

Об утверждении Правил организации деятельности и внутреннего распорядка специальных учреждений, осуществляющих исполнение наказания в виде ареста

Утративший силу

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 сентября 2014 года № 575. Зарегистрирован в Министерстве юстиции 1 октября 2014 года № 9771. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 26 июля 2017 года № 504 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 26.07.2017 № 504 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие приказа см. п.4

В соответствии с подпунктом 14) части 1 статьи 16 Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации деятельности и внутреннего распорядка специальных учреждений, осуществляющих исполнение наказания в виде ареста.

2. Комитету уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Бердалин Б.М.) обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа;
- 2) после государственной регистрации настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование в информационно-правовой системе "Эділет" и размещение на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра внутренних дел Республики Казахстан полковника полиции Бисенкулова Б.Б. и председателя Комитета уголовно-исполнительной системы генерал-майора юстиции Бердалина Б.М.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию

Министр

генерал-лейтенант полиции

К. Касымов

Правила организации деятельности и внутреннего распорядка специальных учреждений, осуществляющих исполнение наказания в виде ареста

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации деятельности и внутреннего распорядка специальных учреждений, осуществляющих исполнение наказания в виде ареста (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьями 83-87 Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года (далее – УИК) и определяют порядок организации деятельности и внутреннего распорядка специальных учреждений, осуществляющих исполнения наказания в виде ареста.

2. Исполнение наказания в виде ареста осуществляется по месту осуждения в специальных приемниках (далее – СП), предназначенных для отбывания уголовного наказания в виде ареста, на основании приговора суда вступившего в законную силу.

2. Порядок приема осужденных в СП

3. Прием осужденных в СП осуществляется дежурным помощником начальника СП (далее – дежурный) с обязательным участием работников службы специального учета и медицинской части СП.

4. Во время приема осужденных дежурный проверяет наличие документов, являющихся основанием для исполнения наказания в виде ареста, устанавливает их принадлежность к прибывшим осужденным на основании документов удостоверяющих их личность.

5. При несоответствии фотографии осужденного, анкетных данных, указанных в приговоре суда со сведениями, полученными при опросе осужденного, документов, удостоверяющих личность, сотрудник службы специального учета, совместно с дежурным, составляет акт по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам и направляет его в суд, вынесший приговор для принятия мер.

6. После проверки данных, указанных в пункте 5 настоящих Правил, сотрудники СП, в специально оборудованном помещении, подвергают осужденных полному обыску, а принадлежащие им вещи - досмотру.

Перед проведением полного обыска и досмотра вещей, осужденным предлагается добровольно сдать не предусмотренные Перечнем вещей и предметов, которые осужденным разрешается иметь при себе, получать в посылках, передачах, бандеролях и приобретать в магазинах СП, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Перечень). В случае немедленной добровольной сдачи запрещенных предметов, меры дисциплинарного наказания к осужденным не применяются.

7. Лица, принятые в СП, в день их поступления, но не позднее одних суток проходят первичное медицинское освидетельствование и санитарную обработку. Результаты медицинского освидетельствования вносятся в медицинскую амбулаторную карту. При этом медицинский работник проводит наружный осмотр осужденных, с целью выявления у них телесных повреждений и признаков кожных и инфекционных заболеваний. О факте обнаружения телесных повреждений немедленно сообщается в письменном виде в вышестоящий орган и надзирающему прокурору.

Лица, которые по заключению врача СП нуждаются в срочном стационарном лечении, направляются под конвоем в медицинские учреждения органов здравоохранения. При необходимости им оказывается медицинская помощь.

После этого, осужденные размещаются в карантинном отделении, где за ними устанавливается медицинское наблюдение продолжительностью до 15 суток. При выявлении в этот период инфекционных больных, они немедленно изолируются, в учреждении проводится комплекс противоэпидемических мероприятий.

8. Психологами СП проводится работа по изучению личностей вновь прибывших осужденных, адаптации их к новым условиям. Выявляются лица, склонные к суициду, умышленному причинению себе какого-либо повреждения и другим противоправным действиям. По результатам изучения составляются психологические портреты на каждого вновь прибывшего осужденного, вносятся в соответствующие службы СП рекомендации по работе с ними.

9. Во время нахождения в карантинном помещении осужденные знакомятся под роспись с порядком и условиями отбывания наказания, со своими правами и обязанностями, предупреждаются об ответственности за нарушение порядка отбывания наказания. Им разъясняется, что для поддержания режима содержания в СП применяются технические средства надзора и охраны, а в отдельных случаях физическая сила, специальные средства, оружие.

В последующем такого рода информация предоставляется по радио, во время посещения камер, на личном приеме осужденных начальником СП и уполномоченными им сотрудниками.

Информация об основных правах и обязанностях лиц, содержащихся в СП, на государственном и русском языках вывешивается также в каждой камере.

10. Осужденные обеспечиваются кроватью и постельными принадлежностями, спальные места не меняются и не занавешиваются.

11. О прибытии осужденного в СП, службой специального учета в течение двух рабочих дней направляется письменное уведомление одному из родственников, либо законному представителю по выбору осужденного, с указанием почтового адреса СП, Перечня, основных требований порядка переписки, получения и отправления денежных переводов, предоставления выездов, свиданий, праве на телефонные разговоры.

О прибытии осужденных иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших до ареста за границей, уведомления, кроме того, направляются в дипломатические представительства и консульские учреждения, представляющие интересы этих лиц в Республике Казахстан.

3. Порядок производства обыска и досмотра осужденных

12. Личный обыск осужденных подразделяется на полный обыск и неполный обыск. Обыск проводится лицом одного пола с обыскиваемым. Личный полный обыск осужденных проводится в следующих случаях:

- 1) при поступлении в СП и убытии из него;
- 2) при водворении в дисциплинарный изолятор (далее - ДИЗО) и освобождении из него;
- 3) перед проведением свидания и по окончанию его;
- 4) при задержании осужденного, допустившего нарушение режима содержания, совершившего побег или другое преступление.

13. Полный обыск производится в следующем порядке:

- 1) обыск осужденных производится в соответствии пункта 6 настоящих Правил. Затем предлагается снять последовательно головной убор, обувь и одежду, вплоть до нательного белья;
- 2) осматриваются межпальцевые промежутки рук, ног, ушные раковины и полость рта, а также медицинские повязки и протезы конечностей. Осмотр протезов и повязок проводится с участием медицинского работника;
- 3) осматриваются одежда, головной убор, обувь и вещи, принадлежащие осужденному. Прощупываются заплаты, швы, воротник и подкладка одежды. При необходимости отдельные места одежды прокалываются шилом или распарываются. Обувь рассматривается с внешней и внутренней стороны и обязательно проверяется на изгиб;

4) проверяются также заплаты, каблучки, подошвы и другие места возможного укрытия денег, наркотических веществ и других предметов, запрещенных к использованию и хранению в СП.

Полный обыск проводится в специальном помещении, расположенном на контрольно-пропускном пункте (далее - КПП) или оборудованном вблизи.

14. Неполный обыск производится при выводе из камер осужденных в пределах СП (к врачу, на прогулку, санитарную обработку, при переводе в другую камеру, обысковых мероприятиях).

15. При неполном обыске одежда тщательно прощупывается. При этом проверяется, не хранятся ли в рукавах, воротнике, подкладке и брюках орудия нападения (нож, штырь и тому подобное) или иные запрещенные предметы. После этого проверяется содержимое в карманах, осматриваются головной убор и обувь. В случае подозрительного поведения обыскиваемого, проводится полный обыск.

16. При проведении обыска осужденному, совершившему нарушение порядка отбывания наказания либо преступление, предлагается поднять руки вверх и расставить ноги на ширину плеч. Обыскивающий становится сзади обыскиваемого и, последовательно, сверху вниз, производит обыск. При необходимости, обыскиваемый, по указанию обыскивающего, упирается руками в стену.

Результаты обысков оформляются протоколом личного обыска осужденного к аресту согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

4. Обыск помещений и осмотр территории жилой зоны и производственных объектов

17. Обыск в помещениях камер СП, проводятся не менее четырех раз в месяц, согласно графику обысков. Технические осмотры камер ДИЗО и камер СП производятся ежедневно.

18. При обыске в помещении в камерах СП, в каждой камере простукиваются стены, проверяется возможность наличия тайников. Спальные места и пол осматриваются, с целью обнаружения в них замаскированных лазов, подкопов и мест хранения ножей и других запрещенных предметов. Проверяется прочность крепления оконных решеток с внутренней и внешней стороны, исправность дверей и замков. Осужденные, находящиеся в камерах, подвергаются полному личному обыску, а их вещи - досмотру.

19. Временные и кратковременные производственные объекты, перед вводом туда осужденных, подлежат осмотру контролером, представителем администрации СП на объекте.

20. Обнаруженные у осужденных, а также на территории учреждения деньги, ценные бумаги и иные ценности, принадлежность которых установить не представляется возможным, изымаются администрацией СП в соответствии со статьей 98 УИК и по постановлению суда подлежат обращению в доход государства.

Предметы, документы, вещи, изделия, вещества, продукты питания, а также обнаруженные на территории СП и на прилегающих к нему территориях, на которых установлены режимные требования, не предусмотренные настоящими Правилами, по комиссионному решению администрации учреждения передаются родственникам или на хранение либо уничтожаются по постановлению начальника СП, о чем составляется акт по форме согласно приложения 4

Изыятые деньги и ценные вещи по акту или рапорту должностного лица, изъявшего их, не позднее чем в суточный срок (за исключением выходных и праздничных дней), дежурным передаются под роспись в журнале учета изъятых у осужденных денег и ценностей согласно формы приложения 5 сотруднику, которому руководством СП поручено осуществление сбора материала о проверке

21. Имеющиеся у осужденных разрешенные к хранению, но в количестве, превышающем установленную Перечнем к настоящим Правилам норму вещи и предметы, также изымаются.

В данном случае вещи сдаются на склад для хранения, а на руки осужденным выдается квитанция о принятии на хранение вещей, с указанием их количества и наименования. При обнаружении в результате проведения досмотра и обыска признаков совершаемого или совершенного преступления либо административного правонарушения дальнейший досмотр и обыск проводятся в порядке, предусмотренном соответственно Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях или Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

5. Взаимоотношения осужденных и персонала СП

22. При встрече с сотрудниками СП и другими должностными лицами, посещающими учреждение, осужденные встают и здороваются с ними.

23. Осужденные обращаются к сотрудникам СП на "Вы", называя их "господин" или "господин офицер" и далее по званию, а также по имени и отчеству.

24. Сотрудники СП обращаются к осужденным на "Вы" и называют их "гражданин осужденный (гражданка осужденная)", либо осужденный (осужденная) и далее по фамилии.

25. Сотрудникам учреждений не допускается вступать в какие-либо отношения с осужденными и их родственниками, не вызываемые интересами службы, а также пользоваться их услугами, не регламентированными уголовно-исполнительным законодательством и настоящими Правилами.

6. Распорядок дня

26. В каждом СП организуется строго регламентированный распорядок дня, утвержденный начальником СП, с учетом особенностей работы с тем или иным составом осужденных, времени года, местных условий и других конкретных обстоятельств.

27. Распорядок дня включает в себя время подъема, проверки, отбоя, туалета, физической зарядки, приема пищи, прогулки, проведение воспитательно-профилактических мероприятий, работы комнат свиданий, магазина, медико-санитарной части, телефонных переговоров. Распорядком дня предусматривается непрерывный восьмичасовой сон осужденных и предоставление им личного времени. Предусматривается помывка осужденных не реже одного раза в неделю. День и время помывки по камерам определяется графиком, утвержденным начальником СП либо лицом, исполняющим его обязанности.

28. Распорядок дня, разработанный применительно к типовому распорядку дня осужденных, указанному в приложении 6 к настоящим Правилам, оформляется в виде стенда и устанавливается либо вывешивается на видном месте (в камерах, карантинном отделении), доводится до сведения персонала и осужденных.

7. Прием пищи

29. Осужденные принимают пищу в камерах. Приготовление и раздача пищи осужденным осуществляется работниками столовой СП под контролем сотрудников СП.

30. Пища по питательным свойствам и калорийности должна соответствовать натуральным нормам питания для подозреваемых, обвиняемых и осужденных, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан.

8. Порядок передвижения осужденных в пределах СП

31. Передвижение осужденных по территории СП осуществляется только под конвоем сотрудников СП.

32. При движении под конвоем или в сопровождении сотрудников СП осужденные держат руки сзади. При остановке во время конвоирования, по требованию сотрудника СП, останавливаются и поворачиваются лицом к стене.

9. Правила поведения осужденных

33. Осужденные, содержащиеся в СП:

- 1) соблюдают порядок содержания, установленный настоящими Правилами;
- 2) выполняют законные требования администрации СП;
- 3) соблюдают требования гигиены и санитарии;
- 4) выходят на ежедневную прогулку (освобождение от прогулки осуществляется начальником СП по заключению медицинского работника);
- 5) соблюдают правила пожарной безопасности;
- 6) бережно относятся к имуществу СП;
- 7) проводят уборку камер и других помещений в порядке очередности;
- 8) не совершают действий, унижающих достоинство сотрудников СП, осужденных, а также иных лиц;
- 9) не препятствуют сотрудникам СП, а также иным лицам, обеспечивающим порядок содержания под стражей, в выполнении ими служебных обязанностей;
- 10) соблюдают установленный распорядок дня;
- 11) при входе в камеры сотрудников СП по их команде встают и выстраиваются в указанном месте;
- 12) соблюдают опрятный внешний вид;
- 13) по требованию сотрудников СП, иных должностных лиц сообщают свою фамилию, имя, отчество (при наличии), статью Уголовного кодекса Республики Казахстан (далее – УК) по которой осужден, срок, начало и конец срока;
- 14) громко переговариваться с соседними камерами;
- 15) дежурят по камере в порядке очередности.

34. Дежурный по камере:

- 1) при входе в камеру сотрудников СП докладывает о количестве осужденных, находящихся в камере;
- 2) следит за сохранностью камерного инвентаря, оборудования и другого имущества;
- 3) получает для лиц, содержащихся в камере, посуду и сдает ее;
- 4) следит за чистотой в камере;
- 5) подметает и моет пол в камере, производит уборку камерного санузла, прогулочного двора по окончании прогулки.

35. Нарушениями правил поведения осужденных являются:

- 1) нарушение распорядка дня СП;

2) ведение переговоров, передача каких-либо предметов лицам, содержащимся в других камерах или иных помещениях СП, перестукивание, переписывание, установка контакта с ними любым способом;

3) нарушение установленного порядка ведения переговоров, передачи каких-либо предметов и переписки с лицами, находящимися на свободе или отбывающими наказание в местах лишения свободы;

4) выход из камер и других помещений без разрешения администрации;

5) нарушение линии охраны объектов, либо границы территории СП;

6) приобретение, изготовление, употребление и хранение не разрешенных предметов;

7) игры в карты, а также в другие настольные игры с целью извлечения материальной или иной выгоды;

8) нанесение себе или иным лицам татуировок;

9) занавешивание и обмен без разрешения администрации спальных мест;

10) пользование самодельными электроприборами;

11) пользование электроприборами без разрешения администрации;

12) развод открытого огня в камере;

13) приготовление пищи;

14) курение в камерах в не отведенное для этого время и месте (место для курения определяет администрация СП);

15) отказ или уклонение от прохождения профилактического медицинского осмотра;

16) содержание животных, птиц, рыб, насекомых;

17) производство ремонта сантехники, осветительных и других приборов или регулировка освещения в камере без разрешения администрации;

18) засор санузлов в камерах;

19) стирка одежды, обуви и белья в камерах;

20) снятие со стен камер информации об основных правах и обязанностях осужденных, содержащихся в СП;

21) оклеивание стен, камерного инвентаря бумагой, фотографиями, рисунками, вырезками из газет и журналов, нанесение на них надписей и рисунков;

22) заглядывание в камерные глазки, поднятие каких-либо предметов, нажатие кнопок тревожной сигнализации при движении по территории СП;

23) выброс чего-либо из окон, взбирание на подоконник, высовывание в форточку, нахождение вплотную от "глазка" двери, закрытие "глазка";

24) нахождение на спальном месте в неотведенное для этого расписанием дня время, кроме как с разрешения начальника СП по рекомендации медицинского работника;

25) продажа, дарение или отчуждение иным способом предметов, находящихся в личном пользовании в СП.

10. Порядок организации размещения по камерам, проведения проверки наличия осужденных к аресту

36. Размещение по камерам осужденных осуществляется в соответствии с требованиями статьи 85 УИК РК на основании плана покамерного размещения согласно приложению 7 к настоящим Правилам, утвержденного начальником СП или лицом его замещающим, по согласованию с оперативными и медицинскими работниками. Размещение осужденных по камерам производится дежурным.

37. Размещение больных осужденных производится по согласованию с медицинским работником. Лица, с подозрением на наличие инфекционных заболеваний, размещаются в камерах, выделяемых под карантин. Срок карантина определяется по медицинским показаниям. Больные инфекционными заболеваниями или нуждающиеся в особом медицинском уходе и наблюдении размещаются отдельно от других осужденных.

38. Мужчины и женщины, а также лица, ранее отбывавшие наказание в учреждениях и имеющие судимость, содержатся отдельно. Изолированно от других осужденных содержатся осужденные – бывшие работники судов, правоохранительных и специальных государственных органов, лица, уполномоченные на осуществление контроля и надзора за поведением осужденных.

39. Осужденные содержатся в запираемых общих камерах, оборудованных в соответствии с требованиями к оборудованию общих камер согласно приложению 8 к настоящим Правилам. Размещение осужденных в одиночных камерах допускается по мотивированному постановлению начальника СП о переводе осужденного в одиночную камеру по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам в следующих случаях:

1) при отсутствии иной возможности обеспечить соблюдение требований раздельного размещения, предусмотренных законодательством;

2) в интересах обеспечения безопасности жизни и здоровья при наличии письменного заявления осужденного об одиночном содержании, завизированного оперативной службой.

40. Указанный в пунктах 37, 38 настоящих Правил порядок изоляции должен обеспечиваться при всех перемещениях осужденных, в том числе при передвижении по территории СП, проведении обысковых мероприятий, прогулок, санитарной обработки, свиданий с адвокатами.

41. Проверка наличия осужденных в СП осуществляется дежурным покамерно ежедневно утром и вечером в часы, определенные распорядком дня. В случае подозрения об отсутствии осужденного, проверка проводится дополнительно.

42. Проверка проводится по заведенной на каждого осужденного камерной карточке с фотографией, где указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, статьи Уголовного кодекса, по которым осужден, срок наказания в виде ареста, начало и конец срока, дата прибытия в СП. Картотеку ведет и хранит дежурный.

На проверочные карточки осужденных, поставленных на профилактический учет, наносятся отличительные полосы: красного цвета - для осужденных, склонных к побегу; черного цвета - для остальных видов профилактического учета.

43. Карточная пофамильная проверка осужденных, состоящих на профилактическом учете как склонные к побегу, осуществляется дополнительно, через каждые два часа.

11. Прогулки осужденных

44. Осужденные пользуются ежедневной прогулкой продолжительностью не менее полутора часов. Продолжительность прогулки устанавливается администрацией СП с учетом распорядка дня, погоды, наполнения СП и других обстоятельств.

45. Прогулка предоставляется осужденным преимущественно в светлое время суток. Время вывода на прогулку лиц, содержащихся в разных камерах, устанавливается по скользящему графику.

46. Прогулка проводится на территории прогулочных дворов, требования к оборудованию прогулочных дворов указаны в приложении 10 к настоящим Правилам. Прогулочные дворы оборудуются скамейками для сидения и навесами от дождя.

47. Для досрочного прекращения прогулки, осужденные обращаются с соответствующей просьбой к лицу, ответственному за прогулку, который доводит ее до сведения начальника СП или его заместителя. Указанное должностное лицо принимает решение по существу просьбы.

12. Порядок осуществления переписки, оформления денежных переводов

48. Осужденные получают и отправляют письма и телеграммы один раз в месяц за счет собственных средств. Прием и передача корреспонденции производится только через администрацию СП.

49. Для написания предложений, заявлений и жалоб осужденным, по их просьбе, выдаются письменные принадлежности (бумага, шариковая ручка).

50. Письма и обращения передаются представителю администрации СП в незапечатанном виде, за исключением адресованных в государственные органы, осуществляющие контроль и надзор за деятельностью СП, которые цензуре не подлежат и не позднее, чем в суточный срок (за исключением выходных и праздничных дней) направляются по принадлежности.

51. После заполнения осужденными бланков телеграмм, их отправление осуществляется администрацией не позднее следующего дня. Квитанция об уплате денег за отправление телеграммы приобщается к личному делу осужденного после его росписи в ней.

52. Переписка осужденных подвергается цензуре. Письма осужденных и письма, поступившие на их имя, выполненные тайнописью, шифром, с применением других условностей или специфической для осужденных лексики, а также носящие циничный характер, либо содержащие сведения, составляющие государственную, служебную тайну, адресату не направляются и осужденному не передаются. Об этом объявляется осужденному под роспись и корреспонденция уничтожается. Настоящий порядок распространяется и на телеграммы аналогичного содержания.

53. Денежные переводы, поступившие осужденным, зачисляются на их лицевые счета.

54. Поступившие ответы по результатам рассмотрения обращений объявляются осужденным под расписку при их поступлении, но не позднее, чем в трех рабочих дней, и приобщаются к их личным делам.

13. Порядок личного приема

55. Личный прием осужденных начальником СП или лицом его замещающим, либо уполномоченными ими лицами осуществляется ежедневно, по графику, утвержденному начальником СП, кроме выходных и праздничных дней в течение рабочего времени.

Учет принятых на прием осужденных с указанием вопросов, с которыми они обращались, и результатах их рассмотрения производится в журнале приема осужденных и иных лиц по личным вопросам, по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, с содержанием которого начальник СП ознакамливается еженедельно.

56. Личный прием осуществляется по предварительному заявлению осужденных.

Заявления о приеме подаются письменно на имя начальника СП либо лица его замещающего или устно и регистрируются в порядке очередности их подачи в журнале личного приема с указанием должностного лица, к которому осужденный обратился с заявлением. Прием ведется в порядке очередности подачи заявлений. После окончания приема на заявлениях о личном приеме фиксируются его результаты. Заявление подшивается в личное дело осужденного.

57. Сотрудники вышестоящих органов уголовно-исполнительной системы проводят прием осужденных по вопросам, входящим в их компетенцию, при посещении СП. Учет осужденных, принимаемых указанными лицами, ведется во второй части журнала.

58. Начальник СП или лицо, уполномоченное им, не реже одного раза в месяц проверяет исполнение решений, принятых во время приема.

59. Личный прием родственников осужденных или иных лиц начальником СП или его заместителем проводится по графику, который вывешивается в помещении для посетителей. В этом же помещении производится запись граждан на личный прием. Результаты личного приема родственников осужденных и иных лиц также фиксируются в журнале.

14. Порядок предоставления свиданий, телефонных разговоров

60. Для получения квалифицированной юридической помощи осужденным по их письменному или устному заявлению предоставляются свидания с адвокатами без ограничения их количества, продолжительности и в условиях, обеспечивающих их конфиденциальность. Свидания с осужденными предоставляются адвокату при наличии у него документа, удостоверяющего его личность, лицензию, подтверждающего принадлежность к адвокатуре. Свидания проводятся в условиях, позволяющих сотруднику СП видеть осужденного и адвоката, но не слышать их.

61. Лицам, получившим разрешения на свидания с осужденными, не допускается проносить в СП и пользоваться во время свидания техническими средствами связи, компьютерами, кино-, фото-, аудио-, видео- и множительной аппаратурой.

62. При попытке передачи осужденному либо получения от него каких-либо предметов, веществ, продуктов питания, а также при попытке передачи адвокату либо получения от него каких-либо предметов, содержащих сведения, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений, досрочно прекращается свидание.

63. В случае досрочного прекращения свидания, сотрудник СП, ответственный за его проведение, письменно докладывает об этом начальнику СП с указанием причины прекращения свидания.

64. В случае прекращения свиданий с осужденными (в связи с проведением противоэпидемических мероприятий, введением режима особых условий и по другим причинам), начальник СП письменно извещает об этом прокурора, осуществляющего надзор за соблюдением законности в СП, в приемной для посетителей вывешивается объявление.

65. Телефонные переговоры предоставляются осужденным с супругом (супругой), близкими родственниками за счет личных средств в случаях смерти или тяжелой болезни супруга (супруги), близкого родственника, угрожающей жизни больного, стихийного бедствия, причинившего значительный материальный ущерб его семье и иных исключительных обстоятельствах личного характера.

Осужденный пишет заявление произвольной формы, в котором указывается адрес, номер телефона абонента, основание (телеграмма, письмо) и продолжительность разговора до 15 минут. Оплата междугородних телефонных разговоров осуществляется по действующим тарифам, при наличии денежных средств на лицевых счетах осужденных. Оплата телефонных переговоров по таксофону производится с таксофонной карточки осужденного. Осужденный выводится из камеры под конвоем контролера СП к телефонному или таксофонному аппарату и предупреждается о том, что телефонные разговоры проводятся под контролем администрации СП.

66. После проведения телефонного разговора, сотрудником СП, ответственным за проведение переговоров, проставляется соответствующая отметка в заявлении о состоявшемся либо не состоявшемся по какой-либо причине телефонном разговоре. После этого заявление передается контролеру по комнате свиданий для регистрации и внесения в соответствующее номенклатурное дело. В случае если переговоры проводятся дежурным в вечернее время (с 19 до 20 часов), заявления передаются в комнату свиданий на следующий день.

67. Телефонные разговоры между осужденными, содержащимися в других учреждениях уголовно-исполнительной системы, не допускаются.

68. В случае нарушения порядка ведения переговоров, пользования телефонным или таксофонным аппаратом, переговоры немедленно прекращаются.

15. Применения к осужденным мер поощрений и взысканий

69. За примерное выполнение обязанностей, соблюдение установленного порядка отбывания наказания и в соответствии со статьей 128 УИК, к осужденным применяются следующие меры поощрения:

1) разрешение дополнительного расходования денег в сумме до одного месячного расчетного показателя на покупку продуктов питания и предметов первой необходимости в праздничные дни;

2) досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

70. Поощрение применяется мотивированным постановлением начальника СП.

71. Взыскания за нарушения установленного порядка отбывания наказания в виде ареста налагаются мотивированным постановлением начальника СП о наложении на осужденного взыскания согласно приложению 12 настоящего Правила. За одно нарушение на виновного не может быть наложено более одного взыскания.

72. За невыполнение установленных законом и настоящими Правилами требований, к осужденным могут применяться меры взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) водворение в дисциплинарный изолятор на срок до пятнадцати суток.

73. Взыскание налагается с учетом обстоятельств совершения нарушения и поведения осужденного. Взыскание налагается не позднее десяти суток со дня обнаружения нарушения, а если в связи с нарушением проводилась проверка - со дня ее окончания, но не позднее одного месяца со дня совершения нарушения. Взыскание применяется немедленно, а в случае невозможности его немедленного применения - не позднее месяца со дня его наложения.

74. До наложения взыскания у осужденного отбирается письменное объяснение, а в случае отказа от дачи объяснения об этом составляется соответствующий акт.

16. Порядок предоставления осужденным выездов за пределы мест лишения свободы

75. Разрешение на выезд за пределы СП дается начальником СП на основании письменного обращения осужденного.

76. К обращению на разрешение краткосрочного выезда прилагаются документы, подтверждающие наличие исключительных личных обстоятельств, указанных в статье 86 УИК: справки органов здравоохранения, органов местного самоуправления и другие официальные документы, удостоверенные органами внутренних дел по месту их выдачи.

77. Осужденному, получившему разрешение на краткосрочный выезд, выдается удостоверение по форме согласно приложения 13 к настоящим Правилам, ему разъясняется порядок выезда. Предупреждается об уголовной ответственности в соответствии со статьей 427 УК РК за уклонение от отбывания наказания в виде лишения свободы, о чем он дает подписку по форме согласно приложения 14 к настоящим Правилам.

Деньги из собственных средств на оплату расходов в связи с выездом выдаются бухгалтерией СП по письменному обращению осужденного.

78. Проездные билеты осужденный приобретает самостоятельно, при отсутствии такой возможности, администрация СП оказывает ему в этом содействие.

79. В суточный срок по прибытии к месту назначения осужденный является в дежурную часть органов внутренних дел, а в сельской местности - к участковому инспектору полиции, предъявляет удостоверение для отметки о прибытии, сообщает цель приезда, срок и место пребывания, дату убытия. По окончании краткосрочного выезда осужденный в том же органе внутренних дел предъявляет удостоверение для отметки об убытии в место дислокации СП. При убытии в СП в ночное время или рано утром, отметка производится в день, предшествующий отъезду. Отметки о дате прибытия и убытия заверяются печатью органа внутренних дел.

80. По возвращении в СП, осужденный предъявляет удостоверение и проездные билеты. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, затрудняющих выезд осужденного в установленный срок, по постановлению начальника органа внутренних дел по месту пребывания осужденного срок возвращения в СП продлевается до 5 суток с обязательным срочным уведомлением об этом администрации СП.

81. При заболевании во время выезда и необходимости госпитализации осужденный либо его супруг (супруга), родители или близкие родственники, в тот же день извещают об этом администрацию СП, где он отбывает наказание, и орган внутренних дел по месту пребывания. В этом случае осужденный направляется в ближайшее медицинское учреждение органов здравоохранения. После окончания лечения и выписки осужденный, прибывает к месту отбывания наказания.

82. Осужденным, страдающим психическими расстройствами, не исключающими вменяемости, выезд за пределы СП разрешается в сопровождении родственника.

17. Условия содержания осужденных к аресту в дисциплинарном изоляторе

83. Водворение в дисциплинарный изолятор осуществляется на основании постановления начальника СП и заключения медицинского работника о возможности нахождения осужденного в дисциплинарном изоляторе.

84. Содержание осужденных в дисциплинарном изоляторе одиночное. В дисциплинарном изоляторе осужденные обеспечиваются индивидуальным спальным местом и постельными принадлежностями только на время сна в установленные часы. В период содержания в дисциплинарном изоляторе осужденным не допускается переписка, приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости, получение писем, посылок, передач и бандеролей, пользование настольными играми, книгами, газетами, журналами и иной литературой. Посылки, передачи и бандероли вручаются осужденным после окончания срока их пребывания в дисциплинарном изоляторе.

Досрочное освобождение осужденных из дисциплинарного изолятора не допускается, кроме случаев, когда освобождение производится по медицинским показаниям или по требованию прокурора.

85. Постановление начальника СП или лица его замещающего о применении меры взыскания к осужденному оформляется по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам, и регистрируются в журнале учета взысканий осужденных к наказанию в виде ареста по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам. Материалы о наложении взысканий подшиваются в личные дела осужденных.

86. Осужденным водворенным в дисциплинарный изолятор не разрешается брать с собой имеющиеся у них продукты питания, личные вещи, кроме полотенца, мыла, зубного порошка, пасты, зубной щетки, табачных изделий, спичек. Осужденные, содержащиеся в дисциплинарном изоляторе, курят только во время прогулки. Курение осужденных в камерах дисциплинарного изолятора не допускается. Табачные изделия, зажигалки, спички выдаются во время вывода осужденных на прогулку согласно распорядку дня и хранятся в специально оборудованном шкафу (ящике) в камере хранения дисциплинарного изолятора.

87. Продукты питания осужденных сдаются на склад и выдаются после отбытия ими меры взыскания. Администрация СП принимает меры к их сохранности, однако если в силу естественных причин от длительного хранения продукты питания испортились, об этом комиссионно составляется акт (в произвольной форме) и они уничтожаются.

88. При приеме осужденных в дисциплинарные изоляторы и одиночные камеры они подвергаются полному обыску, после чего, переодеваются в одежду, закрепленную за этими помещениями.

89. Прием пищи осужденными производится в камерах дисциплинарного изолятора.

90. Медицинский осмотр и амбулаторное лечение осужденных, содержащихся в камерах дисциплинарного изолятора, осуществляется в специально оборудованном помещении. Санитарная обработка производится отдельно от других осужденных.

91. Постельные принадлежности осужденным, водворенным в дисциплинарный изолятор, выдаются только на период сна.

92. Дежурство и уборка в камерах дисциплинарного изолятора возлагается поочередно на каждого осужденного. Обязанности дежурного устанавливаются администрацией СП. Уборку одиночных камер осуществляют лица, в них содержащиеся.

93. При отсутствии начальника СП, когда пресечь совершаемое преступление или злостное нарушение режима невозможно, осужденные помещаются в дисциплинарный изолятор по постановлению дежурного, до прихода начальника СП, но не более чем на 24 часа. Такая изоляция дисциплинарным взысканием не является.

18. Обеспечение личной безопасности осужденного

94. В случае письменного обращения осужденного о возникновении угрозы его жизни, здоровью либо достоинству со стороны осужденных и других лиц, начальник СП принимает незамедлительные меры по устранению угрозы, в том числе, путем перевода и сопровождения осужденного в безопасное место.

