

**Об утверждении Положения о Государственном учреждении "Управление по контролю за использованием и охраной земель города Астаны"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Астаны от 31 декабря 2014 года № 06-2215. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 16 января 2015 года № 875. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 9 сентября 2015 года № 197-1570

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 09.09.2015 № 197-1570 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с законами Республики Казахстан от 24 марта 1998 года «О нормативных правовых актах», от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и от 29 сентября 2014 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления», акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить Положение о Государственном учреждении «Управление по контролю за использованием и охраной земель города Астаны» согласно приложению.  
      2. Государственному учреждению «Управление по контролю за использованием и охраной земель города Астаны» произвести государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции с последующим опубликованием в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города Астаны.  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима города Астаны Хорошуна С.М.  
      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким                                       А. Джаксыбеков*

Приложение             
к постановлению акимата         
города Астаны             
от 31 декабря 2014 года № 06-2215

**Положение**  
**о Государственном учреждении**  
**«Управление по контролю за использованием и охраной земель**  
**города Астаны»**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение «Управление по контролю за использованием и охраной земель города Астаны» (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного контроля за использованием и охраной земель по городу Астане.  
      2. Управление не имеет ведомств.  
      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Сарыарка», улица Желтоқсан, № 25.  
      10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение «Управление по контролю за использованием и охраной земель города Астаны».  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.  
      12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета города Астаны.  
      13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.  
      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции,**  
**права и обязанности Управления**

      14. Миссия Управления заключается в содействии развитию и совершенствованию государственной политики в сфере государственного контроля за использованием и охраной земель.  
      15. Задачи:  
      1) осуществление мер, направленных на обеспечение рационального и эффективного контроля за использованием и охраной земель города Астаны;  
      2) обеспечение соблюдения земельного законодательства Республики Казахстан;   
      3) выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере земельных отношений.  
      4) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;  
      5) реализация гендерной и семейно-демографической политики;  
      6) соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников.  
      16. Функции:  
      1) осуществление государственного контроля за:  
      соблюдением государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением;  
      недопущением самовольного занятия земельных участков;  
      соблюдением прав собственников земельных участков и землепользователей;  
      своевременным и правильным проведением собственниками земельных участков и землепользователями комплекса организационно-хозяйственных, агротехнических, лесомелиоративных и гидротехнических противоэрозионных мероприятий по восстановлению и сохранению плодородия почв;  
      своевременным представлением в государственные органы собственниками земельных участков и землепользователями сведений о наличии, состоянии и использовании земель;  
      проектированием, размещением и строительством жилых и производственных объектов, оказывающих влияние на состояние земель;  
      своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель, предотвращению и ликвидации последствий эрозии почвы, засоления, заболачивания, подтопления, опустынивания, иссушения, переуплотнения, захламления, загрязнения и других процессов, вызывающих деградацию земель;  
      соблюдением установленных сроков рассмотрения заявлений (ходатайств) граждан о предоставлении им земельных участков;  
      сохранностью межевых знаков;  
      своевременным возвратом земель, предоставленных местными исполнительными органами во временное землепользование;  
      рекультивацией нарушенных земель;  
      снятием, сохранением и использованием плодородного слоя почвы при проведении работ, связанных с нарушением земель;  
      осуществлением проектов землеустройства и других проектов по использованию и охране земель;  
      2) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам расторжения в одностороннем порядке договоров о временном землепользовании, заключенных между местными исполнительными органами и физическими или юридическими лицами, в случае невыполнения ими обязанностей, установленных Земельным кодексом Республики Казахстан;  
      3) выявление и возврат в государственную собственность земель, неиспользуемых либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;  
      4) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      17. Права и обязанности:  
      1) направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях земельного законодательства Республики Казахстан для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности;   
      2) составлять протоколы (акты) о нарушениях земельного законодательства Республики Казахстан;  
      3) выносить постановления об административном взыскании за нарушение земельного законодательства Республики Казахстан;  
      4) быть истцом и ответчиком в суде;  
      5) подготавливать и предъявлять иски в суд по вопросам о возмещении ущерба в результате нарушения земельного законодательства Республики Казахстан, о принудительном изъятии земельных участков, не используемых по назначению либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан, об исполнении выданных должностными лицами органов, осуществляющих государственный контроль за использованием и охраной земель, предписаний по устранению выявленных нарушений земельного законодательства Республики Казахстан в случае их неисполнения в срок, указанный в предписании, либо ненадлежащего исполнения лицами, которым выданы эти предписания, и о взыскании штрафов с физических, должностных и юридических лиц;   
      6) при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно посещать организации, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности и пользовании, а земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами, – с учетом установленного режима их посещения;   
      7) давать собственникам земельных участков и землепользователям обязательные для исполнения предписания по вопросам охраны земель, устранению нарушений земельного законодательства Республики Казахстан;  
      8) приостанавливать промышленное, гражданское и другое строительство, разработку месторождений полезных ископаемых, эксплуатацию объектов, проведение агротехнических, лесомелиоративных, геологоразведочных, поисковых, геодезических и иных работ, если они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель особо охраняемых территорий и могут привести к уничтожению, загрязнению, заражению или порче плодородного слоя почвы, развитию эрозии, засолению, заболачиванию и другим процессам, снижающим плодородие почв, включая сопредельную территорию, а также если эти работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу либо получившим отрицательное заключение;   
      9) получать от государственных органов статистическую информацию о состоянии земельного фонда;   
      10) приостанавливать строительство жилых и производственных объектов в случае отсутствия правоустанавливающего и идентификационного документов на землю;   
      11) своевременно принимать меры к нарушителям земельного законодательства Республики Казахстан;  
      12) объективно готовить материалы проводимых проверок;   
      13) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законодательством интересы физических и юридических лиц;  
      14) осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти и местного самоуправления;  
      15) получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке (на основании запросов), необходимые информационные материалы из местных органов государственного управления и других организаций, в пределах своей компетенции;   
      16) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, приобретать имущественные и личные неимущественные права, представлять свои интересы в государственных органах, организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;  
      17) вносить предложения в проекты нормативных правовых актов, принимаемых акимом города Астаны (далее – аким) по вопросам, входящим в компетенцию Управления;  
      18) по доверенности акима представлять и защищать интересы государства (города) в судебных органах по вопросам земельных правоотношений;  
      19) вносить предложения по проектам законодательных и иных нормативных актов, разработанных местными и центральными уполномоченными органами по вопросам в сфере земельных отношений;  
      20) проводить работу по организации повышения квалификации кадров;  
      21) вносить в судебные органы исковые заявления (апелляционные, кассационные жалобы) по освобождению незаконно занятых земельных участков;  
      22) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Управления**

      18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, а также за противодействие коррупции.   
      19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением акима.   
      20. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      21. Полномочия руководителя Управления:  
      1) определяет обязанности и полномочия, устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей структурных подразделений Управления;   
      2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления;   
      3) налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;   
      4) несет ответственность за несоблюдение сотрудниками Управления норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;   
      5) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;   
      6) контролирует разработку правовых актов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;   
      7) осуществляет контроль за исполнением земельного законодательства Республики Казахстан, рассматривает факты его нарушения и принимает по ним решения в пределах своей компетенции;   
      8) в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;   
      9) организует организационно-правовое, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;   
      10) утверждает положения об отделах и должностные инструкции сотрудников Управления.   
      Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      Руководитель Управления и его заместители являются главными государственными инспекторами по использованию и охране земель города Астаны.  
      22. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество Управления**

      23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      24. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.  
      25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Управления**

      26. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан