

Об утверждении Инструкции использования технических средств для фиксации фактов совершения уголовных и административных правонарушений и действий сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 31 декабря 2014 года № 971. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 февраля 2015 года № 10227.

В соответствии с подпунктом 19) пункта 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года "Об органах внутренних дел Республики Казахстан",
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию использования технических средств для фиксации фактов совершения уголовных и административных правонарушений и действий сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан.

2. Главнокомандующему Национальной гвардией, начальникам департаментов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы и по чрезвычайным ситуациям, управлений специализированной службы охраны и учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Казахстан:

1) организовать изучение настоящей Инструкции с личным составом в системе боевой и служебной подготовки с последующим принятием зачетов;

2) обеспечить исполнение требований Инструкции всеми сотрудниками органов внутренних дел и военнослужащими Национальной гвардии.

3. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И.В.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование настоящего приказа в информационно-правовой системе "Эділет" и в периодических печатных изданиях;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан www.mvd.gov.kz.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-майора полиции Тургумбаева Е.З., главное командование Национальной гвардией (Жаксылыков Р.Ф.), комитеты административной полиции (Лепеха И.В.), уголовно-исполнительной системы (Бердалин Б.М.) и по чрезвычайным ситуациям (Петров В.В.).

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Инструкция
использования технических средств для фиксации
фактов совершения уголовных и административных
правонарушений и действий сотрудников органов
внутренних дел Республики Казахстан**

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 21.06.2019 № 569 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящая Инструкция использования технических средств для фиксации фактов совершения уголовных и административных правонарушений и действий сотрудников (далее – Инструкция) определяет использование личным составом органов внутренних дел (далее – ОВД) средств аудиовидеофиксации для фиксации окружающей обстановки, действий граждан и сотрудников ОВД при несении патрульно-постовой службы, фиксации нарушений со стороны осужденных и лиц, заключенных под стражу, проведении проверок и иных форм контроля, в том числе миграционного (далее – исполнение служебных обязанностей), а также при проведении профилактических мероприятий и специальных операций.

2. Правовую основу применения портативного носимого видеорегистратора и мобильной системы цифровой аудиовидеозаписи составляют Кодекс Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", Уголовно-исполнительный кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об органах внутренних дел Республики Казахстан", "О дорожном движении", "О гражданской защите", и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в сфере охраны общественного порядка, обеспечения общественной и дорожной безопасности, осуществления контроля и надзора за поведением осужденных и лиц, заключенных под стражу.

3. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

1) портативный носимый видеорегистратор (далее – видеожетон) – это техническое устройство предназначенные для осуществления аудиовидеозаписи сотрудниками ОВД ;

2) сотрудник ОВД – это сотрудники полиции, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, органов гражданской защиты, военнослужащие Национальной гвардии (далее – НГ);

3) подразделение ОВД – это подразделения полиции, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, органов гражданской защиты;

4) мобильная система цифровой аудиовидеозаписи (далее – мобильный видеорегистратор) – это техническое устройство, предназначенное для осуществления аудиовидеозаписи на служебном, специальном автотранспорте и специальных вагонах, предназначенных для этапирования специального контингента (далее – специальный автотранспорт и специальный вагон).

5) радар – это измеритель скорости с видеофиксацией, предназначенный для контроля скорости движения транспортных средств и видеофиксации нарушений Правил дорожного движения, утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 534 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33003).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 29.05.2017 № 363 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 18.10.2023 № 748 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Видеожетон и мобильный видеорегистратор (далее – видеорегистраторы) предназначены для осуществления аудиовидеозаписи окружающей обстановки, действий граждан, осужденных и лиц, заключенных под стражу, а также процесса действий сотрудников ОВД в период исполнения служебных обязанностей, профилактических мероприятий и специальных операций, с целью обеспечения сбора качественной доказательной базы, при пресечении правонарушений.

5. Видеорегистраторами обеспечиваются сотрудники ОВД при исполнении служебных обязанностей, проведении профилактических мероприятий и специальных операций, а также оборудуются служебный, специальный автотранспорт и вагоны.

6. Технические спецификации видеорегистратора, радара, сервера управления, сетевого накопителя для хранения данных, согласовывается с Департаментом технической службы Министерства внутренних дел. Приобретение видеожетонов и мобильных видеорегистраторов осуществляется в соответствии с минимальными требованиями к аудиовидеофиксации и радарам согласно приложениям 1 и 1-1 к настоящей Инструкции.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 29.05.2017 № 363 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок выдачи, учета и хранения данных аудиовидеофиксации

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 21.06.2019 № 569 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Руководитель подразделения ОВД (воинской части НГ) назначает ответственное лицо, который производит изменение даты и времени, разрешает видео, удаление, копирование, приемку, выгрузку и хранение записей, а также просмотр и анализ произведенных записей. При этом на сервер хранения данных устанавливается специальный пароль, который знает только ответственное лицо и руководитель (командир) подразделения ОВД (воинской части НГ).

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 21.06.2019 № 569 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Каждому видеорегистратору, радару, в том числе носителю информации (далее – карта памяти) мобильного видеорегистратора, радара присваивается инвентарный номер для учета в работе при выдаче, приемке устройства и выгрузке информационных данных.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 29.05.2017 № 363 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Видеожетоны хранятся в подразделениях ОВД (воинских частях НГ) у ответственного лица и выдаются сотруднику ОВД перед началом исполнения служебных обязанностей под роспись в журнале учета выдачи и сдачи видеожетона и карт памяти мобильного видеорегистратора, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

9-1. Используемые для фиксации административных правонарушений радары должны соответствовать минимальным требованиям, согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

Радары хранятся в подразделениях ОВД у ответственного лица и выдаются сотруднику патрульной полиции перед началом исполнения служебных обязанностей под роспись в журнале учета выдачи и сдачи радара и карт памяти радара, согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

Сноска. Инструкция дополнена пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 29.05.2017 № 363 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 21.06.2019 № 569 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-2. Ответственное лицо после установки съемных карт памяти видеорегистратора и радара, печатывает печатью указанный разъем.

Сноска. Инструкция дополнена пунктом 9-2 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 29.05.2017 № 363 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Журнал учета выдачи и сдачи видеожетона и карт памяти мобильного видеорегистратора, а также радара регистрируется в канцелярии подразделений ОВД (воинской части НГ), листы нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью. На последней странице журнала учета ответственным лицом канцелярии делается запись: "В настоящем журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью __ _ листов". Запись в журнале производится шариковой ручкой. Допущенные ошибки исправляются путем зачеркивания неправильной записи и внесения новой записи, о чем делается оговорка в графе примечаний за подписью ответственного лица. Исправление корректором не допускается.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 29.05.2017 № 363 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В период исполнения служебных обязанностей, профилактических мероприятий и специальных операций сотрудники ОВД обеспечивают сохранность видеорегистратора, радара и по окончании сдают ответственному лицу.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 29.05.2017 № 363 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Мобильные видеорегистраторы не снимаются и не сдаются ответственному лицу, а на постоянной основе находятся в служебном, специальном автотранспорте и вагоне. При выгрузке записи изымается только карта памяти или запись выгружается в автоматическом режиме.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 21.06.2019 № 569 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Выгрузка на сервер хранения данных производится в автоматическом режиме во время зарядки аккумулятора видеожетона и радара.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 21.06.2019 № 569 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Срок хранения записей:

по преступлениям – 5 лет;

по административным правонарушениям и проверочным мероприятиям – 3 года;

по иным случаям, не содержащим признаки преступлений и правонарушений – 2 месяца.

15. Допуск к информации на сервере хранения данных, который установлен в серверной комнате или дежурной части представляется только ответственному лицу и руководителю (командиру) подразделения ОВД (воинской части НГ), при этом не допускается внесение изменений в данные на сервере хранения (изменение даты и времени).

16. Записи с доказательной базой при необходимости направляются с материалами дела в суд или по запросу суда.

Глава 3. Порядок осуществления аудиовидеофиксации

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 21.06.2019 № 569 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Видеожетон закрепляется в области груди ближе к плечевому суставу, не создавая помех действиям сотрудника ОВД при исполнении служебных обязанностей, а также при проведении профилактических мероприятий и специальных операций может крепиться на специальном крепеже или на шлеме.

