

**Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Акмолинской области от 3 апреля 2014 года № А-4/122. Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 6 мая 2014 года № 4161. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 10 августа 2015 года № А-8/384

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 10.08.2015 № А-8/384 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность».

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Акмолинской области Кайнарбекова А.К.

      3. Настоящее постановление акимата области вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие по истечению 10 календарных дней после дня его официального опубликования, но не ранее введения в действие постановления Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 192 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере туризма».

*Аким области                               К.Айтмухаметов*

|  |  |
| --- | --- |
|
 | Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 3 апреля 2014 года
№ А-4/122 |

 **Регламент государственной услуги «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность» (далее - государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (далее – услугодатель).

      2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

      3. Результатом оказываемой государственной услуги является предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность.

 **2. Описание порядка действий работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Для получения государственной услуги услугополучатель государственной услуги обращается к услугодателю с заявлением по форме согласно приложению к Стандарту государственной услуги «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность», утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 192 (далее – Стандарт).

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) канцелярия услугодателя осуществляет прием документов, их регистрацию – 15 минут. Результат – выдача талона с указанием даты принятия, фамилии и инициалы лица, принявшего заявление;

      2) руководство услугодателя ознакамливается с документами – 20 минут. Результат - определение ответственного исполнителя для исполнения;

      3) ответственный исполнитель проверяет поступившие документы – 4 рабочих дня. Результат – подготовка проекта ответа по запрашиваемой услуге;

      4) руководство услугодателя ознакамливается с документами – 20 минут. Результат – подписание ответа по запрашиваемой государственной услуге;

      5) канцелярия услугодателя выдает нарочно либо направляет по почте услугополучателю государственной услуги ответ по запрашиваемой услуге– 20 минут. Результат – оказание государственной услуги услугополучателю.

      Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными постановлением акимата Акмолинской области от 04.07.2014 № А-6/285 (вводится в действие со дня официального опубликования).

 **3. Описание порядка взаимодействия работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Перечень работников услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) канцелярия услугодателя;

      2) руководство услугодателя;

      3) ответственный исполнитель услугодателя.

      7. Описание последовательности действий между работниками с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      1) канцелярия услугодателя осуществляет прием документов, их регистрацию – 15 минут;

      2) канцелярия услугодателя направляет документы руководству услугодателя для наложения резолюции – 15 минут;

      3) руководство услугодателя накладывает резолюцию, отправляет документы ответственному исполнителю – 20 минут;

      4) ответственный исполнитель передает документы с материалами руководству – 4 рабочих дня;

      5) руководство услугодателя подписывает проект ответа по запрашиваемой услуге– 20 минут;

      6) канцелярия услугодателя выдает нарочно либо направляет по почте услугополучателю результат государственной услуги– 20 минут.

      Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными постановлением акимата Акмолинской области от 04.07.2014 № А-6/285 (вводится в действие со дня официального опубликования).

      8. Описание последовательности процедур (действий) сопровождается блок-схемой согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

      Сноска. Пункт 8 – в редакции постановления акимата Акмолинской области от 04.07.2014 № А-6/285 (вводится в действие со дня официального опубликования).

      9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

      Сноска. Регламент дополнен пунктом 9 в соответствии с постановлением акимата Акмолинской области от 04.07.2014 № А-6/285 (вводится в действие со дня официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 1
к Регламенту государственной
услуги «Предоставление
туристской информации, в том
числе о туристском потенциале,
объектах туризма и лицах,
осуществляющих туристскую
деятельность» |

 **Блок схема описания последовательности процедур (действий)**

      Сноска. Приложение 1 – в редакции постановления акимата Акмолинской области от 04.07.2014 № А-6/285 (вводится в действие со дня официального опубликования).



|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 2
к Регламенту государственной
услуги «Предоставление
туристской информации,
в том числе о туристском
потенциале, объектах
туризма и лицах,
осуществляющих туристскую
деятельность» |

 **Справочник**
**бизнес-процессов оказания государственной услуги**
**«Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность»**

      Сноска. Регламент дополнен приложением 2 в соответствии с постановлением акимата Акмолинской области от 04.07.2014 № А-6/285 (вводится в действие со дня официального опубликования).



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан