

## Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат Буландынского районного маслихата"

### *Утративший силу*

Решение Буландынского районного маслихата Акмолинской области от 12 ноября 2014 года № 5С-33/4. Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 12 декабря 2014 года № 4507. Утратило силу решением Буландынского районного маслихата Акмолинской области от 5 мая 2016 года № 6С-3/3

**Сноска. Утратило силу решением Буландынского районного маслихата Акмолинской области от 05.05.2016 № 6С-3/3 (вступает в силу и вводится в действие со дня подписания).**

### **Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" Буландынский районный маслихат **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат Буландынского районного маслихата".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

*Председатель 33 внеочередной сессии  
Секретарь районного маслихата*

*Б.Кажаканов  
Ш.Кусаинов*

Утвержден решением  
Буландынского районного маслихата  
от 12 ноября 2014 года № 5С-33/4

## Положение государственного учреждения "Аппарат Буландынского районного маслихата"

### 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат Буландынского районного маслихата" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим организационное, правовое,

материально-техническое и иное обеспечение Буландынского районного маслихата, оказывающим помощь депутатам в осуществлении их полномочий.

2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями секретаря районного маслихата и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение государственного учреждения: Республика Казахстан, индекс 020500, Акмолинская область, город Макинск, улица Некрасова, 19.

9. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Аппарат Буландынского районного маслихата".

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

13. Миссия: обеспечение деятельности Буландынского районного маслихата и депутатов.

14. Задачи:

1) осуществление организационного, правового, материально-технического обеспечения деятельности районного маслихата и депутатов;

2) оказание помощи депутатам в осуществлении их полномочий;

3) обеспечение соблюдения законности в деятельности районного маслихата;

4) содействие исполнению гражданами и организациями норм Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов.

15. Функции:

1) обеспечение подготовительной и организационно-технической работы проведения сессий маслихата;

2) участие на пленарных заседаниях, заседаниях постоянных комиссий, оказание помощи депутатам в вопросах подготовки проектов решений, заключений комиссий и решений маслихата;

3) оформление и представление на государственную регистрацию в органы юстиции решений сессий маслихата, носящих нормативно-правовой характер, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О нормативных правовых актах";

4) оформление протоколов сессий, сборников решений в соответствии с Регламентом маслихата;

5) подготовка материалов сессий к публикации в средствах массовой информации и контроль за их исполнением;

6) осуществление организационного, правового, материально-технического и иного обеспечения депутатского корпуса, содействие депутатам маслихата в осуществлении их полномочий, оказание консультативной и методической помощи, контроль своевременности рассмотрения их запросов и обращений;

7) ведение учета и обобщение предложений и замечаний, высказываемых депутатами при осуществлении ими своих полномочий;

8) ведение учета предложений государственных и негосударственных организаций, организация встреч депутатов с представителями этих организаций и другими заинтересованными лицами;

9) ведение делопроизводства и обеспечение рассылки решений и других документов маслихата, обеспечение информационного обмена в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах"

;

10) ведение учета и отчетности на основании Закона Республики Казахстан " О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц" и в соответствии с правилами учета обращений физических и юридических лиц;

11) документационное обеспечение деятельности маслихата, рассмотрение служебных документов, писем и заявлений, организация приема граждан, обеспечение функционирования делопроизводства на казахском и русском языках;

12) осуществление кадровой работы;

13) организационные работы по формированию составов избирательных комиссий района.

16. Права и обязанности:

для осуществления своих функций государственное учреждение имеет право:

1) вступать в гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, заключать договора и осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству;

2) запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности необходимую информацию, документы и иные материалы;

3) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями;

4) осуществлять иные полномочия, определенные законодательством Республики Казахстан.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

17. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем – секретарем Буландынского районного маслихата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

18. Секретарь Буландынского районного маслихата избирается из числа депутатов открытым или тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов и освобождается от должности маслихатом на сессии.

19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

1) представляет районный маслихат во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

2) организует взаимодействие маслихата с иными органами местного самоуправления;

3) координирует деятельность постоянных комиссий и иных органов маслихата и депутатских групп;

- 4) определяет обязанности и полномочия руководителя аппарата, а также всех работников государственного учреждения;
- 5) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников государственного учреждения;
- 6) в установленном законодательством порядке применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников государственного учреждения;
- 7) в установленном законодательством порядке заключает договора о государственных закупках;
- 8) подписывает решения районного маслихата и распоряжения секретаря маслихата;
- 9) выдает доверенности на представление интересов секретаря районного маслихата и государственного учреждения;
- 10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, и несет персональную ответственность по противодействию коррупционным правонарушениям подотчетных лиц в соответствии с Законом Республики Казахстан "О борьбе с коррупцией".

20. Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется председателем одной из постоянных комиссий маслихата или депутатом маслихата.

21. С истечением срока полномочий маслихата, в случаях досрочного прекращения полномочий маслихата и выборов нового состава его депутатов, деятельность государственных служащих государственного учреждения не прекращается.

#### **4. Имущество государственного органа**

22. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом,

приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан