

**Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Актюбинской области от 20 мая 2014 года № 156. Зарегистрировано Департаментом юстиции Актюбинской области 5 июня 2014 года № 3919. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 12 июня 2015 года № 207

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 12.06.2015 № 207 (порядок введения в действие см. п. 5).

      В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 192 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере туризма" акимат Актюбинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность".

      2. Государственному учреждению "Управление предпринимательства Актюбинской области" обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-правовой системе "Әділет".

      Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным постановлением акимата Актюбинской области от 08.08.2014 № 287 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Искалиева Г.Н.

      Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным постановлением акимата Актюбинской области от 08.08.2014 № 287 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области*
 | *А. Мухамбетов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Утвержден
постановлением акимата
Актюбинской области
от 20 мая 2014 года № 156 |

 **Регламент государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"**

 **1. Общее положение**

      1. Государственная услуга "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность" (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление предпринимательства Актюбинской области" (далее – услугодатель), расположенный по адресу: 030010, город Актобе, проспект Абилкайыр хана, 40, тел.: 8 (7132) 59-52-21, 55-26-36, e-mail: aktobe\_tourism@mail.ru. Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

      Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением акимата Актюбинской области от 08.08.2014 № 287 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результатом оказания государственной услуги является предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) в процессе оказания государственной услуги**

      4**.** Основанием для начала процедуры по оказанию государственной услуги является заявление по форме согласно приложению Стандарта государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность" утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 192 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере туризма" (далее - Стандарт).

      5. Содержание каждой процедуры (действия) входящий в состав оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      услугополучатель обращается с письменным заявлением согласно приложению Стандарта к услугодателю;

      сотрудник канцелярии услугодателя проводит регистрацию заявления с указанием номера, даты и количества листов в регистрационном журнале, выдает талон услугополучателю с указанием номера, даты регистрации и фамилии и инициалов сотрудника, принявшего заявление 10 (десять) минут;

      после регистрации сотрудник канцелярии услугодателя передает заявление на рассмотрение руководителю услугодателя 10 (десять) минут;

      руководитель услугодателя рассмотрев заявление услугополучателя передает поручение ответственному исполнителю для дальнейшего исполнения государственной услуги 10 (десять) минут;

      ответственный исполнитель услугодателя регистрирует и проверяет полноту и правильность оформления заявления, оформляет уведомление или мотивированный ответ об отказе, затем через сотрудника канцелярии направляет на подписание руководителю услугодателя 4 (четыре) рабочих дня;

      сотрудник канцелярии услугодателя направляет уведомление или мотивированный ответ об отказе руководителю услугодателя 10 (десять) минут;

      руководитель услугодателя подписывает уведомление или мотивированный ответ об отказе и направляет в канцелярию услугодателя 10 (десять) минут;

      сотрудник канцелярии регистрирует уведомление или мотивированный ответ об отказе, затем информирует услугополучателя о результате оказания государственной услуги и посредством личного посещения услугополучателя либо по почте направляет результат оказания государственной услуги 10 (десять) минут.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственных услуг:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) ответственный исполнитель услугодателя.

      7. Описание последовательности процедур (действий) сопровождается блок-схемой прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры (действия) согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

      Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным постановлением акимата Актюбинской области от 08.08.2014 № 287 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсе услугодателя.

      Сноска. Регламент дополнен пунктом 8 в соответствии с постановлением акимата Актюбинской области от 08.08.2014 № 287 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги
"Предоставление туристской информации,
в том числе о туристском потенциале, объектах
туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность" |

 **Описание последовательности процедур (действий) прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры**

      Сноска. Приложение 1 с изменением, внесенным постановлением акимата Актюбинской области от 08.08.2014 № 287 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 2
к постановлению акимата области
от 20 мая 2014 года № 156 |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**

      Сноска. Регламент дополнен приложением 2 в соответствии с постановлением акимата Актюбинской области от 08.08.2014 № 287 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан