

**Об утверждении Регламента государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Астаны от 5 ноября 2014 года № 102-1824. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 5 декабря 2014 года № 860. Утратила силу постановлением акимата города Астаны от 9 февраля 2016 года № 102-234

      Сноска. Утратила силу постановлением акимата города Астаны от 09.02.2016 № 102-234.  
      В соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 июня 2014 года № 623 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян", акимат город Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый Регламент государственной услуги "Аттестации лабораторий по экспертизе качества семян".  
      2. Государственному учреждению "Управление сельского хозяйства города Астаны" обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции с последующим его опубликованием в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города Астаны.  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Нагаспаева Е.К.  
      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Аким | А. Джаксыбеков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата города Астаны от 5 ноября 2014 года № 102-1824 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченным органом акимата города Астаны – Государственным учреждением "Управление сельского хозяйства города Астаны" (далее – услугодатель). Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 июня 2014 года № 623 (далее – Стандарт), государственная услуга оказывается при непосредственном обращении к услугодателю, а также через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.  
      2. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и бумажная.  
      3. Результатом оказания государственной услуги является выдача свидетельства об аттестации лаборатории по экспертизе качества семян в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица услугодателя в оказании государственной услуги.   
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

**2. Описание порядка действий структурных**  
**подразделений (работников) услугодателя**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления услугополучателя по форме с приложением пакета документов согласно пункту 9 Стандарта государственной услуги.  
      Порядок действий структурных подразделений (работников) при оказании государственной услуги, процедуры (действия) и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения:  
      процедура 1: заявление подается в канцелярию услугодателя либо через портал, регистрируется с присвоением регистрационного номера и даты, после чего передается первому руководителю услугодателя либо его заместителю. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – не более 15 (пятнадцати) минут. Результат – регистрация заявления (документов) услугополучателя;  
      процедура 2: руководитель услугодателя либо его заместитель в день поступления документов налагает резолюцию и передает руководителю отдела. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – не более 15 (пятнадцать) минут. Результат – зарегистрированные документы с визой руководителя услугодателя для исполнения;  
      процедура 3: руководитель отдела в день поступления документа налагает резолюцию и передает специалисту отдела. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – не более 15 (пятнадцати) минут. Результат – определение ответственного исполнителя;  
      условие 1: специалист отдела в течение 2 (двух) рабочих дней изучает представленные документы. Результат – рассмотрение необходимых документов услугополучателя для получения свидетельства об аттестации лаборатории по экспертизе качества семян;  
      процедура 4: предоставление специалистом отдела поступивших от услугополучателя документов на рассмотрение экспертной комиссии на соответствие требованиям (далее – комиссия). Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня. Результат – рассмотрение комиссии документов от услугополучателя;  
      процедура 5: комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления на аттестацию изучает представленные документы и соответствие требованиям. Комиссией составляется акт соответствия требованиям. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 10 (десять) рабочих дня. Результат – рассмотрение членами комиссии необходимых документов услугополучателя для получения свидетельства об аттестации;  
      процедура 6: комиссия большинством голосов принимает решение о соответствии или несоответствии физического или юридического лица требованиям. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 3 (три) рабочих дня. Результат – решение комиссии о соответствии квалификационным требованиям услугополучателя, который оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии;  
      процедура 7: осуществление специалистом отдела организационных мероприятий по оформлению и выдача свидетельства об аттестации лаборатории по экспертизе качества семян услугополучателю в оказании государственной услуги. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) рабочий день. Результат – выдача свидетельства об аттестации лаборатории по экспертизе качества семян.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных**  
**подразделений работников услугодателя**  
**в процессе оказания государственной услуги**

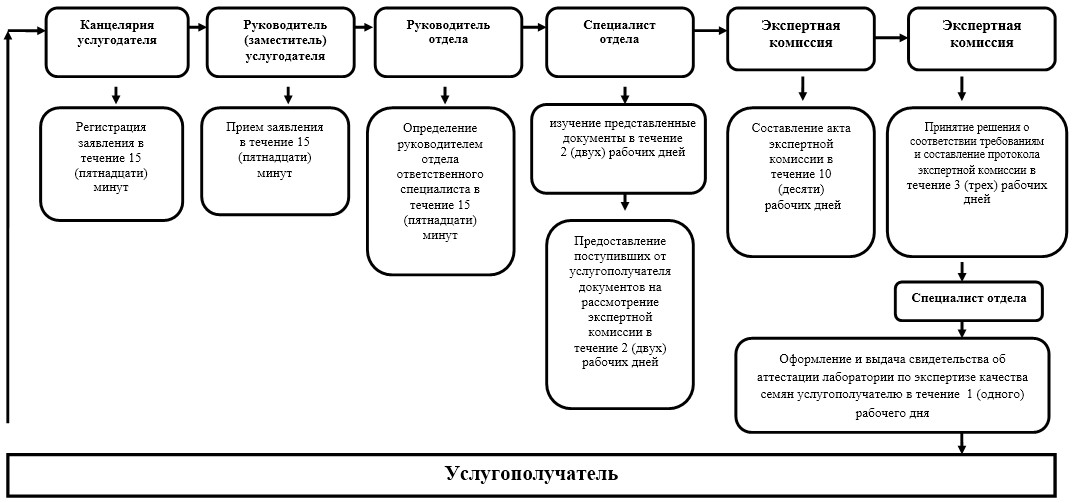
      5. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурные подразделения:  
      1) канцелярия услугодателя;  
      2) руководитель услугодателя и (или) его заместитель;  
      3) руководитель отдела;  
      4) специалист отдела;  
      5) экспертная комиссия.  
      6. Описание последовательности процедур (действий) сопровождается блок-схемой согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.  
      Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействия с иными услугодателями и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

**4. Описание использования информационных систем**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      8. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал.  
      Пошаговые действия и решения услугодателя через портал приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту:   
      1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), процесс ввода услугополучателем пароля (процесс авторизации) на портал, который хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);  
      2) процесс 1: прикрепление в интернет-браузер компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода услугополучателем пароля (процесс авторизации) на портал для получения ЭЦП;  
      3) условие 1: проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;  
      4) процесс 2: формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;  
      5) процесс 3: выбор услугополучателем электронной государственной услуги (далее – ЭГУ), указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания ЭГУ и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4: оплата услуги на платежный шлюз "электронного правительства", с последующей передачей в информационную систему государственной базы данных "Е-лицензирование" (далее – ИС ГБД "Е-лицензирование") бесплатно;  
      7) процесс 5: выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      8) условие 3: проверка портала, срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН и БИН, указанных в регистрационном свидетельстве ЭЦП;  
      9) процесс 6: формирование сообщения об отказе в запрашиваемой ЭГУ в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;  
      10) процесс 7: удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание ЭГУ;   
      11) процесс 8: регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      12) условие 4: проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      13) процесс 9: формирование сообщения об отказе в запрашиваемой ЭГУ в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      14) процесс 10: получение услугополучателем результата ЭГУ (электронная лицензия), сформированною порталом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма 2 функционального взаимодействия при оказании услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:  
      1) процесс 1: ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е-лицензирование" для оказания ЭГУ;  
      2) условие 1: проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;  
      3) процесс 2: формирование в ИС ГБД "Е-лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3: выбор сотрудником услугодателя ЭГУ, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания ЭГУ и ввод сотрудником услугодателя данных услугополучателя;  
      5) процесс 4: направление запроса через шлюз "электронного правительства" в государственной базе данных физические лица (далее – ГБД ФЛ)/ государственной базе данных юридических лица (далее – ГБД ЮЛ) о данных услугополучателя;  
      6) условие 2: проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ/ ГБД ЮЛ;   
      7) процесс 5: формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ФЛ/ ГБД ЮЛ;  
      8) процесс 6: заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, представленных услугополучателем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7: регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и его обработка;  
      10) условие 3: проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      11) процесс 8: формирование сообщения об отказе в запрашиваемой ЭГУ в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование";   
      12) процесс 9: получение услугополучателем результата ЭГУ (электронная лицензия), сформированного ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      9. Формы заполнения запроса и ответа на ЭГУ приведены на веб-портале "Е-лицензирование" www.elicense.kz:  
      1) ввод услугополучателем данных лица, которому выдается электронная лицензия (логина и пароля) для входа в портал;  
      2) выбор услуги "Выдача лицензии";   
      3) заказ услуги с помощью кнопки "Заказать услуг online";   
      4) заполнение запроса:  
      ИИН/БИН выбирается автоматически, по результатам регистрации услугополучателя в портале;   
      услугополучатель с помощью кнопки "отправить запрос" осуществляет переход на удостоверение (подписание) запроса;  
      5) выбор регистрационного свидетельства ЭЦП услугополучателем;  
      6) удостоверение (подписание) запроса – услугополучатель с помощью кнопки "подписать" осуществляет удостоверение (подписание) запроса ЭЦП, после чего запрос передается ИС ГБД "Е-лицензирование" на обработку через шлюз "электронного правительства";  
      7) получение услугополучателем сообщения о содержании в ИС ГБД "Е-лицензирование" информации, запрашиваемой услугополучателем;  
      8) оплата ЭГУ бесплатно;  
      9) обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование":  
      у услугополучателя на экране дисплея выводится следующая информация:   
      ИИН/БИН, номер запроса, тип услуги, статус запроса, срок оказания ЭГУ;  
      с помощью кнопки "обновить статус" услугополучателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса;  
      при получении ответа из ИС ГБД "Е-лицензирование" появляется кнопка "просмотр результата".  
      10. Способ проверки услугополучателем статуса исполнения запроса по ЭГУ:   
      на портале в разделе "История получения услуг", а также при обращении к услугодателю.  
      11. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги можно получить по телефону саll–центра 1414.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Регламенту государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" |