18. Мобильный видеорегистратор устанавливается внутри салона служебного автотранспорта на лобовой и задней части для широкого охвата дорожного покрытия и внутренней части салона, при этом не допускается, чтобы мобильный видеорегистратор мешал обзору водителя:

1) в служебном автотранспорте устанавливаются три видеокамеры, которые крепятся на потолочную часть верхнего края переднего лобового (передней панели) и заднего стекла салона, без уменьшения зоны обзора водителя. При этом, имеют дополнительное крепление, на стекле позволяющее удерживать видеокамеры снизу от тряски и вибрации при движении автомобиля, а также не имеющих возможности снятия и перестановки видеокамер без нарушения целостности крепления, с адаптацией под соответствующий угол наклона стекла автомобиля;

2) две видеокамеры на лобовой части, совместно собранные в едином пластиковом корпусе, цветной курсовой видеокамеры, с отключаемой инфракрасной подсветкой, для наблюдения за обстановкой в салоне и перед автотранспортом;

3) третья видеокамера устанавливается на заднем лобовом стекле, состоящая из одиночной цветной курсовой видеокамеры, с отключаемой инфракрасной подсветкой, для наблюдения за обстановкой позади автотранспорта, микрофона, устройства индикации режимов работы системы, кнопок управления режимами работы видеокамер ;

19. В специальном автотранспорте мобильный видеорегистратор (с антивандальной защитой, либо размещение их в защитном корпусе) устанавливается во внутренней и

наружной части, для контроля за конвоируемыми лицами и обстановки с внешней стороны:

1) две видеокамеры на лобовой части, совместно собранные в едином пластиковом корпусе, цветной курсовой видеокамеры, с отключаемой инфракрасной подсветкой, для наблюдения за обстановкой в салоне и перед автотранспортом, при этом не допускается, чтобы мобильный видеорегистратор мешал обзору водителя;

2) в коридоре кузова, где размещается караул напротив камер (отсека) для содержания специального контингента;

3) с внешней стороны кузова над входными дверями для наблюдения обстановки с внешней стороны и контроля за проведением обмена конвоируемых лиц на обменных пунктах с креплением предусматривающей возможность их снятия, а также на кузове для наблюдения за обстановкой позади автотранспорта.

20. В специальном вагоне видеокамеры (с антивандальной защитой, либо размещение их в защитном корпусе) устанавливаются:

1) над дверями большого и служебного коридора;

2) напротив каждой камеры (отсека) для конвоируемых лиц, в тамбуре напротив входных боковых дверей;

3) в купе караула и начальника караула;

4) с внешней стороны вагона над входными дверями для наблюдения обстановки с внешней стороны и контроля за проведением обмена конвоируемых лиц на обменных пунктах с креплением предусматривающей возможность их снятия.

21. На служебном автотранспорте, специальном автотранспорте и вагоне, а также на груди сотрудника ОВД устанавливается таблица (бейдж) с надписью "Внимание! Ведется аудио и видеозапись".

22. Включение видеорегистратора производится с момента начала исполнения служебных обязанностей или специальной операции и ведется непрерывно до ее завершения. При этом в процессе включения видеорегистратора сотрудник ОВД убеждается в точности установленного времени устройства.

23. В процессе ведения аудиовидеозаписи производится фиксация всех действий, как сотрудника ОВД, так и правонарушителя, в том числе составление материалов и доставление правонарушителя в ОВД, а также остановки транспортных средств с осуществлением соответствующей записи в бортовом журнале или служебной книжке, согласно приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 10 дсп "Об утверждении Инструкции по обеспечению охраны общественного порядка и дорожной безопасности сотрудниками органов внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13410);

Сноска. Пункт 23 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 29.05.2017 № 363 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Не допускается самовольное удаление имеющейся записи с видеорегистратора, карты памяти и радара, а также отключение видеорегистратора и воспрепятствование ведению аудиовидеозаписи, за допущенные нарушения сотрудник ОВД привлекается к дисциплинарной ответственности.

Сноска. Пункт 24 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 29.05.2017 № 363 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. В случае отдыха, приема пищи, сотрудник ОВД приостанавливает ведение аудиовидеозаписи, но только по разрешению дежурного или непосредственного руководителя (командира), с последующим занесением соответствующих записей в журнале учета выдачи и сдачи видеожетона и карт памяти мобильного видеорегистратора.

26. При поломке или разрядке аккумуляторной батареей незамедлительно докладывается дежурному или непосредственному руководителю (командиру), с последующим занесением соответствующей записи в журнал.

При этом, дежурный или непосредственный руководитель (командир) направляет ответственное лицо для проверки данного факта с последующим устранением при возможности причин неполадок.

Сноска. Пункт 26 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 29.05.2017 № 363 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. Не допускается использование видеорегистратора и информации в корыстных или иных целях, не связанных со служебной деятельностью.

28. Сотрудник ОВД бережно относится к видеорегистратору, радару не допускает его утрату, порчу, не передает его другим лицам, при нарушении указанных требований несет полную материальную ответственность.

Сноска. Пункт 28 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 29.05.2017 № 363 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Инструкции использования
технических средств для фиксации
фактов совершения уголовных и
административных правонарушений
и действий сотрудников
органов внутренних дел
Республики Казахстан

Минимальные требования к аудиовидеофиксации

1. Функциональные особенности видеожетона:

запись видео/аудио, представление (просмотр) видео файлов, автоматическое вкл/выкл режима "день/ночь";

возможность производить запись без нарушений при резком перемещении с холода в тепло (за исключением эффекта запотевания камеры в зимнее время при входе в помещение);

формировать протокол (журнализация событий), содержащий список всех функций, действий проводимых с видеожетоном (включение, выключение, функция воспроизведения) за смену;

наличие двух сменных аккумуляторов – для автономной работы каждого не менее 8 часов с функцией оповещения о разряде (визуальная или звуковая);

видеожетон должен иметь крепёжную клипсу и защитный чехол, а также стабилизатор, позволяющий производить запись на ходу без колебаний.

2. Функциональные особенности мобильного видеорегистратора:

запись видео/аудио, представление (просмотр) видео файлов, автоматическое вкл/выкл режима "день/ночь";

формировать протокол (журнализация событий), содержащий список всех функций, действий проводимых с мобильного видеорегистратора (включение, выключение, функция воспроизведения) за смену;

иметь возможность удаленного доступа в режиме онлайн.

Приложение 1-1
к Инструкции использования
технических средств для
фиксации фактов совершения
уголовных и административных
правонарушений и действий
сотрудников органов
внутренних дел Республики
Казахстан

Сноска. Инструкция дополнена Приложением 1-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 29.05.2017 № 363 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Минимальные требования к радарам

1. Основные минимальные требования к радарам:

фиксация нарушений Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2014 года № 1196, в

автоматическом режиме, с последующей автоматической передачей выявленных нарушений в Процессинговые центры;

фиксация всех транспортных средств (сплошной контроль);

регистрация карты памяти на датчике для исключения возможности несанкционированной установки посторонних карт памяти;

функция защиты карты памяти от несанкционированного удаления фото-, видеозаписей;

возможность трансляции и записи обзорного видео;

2. Данные, вносимые в графическую подпись формируемых фотоматериалов:

наименование радара;

заводской номер радара;

дата и время фиксации события;

тип фиксируемого события;

направление движения транспортных средств;

координаты места установки радара;

информация о месте фиксации события;

номер и срок действия свидетельства о поверке.

Приложение 2

к Инструкции использования
технических средств для фиксации
фактов совершения уголовных и
административных правонарушений
и действий сотрудников
органов внутренних дел
Республики Казахстан

(форма)

Лицевая сторона обложки

Журнал

учета выдачи и сдачи видеожетона и карт памяти

мобильного видеорегистратора

(наименование подразделения)

Начат "___" _____ 20__ года

Окончен "___" _____ 20__ года

Внутренняя сторона обложки

		Ф.И.О. пользователя видеожетона (бортовой номер патрульного автотранспор				
	Инвентарный номер					

№ п/п	видеожетона (карты памяти мобильного видеорегистратора)	та, гос.номер служебного и л и специального автотранспор та, номер специального вагона или рейса)	Дата и время, роспись о получении	Дата и время, роспись о сдачи	Дата и время выгрузки информации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к Инструкции использования
технических средств для
фиксации фактов совершения
уголовных и административных
правонарушений и действий
сотрудников органов
внутренних дел Республики
Казахстан
Форма
Лицевая сторона обложки

Сноска. Инструкция дополнена Приложением 3 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 29.05.2017 № 363 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Журнал учета,
выдачи и сдачи радара и карт памяти радара**

Сноска. Название журнала в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 21.06.2019 № 569 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(наименование подразделения)

Начат " __ " _____ 20 __ года

Окончен " __ " _____ 20 __ года

Внутренняя сторона обложки

№ п/п	Инвентарный номер радара	Ф.И.О. (при его наличии) пользователя радара (бортовой номер патрульного автотранспор та, гос. номер)	Дата и время, роспись о получении	Дата и время, роспись о сдачи	Дата и время выгрузки информации	Примечание

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан