



Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"

Утративший силу

Постановление акимата Акмолинской области от 3 апреля 2014 года № А-4/122. Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 6 мая 2014 года № 4161. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 10 августа 2015 года № А-8/384

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 10.08.2015 № А-8/384 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Акмолинской области Кайнарбекова А.К.

3. Настоящее постановление акимата области вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие по истечению 10 календарных дней после дня его официального опубликования, но не ранее введения в действие постановления Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 192 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере туризма».

Аким области

К.Айтмухаметов

У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м
А к м о л и н с к о й
о т 3
№ А-4/122

а п р е л я

2 0 1 4

а к и м а т а
о б л а с т и
г о д а

Регламент государственной услуги «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность» (далее - государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (далее – услугодатель).

2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

3. Результатом оказываемой государственной услуги является предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность.

2. Описание порядка действий работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатель государственной услуги обращается к услугодателю с заявлением по форме согласно приложению к Стандарту государственной услуги «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность», утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 192 (далее – С т а н д а р т) .

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) канцелярия услугодателя осуществляет прием документов, их регистрацию – 15 минут. Результат – выдача талона с указанием даты принятия, фамилии и инициалы лица, принявшего заявление;

2) руководство услугодателя ознакомливается с документами – 20 минут. Результат - определение ответственного исполнителя для исполнения;

3) ответственный исполнитель проверяет поступившие документы – 4 рабочих дня. Результат – подготовка проекта ответа по запрашиваемой услуге;

4) руководство услугодателя ознакомливается с документами – 20 минут. Результат – подписание ответа по запрашиваемой государственной услуге;

5) канцелярия услугодателя выдает нарочно либо направляет по почте услугополучателю государственной услуги ответ по запрашиваемой услуге– 20 минут. Результат – оказание государственной услуги услугополучателю.

Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными постановлением акимата Акмолинской области от 04.07.2014 № А-6/285 (вводится в действие со дня официального опубликования).

3. Описание порядка взаимодействия работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень работников услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) канцелярия услугодателя;
- 2) руководство услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

7. Описание последовательности действий между работниками с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) канцелярия услугодателя осуществляет прием документов, их регистрацию – 15 минут;

2) канцелярия услугодателя направляет документы руководству услугодателя для наложения резолюции – 15 минут;

3) руководство услугодателя накладывает резолюцию, отправляет документы ответственному исполнителю – 20 минут;

4) ответственный исполнитель передает документы с материалами руководству – 4 рабочих дня;

5) руководство услугодателя подписывает проект ответа по запрашиваемой услуге – 20 минут;

6) канцелярия услугодателя выдает нарочно либо направляет по почте услугополучателю результат государственной услуги – 20 минут.

Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными постановлением акимата Акмолинской области от 04.07.2014 № А-6/285 (вводится в действие со дня официального опубликования).

8. Описание последовательности процедур (действий) сопровождается блок-схемой согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

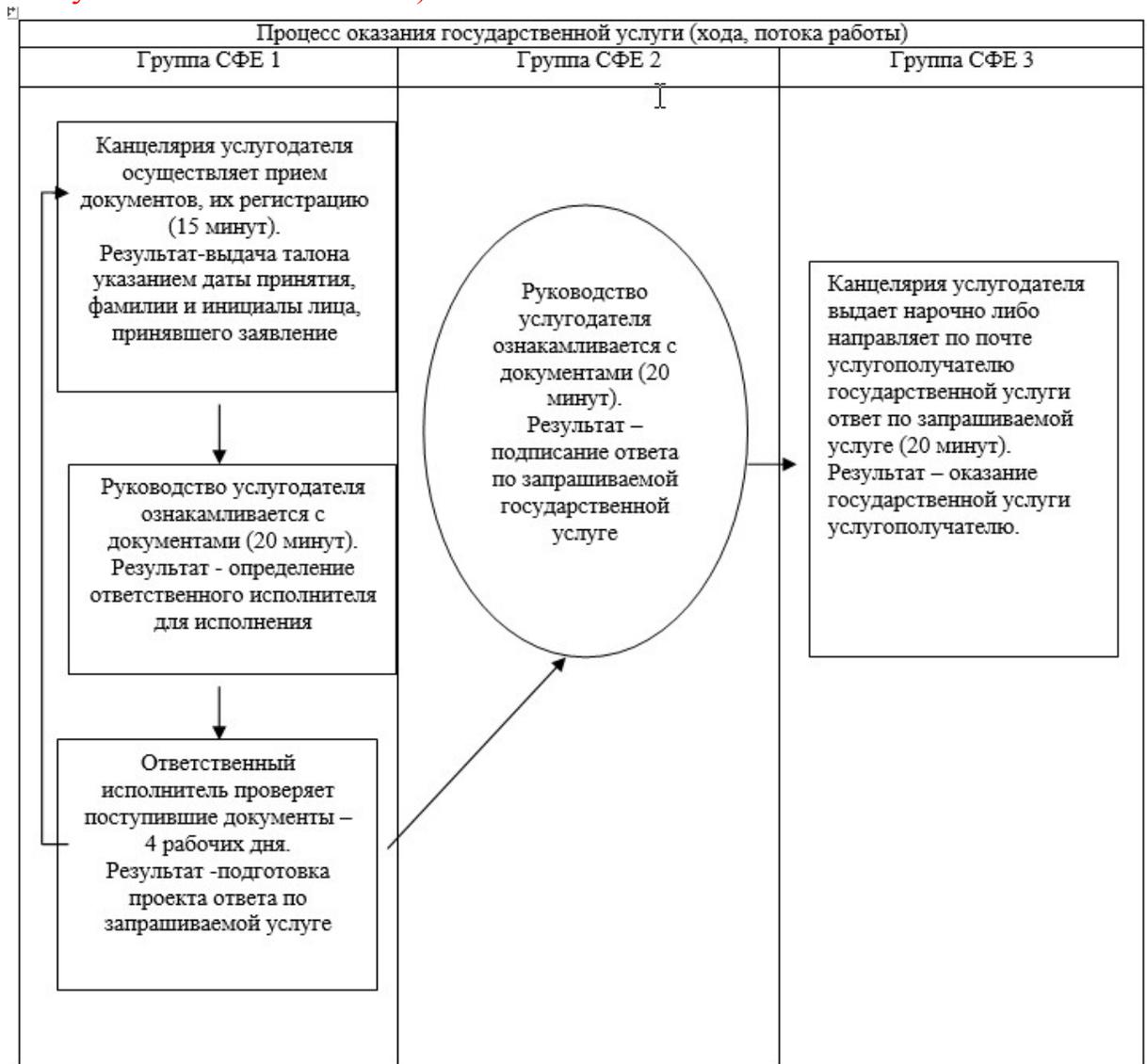
Сноска. Пункт 8 – в редакции постановления акимата Акмолинской области от 04.07.2014 № А-6/285 (вводится в действие со дня официального опубликования).

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Сноска. Регламент дополнен пунктом 9 в соответствии с постановлением акимата Акмолинской области от 04.07.2014 № А-6/285 (вводится в действие со дня официального опубликования).

Блок схема описания последовательности процедур (действий)

Сноска. Приложение 1 – в редакции постановления акимата Акмолинской области от 04.07.2014 № А-6/285 (вводится в действие со дня официального опубликования).



услуги туристской в том числе о туристском потенциале, туризма и осуществляющих деятельность» «Предоставление информации, о туристском объектах и лицах, туристскую»

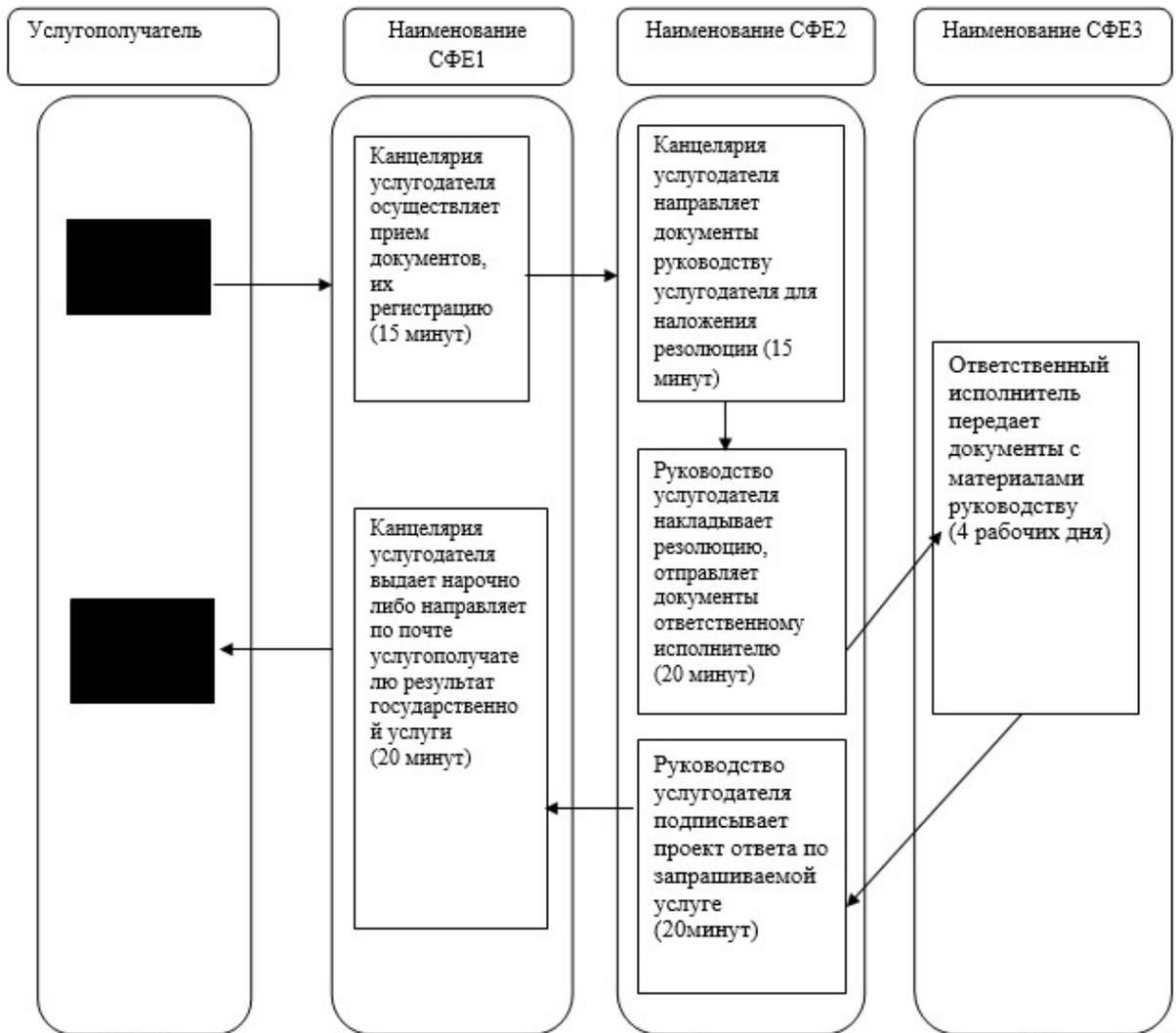
Справочник

бизнес-процессов оказания государственной услуги

«Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность»

Сноска. Регламент дополнен приложением 2 в соответствии с постановлением акимата Акмолинской области от 04.07.2014 № А-6/285 (

вводится в действие со дня официального опубликования).



*СФЕ - структурно - функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя;



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) СФЕ;



- переход к следующей процедуре (действию).