

## Об утверждении положений некоторых государственных учреждений города Астаны

### *Утративший силу*

Постановление акимата города Астаны от 2 декабря 2014 года № 06-2036. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 8 января 2015 года № 871. Утратило силу постановлением акимата города Нур-Султана от 15 июня 2022 года № 1-1792.

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Нур-Султана от 15.06.2022 № 1-1792 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и в целях реализации Указа Президента Республики Казахстан от 25 августа 2014 года № 898 "О мерах по разграничению полномочий между уровнями государственного управления Республики Казахстан", акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Положение о Государственном учреждении "Аппарат акима района "Алматы" города Астаны" согласно приложению 1;

2) Положение о Государственном учреждении "Аппарат акима района "Есиль" города Астаны" согласно приложению 2;

3) Положение о Государственном учреждении "Аппарат акима района "Сарыарка" города Астаны" согласно приложению 3.

2. Государственному учреждению "Аппарат акима города Астаны" произвести государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции с последующим опубликованием в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города Астаны.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственное учреждение "Аппарат акима города Астаны".

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким

А. Джаксыбеков

**Положение**  
**о Государственном учреждении**  
**"Аппарат акима района "Алматы" города Астаны"**

**1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима района "Алматы" города Астаны" (далее – Аппарат) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного управления на территории района "Алматы" города Астаны.

2. Аппарат не имеет подведомственных организаций.

3. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Аппарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжением и решением акима района "Алматы" города Астаны (далее – аким района).

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Аппарата: Республика Казахстан, 010010, город Астана, район "Алматы", проспект Тәуелсіздік, № 7.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Аппарат акима района "Алматы" города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата.

12. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

13. Аппарату запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Аппарата.

Если Аппарату законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Аппарата**

14. Миссия Аппарата: обеспечение деятельности акима района для проведения общегосударственной политики исполнительной власти в сочетании с интересами и потребностями развития территории района "Алматы" города Астаны.

15. Задачи Аппарата определены законодательными актами Республики Казахстан, нормативными правовыми актами местных исполнительных и представительных органов, акима города Астаны (далее – аким города), Положением об Аппарате:

1) осуществление взаимодействия с аппаратом акима города Астаны, представительным органом города – маслихатом города Астаны (далее – маслихат), исполнительными органами города, средствами массовой информации, предприятиями, организациями и гражданами;

2) исполнение актов и поручений акима города, акима района, внесение предложений акиму города по совершенствованию деятельности учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории района "Алматы" города Астаны;

3) осуществление иных задач, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

16. Функции Аппарата:

1) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принятие мер по защите их прав и свобод;

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разработка и внесение в акимат города Астаны для утверждения маслихатом бюджетных программ, администратором которых является Аппарат;

4) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) содействие развитию предпринимательской деятельности, в пределах своей компетенции осуществление регулирования земельных отношений;

6) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан по вопросам воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) регистрация актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия ;

9) выявление малообеспеченных лиц, внесение в вышестоящие органы предложений по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи , организация обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

10) содействие развитию местной социальной инфраструктуры;

11) взаимодействие с органами местного самоуправления;

12) принятие участия в работе сессий маслихата при утверждении (уточнении ) местного бюджета;

13) обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения;

14) регулирование вопросов водопользования и водоснабжения в пределах компетенции Аппарата;

15) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

16) организация погребения безродных и общественных работ по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

17) в пределах средств, утвержденных по соответствующей бюджетной программе, осуществление содержания памятников истории и культуры, находящихся в коммунальной собственности города Астаны;

18) поддержка и оказание содействия в материально-техническом обеспечении учреждений спорта, создание условий для развития физической культуры и спорта по месту жительства граждан и в местах массового отдыха на территории района, а также организация совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

19) в пределах своей компетенции присвоение тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам и спортивным судьям квалификационных категорий и спортсменам спортивных разрядов;

20) обеспечение повышения качества оказания государственных услуг на территории соответствующего района;

21) ведение реестра непрофессиональных медиаторов;

22) осуществление иных функций, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) выступать в судах в качестве истца и ответчика;

2) запрашивать и получать от государственных органов, а также иных организаций документы, заключения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Аппарат;

3) вносить предложения акиму города по вопросам, отнесенным к компетенции Аппарата;

4) взаимодействовать с государственными органами, социальными службами, предприятиями, организациями и хозяйствующими субъектами района по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата;

5) в пределах своей компетенции обеспечивать решение вопросов районного значения, имеет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **3. Организация деятельности Аппарата**

18. Руководство Аппаратом осуществляется акимом района, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление им своих функций, а также за противодействие коррупции в Аппарате.

19. Аким района назначается на должность и освобождается от должности в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Аким района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия акима района:

1) имеет право вступать в гражданско-правовые отношения во взаимоотношениях с государственными органами, организациями различной формы собственности, органами местного самоуправления и с гражданами;

2) издает решения нормативно-правового характера и распоряжения по вопросам административно-распорядительного, оперативного и индивидуального характера;

3) акты акима района, принятые в пределах его компетенции, имеют обязательную силу на всей территории соответствующей административно-территориальной единицы;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет реализацию гендерного равенства в Аппарате.

Исполнение полномочий акима района в период его отсутствия осуществляет один из его заместителей, который исполняет обязанности, возложенные на него акимом города.

22. Аким района определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

23. Аппарат возглавляется руководителем, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество Аппарата**

24. Имущество Аппарата является государственной собственностью и принадлежит ему на праве оперативного управления.

Имущество Аппарата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за Аппаратом, относится к коммунальной собственности города Астаны.

26. Аппарат не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Реорганизация и упразднение Аппарата**

27. Реорганизация и упразднение Аппарата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2  
к постановлению акимата  
города Астаны  
от 2 декабря 2014 года № 02-2036

### **Положение о Государственном учреждении "Аппарат акима района "Есиль" города Астаны"**

#### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима района "Есиль" города Астаны" (далее – Аппарат) является государственным органом Республики

Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного управления на территории района "Есиль" города Астаны.

2. Аппарат не имеет подведомственных организаций.

3. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Аппарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые распоряжением и решением акима района "Есиль" города Астаны (далее – аким района).

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Аппарата: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Есиль", проспект Қабанбай батыра, № 33.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Аппарат акима района "Есиль" города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата.

12. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

13. Аппарату запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Аппарата.

Если Аппарату законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Аппарата**

14. Миссия Аппарата: обеспечение деятельности акима района по проведению общегосударственной политики исполнительной власти в сочетании с интересами и потребностями развития территории района "Есиль" города Астаны.

15. Задачи:

реализация задач, определенных законодательными актами Республики Казахстан, нормативными правовыми актами местных исполнительных и представительных органов, акима города Астаны (далее – аким города) и настоящим Положением:

1) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов на территории района "Есиль" города Астаны;

2) осуществление взаимодействия с аппаратом акима города, представительным органом города – маслихатом города Астаны (далее – маслихат), исполнительными органами города, средствами массовой информации, предприятиями, организациями и гражданами;

3) исполнение актов и поручений акима города, акима района, внесение предложений акиму города по совершенствованию деятельности учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории района "Есиль" города Астаны;

4) осуществление иных задач, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан и принятие мер по защите их прав и свобод;

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разработка и внесение в акимат города Астаны для утверждения маслихатом бюджетных программ, администратором которых является Аппарат;

4) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) содействие развитию предпринимательской деятельности и осуществление регулирования земельных отношений в пределах компетенции Аппарата;

6) организация и обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан по вопросам воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты в пределах компетенции Аппарата;



- 7) организация регистрации актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 8) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия ;
- 9) выявление социально незащищенных граждан, внесение в вышестоящие органы предложений по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организация обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;
- 10) содействие развитию местной социальной инфраструктуры;
- 11) взаимодействие с органами местного самоуправления;
- 12) участие в работе сессий маслихата при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 13) обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения;
- 14) регулирование вопросов водопользования и водоснабжения в пределах компетенции Аппарата;
- 15) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 16) организация погребения безродных и общественных работ по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;
- 17) осуществление содержания памятников истории и культурного наследия, находящихся в коммунальной собственности города Астаны в пределах средств, установленных по соответствующей бюджетной программе;
- 18) поддержка и оказание содействия в материально-техническом обеспечении учреждений спорта, создание условий для развития физической культуры и спорта по месту жительства граждан и в местах массового отдыха на территории района, а также организация совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 19) в пределах своей компетенции присвоение тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам и спортивным судьям квалификационных категорий и спортсменам спортивных разрядов;
- 20) содействие повышению качества оказания государственных услуг на территории района;
- 21) ведение реестра непрофессиональных медиаторов;
- 22) осуществление иных задач, определенных законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

- 1) выступать в судах в качестве истца и ответчика;
- 2) запрашивать от государственных органов, а также иных организаций документы, заключения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Аппарат;
- 3) вносить предложения акиму города по вопросам, отнесенным к компетенции Аппарата;
- 4) взаимодействовать с государственными органами, социальными службами, предприятиями, организациями и хозяйствующими субъектами района по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата;
- 5) в пределах наделенной компетенции обеспечивать решение вопросов районного значения, исполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

### **3. Организация деятельности Аппарата**

18. Руководство Аппаратом осуществляется акимом района, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление им своих функций, а также за противодействие коррупции.

19. Аким района назначается на должность и освобождается от должности в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Аким района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия акима района определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

- 1) имеет право вступать в гражданско-правовые отношения во взаимоотношениях с государственными органами, организациями различной форм собственности, органами местного самоуправления и с гражданами;
- 2) издает решения нормативно-правового характера и распоряжения по вопросам административно-распорядительного, оперативного и индивидуального характера;
- 3) акты акима района, принятые в пределах компетенции, имеют обязательную силу на всей территории соответствующей административно-территориальной единицы;
- 4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет реализацию гендерного равенства в Аппарате.

Исполнение полномочий акима района в период его отсутствия осуществляет один из заместителей, который исполняет обязанности, возложенные на него акимом города.

22. Аким района определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

23. Аппарат возглавляется руководителем, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество Аппарата**

24. Имущество Аппарата является государственной собственностью и принадлежит ему на праве оперативного управления.

Имущество Аппарата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за Аппаратом, относится к коммунальной собственности города Астаны.

26. Аппарат не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Реорганизация и упразднение Аппарата**

27. Реорганизация и упразднение Аппарата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3  
к постановлению акимата  
города Астаны  
от 2 декабря 2014 года № 02-2036

### **Положение**

#### **о Государственном учреждении**

#### **"Аппарат акима района "Сарыарка" города Астаны"**

##### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима района "Сарыарка" города Астаны" (далее – Аппарат) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного управления на территории района "Сарыарка" города Астаны.

2. Аппарат не имеет подведомственных организаций.

3. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства

Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Аппарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Аппарат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжением и решением акима района "Сарыарка" города Астаны (далее – аким района).

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение Аппарата: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", проспект Сарыарка, № 13.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Аппарат акима района "Сарыарка" города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата.

12. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

13. Аппарату запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Аппарата.

Если Аппарату законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Аппарата**

14. Миссия Аппарата:

обеспечение деятельности акима района по проведению общегосударственной политики исполнительной власти в сочетании с интересами и потребностями развития территории района "Сарыарка" города Астаны.

15. Задачи Аппарата определены законодательными актами Республики Казахстан, нормативными правовыми актами местных исполнительных и

представительных органов, акима города Астаны (далее – аким города) и настоящим Положением:

1) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов на территории района "Сарыарка" города Астаны;

2) осуществление взаимодействия с аппаратом акима города Астаны, представительным органом города – маслихатом города Астаны (далее – маслихат), исполнительными органами города, средствами массовой информации, предприятиями, организациями и гражданами;

3) исполнение актов и поручений акима города, акима района, внесение предложений акиму города по совершенствованию деятельности учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории района "Сарыарка" города Астаны;

4) осуществление иных задач, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 16. Функции:

1) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан и принятие мер по защите их прав и свобод;

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разработка и внесение в акимат города Астаны для утверждения маслихатом бюджетных программ, администратором которых является Аппарат;

4) содействие исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) содействие развитию предпринимательской деятельности и осуществление регулирования земельных отношений в пределах своей компетенции;

6) организация и обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан по вопросам воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты в пределах компетенции Аппарата;

7) организация регистрации актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия ;

9) выявление социально незащищенных граждан, внесение в вышестоящие органы предложений по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной

помощи, организация обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

10) содействие развитию местной социальной инфраструктуры;

11) взаимодействие с органами местного самоуправления;

12) участие в работе сессий маслихата при утверждении (уточнении) местного бюджета;

13) обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения;

14) регулирование вопросов водопользования и водоснабжения в пределах компетенции Аппарата;

15) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

16) организация погребения безродных и общественных работ по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

17) осуществление содержания памятников истории и культурного наследия, находящихся в коммунальной собственности города Астаны в пределах средств, установленных по соответствующей бюджетной программе;

18) поддержка и оказание содействия в материально-техническом обеспечении учреждений спорта, создание условий для развития физической культуры и спорта по месту жительства граждан и в местах массового отдыха на территории района, а также организация совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

19) в пределах своей компетенции присвоение тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам и спортивным судьям квалификационных категорий и спортсменам спортивных разрядов;

20) содействие повышению качества оказания государственных услуг на территории района;

21) ведение реестра непрофессиональных медиаторов;

22) осуществление иных функций, определенных законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) выступать в судах в качестве истца и ответчика;

2) запрашивать и получать от государственных органов, а также иных организаций документы, заключения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Аппарат;

3) вносить предложения акиму города по вопросам, отнесенным к компетенции Аппарата;

4) взаимодействовать с государственными органами, социальными службами, предприятиями, организациями и хозяйствующими субъектами района по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата;

5) в пределах наделенной компетенции обеспечивать решение вопросов районного значения, исполнять и выполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **3. Организация деятельности Аппарата**

18. Руководство Аппаратом осуществляется акимом района, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление им своих функций, а также за противодействие коррупции.

19. Аким района назначается на должность и освобождается от должности в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Аким района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия акима района:

1) имеет право вступать в гражданско-правовые отношения во взаимоотношениях с государственными органами, организациями различной форм собственности, органами местного самоуправления и с гражданами;

2) издает решения нормативно-правового характера и распоряжения по вопросам административно-распорядительного, оперативного и индивидуального характера;

3) акты акима района, принятые в пределах компетенции, имеют обязательную силу на всей территории соответствующей административно-территориальной единицы;

4) в установленном законодательством порядке осуществляет реализацию гендерного равенства в Аппарате.

Исполнение полномочий акима района в период его отсутствия осуществляет один из заместителей, который исполняет обязанности, возложенные на него акимом города.

22. Аким района определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

23. Аппарат возглавляется руководителем, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **4. Имущество Аппарата**

24. Имущество Apparata является государственной собственностью и принадлежит ему на праве оперативного управления.

Имущество Apparata формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за Apparатом, относится к коммунальной собственности города Астаны.

26. Apparат не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение Apparата**

27. Реорганизация и упразднение Apparат осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.