

**Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Актюбинской области от 20 мая 2014 года № 156. Зарегистрировано Департаментом юстиции Актюбинской области 5 июня 2014 года № 3919. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 12 июня 2015 года № 207

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 12.06.2015 № 207 (порядок введения в действие см. п. 5).**

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 192 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере туризма" акимат Актюбинской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность".

2. Государственному учреждению "Управление предпринимательства Актюбинской области" обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-правовой системе "Эділет".

**Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным постановлением акимата Актюбинской области от 08.08.2014 № 287 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Искалиева Г.Н.

**Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным постановлением акимата Актюбинской области от 08.08.2014 № 287 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а  
А к т ю б и н с к о й о б л а с т и  
о т 20 мая 2014 года № 156

## **Регламент государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"**

### **1. Общее положение**

1. Государственная услуга "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность" (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление предпринимательства Актюбинской области" (далее – услугодатель), расположенный по адресу: 030010, город Актобе, проспект Абилкайыр хана, 40, тел.: 8 (7132) 59-52-21, 55-26-36, e-mail: aktobe\_tourism@mail.ru. Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

**Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением акимата Актюбинской области от 08.08.2014 № 287 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги является предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

### **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры по оказанию государственной услуги является заявление по форме согласно приложению Стандарта государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность" утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 192 "Об утверждении стандартов

государственных услуг в сфере туризма" (далее - Стандарт).

5. Содержание каждой процедуры (действия) входящий в состав оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

- услугополучатель обращается с письменным заявлением согласно приложению Стандарта к услугодателю;
- сотрудник канцелярии услугодателя проводит регистрацию заявления с указанием номера, даты и количества листов в регистрационном журнале, выдает талон услугополучателю с указанием номера, даты регистрации и фамилии и инициалов сотрудника, принявшего заявление 10 (десять) минут;
- после регистрации сотрудник канцелярии услугодателя передает заявление на рассмотрение руководителю услугодателя 10 (десять) минут;
- руководитель услугодателя рассмотрев заявление услугополучателя передает поручение ответственному исполнителю для дальнейшего исполнения государственной услуги 10 (десять) минут;
- ответственный исполнитель услугодателя регистрирует и проверяет полноту и правильность оформления заявления, оформляет уведомление или мотивированный ответ об отказе, затем через сотрудника канцелярии направляет на подписание руководителю услугодателя 4 (четыре) рабочих дня;
- сотрудник канцелярии услугодателя направляет уведомление или мотивированный ответ об отказе руководителю услугодателя 10 (десять) минут;
- руководитель услугодателя подписывает уведомление или мотивированный ответ об отказе и направляет в канцелярию услугодателя 10 (десять) минут;
- сотрудник канцелярии регистрирует уведомление или мотивированный ответ об отказе, затем информирует услугополучателя о результате оказания государственной услуги и посредством личного посещения услугополучателя либо по почте направляет результат оказания государственной услуги 10 (десять) м и н у т .

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений ( работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственных услуг:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) сопровождается блок-схемой прохождения каждого действия (процедуры) с указанием

длительности каждой процедуры (действия) согласно приложению 1 к  
наст о я щ е м у Р е г л а м е н т у .

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным постановлением акимата  
Акт ю б и н с к о й о б л а с т и о т 08.08.2014 № 287 (вводится в действие по истечении  
десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

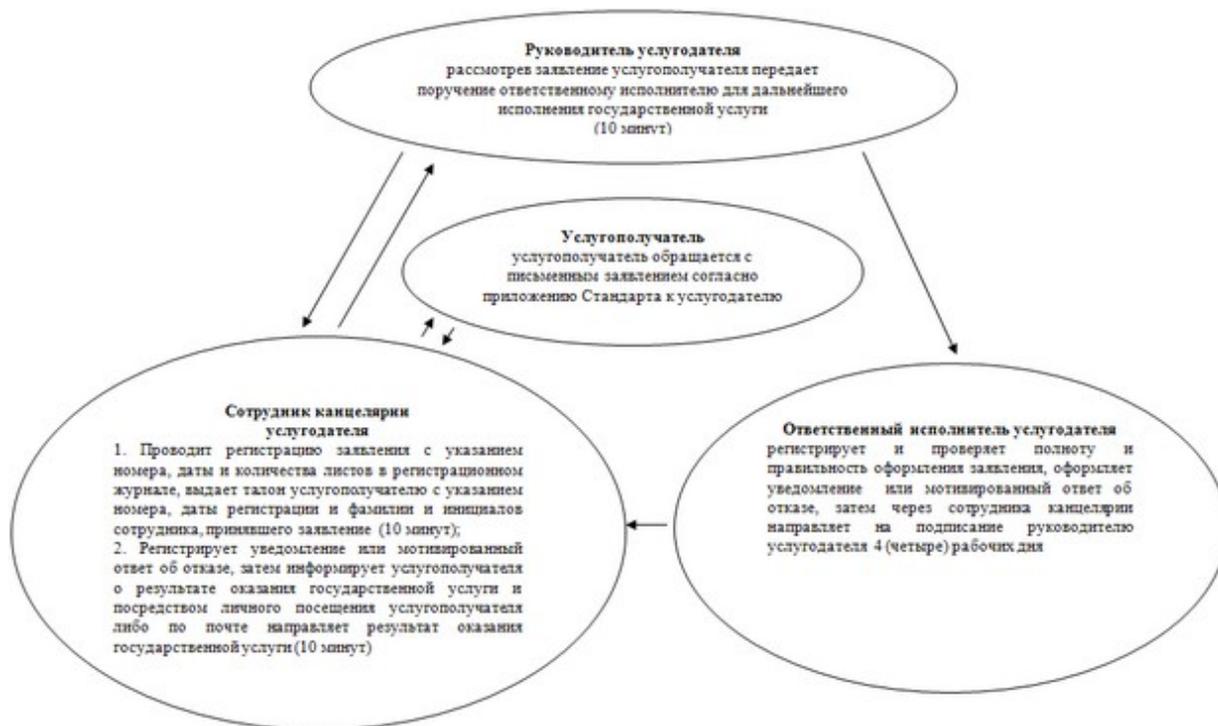
8. Подробное описание последовательности процедур (действий),  
взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в  
процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике  
бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к  
наст о я щ е м у р е г л а м е н т у . Справочник бизнес-процессов оказания  
государственной услуги размещается на интернет-ресурсе услугодателя.

Сноска. Регламент дополнен пунктом 8 в соответствии с постановлением  
акимата Акт ю б и н с к о й о б л а с т и о т 08.08.2014 № 287 (вводится в действие по  
истечении десяти календарных дней после дня его первого официального  
о п у б л и к о в а н и я ) .

П р и л о ж е н и е 1  
к Регламенту государственной услуги  
"Предоставление туристской информации",  
,  
в том числе о туристском потенциале,  
о б ъ е к т а х  
туризма и лицах, осуществляющих  
туристскую деятельность"

### **Описание последовательности процедур (действий) прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры**

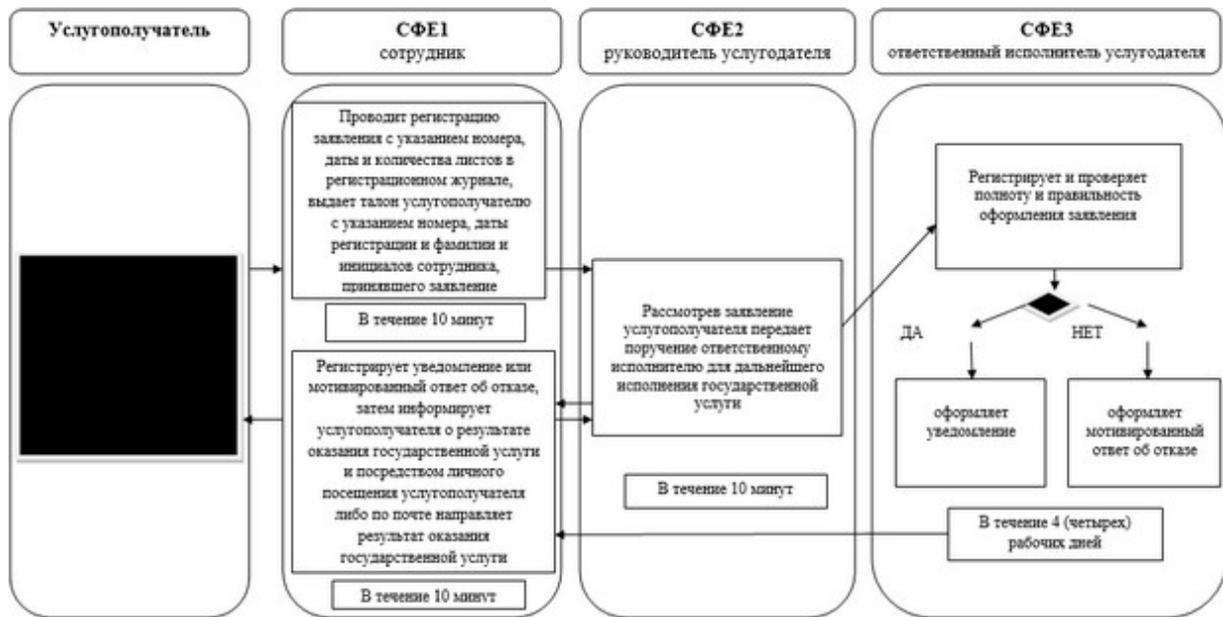
Сноска. Приложение 1 с изменением, внесенным постановлением акимата  
Акт ю б и н с к о й о б л а с т и о т 08.08.2014 № 287 (вводится в действие по истечении  
десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



Приложение 2  
к постановлению акимата области  
от 20 мая 2014 года № 156

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

Сноска. Регламент дополнен приложением 2 в соответствии с постановлением акимата Актюбинской области от 08.08.2014 № 287 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
 Министерства юстиции Республики Казахстан