

**Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование элитных семян"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Актюбинской области от 22 сентября 2014 года № 331. Зарегистрировано Департаментом юстиции Актюбинской области 15 октября 2014 года № 4038. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 24 июня 2015 года № 223

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 24.06.2015 № 223 (порядок введения в действие см. п. 5).  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 843 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование элитных семян" акимат Актюбинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1.
Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Субсидирование элитных семян".  
      2.
Государственному учреждению "Управление сельского хозяйства Актюбинской области" обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-правовой системе "Әділет".  
      3.
Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Аким области* | | *А.Мухамбетов* | |
|  | | Утвержден постановлением акимата Актюбинской области от 22 сентября 2014 года № 331 | |

**Регламент государственной услуги "Субсидирование элитных семян"**

**1. Общие положения**

      1.
Государственная услуга "Субсидирование элитных семян" (далее - государственная услуга) оказывается государственными учреждениями "Управление сельского хозяйства Актюбинской области" (далее - Управление) и отделами сельского хозяйства и ветеринарии районов и города Актобе (далее - Отдел).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию управления и отдела.  
      2.
Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      3.
Результатом оказываемой государственной услуги является предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.  
      Форма представления результата оказания государственной услуги: бумажная.

**2. Описание порядка действий структурных подразделении (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

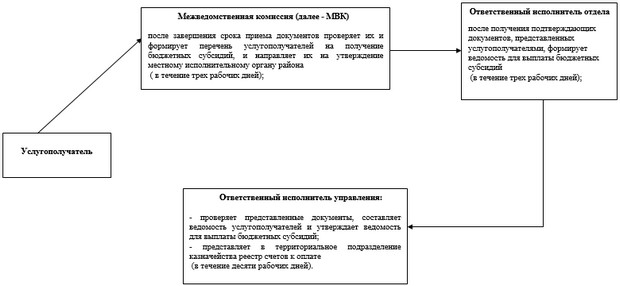
      4.
Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявки по форме согласно приложениям 1, 2 к стандарту государственной услуги "Субсидирование элитных семян", утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 843 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование элитных семян" (далее – Стандарт).  
      Прием перечня документов осуществляется согласно пункту 9 стандарта.  
      5.
Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги и длительность их выполнения:   
      1)
межведомственная комиссия (далее - МВК) после завершения срока приема документов проверяет их и формирует перечень услугополучателей на получение бюджетных субсидий, и направляет их на утверждение местному исполнительному органу района (в течение трех рабочих дней);   
      результат – направляет документы на утверждение местному исполнительному органу.  
      2)
ответственный исполнитель отдела после получения подтверждающих документов, представленных услугополучателями, формирует ведомость для выплаты бюджетных субсидий (в течение трех рабочих дней);  
      результат – утверждает предварительные субсидии.  
      3)
ответственный исполнитель управления проверяет представленные документы, составляет ведомость услугополучателей и утверждает ведомость для выплаты бюджетных субсидий (в течение десяти рабочих дней);  
      результат – представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6.
Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:  
      1)
межведомственная комиссия;  
      2)
ответственный исполнитель отдела;  
      3)
ответственный исполнитель управления.  
      7.
Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) необходимых для оказания государственной услуги, с указанием длительности выполнения каждой процедуры (действия) приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      8.
Подробное описание последовательности процедур (действии), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсе услугодателя.

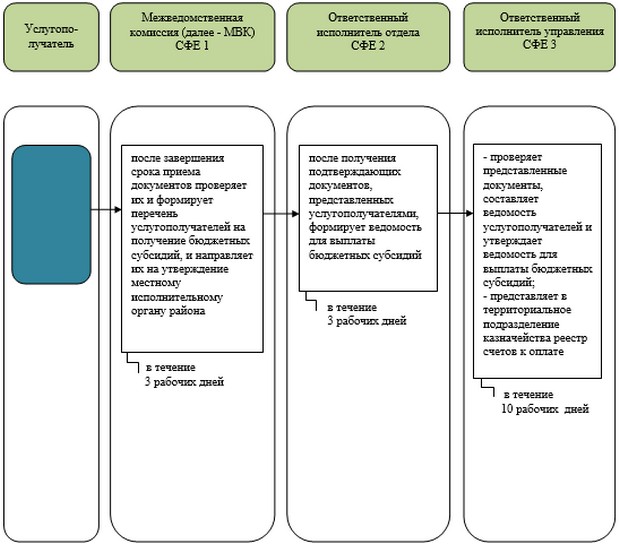
|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Субсидирование элитных семян" |

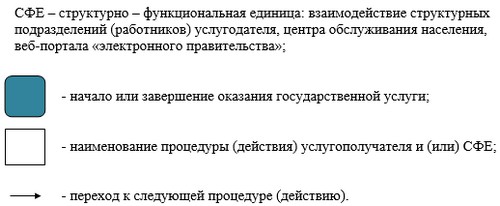
**Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия)**



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Субсидирование элитных семян" |

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**





© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан