

Об утверждении Правил разработки и утверждения документов государственной системы санитарно-эпидемиологического нормирования

Утративший силу

Приказ и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 31 декабря 2014 года № 197. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 февраля 2015 года № 10248. Утратил силу приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-297/2020.

Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения РК от 21.12.2020 № ҚР ДСМ-297/2020 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 144 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки и утверждения документов государственной системы санитарно-эпидемиологического нормирования.

2. Комитету по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра национальной экономики

Республики Казахстан

Утверждены
приказом Министра национальной
экономики Республики Казахстан
от 31 декабря 2014 года № 197

Правила

разработки и утверждения документов государственной системы санитарно-эпидемиологического нормирования

1. Общие положения

1. Правила разработки и утверждения документов государственной системы санитарно-эпидемиологического нормирования (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 144 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения".

2. Настоящие Правила определяют единый порядок разработки, утверждения, документов государственной системы санитарно-эпидемиологического нормирования, а также внесения изменений и дополнений в них.

3. Государственное санитарно-эпидемиологическое нормирование является деятельностью санитарно-эпидемиологической службы и включает в себя:

1) разработку единых требований по обоснованию документов санитарно-эпидемиологического нормирования и контроль за их разработкой;

2) разработку (переработку), экспертизу, утверждение и опубликование документов санитарно-эпидемиологического нормирования;

3) изучение, обобщение практики применения, контроль за применением документов санитарно-эпидемиологического нормирования;

4) формирование и ведение единого банка данных документов санитарно-эпидемиологического нормирования.

4. Документами государственной системы санитарно-эпидемиологического нормирования (далее – документы) являются санитарные правила, гигиенические нормативы, инструкции, методические рекомендации, методические указания, методики, приказы, технические регламенты, правила и стандарты.

5. Документы, затрагивающие интересы субъектов частного предпринимательства через экспертные советы направляются, в аккредитованные объединения субъектов частного предпринимательства и Национальную палату предпринимателей Республики Казахстан с обязательным приложением пояснительной записки для получения экспертного заключения.

6. Документы разрабатываются в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября

2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

7. Разработку документов осуществляет - Комитет по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Комитет) в соответствии со статьей 144 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения".

2. Порядок разработки документов

8. Разработка документов включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование разработки документа;
- 2) разработка проекта документа.

9. Планирование с утверждением плана разработки документов осуществляется в соответствии с актами, решениями, поручениями вышестоящих органов, предложениями государственных органов и организаций.

10. В плане указываются наименования разрабатываемых документов, ответственные за разработку и сроки, в которые они должны быть разработаны.

11. В том случае, если лица, уполномоченные осуществлять разработку документа, иницируют разработку проекта, не включенного в план, руководителю Комитета представляется служебная записка или письмо, в которых излагаются:

- 1) существо проблемы, требующей правового регулирования;
- 2) цели предполагаемого правового регулирования;
- 3) конкретные меры, направленные на решение проблемы, которые предполагается положить в основу документа;
- 4) перечень действующих документов по проблемному вопросу и анализ недостатков действующего правового регулирования.

12. Для разработки документов, Комитетом создается рабочая группа.

13. Состав рабочей группы состоит не менее чем из пяти человек. В состав рабочей группы включаются представители заинтересованных государственных органов, общественных, научных и иных организаций.

14. Разработка проекта документа возлагается на одно или несколько подразделений Комитета, с учетом их компетенции.

15. В процессе работы над положениями проекта документа ответственный исполнитель структурного подразделения Комитета проводит работу по сбору и изучению:

- 1) законодательства Республики Казахстан;

- 2) международных договоров;
- 3) практики применения соответствующих действующих документов;
- 4) зарубежного санитарно-эпидемиологического законодательства;
- 5) научной литературы и материалов периодической печати;
- 6) данные социологических и иных исследований, включая научные исследования, если таковые проводились;
- 7) информационных материалов;
- 8) и иных документов.

16. Проект документа должен отвечать следующим критериям:

- 1) логическое развитие темы правового регулирования;
- 2) стройность и последовательность изложения (от общего к частному, от наиболее важного к менее важному);
- 3) логическая и грамматическая связанность текста;
- 4) четкость и ясность излагаемого текста;
- 5) согласованность новых норм с параллельно действующими нормами, увязка с нормами, которые необходимо отменить, изменить или дополнить;
- 6) исключение возможности различного понимания и толкования текста.

17. Комитет обеспечивает соответствие документов по юридической технике, установленные Законом Республики Казахстан от 24 марта 1998 года № 213 "О нормативных правовых актах" и Правилами оформления и согласования нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 августа 2006 года № 773. См. ЗРК "О правовых актах".

18. Одновременно с разработкой документа, содержащего новые нормативные требования, к данным документам прилагаются предложения об изменении, дополнении или признании утратившим силу соответствующих ранее изданных документов или их частей в случае необходимости.

19. Внесение изменений, дополнений и признание утратившим силу документов, осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Документы разрабатываются и предоставляются на утверждение на государственном и русском языках.