

**Об утверждении Положения о Государственном учреждении "Управление администрирования специальной экономической зоны "Астана - новый город"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Астаны от 24 июля 2014 года № 180-1213. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 2 сентября 2014 года № 833. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 28 сентября 2015 года № 180-1675

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 28.09.2015 № 180-1675 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», от 21 июля 2011 года «О специальных экономических зонах в Республике Казахстан» акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить Положение о Государственном учреждении «Управление администрирования специальной экономической зоны «Астана – новый город» согласно приложению.

      2. Руководителю Государственного учреждения «Управление администрирования специальной экономической зоны «Астана – новый город» произвести государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции с последующим опубликованием в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города Астаны.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Султанбекова К.Т.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким                                       И. Тасмагамбетов*

Приложение

к постановлению акимата

города Астаны

от 24 июля 2014 года № 180-1213

 **Положение о Государственном учреждении**
**«Управление администрирования специальной экономической зоны**
**«Астана – новый город»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение «Управление администрирования специальной экономической зоны «Астана – новый город» (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере развития специальной экономической зоны «Астана – новый город» (далее – СЭЗ), инноваций и привлечения инвестиций.

      2. Управление не имеет ведомств.

      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      9. Юридический адрес: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Есиль», улица Достық, № 13.

      10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение «Управление администрирования специальной экономической зоны «Астана – новый город».

      11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

      12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

      13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

      Если Управлению законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход бюджета.

 **2. Миссия, основные задачи, функции,**
**права и обязанности Управления**

      14. Миссия Управления: инновационное и инвестиционное развитие, обеспечение функционирования СЭЗ.

      15. Задачи:

      1) осуществление контроля за исполнением указов Президента Республики Казахстан, постановлений Правительства Республики Казахстан, касающихся развития и застройки СЭЗ;

      2) обеспечение реализации стратегии и программы развития СЭЗ;

      3) обеспечение выполнения решений и распоряжений акима города Астаны по вопросам развития и застройки объектов на территории СЭЗ;

      4) способствование созданию инвестиционной привлекательности СЭЗ в деловых, отечественных и международных кругах, организация мероприятий по привлечению инвестиций;

      5) способствование применению передовых технологий в строительстве, созданию современной инфраструктуры;

      6) совместно с уполномоченными государственными органами обеспечение соблюдения архитектурно-строительных, санитарно-технических и экологических норм на строительных площадках СЭЗ;

      7) координация деятельности строительных предприятий, поставщиков, зарегистрированных в налоговых и таможенных органах, на территории СЭЗ;

      8) способствование созданию благоприятных условий для развития и внедрения инноваций и организация мероприятий по инновационному направлению;

      9) организация строительства инфраструктуры в СЭЗ (инженерных коммуникационных сетей);

      10) организация подготовки городских мероприятий в рамках Международной специализированной выставки ЭКСПО-2017

(далее – ЭКСПО-2017);

      11) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

      12) способствование реализации гендерной и семейно-демографической политики;

      13) способствование соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников.

      16. Функции:

      1) участие в разработке стратегии и программы развития СЭЗ;

      2) участие в разработке проектов нормативных правовых и иных актов центральных и местных исполнительных органов по вопросам функционирования СЭЗ;

      3) осуществление совместно с государственными уполномоченными органами внешнеэкономических связей и контактов, способствующих привлечению отечественных и иностранных инвестиций, а также кредитных средств для развития СЭЗ и достижения целей ее создания путем участия в международных инвестиционных конференциях;

      4) осуществление совместно с государственными уполномоченными органами контроля за качеством и ходом строительства, объемами выполненных работ, соблюдением правил благоустройства на территории СЭЗ;

      5) осуществление функций заказчика при строительстве инженерных коммуникационных сетей инфраструктуры СЭЗ, финансируемых за счет средств государственного бюджета;

      6) осуществление функций заказчика по освобождению земельных участков со сносом объектов недвижимости в связи с их изъятием для государственных нужд в целях строительства инженерных коммуникационных сетей инфраструктуры СЭЗ, финансируемых за счет бюджетных средств;

      7) рассмотрение и согласование проектной документации по объектам, затрагивающим объекты СЭЗ;

      8) внесение предложений и замечаний при проектировании и строительстве инженерных коммуникационных сетей инфраструктуры СЭЗ, финансируемых из местного бюджета;

      9) контроль за исполнением договорных обязательств подрядчиками, привлечение в соответствии с законодательством Республики Казахстан инжиниринговых служб для ведения технического надзора при строительстве сетей инфраструктуры СЭЗ;

      10) организация работы приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию построенных инженерных коммуникационных сетей СЭЗ;

      11) обеспечение учета и возврата средств, выделенных уполномоченным органом на возвратной основе;

      12) участие в организации и проведении конкурсов на проектирование и строительство коммуникационных сетей инфраструктуры СЭЗ, финансируемых за счет средств государственного бюджета, внешних займов, представляемых под правительственные гарантии Республики Казахстан и других источников;

      13) организация строительства инженерных коммуникационных сетей инфраструктуры СЭЗ, путем привлечения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке юридических и физических лиц, имеющих право на проведение строительно-монтажных работ;

      14) заключение договоров с юридическими лицами по осуществлению деятельности на территории СЭЗ;

      15) извещение уполномоченного органа о заключении договоров об осуществлении деятельности на территории СЭЗ;

      16) выдача по запросу налогового органа документов, подтверждающих факт использования в процессе строительства ввезенных на территорию СЭЗ товаров и оборудования;

      17) учет хозяйствующих субъектов, участвующих в процессе строительства на территории СЭЗ, и ведение мониторинга объектов строительства;

      18) рассмотрение письменных обращений и предложений граждан по вопросам деятельности СЭЗ;

      19) обеспечение взаимодействия государственных и иных органов на территории СЭЗ;

      20) осуществление функций рабочего органа Координационного совета пилотного кластера «Строительные материалы» в городе Астане;

      21) согласование актов выбора земельных участков, находящихся на территории СЭЗ, на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан о специальных экономических зонах;

      22) организация работ по инвестиционному и инновационному развитию;

      23) выдача подтверждения, на основании которого осуществляется отнесение полученных (подлежащих получению) доходов к доходам, от видов деятельности организаций, осуществляющих деятельность на территории СЭЗ;

      24) организация работ по подготовке города Астаны в рамках проведения ЭКСПО-2017;

      25) осуществление иных функций, возложенных на Управление в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      17. Права и обязанности:

      1) вносить в акимат города Астаны предложения по вопросам деятельности СЭЗ;

      2) осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых другими исполнительными органами города Астаны в части вопросов, касающихся деятельности СЭЗ;

      3) участвовать в работе межведомственных комиссий по вопросам деятельности СЭЗ;

      4) направлять материалы в уполномоченные государственные органы для принятия мер в отношении лиц, виновных в нарушении законодательства Республики Казахстан по вопросам деятельности СЭЗ;

      5) запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений сведения, справки, документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;

      6) предъявлять претензии, иски, выступать в судах в качестве истца и ответчика;

      7) организовывать и проводить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке конкурсы по государственным закупкам товаров, работ, услуг;

      8) расторгать договоры с участниками СЭЗ в случае неисполнения условий договоров об осуществлении деятельности на территории СЭЗ;

      9) осуществлять мероприятия по внедрению новейших технологий при строительстве объектов СЭЗ, проводить информационные семинары;

      10) издавать в пределах своей компетенции правовые акты, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами;

      11) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных уполномоченных органов и хозяйствующих субъектов на территории СЭЗ.

 **3. Организация деятельности Управления**

      18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

      19. Руководитель Управления назначается на должность распоряжением акима города Астаны.

      20. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      21. Полномочия руководитель Управления:

      1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей отделов Управления;

      2) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

      3) налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;

      4) издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления;

      5) в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий руководителей Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      22. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

 **4. Имущество Управления**

      23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

      24. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

      25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **5. Реорганизация и упразднение Управления**

      26. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан