

Об утверждении Положения о Государственном учреждении "Управление по развитию языков города Астаны"

Утративший силу

Постановление акимата города Астаны от 19 июня 2014 года № 110-995. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 23 июля 2014 года № 823. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 28 февраля 2018 года № 06-400 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением акимата г. Астаны от 28.02.2018 № 06-400 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от 5 июля 2014 года, законами Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан", от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Сноска. Преамбула с изменением, внесенным постановлением акимата города Астаны от 26.03.2015 № 110-399 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить Положение о Государственном учреждении "Управление по развитию языков города Астаны" согласно приложению.

2. Руководителю Государственного учреждения "Управление по развитию языков города Астаны" произвести государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции с последующим опубликованием в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на сайте акимата города Астаны.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Балаеву А.Г.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким

И. Тасмагамбетов

Положение

о Государственном учреждении

"Управление по развитию языков города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление по развитию языков города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на реализацию единой государственной политики в сфере развития языков на территории города Астаны.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление по развитию языков города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета города Астаны.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления: эффективная реализация государственной политики, направленной на динамичное развитие государственного и других языков, создание толерантной языковой среды.

15. Задачи:

1) расширение функции государственного языка, обеспечение его использования в качестве основного языка в государственных и негосударственных организациях;

2) способствование созданию условий для применения государственного языка во всех сферах общественной жизни;

3) способствование созданию необходимых условий для овладения государственным языком и организации курсов по его обучению;

4) обеспечение функционирования русского языка в качестве языка официального употребления в государственных и негосударственных организациях;

5) оказание поддержки в изучении и развитии родных языков представителей этнических общностей;

6) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

7) способствование реализации гендерной и семейно-демографической политики;

8) способствование соблюдению норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников.

16. Функции:

(В соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан")

1) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках в части размещения реквизитов и визуальной информации территориальными подразделениями центральных исполнительных органов и субъектами частного предпринимательства;

2) разработка рекомендаций по совершенствованию языковой культуры при оформлении рекламных и иных вывесок зданий ведомственных объектов, иностранных представительств, коммерческих структур и других;

3) обеспечение деятельности городской ономастической комиссии, подготовка и внесение предложений о наименовании и переименовании:

районов в городе, площадей, проспектов, бульваров, улиц, переулков, парков, скверов, мостов и других составных частей города, а также изменении транскрипции их названий;

физико-географических, топонимических, промышленных и иных объектов, находящихся в сфере компетенции Управления;

4) проведение работы по расширению функций государственного языка во всех сферах жизни общества;

5) руководство организацией курсов по изучению государственного языка;

6) разработка планов мероприятий по реализации государственной программы развития и функционирования языков и обеспечение ее реализации;

7) оказание консультативной помощи по ведению делопроизводства на государственном языке, оформлению визуальной информации и наружной рекламы;

8) согласование текстов эскизного проекта информационного и рекламного оформления на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан о языках;

9) организация работы по созданию условий для изучения и развития языков народа Казахстана;

10) выполнение функций администратора бюджетных программ;

11) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках территориальными подразделениями центральных исполнительных органов;

12) осуществлять иные функции, определяемые законодательством Республики Казахстан о языках.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Астаны от 17.08.2017 № 110-1675.

17. Права и обязанности:

(В соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан")

1) осуществлять контроль за соблюдением норм законодательства Республики Казахстан о языках;

2) давать рекомендации об устранении нарушений требований законодательства Республики Казахстан о языках;

3) вносить предложения в соответствующие органы о применении мер дисциплинарного взыскания к должностным лицам, виновным в нарушении законодательства Республики Казахстан о языках;

4) по итогам проведенного контроля за исполнением законодательства Республики Казахстан о языках вносить вопрос на рассмотрение рабочей группы по дальнейшему совершенствованию государственной языковой политики под председательством курирующего заместителя акима города;

5) запрашивать от руководителей учреждений и организаций, независимо от форм собственности, а также других органов и юридических лиц, информацию, документы по исполнению законодательства Республики Казахстан о языках, Государственной программы развития и функционирования языков;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, а также за противодействие коррупции.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением акима города Астаны.

20. Руководитель Управления не имеет заместителей.

21. Полномочия руководителя Управления:

1) определяет обязанности и полномочия, устанавливает степень ответственности руководителей структурных подразделений Управления;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления;

3) налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

4) несет ответственность за несоблюдение сотрудниками Управления норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

6) контролирует разработку правовых актов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) осуществляет контроль за исполнением законодательства о языках, рассматривает факты его нарушения и принимает по ним решения в пределах своей компетенции;

8) в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) утверждает план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и обязательствам, администратором которых является Управление;

10) **исключен постановлением акимата города Астаны от 17.08.2017 № 110-1675.**

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 25 с изменением, внесенным постановлением акимата города Астаны от 26.03.2015 № 110-399 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).