При установлении возникновения угрозы жизни, здоровью либо достоинству осужденного администрацией СП принимаются незамедлительные меры по ее устранению, в том числе путем перевода осужденного в безопасное место, независимо от его согласия.

95. В случае установления возникновения угрозы двум и более осужденным администрация СП принимает незамедлительные меры по переводу источника угрозы в безопасное место независимо от его согласия.

96. Перевод осужденного в безопасное место производится по постановлению начальника СП, на срок до тридцати суток.

В случае отсутствия начальника решение о переводе осужденного в безопасное место принимает дежурный, до его прибытия, но не более чем на двадцать четыре часа.

97. Продление нахождения осужденного в безопасном месте осуществляется по постановлению начальника СП, согласованному с прокурором, на срок до тридцати суток.

98. При сохранении угрозы, в случаях указанных в пунктах 94 и 95 настоящих Правил, администрация СП принимает меры по направлению осужденного в иной СП для дальнейшего отбывания им наказания.

99. Осужденный, переведенный в безопасное место, отбывает наказание в условиях содержания, определенных ему до его перевода в безопасное место.

100. Начальник СП оказывает содействие органам, принимающим решение о применении мер безопасности и осуществляющим их в отношении осужденного, являющегося участником уголовного судопроизводства.

19. Материально-бытовое обеспечение

101. Материально-бытовое обеспечение осужденных осуществляется в соответствии с нормами для лиц, отбывающих наказание в тюрьмах на общем режиме, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан.

Вещевым имуществом осужденные не обеспечиваются, им разрешено вещевое имущество гражданского образца однотонного черного, темно-синего, темно-коричневого, темно-зеленого или серого цветов.

102. Осужденным предоставляется постельное белье, смена которого осуществляется еженедельно, а также еженедельно осужденным предоставляется возможность помывки в бане продолжительностью 30 минут.

103. Хранение и учет бритвенных принадлежностей осужденных осуществляется администрацией СП, выдача их осужденным производится в установленном распорядком дня время.

104. Настольные игры выдаются из расчета по одному комплекту на камеру.

105. Газеты из библиотеки СП выдаются в камеры по мере их поступления из расчета одна газета на камеру. Обмен книг и журналов из библиотеки СП осуществляется один раз в неделю.

106. Лица, желающие приобрести продукты питания, предметы первой необходимости и промышленные товары, пишут заявление по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам на имя начальника СП.

Работник магазина СП проверяет в службе финансового обеспечения наличие денег на лицевых счетах осужденных, изъявивших желание приобрести товары. Купленные товары разносятся по камерам и вручаются под расписку.

107. По окончании рабочего дня работник магазина составляет авансовый отчет и вместе с заявлениями сдает его в службу финансового обеспечения для списания денег с лицевых счетов.

На основании заявления и расписки в получении продуктов питания и предметов первой необходимости, их стоимость списывается с лицевых счетов осужденных.

О количестве денег, израсходованных осужденными на покупку продуктов питания и предметов первой необходимости, администрация СП производит отметку в личном деле.

20. Порядок приема и передачи осужденным посылок, передач и бандеролей

108. Прием посылок, передач и бандеролей, адресованных осужденным, осуществляется в помещении СП, оборудованное в соответствии с перечнем мебели и инвентаря комнаты приема передач, согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

109. Осужденным в соответствии со статьей 86 УИК разрешается один раз в месяц получать посылки, передачи, бандероли, содержащие предметы первой необходимости и одежду по сезону, вес которых не должен превышать норм, предусмотренных Правилами представления услуг почтовой связи от 16 января 2012 года № 72. Передачи принимаются в порядке очередности посетителей. Перечень вывешивается в помещении для приема передач на государственном и официально употребляемом русском языках.

110. Лицо, доставившее передачу, заполняет и подписывает заявление в двух экземплярах по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам. Оба экземпляра заявления, передача, документ, удостоверяющий личность лица, доставившего передачу, передаются работнику СП.

111. Сверка наличия, веса и досмотр содержимого передач осуществляются в соответствии с порядком досмотра продуктовых и вещевых передач и посылок согласно приложению 19 к настоящим Правилам в присутствии доставивших их лиц. Перечень вложений и вес посылок и передач проверяются и отмечаются в заявлении. Документ, удостоверяющий личность, возвращается после проведения сверки либо досмотра содержимого передачи.

112. Приняв передачу, сотрудник СП возвращает посетителю личные документы и первый экземпляр заявления с распиской в приеме, а второй экземпляр приобщают к личному делу осужденного после его подписи в получении передачи. В справочной карточке на это лицо делается отметка о получении передачи. В случае отказа осужденного расписаться в заявлении, в нем делается об этом соответствующая отметка.

113. Передачи не принимаются и возвращаются посетителю в случаях:

- 1) освобождения адресата;
- 2) смерти осужденного;
- 3) несоответствия веса передачи по норме, предусмотренной Правилами представления услуг почтовой связи от 16 января 2012 года № 72;

4) не предъявления лицом, доставившим передачу, документа, удостоверяющего личность;

5) неправильного оформления заявления на прием передач;

6) наличия письменного отказа осужденного в приеме передачи в свой адрес.

114. При приеме содержимого передач, адресованных лицам, проходящим курс лечения в СП или больнице, учитываются рекомендации лечащих врачей.

115. После вскрытия и сверки содержимого посылок составляется в двух экземплярах опись, в которой указывается: наименование и перечень вещей и продуктов, их внешние признаки, качество, что конкретно из содержимого изъято или сдано на хранение. Предметы, вещества и продукты питания, разрешенные к хранению, передаются осужденному под расписку в описи, первый экземпляр которой приобщается к его личному делу, а второй в номенклатурное дело.

116. Обнаруженные в передачах предметы, вещества и продукты питания, запрещенные к хранению и использованию осужденными, возвращаются лицу, доставившему передачу, с указанием причин возврата. Деньги и ценные вещи, обнаруженные в передачах, обращаются в доход государства.

117. Посылки и бандероли возвращаются отправителям в случаях, перечисленных в подпунктах 1), 2), 6) пункта 113 настоящих Правил по почте наложенным платежом с пометкой "подлежит возврату".

118. Посылки, передачи и бандероли, поступившие в адрес лиц, водворенных в дисциплинарный изолятор, сдаются на склад для хранения и вручаются осужденным после окончания срока их пребывания в дисциплинарном изоляторе.

119. Родственникам осужденных либо иным лицам предоставляется возможность через службу финансового обеспечения СП оплатить стоимость продуктов питания, предметов первой необходимости и других промышленных товаров, имеющих в продаже в магазине СП для последующего их вручения осужденным.

В этом случае родственник или иное лицо подает в службу финансового обеспечения СП заявление в двух экземплярах, в котором указывается количество и вес продуктов питания и других товаров, стоимость которых он хочет оплатить и вносит необходимую сумму. После получения осужденным купленного товара, первый экземпляр заявления с его подписью возвращается лицу, оплатившему стоимость товара, а второй экземпляр приобщается к личному делу. Соответствующая отметка делается в справочной картотеке.

120. Администрация СП обеспечивает сохранность вложений посылок, передач и бандеролей, но за естественную порчу этих вложений в силу

длительного хранения, а также утерю товарного вида в результате досмотра не отвечает.

121. Посылка, передача и бандеролей вручается осужденному не позднее одних суток после их приема, а в случае убытия осужденного в краткосрочный отпуск, госпитализации, либо водворения в дисциплинарный изолятор - после его возвращения либо окончания отбывания меры взыскания.

122. Работник СП, ответственный за доставку посылок, бандеролей и корреспонденции, при их получении из почтового отделения тщательно осматривает целостность упаковок, конвертов заказных писем. При обнаружении повреждений, составляет акт в двух экземплярах, в котором отражает характер повреждения и подписывает работником почтового отделения. Один экземпляр оставляет в почтовом отделении, другой - подшивает в папку-накопитель.

21. Порядок медико-санитарного обеспечения

123. Прием осужденных в медицинских частях СП производится по предварительной записи и по медицинским показаниям, в соответствии с режимом работы медицинской части СП. В случае необходимости оказания экстренной медицинской помощи, прием осуществляется вне графика и в любое время, а также в экстренных случаях осужденные направляются в лечебно-профилактические учреждения территориальных органов здравоохранения.

124. Прием осужденными медицинских препаратов, полученных от родственников, осуществляется строго по медицинским показаниям и только под контролем медицинского персонала СП, и хранятся в медицинской части.

125. Осужденные могут хранить при себе суточную норму медицинских препаратов, назначаемых при заболеваниях, нуждающихся в непрерывном поддерживающем лечении.

Решение вопроса о выделении этих препаратов на сутки приема на руки осужденному принимается в соответствии с назначением врача с оформлением специального разрешения на хранение.

126. Осужденные, страдающие туберкулезом или не прошедшие полный курс лечения от венерического заболевания, а также осужденные больные СПИД, по решению медицинской комиссии СП проходят обязательное лечение.

127. Осужденные, по их желанию, могут получать оплачиваемую, дополнительную лечебно-профилактическую помощь, оказываемую специалистами органов здравоохранения, в соответствии с имеющимся заболеванием.

Для этого осужденный обращается с соответствующим заявлением к начальнику СП, где указывается вид дополнительной лечебно-профилактической помощи, которую он хотел бы получить.

По прибытии в СП, медицинский специалист, предъявляет документ, подтверждающий его право на занятие медицинской деятельностью, соответствующей профилю заболевания осужденного.

Вид дополнительной лечебно-профилактической помощи и ее объем фиксируются в медицинской карте осужденного.

Оплата дополнительной лечебно-профилактической помощи осуществляется администрацией СП путем почтового перевода денег с лицевого счета осужденного в адрес медицинского учреждения либо медицинского работника, в сумме, указанной в заявлении осужденного.

Оплата дополнительной лечебно-профилактической осужденным может осуществляться иными лицами.

22. Порядок выдачи тел осужденных, умерших в СП

128. О смерти осужденного администрация СП незамедлительно сообщает его близким родственникам, указанным в личном деле, прокурору, который проводит проверку по данному факту, а также в вышестоящий орган управления.

Если родственники умершего проживают не в том населенном пункте, где находится СП, извещение посылается телеграфом.

О смерти иностранных граждан незамедлительно извещаются Генеральная прокуратура, Министерство иностранных дел, Комитет национальной безопасности, а также руководство Министерства внутренних дел Республики Казахстан. Кроме того, письменно сообщается прокурору, осуществляющему надзор за применением законов в местах содержания под стражей, а также в посольство или иное представительство государства, гражданином которого являлся умерший.

129. Тело умершего после патологоанатомического исследования, а также производства действий, предусмотренных законодательством, передается лицам, его востребовавшим. Захоронение умершего, тело которого не востребовано, осуществляется за счет государства.

130. Родственникам умершего и иным лицам разъясняется порядок получения свидетельства о смерти. Похоронные принадлежности обеспечиваются лицом, востребовавшим тело. Похороны осуществляются за его счет.

131. Если родственники умершего или иные лица не в состоянии своевременно прибыть для получения тела они должны сообщить об этом и оплатить стоимость его хранения сверх установленного срока.

Приложение 1
к Правилам организации
деятельности и внутреннего
распорядка специальных
учреждений, осуществляющих
исполнение наказания
в виде ареста

форма

АКТ

" ___ " _____ 20__ г. специальный приемник департамента УИС (далее – ДУИС) по _____ области

Мы, нижеподписавшиеся

_____ (указать должность, звание, фамилию, инициалы)

Составили настоящий акт о том, что при приеме осужденного

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, статья, срок)

_____ в специальном приемнике ДУИС по _____ области

_____ (указать имеющееся несоответствие фотографии осужденного, анкетных данных, документов, удостоверяющих личность)

О чем составлен настоящий акт.

_____ (должность, звание) (должность, звание,

_____ (фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

Примечание: акт составляется в трех экземплярах, первый экземпляр в суд, вынесший приговор осужденному, второй - в ДУИС по

_____ области, третий - подшивается в личное дело осужденного.

Приложение 2
к Правилам организации
деятельности и внутреннего
распорядка специальных
учреждений, осуществляющих
исполнение наказания
в виде ареста

**Перечень
вещей и предметов, которые осужденным
разрешается иметь при себе, получать в посылках,
передачах, бандеролях и приобретать в магазинах
специального приемника**

Осужденные к аресту могут иметь при себе, хранить, получать в посылках, передачах и приобретать в магазинах СП:

1) продукты питания, кроме требующих тепловой обработки и скоропортящихся с истекшим сроком хранения, а также дрожжей, алкогольных напитков и пива. Перечень продуктов питания может быть ограничен по предписанию санитарно-эпидемиологической службы. Общий вес продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, которые осужденный может хранить при себе не должен превышать 35 килограммов, в том числе кофе и чая не более 2 килограмм ;

2) табачные изделия (табак не более 2 килограмм, сигарет или папирос не более 20 пачек), спички;

3) одежду (однотонного черного, темно-синего, темно-коричневого, темно-зеленого или серого цветов) в одном комплекте без поясных ремней, подтяжек и галстуков, а также головной убор, обувь по сезону (без супинаторов, металлических набоек);

4) спортивный костюм в одном комплекте или домашний халат для женщин;

5) нательное белье;

6) носки;

7) чулки или колготки (для женщин);

8) перчатки или варежки;

9) платки носовые;

10) тапочки комнатные или спортивные (одну пару);

11) туалетные принадлежности (туалетное, хозяйственное мыло, жидкое мыло или шампуни, зубная паста, зубная щетка, пластмассовые футляры для мыла и зубной щетки, крема, гребень, расческа);

12) зеркало карманное (при отсутствии зеркала в камере), бритву электрическую или бритвы безопасные разового пользования (выдается только на время пользования);

13) вещевой мешок или сумку;

14) очки и футляры пластмассовые для очков;

15) косынки, рейтузы, пояса, бюстгалтеры, марлю, заколки, вату, гигиенические и косметические принадлежности, бигуди пластмассовые (для женщин);

16) костыли, деревянные трости, протезы (по разрешению врача);

17) электрокипятильник бытовой заводского изготовления;

18) мочалку или губку;

19) шариковую авторучку, стержни к ней, карандаши;

20) бумагу для письма, ученические тетради, почтовые конверты, открытки, почтовые марки;

21) туалетную бумагу, приобретенную в магазине СП;

22) предметы религиозного культа для нательного или карманного ношения;

23) постельное белье в одном комплекте (две простыни и наволочка), полотенце;

24) художественную и иную литературу, а также издания периодической печати из библиотеки СП либо приобретенные через его администрацию в торговой сети;

25) фотокарточки - не более двух;

26) настольные игры (шашки, шахматы, домино, нарды);

27) предметы ухода за детьми (по разрешению врача женщинам, имеющим при себе детей в возрасте до трех лет);

28) лекарственные препараты по назначению врача СП.

Помимо перечисленного, осужденным к аресту разрешается иметь при себе и хранить документы и записи, относящиеся к уголовному делу либо касающиеся вопросов реализации их прав и законных интересов, а также бланки почтовых отправлений, квитанции на сданные на хранение деньги, ценности, документы и другие предметы.

Предметы и вещи, не предусмотренные настоящим Перечнем, являются запрещенными.

Приложение 3
к Правилам организации
деятельности и внутреннего
распорядка специальных
учреждений, осуществляющих
исполнение наказания
в виде ареста

форма

**Протокол
личного обыска осужденного к аресту**

— (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, доставленного в
специальный приемник _____ г. _____
" ____ " _____ 20__ г.

При обыске осмотрены все личные вещи. При этом изъято:

—

—

—

—

Заявления и претензии по поводу обыска _____

— (если поступили, кратко изложить их сущность, а если нет - указать:
"Не _____
_____ поступило")

—

—

Изъятое при обыске в протокол внесено полностью. Правильность
записи подтверждаю _____
(подпись осужденного к аресту)
Обыск производили: _____
(должность, ФИО лиц, производивших обыск)

— " ____ " _____ 20__ г.

(подписи лиц, производивших обыск)

Примечание: протокол составляется в двух экземплярах, первый экземпляр подшивается в личное дело осужденного, второй - передается осужденному к аресту.

Приложение 4
к Правилам организации
деятельности и внутреннего
распорядка специальных
учреждений, осуществляющих
исполнение наказания
в виде ареста

форма

Акт

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе _____,
(должность, звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))
произвели изъятие (приняли на хранение) у осужденного
_____, ценностей, денег
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
перечисляются в сумме (_____) _____,
пописью предметов и продуктов питания _____
_____, перечисляются
в соответствии со статьей 98 УИК
Всего передано: _____ наименований ценностей, _____ денег,
(количество) (сумма)
_____ наименований продуктов питания, предметов.
(количество)
передал: _____ (фамилия, имя, роспись)
Принял: _____ (фамилия, имя, роспись)
Присутствовал: _____ (фамилия, имя, роспись)
" ____ " _____ года

Приложение 5
к Правилам организации
деятельности и внутреннего
распорядка специальных
учреждений, осуществляющих
исполнение наказания
в виде ареста

форма

Журнал

учета изъятых у осужденных денег и ценностей

(наименование исправительного учреждения)

Начат _____ 20__ года

Окончен _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. (отчество при наличии) осужденного у которого изъяты деньги (ценности), и обстоятельства их изъятия	Изъято: денег (сумма прописью и наименование валюты), ценностей (описание)	Дата изъятия	Должность, Ф.И.О. (отчество при наличии) лица, изъявшего деньги (ценности)	Дата и расписка дежурного в приеме денег (ценностей и акта об их изъятии)	Дата сдачи денег (ценностей) в бухгалтерию СП и номер квитанции)
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы

Дата и расписка работника в получении акта об изъятии и квитанции на сданные деньги (ценности)	Зачислено на лицевой счет осужденного	Зачислено на счет СП
	Решение по результатам расследования	
8	9	

Примечание:

- 1) в журнале учитываются деньги и ценности, изъятые у осужденных, а также, обнаруженные сотрудниками, на территории СП;
- 2) ДПНСП, ведет контроль по своевременному заполнению журнала

Приложение 6
к Правилам организации
деятельности и внутреннего
распорядка специальных
учреждений, осуществляющих
исполнение наказания
в виде ареста

Типовой распорядок дня осужденных к аресту

Подъем - не позднее 7 часов утра.

Физзарядка (добровольно) - до 15 мин.

Туалет, заправка коек - до 20 мин.

Утренняя и вечерняя проверка - до 40 мин.

Завтрак - до 30 мин.

Прогулка, вывод на медицинские процедуры – до 1,5 часов.

Обеденный перерыв - до 1 часа.

Прогулка, вывод на медицинские процедуры – до 1,5 часов.

Помывка - до 2 часов.

Ужин - до 30 мин.

Личное время - время свободное от мероприятий, необозначенных в распорядке дня.

Подготовка ко сну - до 15 мин.

Сон (непрерывный) - 8 часов.

Примечание:

1. Распорядок дня составляется в каждом СП, исходя из местных условий, продолжительности светового дня, времени года.
2. Распорядок дня осужденных к аресту, содержащихся в карантинном отделении, дисциплинарном изоляторе устанавливается отдельно.

Приложение 7
к Правилам организации
деятельности и внутреннего
распорядка специальных
учреждений, осуществляющих
исполнение наказания
в виде ареста

форма

Утверждаю

Начальник специального приемника

(звание, подпись, фамилия)

" ___ " _____ 20__ г.

План покамерного размещения

Содержатся раздельно	№ камеры	Количество мест в камере	Прим.
1	2	3	4

1. Осужденные мужчины:

- а) впервые осужденные;
- б) ранее отбывавшие наказание в местах лишения свободы (независимо от состава преступления) и имеющие судимость;
- в) осужденные – бывшие работники судов, правоохранительных и специальных органов, лица, уполномоченные на осуществление контроля и надзора за поведением осужденных;

2. Осужденные женщины:

- а) впервые осужденные;
- б) ранее отбывавшие наказание в местах лишения свободы (независимо от состава преступления) и имеющие судимость;

в) осужденные – бывшие работники судов, правоохранительных и специальных органов, лица, уполномоченные на осуществление контроля и надзора за поведением осужденных;

4. Осужденные, содержащиеся в дисциплинарном изоляторе.

5. Осужденные больные в медицинской части СИ.

6. Осужденные, содержащиеся в камерах сборного отделения.

Примечание:

План покамерного размещения должен находиться в дежурной части, в кабинетах руководства специального приемника, оперативной службы, служб специального учета, а также режима и охраны.

Начальник специального приемника _____
(звание, подпись, фамилия)

Приложение 8
к Правилам организации
деятельности и внутреннего
распорядка специальных
учреждений, осуществляющих
исполнение наказания
в виде ареста

Требования к оборудованию общих камер

Устройство камер, в которых содержатся осужденные к наказанию в виде ареста, должно обеспечивать надежную изоляцию от внешней окружающей среды и смежных помещений. Планировочная форма камер должна обеспечивать наилучший обзор их через смотровое устройство дверного полотна.

Двери в камерах предусматриваются двойными, размерами 90 х 200 сантиметров (далее – см). Запирание двери производится с помощью запорного механизма по трем плоскостям. В двери устанавливается замок для фиксации поворотного блока от несанкционированного доступа. С наружной стороны двери устанавливается технологический люк для обслуживания запорного механизма. Смотровое устройство устанавливается на высоте 150 см от уровня пола, с овальным отверстием размером с внутренней стороны камеры 14х24 см, из коридора 3,5 х 4 см, чтобы из камеры не просматривался коридор.

Внутренние двери изготавливаются локальными, из круглой и полосовой стали. На высоте 95 см от уровня пола устраиваются форточки размером 18 х 22 см для раздачи пищи. Дверца форточки должна открываться в сторону коридора и удерживаться в горизонтальном положении на кронштейнах.

Для закрытия двери необходимо использовать задвижку, фиксирующуюся навесным замком. Задвижка устанавливается в стальной коробке и при закрытии плотно прижимается к наружной двери.

Двери располагаются по центру камер, дверная коробка и дверь устанавливаются ближе к внутренней стороне стены для улучшения просмотра камер. Двери камер открываются в сторону коридора, на дверном полотне со стороны коридора предусматриваются дверные скобы.

Угол открытия дверного полотна устанавливается из расчета одновременного прохода в камеру не более одного человека. Для этой цели со стороны коридора устраивается ограничитель (упор), фиксирующий открытие дверного полотна на определенный угол. Дверные замки для камер должны быть накладными – коробчатыми. Врезные замки не допускаются. Замок должен закрываться ключом на три оборота, а при закрывании двери – автоматически на первый оборот.

Размеры окон предусматриваются по ширине 130 – 140 см и по высоте 110 – 120 см. Оконные переплеты выполняются створными (фрамугами). Створки окон и фрамуги оборудуются надежно запирающимися замками. Створки прикрепляются к оконным коробкам анкерами с потайными головками. Низ оконных проемов допускается по высоте не менее 160 см от пола.

Вместо подоконников в оконных проемах устраиваются откосы с закругленными углами. Во всех окнах служебных и вспомогательных помещений, камер, палат стационара с наружной стороны устанавливаются металлические решетки. Решетки изготавливаются по разбивочной сетке 12x20 см из круглой и полосовой стали. Круглая сталь диаметром не менее 2 см применяются на вертикальные элементы решетки, а полосовая сталь сечением 0,6 x 12 см – на горизонтальные элементы и на обвязку решетки. Элементы решетки круглой стали пропускаются в отверстия из полосовой стали, все места сопряжения надежно свариваются. С внутренней стороны окна устанавливаются металлические выпуклые решетки, не менее чем на 50 см от оконной рамы, преграждающие доступ к окнам со стороны камер.

Общие камеры необходимо оборудовать двухъярусными кроватями с габаритными размерами в плане 188 x 65 см, столами из расчета периметра столов и длины деревянных скамеек по 40 см на человека, плательным шкафом для одежды с плечиками из расчета 5 мест на один погонный метр и тумбочками для индивидуального пользования. Все оборудование камер прикрепляется к полу.

В каждой камере оборудуется санитарный узел из умывальника и унитаза, надежно прикрепленных к ограждающим конструкциям камер. Санитарный узел

отделяется перегородкой, высотой 140 см от уровня пола санитарного узла, оборудуется дверью.

Во всех камерах производится настил из деревянных крашенных половых досок.

Приложение 9
к Правилам организации
деятельности и внутреннего
распорядка специальных
учреждений, осуществляющих
исполнение наказания
в виде ареста

форма
" ____ " _____ 20__ г.

Постановление

о переводе осужденного в одиночную камеру

Осужденный _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (излагаются обстоятельства, дающие основание для содержания

_____ в одиночной камере)

Постановил:

Осужденного _____
(фамилия, имя, отчество)

перевести для дальнейшего содержания в одиночную камеру.

Начальник специального приемника _____ ДУИС по _____ области

_____ (звание) (подпись) (фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 10
к Правилам организации
деятельности и внутреннего
распорядка специальных
учреждений, осуществляющих
исполнение наказания
в виде ареста

Требования к оборудованию прогулочных дворов

Прогулочные дворы следует располагать, как правило, на верхних этажах режимных корпусов. При невозможности они располагаются на режимном дворе

и должны сообщаться с корпусами подземными или наземными переходами или примыкать к ним вплотную.

На каждого осужденного к аресту, выводимого на прогулку, должно приходиться 2,5-3 метра квадратных (далее - м²) прогулочного двора. Минимальный размер прогулочного двора - 20 м².

По верху прогулочных дворов крепится металлическая рама, к которой приваривается металлическая решетка с ячейками не более 17х17 сантиметров над решеткой укрепляется металлическая тканная сетка с ячейками не более 5х5 сантиметров.

Двери прогулочных дворов оборудуются по типу камерных, но без форточек. В середине каждого прогулочного двора устанавливается скамейка, которая надежно крепится к полу. Над прогулочными дворами вдоль стен, противоположных от контролера, устраиваются облегченные навесы шириной до 1,2 метра для укрытия от атмосферных осадков.

Из прогулочных дворов должен быть обеспечен сток воды.

Над прогулочными дворами оборудуется помост для контролера с расчетом, чтобы все осужденные к аресту, находящиеся в прогулочных дворах, были под его постоянным наблюдением. На посту контролера устанавливаются извещатели охранно-тревожной сигнализации и средства связи с дежурным.

Приложение 11
к Правилам организации
деятельности и внутреннего
распорядка специальных
учреждений, осуществляющих
исполнение наказания
в виде ареста

форма

Журнал

приема осужденных и иных лиц по личным вопросам

(должность, звание и фамилия должностного лица осуществляющего прием)

Начат _____

Окончен _____

Дата приема	Ф.И.О. лица, явившегося на прием	Содержание поставленных вопросов	Принятое решение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5

Примечание:

Журнал состоит из двух частей, должен быть пронумерован, прошнурован, опечатан и заверен подписью работника канцелярии специального приемника.

Приложение 12
к Правилам организации
деятельности и внутреннего
распорядка специальных
учреждений, осуществляющих
исполнение наказания
в виде ареста

форма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о наложении на осужденного
взыскания

Осужденный (ая) _____

— (фамилия, имя, отчество, год рождения)
допустил(а) нарушение режима отбывания наказания, выразившееся в том,
что _____

— _____

— (излагается существо нарушения)

— Рассмотрев письменное объяснение осужденного(ой) _____ и
другие материалы проверки, руководствуясь ст.133 УИК РК

ПОСТАНОВИЛ

Осужденному (ой) _____

— (фамилия, имя, отчество)
за нарушения отбытия режима наказания _____

— (указывается вид взыскания)

—

Начальник специального приемника _____ ДУИС по _____
_____ области

_____ (звание) (подпись) (фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Постановление мне объявлено _____

(дата и подпись осужденного(ой))

Приложение 13
к Правилам организации
деятельности и внутреннего
распорядка специальных
учреждений, осуществляющих
исполнение наказания
в виде ареста

форма

Удостоверение № _____

Выдано

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) осужденного)

19__ года рождения, уроженцу _____, осужденного по статье _____ УК

РК, начало срока _____, конец срока _____ в том, что ему разрешен

краткосрочный выезд из специального приемника в связи

_____ (указать основание выезда в соответствии со статьей 86 УИК)

в _____

_____ (местопребывания)

на _____ суток, из которых _____ суток на дорогу.

_____ 20 ____ года он обязан возвратиться к месту отбывания

наказания в специальный приемник

_____ (наименование)

по адресу: _____

— телефон, телефакс: _____

Место для фотографии

Начальник СП _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Отметка начальника органа внутренних

дел о прибытии осужденного

Место для гербовой Прибыл _____

печати ИУ (дата, подпись, гербовая печать)

Место для подписи Убыл _____

осужденного (дата, подпись, гербовая печать)

Корешок удостоверения № _____

На основании приказа начальника исправительного учреждения от

_____ 20__ года № _____

Осужденному _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения, статья УК, срок,

— _____
(начало и конец срока)

в том, что ему разрешен краткосрочный выезд из специального приемника
в связи

— _____
(указать основание выезда в соответствии со статьей 86 УИК)

в _____

— _____
(место пребывания)

продолжительностью _____ суток, из которых _____ суток на дорогу.

Удостоверение выдано _____ 20__ г.

(подпись осужденного)

Убыл _____ 20__ г.

Прибыл _____ 20__ г.

Начальник отдела специального учета _____

(фамилия)

(подпись)

Приложение 14
к Правилам организации
деятельности и внутреннего
распорядка специальных
учреждений, осуществляющих
исполнение наказания
в виде ареста

форма

Подписка

Я, осужденный (ая) _____

(фамилия, имя, отчество)

даю настоящую подписку в том, что мне разъяснили порядок пребывания в краткосрочном выезде за пределы специального приемника.

Я предупрежден (а) об ответственности по статье 427 Уголовного кодекса Республики Казахстан за уклонение от отбывания наказания.

_____ 20__ года

(подпись осужденного)

Подписку отобрал

(должность, звание, фамилия)

(подпись)

Приложение 15
к Правилам организации
деятельности и внутреннего
распорядка специальных
учреждений, осуществляющих
исполнение наказания
в виде ареста

форма

Министерство внутренних дел Республики Казахстан

(наименование территориального органа)

Журнал учета взысканий
осужденных к наказанию в виде ареста

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

Срок хранения _____

Оборотная сторона приложения 11

№ п/п	Дата наложения взыскания	Фамилия, имя, отчество осужденного	№ личного дела осужденного	За что налагается взыскание	Вид взыскания	Подпись начальника специального приемника
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 16
к Правилам организации
деятельности и внутреннего
распорядка специальных
учреждений, осуществляющих
исполнение наказания
в виде ареста

форма

На лицевом счете имеется _____ тенге Квитанция № _____

Бухгалтер _____ Осужденный _____

_____ 20__ г.

Заявление

Прошу разрешить мне приобрести следующие товары:

№№	Наименование товара	Количество	Отпущено	Сумма
1	2	3	4	5

Итого _____

(подпись осужденного)

Расписка

Товары на сумму _____ получил

(прописью)

Эту сумму прошу списать с моего лицевого счета.

(подпись осужденного)

_____ 20__ г.

Приложение 17
к Правилам организации
деятельности и внутреннего
распорядка специальных

Перечень

мебели и инвентаря комнаты приема передач

1. Стол для проверки передач.
2. Полки для раскладки передач.
3. Тара: корзины, сумки для доставки передач в камеры.
4. Холодильник.
5. Необходимое количество ножей, ложек, посуды и тому подобное.
6. Умывальник, зеркало, мыло, полотенце.
7. Весы, набор гирь.
8. Белые халаты и головные уборы для контролеров.
9. Вещи и предметы тщательно проверяются. При необходимости используются поисковые приборы.

Приложение 18
к Правилам организации
деятельности и внутреннего
распорядка специальных
учреждений, осуществляющих
исполнение наказания
в виде ареста

форма

Заявление

От гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего _____

_____ (адрес местожительства)

Прошу принять передачу для осужденного _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) (год рождения))

Опись продуктов (предметов) передачи:

№ п/п	Наименование продуктов или вещей	Вес (килограммом, граммов)	Количество	Примечание

Подпись заявителя _____

" ___ " _____ года

Передачу принял _____

—
(подпись сотрудника, принявшего передачу)

Передачу получил _____

—
(подпись осужденного, получившего передачу)

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение 19
к Правилам организации
деятельности и внутреннего
распорядка специальных
учреждений, осуществляющих
исполнение наказания
в виде ареста

Порядок

досмотра продуктовых и вещевых передач и посылок

1. Хлебные изделия (булки, батоны, буханки и тому подобное) разрезаются на две, три части.

2. Жидкие продукты переливаются в посуду СП.

3. Консервы вскрываются и перекладываются в другую посуду.

4. Сельдь разрезается на две, три части.

5. Колбасные изделия разрезаются на несколько частей.

6. Сыпучие предметы (махорка, сахар) пересыпаются.

7. Конфеты принимаются без оберток.

8. Все другие продукты, которые могут быть использованы для сокрытия в них переписки и запрещенных предметов, должны проверяться в таком же порядке. Досмотр производится таким образом, чтобы продукты не теряли своего качества.

9. Вещи и предметы должны также тщательно проверяться. При необходимости используются поисковые приборы.