

## **Об утверждении Правил служебной этики государственных служащих исполнительных органов Акмолинской области**

### *Утративший силу*

Постановление акимата Акмолинской области от 3 февраля 2014 года № А-2/31. Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 4 марта 2014 года № 4025. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 26 января 2016 года № А-2/35

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 26.01.2016 № А-2/35 (вводится в действие со дня подписания).**

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Республики Казахстан от 1 октября 2013 года № 651 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», акимат Акмолинской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила служебной этики государственных служащих исполнительных органов Акмолинской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Акмолинской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

*Аким области*

*К.Айтмухаметов*

Утверждены постановлением  
акимата Акмолинской области  
от 3 февраля 2013 года № А-2/31

## **Правила служебной этики государственных служащих исполнительных органов Акмолинской области**

1. Настоящие Правила служебной этики государственных служащих исполнительных органов Акмолинской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Республики Казахстан от 1 октября 2013 года № 651 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 «О Кодексе чести государственных

служащих Республики Казахстан» и определяют порядок поведения государственных служащих исполнительных органов Акмолинской области, финансируемых из местного бюджета, основанные на общепринятых морально-этических нормах.

2. Государственный служащий в трехдневный срок после поступления на государственную службу должен быть ознакомлен службой управления персоналом государственного органа с настоящими Правилами.

3. После ознакомления Правила хранятся в службе управления персоналом государственного органа.

4. Государственным служащим в своей служебной деятельности следует:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) быть приверженными политике Президента Республики Казахстан и последовательно проводить ее в жизнь, своими действиями укреплять авторитет государственной власти, не допускать совершения действий, способных дискредитировать институты государства;

3) честно, беспристрастно, качественно и добросовестно исполнять свои служебные обязанности;

4) признавать в своей профессиональной деятельности приоритет государственных и служебных интересов над личными;

5) не допускать коррупционных правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции, противостоять коррупции, быть нетерпимыми к любым ее проявлениям, от кого бы они не исходили;

6) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

7) неукоснительно соблюдать государственную и трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности; рационально использовать рабочее время;

8) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении их обращений, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры;

9) сохранять и укреплять доверие общества к государственной службе, государству и его институтам;

10) не допускать разглашения служебной информации;

11) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

12) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;

13) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим эффективному функционированию государственных органов;

14) служить примером уважительного отношения к государственным символам Республики Казахстан;

15) соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

б) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

17) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

18) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

19) не требовать от подчиненных государственных служащих исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей, не принуждать других лиц к совершению противоправных проступков;

20) не допускать и пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других государственных служащих;

21) обладать морально-психологической устойчивостью, выдержанностью, проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

22) своими действиями не давать повода для обоснованной критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

23) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

24) в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;

25) обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную государственную собственность, включая автотранспортные средства;

26) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

27) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для

эффективного исполнения служебных обязанностей;

28) строго придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей.

5. Государственные служащие во внеслужебное время должны придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан