

**Об утверждении Положения о Государственном учреждении "Управление по развитию языков города Астаны"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Астаны от 19 июня 2014 года № 110-995. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 23 июля 2014 года № 823. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 28 февраля 2018 года № 06-400 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата г. Астаны от 28.02.2018 № 06-400 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" от от 5 июля 2014 года, законами Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан", от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      Сноска. Преамбула с изменением, внесенным постановлением акимата города Астаны от 26.03.2015 № 110-399 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить Положение о Государственном учреждении "Управление по развитию языков города Астаны" согласно приложению.

      2. Руководителю Государственного учреждения "Управление по развитию языков города Астаны" произвести государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции с последующим опубликованием в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на сайте акимата города Астаны.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Балаеву А.Г.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Аким |
И. Тасмагамбетов |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек постановлению акиматагорода Астаныот 19 июня 2014 года № 110-995 |

 **Положение**
**о Государственном учреждении**
**"Управление по развитию языков города Астаны"**
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление по развитию языков города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на реализацию единой государственной политики в сфере развития языков на территории города Астаны.

      2. Управление не имеет ведомств.

      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

      10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление по развитию языков города Астаны".

      11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

      12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета города Астаны.

      13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход бюджета.

 **2. Миссия, основные задачи, функции,**
**права и обязанности Управления**

      14. Миссия Управления: эффективная реализация государственной политики, направленной на динамичное развитие государственного и других языков, создание толерантной языковой среды.

      15. Задачи:

      1) расширение функции государственного языка, обеспечение его использования в качестве основного языка в государственных и негосударственных организациях;

      2) способствование созданию условий для применения государственного языка во всех сферах общественной жизни;

      3) способствование созданию необходимых условий для овладения государственным языком и организации курсов по его обучению;

      4) обеспечение функционирования русского языка в качестве языка официального употребления в государственных и негосударственных организациях;

      5) оказание поддержки в изучении и развитии родных языков представителей этнических общностей;

      6) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

      7) способствование реализации гендерной и семейно-демографической политики;

      8) способствование соблюдению норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников.

      16. Функции:

      (В соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан")

      1) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках в части размещения реквизитов и визуальной информации территориальными подразделениями центральных исполнительных органов и субъектами частного предпринимательства;

      2) разработка рекомендаций по совершенствованию языковой культуры при оформлении рекламных и иных вывесок зданий ведомственных объектов, иностранных представительств, коммерческих структур и других;

      3) обеспечение деятельности городской ономастической комиссии, подготовка и внесение предложений о наименовании и переименовании:

      районов в городе, площадей, проспектов, бульваров, улиц, переулков, парков, скверов, мостов и других составных частей города, а также изменении транскрипции их названий;

      физико-географических, топонимических, промышленных и иных объектов, находящихся в сфере компетенции Управления;

      4) проведение работы по расширению функций государственного языка во всех сферах жизни общества;

      5) руководство организацией курсов по изучению государственного языка;

      6) разработка планов мероприятий по реализации государственной программы развития и функционирования языков и обеспечение ее реализации;

      7) оказание консультативной помощи по ведению делопроизводства на государственном языке, оформлению визуальной информации и наружной рекламы;

      8) согласование текстов эскизного проекта информационного и рекламного оформления на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан о языках;

      9) организация работы по созданию условий для изучения и развития языков народа Казахстана;

      10) выполнение функций администратора бюджетных программ;

      11) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках территориальными подразделениями центральных исполнительных органов;

      12) осуществлять иные функции, определяемые законодательством Республики Казахстан о языках.

      Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Астаны от 17.08.2017 № 110-1675.

      17. Права и обязанности:

      (В соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан")

      1) осуществлять контроль за соблюдением норм законодательства Республики Казахстан о языках;

      2) давать рекомендации об устранении нарушений требований законодательства Республики Казахстан о языках;

      3) вносить предложения в соответствующие органы о применении мер дисциплинарного взыскания к должностным лицам, виновным в нарушении законодательства Республики Казахстан о языках;

      4) по итогам проведенного контроля за исполнением законодательства Республики Казахстан о языках вносить вопрос на рассмотрение рабочей группы по дальнейшему совершенствованию государственной языковой политики под председательством курирующего заместителя акима города;

      5) запрашивать от руководителей учреждений и организаций, независимо от форм собственности, а также других органов и юридических лиц, информацию, документы по исполнению законодательства Республики Казахстан о языках, Государственной программы развития и функционирования языков;

      6) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

 **3. Организация деятельности Управления**

      18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, а также за противодействие коррупции.

      19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением акима города Астаны.

      20. Руководитель Управления не имеет заместителей.

      21. Полномочия руководителя Управления:

      1) определяет обязанности и полномочия, устанавливает степень ответственности руководителей структурных подразделений Управления;

      2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления;

      3) налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

      4) несет ответственность за несоблюдение сотрудниками Управления норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

      5) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

      6) контролирует разработку правовых актов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      7) осуществляет контроль за исполнением законодательства о языках, рассматривает факты его нарушения и принимает по ним решения в пределах своей компетенции;

      8) в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      9) утверждает план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и обязательствам, администратором которых является Управление;

      10) исключен постановлением акимата города Астаны от 17.08.2017 № 110-1675.

      Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Управления**

      22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

      23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

      24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Управления**

      25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 25 с изменением, внесенным постановлением акимата города Астаны от 26.03.2015 № 110-399 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан