



Об утверждении Регламента государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"

Утративший силу

Постановление акимата города Астаны от 5 ноября 2014 года № 102-1824. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 5 декабря 2014 года № 860. Утратила силу постановлением акимата города Астаны от 9 февраля 2016 года № 102-234

Сноска. Утратила силу постановлением акимата города Астаны от 09.02.2016 № 102-234.

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 июня 2014 года № 623 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" , акимат город Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент государственной услуги "Аттестации лабораторий по экспертизе качества семян".
2. Государственному учреждению "Управление сельского хозяйства города Астаны" обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции с последующим его опубликованием в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города Астаны.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Нагаспаева Е.К.
4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким

А. Джаксыбеков

Утвержден
постановлением акимата
города Астаны
от 5 ноября 2014 года № 102-1824

Регламент государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченным органом акимата города Астаны – Государственным учреждением "Управление сельского хозяйства города Астаны" (далее – услугодатель). Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 июня 2014 года № 623 (далее – Стандарт), государственная услуга оказывается при непосредственном обращении к услугодателю, а также через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги является выдача свидетельства об аттестации лаборатории по экспертизе качества семян в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица услугодателя в оказании государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления услугополучателя по форме с приложением пакета документов согласно пункту 9 Стандарта государственной услуги.

Порядок действий структурных подразделений (работников) при оказании государственной услуги, процедуры (действия) и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения:

процедура 1: заявление подается в канцелярию услугодателя либо через портал, регистрируется с присвоением регистрационного номера и даты, после чего передается первому руководителю услугодателя либо его заместителю. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – не более 15 (пятнадцати) минут. Результат – регистрация заявления (документов)

услугополучателя;

процедура 2: руководитель услугодателя либо его заместитель в день поступления документов налагает резолюцию и передает руководителю отдела. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – не более 15 (пятнадцать) минут. Результат – зарегистрированные документы с визой руководителя услугодателя для исполнения;

процедура 3: руководитель отдела в день поступления документа налагает резолюцию и передает специалисту отдела. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – не более 15 (пятнадцати) минут. Результат – определение ответственного исполнителя;

условие 1: специалист отдела в течение 2 (двух) рабочих дней изучает представленные документы. Результат – рассмотрение необходимых документов услугодателя для получения свидетельства об аттестации лаборатории по экспертизе качества семян;

процедура 4: предоставление специалистом отдела поступивших от услугодателя документов на рассмотрение экспертной комиссии на соответствие требованиям (далее – комиссия). Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня. Результат – рассмотрение комиссии документов от услугодателя;

процедура 5: комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления на аттестацию изучает представленные документы и соответствие требованиям. Комиссией составляется акт соответствия требованиям. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 10 (десять) рабочих дня. Результат – рассмотрение членами комиссии необходимых документов услугодателя для получения свидетельства об аттестации;

процедура 6: комиссия большинством голосов принимает решение о соответствии или несоответствии физического или юридического лица требованиям. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 3 (три) рабочих дня. Результат – решение комиссии о соответствии квалификационным требованиям услугодателя, который оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии;

процедура 7: осуществление специалистом отдела организационных мероприятий по оформлению и выдача свидетельства об аттестации лаборатории по экспертизе качества семян услугодателю в оказании государственной услуги. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) рабочий день. Результат – выдача свидетельства об аттестации лаборатории по экспертизе качества семян.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурные подразделения:

- 1) канцелярия услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя и (или) его заместитель;
- 3) руководитель отдела;
- 4) специалист отдела;
- 5) экспертная комиссия.

6. Описание последовательности процедур (действий) сопровождается блок-схемой согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействия с иными услугодателями и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

4. Описание использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

8. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал.

Пошаговые действия и решения услугодателя через портал приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), процесс ввода услугополучателем пароля (процесс авторизации) на портал, который хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

2) процесс 1: прикрепление в интернет-браузер компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода услугополучателем пароля (процесс авторизации) на портал для получения ЭЦП;

3) условие 1: проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;

4) процесс 2: формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3: выбор услугополучателем электронной государственной услуги (далее – ЭГУ), указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания ЭГУ и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4: оплата услуги на платежный шлюз "электронного правительства", с последующей передачей в информационную систему государственной базы данных "Е-лицензирование" (далее – ИС ГБД "Е-лицензирование") бесплатно;

7) процесс 5: выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

8) условие 3: проверка портала, срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН и БИН, указанных в регистрационном свидетельстве ЭЦП;

9) процесс 6: формирование сообщения об отказе в запрашиваемой ЭГУ в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

10) процесс 7: удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание ЭГУ;

11) процесс 8: регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";

12) условие 4: проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

13) процесс 9: формирование сообщения об отказе в запрашиваемой ЭГУ в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя ИС ГБД "Е-лицензирование";

14) процесс 10: получение услугополучателем результата ЭГУ (электронная лицензия), сформированную порталом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

8. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма 2 функционального взаимодействия при оказании услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:

1) процесс 1: ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е-лицензирование" для оказания ЭГУ;

2) условие 1: проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

3) процесс 2: формирование в ИС ГБД "Е-лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

4) процесс 3: выбор сотрудником услугодателя ЭГУ, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания ЭГУ и ввод сотрудником услугодателя данных услугополучателя;

5) процесс 4: направление запроса через шлюз "электронного правительства" в государственной базе данных физические лица (далее – ГБД ФЛ)/ государственной базе данных юридических лица (далее – ГБД ЮЛ) о данных услугополучателя;

6) условие 2: проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ/ ГБД ЮЛ;

7) процесс 5: формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ФЛ/ ГБД ЮЛ;

8) процесс 6: заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, представленных услугополучателем, и прикрепление их к форме запроса;

9) процесс 7: регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и его обработка;

10) условие 3: проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

11) процесс 8: формирование сообщения об отказе в запрашиваемой ЭГУ в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование";

12) процесс 9: получение услугополучателем результата ЭГУ (электронная лицензия), сформированного ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

9. Формы заполнения запроса и ответа на ЭГУ приведены на веб-портале "Е-лицензирование" www.elicense.kz:

1) ввод услугополучателем данных лица, которому выдается электронная лицензия (логина и пароля) для входа в портал;

2) выбор услуги "Выдача лицензии";

3) заказ услуги с помощью кнопки "Заказать услуг online";

4) заполнение запроса:

ИИН/БИН выбирается автоматически, по результатам регистрации услугополучателя в портале;

услугополучатель с помощью кнопки "отправить запрос" осуществляет переход на удостоверение (подписание) запроса;

5) выбор регистрационного свидетельства ЭЦП услугополучателем;

6) удостоверение (подписание) запроса – услугополучатель с помощью кнопки "подписать" осуществляет удостоверение (подписание) запроса ЭЦП,

после чего запрос передается ИС ГБД "Е-лицензирование" на обработку через шлюз "электронного правительства";

7) получение услугополучателем сообщения о содержании в ИС ГБД "Е-лицензирование" информации, запрашиваемой услугополучателем;

8) оплата ЭГУ бесплатно;

9) обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование":

у услугополучателя на экране дисплея выводится следующая информация: ИИН/БИН, номер запроса, тип услуги, статус запроса, срок оказания ЭГУ; с помощью кнопки "обновить статус" услугополучателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса;

при получении ответа из ИС ГБД "Е-лицензирование" появляется кнопка "просмотр результата".

10. Способ проверки услугополучателем статуса исполнения запроса по ЭГУ:

на портале в разделе "История получения услуг", а также при обращении к услугодателю.

11. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону call-центра 1414.

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги
"Аттестация лабораторий
по экспертизе качества семян"

**Блок-схема описания
последовательности процедур
(действий) между структурными
подразделениями (работниками)**



Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
"Аттестация лабораторий
по экспертизе качества семян"

**Справочник бизнес-процессов
оказания государственной услуги
"Аттестация лабораторий по
экспертизе качества семян"**



Приложение 3
к Регламенту государственной услуги
"Аттестация лабораторий
по экспертизе качества семян"

**Блок-схема описания
последовательности процедур
(действий) между структурными
подразделениями (работниками)**

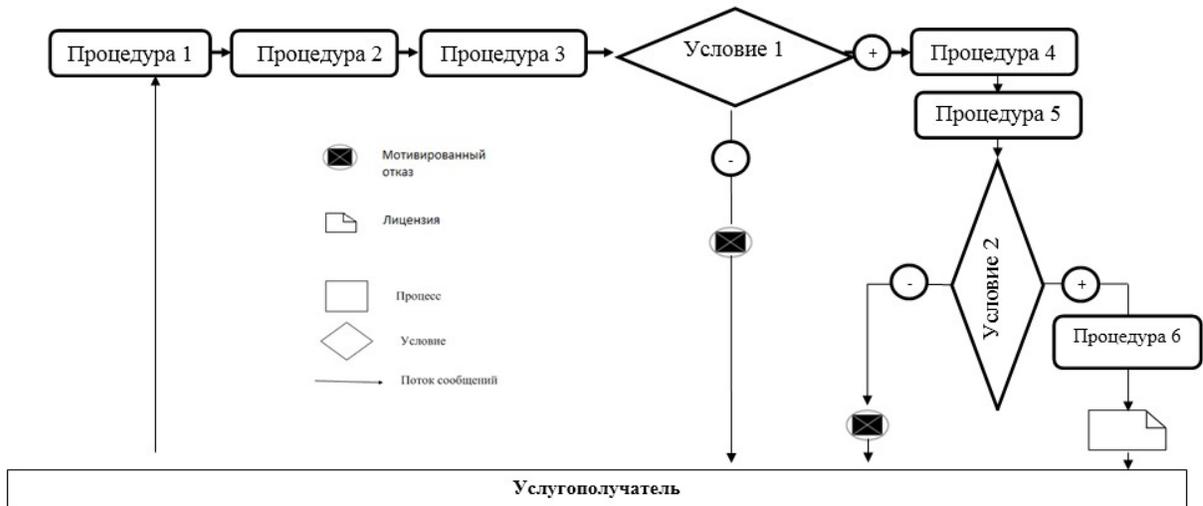


Диаграмма 1

**Функциональное взаимодействие
информационных систем при
оказании государственной
услуги через услугодателя**

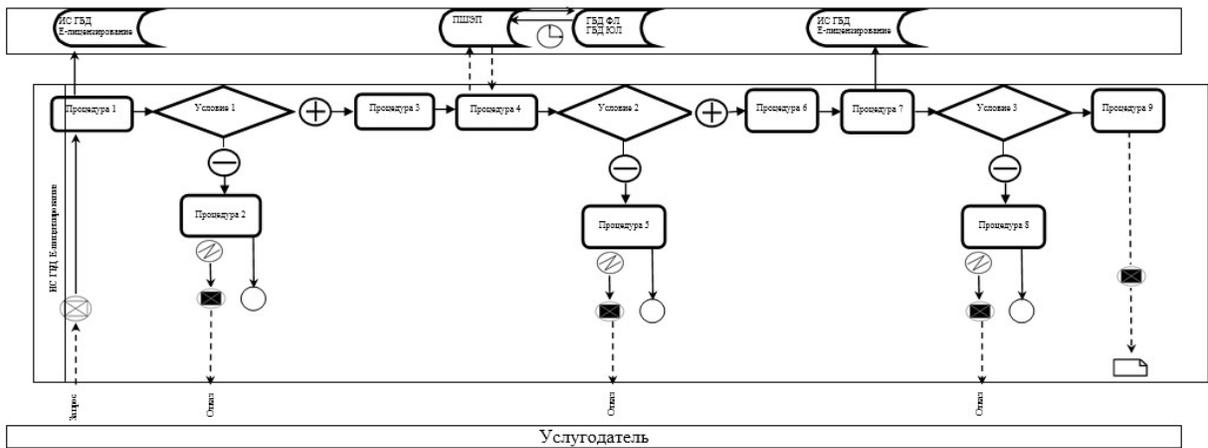


Диаграмма 2

Функциональное взаимодействие информационных систем при оказании государственной услуги через услугополучателя

