



Об утверждении Правил создания, использования и совершенствования ведомственных и оперативных учетов

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 сентября 2014 года № 577. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 октября 2014 года № 9786

В соответствии с подпунктом 25) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года «Об органах внутренних дел Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ** :

1. Утвердить прилагаемые Правила создания, использования и совершенствования ведомственных и оперативных учетов.

2. Информационно-аналитическому центру Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Закаргаева Р.Н.) в установленном законодательством порядке **о б е с п е ч и т ь** :

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан ;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан .

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-майора полиции Демеуова М.Г. и Информационно-аналитический центр (Закаргаева Р.Н.) Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

М и н и с т р

генерал-лейтенант полиции

К. Касымов

У т в е р ж д е н ы

п р и к а з о м М и н и с т р а

в н у т р е н н и х д е л

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 8 сентября 2014 года № 577

Правила создания, использования и совершенствования ведомственных и оперативных учетов

1. Общие положения

1. Настоящие Правила создания, использования и совершенствования ведомственных и оперативных учетов (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 25) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года «Об органах внутренних дел Республики Казахстан» и определяют порядок создания, использования и совершенствования ведомственных и оперативных учетов (далее - **у ч е т ы**) .

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) информационная система - система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного **комплекса**;

2) ведомственный учет - сбор, регистрация, обработка, накопление, систематизация, классификация и хранение сведений о лицах, предметах и событиях для обеспечения внутриведомственной деятельности органов внутренних дел (далее - **ОВД**);

3) учетный документ - бумажный, электронный и (или) иной материальный носитель информации, на основании которого формируются картотеки и (или) **информационные базы данных**;

4) оперативный учет - сбор, регистрация, обработка, накопление, систематизация, классификация, хранение сведений о лицах, предметах и событиях по их криминальным признакам, предназначенных для обеспечения оперативно-розыскной деятельности **субъектов учета**.

3. Учеты классифицируются по их целевому назначению, виду учитываемых **объектов** и **особенностям организации учетов**.

4. Объектами учета являются лица, факты (события), предметы (вещи), субъективные портреты, вещества и другие объекты, обладающие индивидуальной информацией, использование которой может способствовать профилактике, расследованию, раскрытию преступлений и розыску лиц, а также выполнению иных **задач, возложенных на ОВД**.

5. В зависимости от уровня централизации, учеты подразделяются на региональные и **центральные**.

Формирование централизованных учетов осуществляется Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее - **МВД**). Территориальными ОВД осуществляется **ведение региональных учетов**.

6. По формам учета различают следующие виды их накопления: картотеки, журналы, электронные информационные ресурсы.

2. Порядок создания, использования и совершенствования ведомственных и оперативных учетов

7. Целью создания учетов является обеспечение потребностей подразделений ОВД при выполнении возложенных на них функций.

8. Создание (формирование) представляет собой деятельность по систематизации и накоплению информации об объектах учета.

9. Учеты включают в себя:

1) классификацию учетов по функциональному (оперативный, оперативно-справочный, криминалистический, розыскной, регистрационный учеты) и объектовому признакам (учет лиц, учет преступлений (правонарушений), учет предметов);

2) основание и сроки постановки, корректировки и снятие с учета;

3) степень секретности хранимой и обрабатываемой информации в учетах;

4) структурное подразделение, заполняющее учетные документы для постановки, корректировки и снятия с учета;

5) структурное подразделение, осуществляющее постановку, корректировку и снятие с учета;

6) структурное подразделение, в компетенцию которого входит техническое сопровождение и администрирование информационных систем;

7) уровень формирования учетов - регионально и/или централизованно;

8) вид формирования учетов - картотечно, журнально, информационная система;

9) виды (формат) учетных документов при формировании картотек и/или информационных систем;

10) порядок и сроки проведения сверок;

11) сроки хранения карточек, журналов, электронных информационных ресурсов;

12) требование к информационной безопасности при вводе информации в картотеку, информационную систему.

10. Использование учетов представляет собой комплекс мероприятий по проверке и сопоставлению результатов информации об объектах учета и объектах проверки.

11. Использование учетов осуществляется путем:

1) направления письменных запросов структурному подразделению ОВД, осуществляющему формирование учетов;

2) доступа к информационным системам с использованием средств аутентификации пользователей либо интеграционных механизмов.

12. При получении совпадения структурное подразделение, осуществляющее

формирование учетов, письменно информирует:

- 1) инициаторов постановки - при проверке объекта учета;
- 2) инициаторов запроса - при обработке письменных запросов.

13. Сведения из учетов подлежат передаче структурным подразделением, осуществляющим формирование учетов, и использованию инициаторами запросов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Целью совершенствования учетов является оптимизация процесса их формирование и осуществляется путем внесения изменений (добавление/исключение) в реквизитный состав учетных документов, в справочники и интеграционные процессы (информационные системы), а также в параметры, перечисленные в пункте 9 настоящих Правил.