**Блок-схема описания**  
**последовательности процедур**  
**(действий) между структурными**  
**подразделениями (работниками)**



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Регламенту государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" |

**Справочник бизнес-процессов**  
**оказания государственной услуги**  
**"Аттестация лабораторий по**  
**экспертизе качества семян"**



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Регламенту государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" |

**Блок-схема описания**  
**последовательности процедур**  
**(действий) между структурными**  
**подразделениями (работниками)**

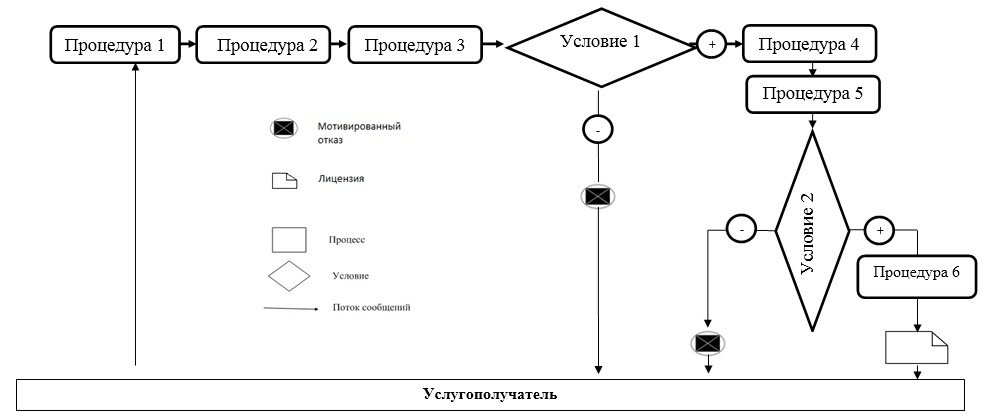


      Диаграмма 1

**Функциональное взаимодействие**  
**информационных систем при**  
**оказании государственной**  
**услуги через услугодателя**

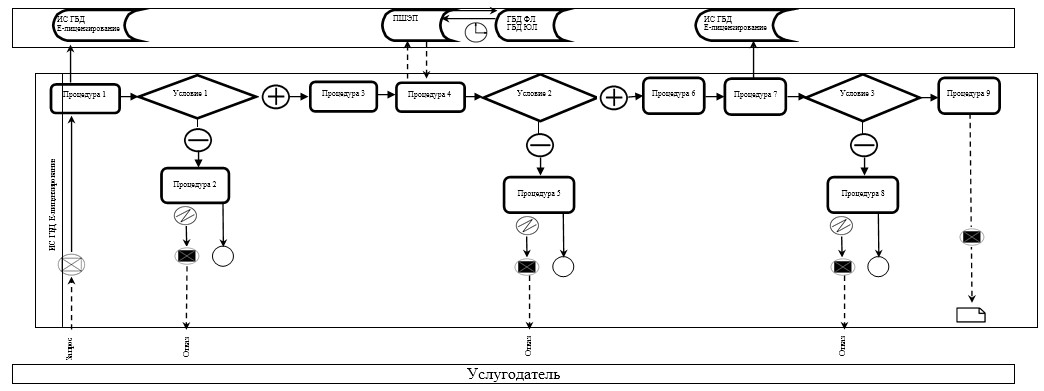
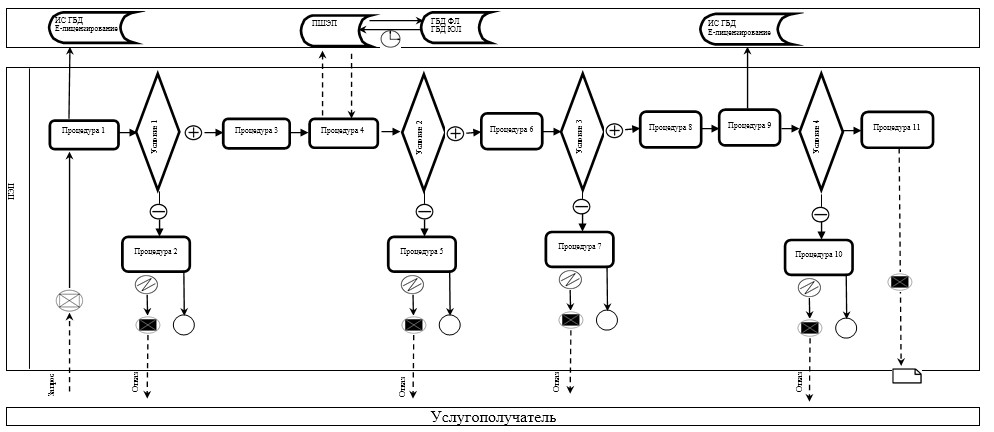


      Диаграмма 2

**Функциональное взаимодействие**  
**информационных систем при**  
**оказании государственной**  
**услуги через услугополучателя**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан