Отчет по труду» и инструкции по ее заполнению» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6583);

2) приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 10 августа 2011 года № 220 «Об утверждении статистических форм общегосударственного статистического наблюдения по статистике занятости и инструкции по их заполнению» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7149, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 21 апреля 2012 года № 112-113 (26931-26932));

3) приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 1

ноября 2012 года № 303 «Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости населения и инструкций по их заполнению» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8161, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 7 августа 2013 года № 246 (27520), от 8 августа 2013 года № 247(27521));

4) приказ исполняющего обязанности Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 30 июля 2013 года № 168 «О внесении изменений в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 1 ноября 2012 года № 303 «Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости населения и инструкций по их заполнению» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8707, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 1 марта 2014 года № 42 (27663), от 6 марта 2014 г. № 45 (27666)).