

Об утверждении Положения о Государственном учреждении "Управление государственного архитектурно-строительного контроля города Астаны"

Утративший силу

Постановление акимата города Астаны от 31 декабря 2014 года № 06-2216. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 16 января 2015 года № 874. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 28 февраля 2018 года № 06-400 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением акимата г. Астаны от 28.02.2018 № 06-400 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с законами Республики Казахстан от 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах", от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и от 29 сентября 2014 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления", акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Государственном учреждении "Управление государственного архитектурно-строительного контроля города Астаны" согласно приложению.

2. Государственному учреждению "Управление государственного архитектурно-строительного контроля города Астаны" произвести государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции с последующим опубликованием в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города Астаны.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима города Астаны Хорошуна С.М.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким

А. Джаксыбеков

Положение

о Государственном учреждении "Управление государственного архитектурно-строительного контроля города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление государственного архитектурно-строительного контроля города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного архитектурно-строительного контроля и функции лицензиара в пределах предоставленных ему полномочий.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан", от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" и иными законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Алматы", проспект Республики, № 28/1.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление государственного архитектурно-строительного контроля города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета города Астаны.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления: предотвращение нарушений законных прав граждан и общества при осуществлении архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на подведомственной территории.

15. Задачи:

1) осуществление государственного архитектурно-строительного контроля и надзора строящихся объектов на территории города Астаны;

2) осуществление лицензирования и аттестации на территории города Астаны ;

3) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

16. Функции:

1) взаимодействие с центральными и местными исполнительными органами по вопросам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

2) осуществление государственного архитектурно-строительного контроля на строящихся объектах за качеством строительства объектов, соблюдением государственных, а также межгосударственных нормативов, действующих на территории Республики Казахстан;

3) осуществление контроля и надзора за выполнением физическими и юридическими лицами проектно-изыскательских, экспертных, строительного-монтажных работ;

4) осуществление контроля и надзора за деятельностью технического надзора заказчиков, авторского надзора, разработчиков проектов и надзорной службы подрядчиков (генеральных подрядчиков) по обеспечению качества строительного-монтажных работ на объектах;

5) проведение проверок по установлению достоверности данных, указанных в уведомлении о начале производства строительно-монтажных работ;

6) применение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке соответствующих мер к нарушителям нормативных правовых актов и государственных нормативных требований в сфере архитектурно-строительной деятельности;

7) участие в работе приемочных и государственных приемочных комиссий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) ведение и учет поступивших уведомлений о начале производства строительно-монтажных работ, подписанных актов разногласий, выданных талонов о приеме уведомлений;

9) мониторинг строящихся объектов и контроль за качеством строящихся (реконструируемых, расширяющихся, модернизируемых, капитально ремонтируемых) объектов и комплексов;

10) осуществление функций лицензиара в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

11) установление соответствия заявителя квалификационным требованиям при выдаче лицензии и приложения к лицензии;

12) осуществление лицензионного контроля, в том числе принятие соответствующих мер к нарушителям норм лицензирования по результатам проверок;

13) осуществление функций по аттестации экспертов на право осуществления экспертных работ и инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

14) прием и рассмотрение документов заявителей;

15) ведение организационных мероприятий по аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

16) защита правовыми средствами имущественных и иных законных прав и интересов Управления;

17) представление интересов Управления в суде и других органах при рассмотрении правовых вопросов;

18) вынесение постановления о наложении административного взыскания по результатам проведенных проверок;

19) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) вступать во взаимоотношения со структурными подразделениями акимата города Астаны для обеспечения оперативного решения вопросов производственной деятельности, входящей в компетенцию Управления;

2) запрашивать и получать от иных государственных органов и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

3) вносить предложения по всем вопросам деятельности Управления;

4) запрашивать у субъектов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и получать от них информацию о строящихся (реконструируемых, расширяющихся, модернизируемых, капитально ремонтируемых) объектах и комплексах;

5) запрашивать у заказчиков и получать от них для ознакомления необходимую проектную и исполнительную документацию по данной стройке, а также заключения экспертизы соответствующих проектов;

6) беспрепятственно посещать и проводить оперативное инспектирование проводимых строительно-монтажных работ на строящихся (реконструируемых, расширяющихся, модернизируемых, капитально ремонтируемых) объектах и комплексах;

7) посещать объекты при осуществлении иной формы контроля и надзора;

8) при выявлении допущенных нарушений государственных нормативов и (или) отклонений от утвержденных проектов (проектных решений) выносить предписания об устранении заказчиком (застройщиком) и (или) подрядной строительно-монтажной организацией (предприятием) допущенных нарушений в установленные сроки;

9) принимать решения о применении к нарушителям предусмотренных законодательством мер в связи с допущенными нарушениями и отклонениями от норм законодательства, государственных нормативных требований, условий и ограничений, установленных в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

10) быть истцом и ответчиком в суде;

11) при неисполнении требований предписаний предъявлять иски в порядке гражданского и административного судопроизводства: о принуждении исполнить требования предписаний, о приостановлении и запрещении деятельности до исполнения требований предписаний;

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, а также за противодействие коррупции.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением акима города Астаны.

20. Руководитель Управления имеет заместителя (заместителей), который назначается и освобождается от должности руководителем Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Управления является главным государственным строительным инспектором города Астаны, заместители руководителя являются заместителями главного государственного строительного инспектора города Астаны.

22. Полномочия руководителя Управления:

1) определяет обязанности и полномочия, устанавливает степень ответственности руководителей структурных подразделений Управления;

2) назначает на должности и освобождает от должности работников Управления;

3) налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

4) несет ответственность за несоблюдение сотрудниками Управления норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

6) контролирует разработку правовых актов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) осуществляет контроль за исполнением законодательства Республики Казахстан в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, рассматривает факты его нарушения и принимает по ним решения в пределах своей компетенции;

8) в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) утверждает план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и обязательствам, администратором которых является Управление;

10) утверждает положение об отделах и должностные инструкции сотрудников Управления.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

23. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

24. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

26. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

27. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

28. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.