

**Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере сельского хозяйства Алматинской области**

***Утративший силу***

Постановление акимата Алматинской области от 19 июня 2014 года № 219. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 23 июля 2014 года № 2779. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 25 сентября 2015 года № 428

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 25.09.2015 № 428 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ:

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2014 года № 171 "Об утверждении стандартов оказания государственных услуг в области технической инспекции", акимат Алматинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) регламент государственной услуги "Регистрация и выдача свидетельства о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости";

      2) регламент государственной услуги "Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости";

      3) регламент государственной услуги "Регистрация лиц, управляющих тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости по доверенности";

      4) регламент государственной услуги "Регистрация, перерегистрация тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости с выдачей регистрационных номерных знаков";

      5) регламент государственной услуги "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости";

      6) регламент государственной услуги "Представление информации об отсутствии (наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Досымбекова Тынышбая Досымбековича.

      3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Алматинской области*
 |
*А. Мусаханов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено постановлениемакимата Алматинской областиот "19" июня 2014 года № 219 |

 **Регламент**
**государственной услуги "Регистрация и выдача свидетельства о**
**государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на**
**их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая**
**прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных**
**сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных**
**машин и механизмов, а также специальных машин повышенной**
**проходимости"**
**1. Общее положение**

      1. Государственная услуга "Регистрация и выдача свидетельства о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Алматинской области" (далее – услугодатель).

      Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Регистрация и выдача свидетельства о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2014 года № 171 (далее - Стандарт), а также на основании "Правил государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости" утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 мая 2012 года № 677 (далее – Правила).

      2. Форма оказываемой государственной услуги – бумажная.

      3. Результатом оказываемой государственной услуги является регистрация и выдача свидетельства о государственной регистрации залога (дубликата) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости, согласно приложения 4 к Правилам, в бумажной форме (далее – свидетельство о регистрации залога).

 **2. Описание порядка действия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      4. Для получения государственной услуги услугополучатель либо его представитель (по нотариально заверенной доверенности) представляет документы, указанные в пункте 9 Стандарта.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) прием и проверка пакета документов, их регистрация, отметка о регистрации на копии заявления. Длительность – не более 30 (тридцати) минут. Результат – выдача копии заявления услугополучателю;

      2) оформление свидетельства о регистрации залога. Длительность – не более 2 (двух) рабочих дней. Результат – свидетельство о регистрации залога;

      3) выдача свидетельства о регистрации залога услугополучателю. Длительность – не более 30 (тридцати) минут. Результат – роспись услугополучателя в журнале по оказанию государственной услуги.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      6. В процессе оказания государственной услуги участвует работник услугодателя – инженер-инспектор.

      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведены в приложении настоящего регламента "Справочнике бизнес – процессов оказания государственной услуги".

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек регламенту государственной услуги"Регистрация и выдача свидетельствао государственной регистрации залогатракторов и изготовленных на их базесамоходных шасси и механизмов,прицепов к ним, включая прицепы сосмонтированным специальнымоборудованием, самоходныхсельскохозяйственных, мелиоративныхи дорожно-строительных машин имеханизмов, а также специальных машинповышенной проходимости" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено постановлениемакимата Алматинской областиот "19" июня 2014 года № 219 |

 **Регламент государственной услуги "Выдача удостоверения**
**на право управления тракторами и изготовленными на их базе**
**самоходными шасси и механизмами, самоходными**
**сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными**
**машинами и механизмами, а также специальными машинами**
**повышенной проходимости"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выдача удостоверения на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости" (далее - государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Алматинской области" (далее – услугодатель).

      Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости" утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2014 года № 171 (далее – Стандарт), а также на основании "Правил приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости" утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 декабря 2012 года № 1556 (далее – Правила).

      2. Форма оказываемой услуги частично автоматизированная и (или) бумажная.

      3. Результатом оказываемой государственной услуги является:

      1) при обращении к услугодателю – выдача удостоверения на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости, по форме согласно приложения 1 к Правилам, (далее – удостоверение тракториста-машиниста), выдача дубликата удостоверения тракториста-машиниста в бумажной форме;

      2) на портале – уведомление о готовности разрешительного документа с указанием адреса, где услугополучатель может получить удостоверение тракториста-машиниста или дубликат удостоверения тракториста-машиниста.

 **2. Описание порядка действия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      4. Для получения государственной услуги услугополучатель либо его представитель (по нотариально заверенной доверенности) представляет документы, указанные в пункте 9 Стандарта.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) прием и проверка пакета документов, их регистрация, отметка о регистрации на копии заявления. Длительность – не более 30 (тридцати) минут. Результат – выдача копии заявления услугополучателю;

      2) оформление удостоверения тракториста-машиниста. Длительность – не более 2 (двух) рабочих дней. Результат – удостоверение тракториста-машиниста;

      оформление дубликата удостоверения тракториста-машиниста. Длительность – не более 15 (пятнадцати) рабочих дней. Результат – дубликат удостоверения тракториста-машиниста;

      3) выдача удостоверения или дубликата удостоверения тракториста-машиниста услугополучателю. Длительность – не более 30 (тридцати) минут. Результат – роспись услугополучателя в журнале по оказанию государственной услуги.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      6. В процессе оказания государственной услуги участвует работник услугодателя – инженер-инспектор.

      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведены в приложении 1 настоящего регламента "Справочнике бизнес – процессов оказания государственной услуги".

 **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания**
**населения и (или) иными услугодателями, а также порядка**
**использования информационных систем в процессе оказания**
**государственной услуги**

      8. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственных услуг через портал приведены в приложении 2 настоящего регламента.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к регламентугосударственной услуги "Выдачаудостоверения на право управлениятракторами и изготовленными на ихбазе самоходными шасси и механизмами,самоходными сельскохозяйственными,мелиоративными и дорожно-строительнымимашинами и механизмами, а такжеспециальными машинами повышеннойпроходимости"  |

 **Справочник бизнес – процессов оказания государственной услуги**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к регламентугосударственной услуги "Выдачаудостоверения на право управлениятракторами и изготовленными на ихбазе самоходными шасси и механизмами,самоходными сельскохозяйственными,мелиоративными и дорожно-строительнымимашинами и механизмами, а такжеспециальными машинами повышеннойпроходимости" |

 **Схема получения государственной услуги через портал**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено постановлениемакимата Алматинской областиот "19" июня 2014 года № 219 |

 **Регламент**
**государственной услуги "Регистрация лиц, управляющих тракторами**
**и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами,**
**самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и**
**дорожно-строительными машинами и механизмами, а также**
**специальными машинами повышенной проходимости по доверенности"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Регистрация лиц управляющих тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости по доверенности" (далее – государственная услуга) оказывается на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2014 года № 171 "Об утверждении стандартов оказания государственных услуг в области технической инспекции",

      2. Форма оказываемой государственной услуги - бумажная.

      3. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Алматинской области", отделами сельского хозяйства районов и городов Алматинской области (далее – услугодатель).

      Адреса услугодателей предусмотрены в пункте 16 стандарта.

      4. Результатом государственной услуги является определенный пунктом 6 стандарта - проставление штампа в доверенности на управление транспортом, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      5. Для получения государственной услуги услугополучатель предоставляет документы, определенные в пункте 9 Стандарта.

      6 Описание последовательности и взаимодействие административных действий СФЕ с указанием каждого административного действия (прием и проверка документов, запись в журнале, проставление штампа в доверенности на управление транспортом, роспись в журнале), а также их сроки проведения указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      7. Справочник бизнес-процессов оказания услуги приведен в приложении 2 к настоящему Регламенту.

      8. Основанием для отказа является факт не представления документов определенных в пункте 9 Стандарта.

      9. Прием, выдача документов, и оказание государственной услуги осуществляется одним ответственным сотрудником услугодателя - инженером-инспектором.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      10. Взаимодействие структурных подразделений, других работников услугодателя в процессе оказания уосударственная услуги не требуется.

 **4. Описание порядка взаимодействия с центром облуживания**
**населения и (или) иными услугодателями, а так же порядка**
**использования**

      11. В процессе оказания государственной услуги взаимодействия с центром облуживания населения и (или) иными услугодателями, а также веб-порталом "электронного правительства" не предусмотрено.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к Регламентугосударственной услуги "Регистрациялиц управляющих тракторами иизготовленными на их базе самоходнымишассии механизмами, самоходнымисельскохозяйственными, мелиоративнымии дорожно-строительными машинами имеханизмами, а также специальнымимашинами повышенной проходимостипо доверенности", |

 **Описание последовательности и взаимодействие административных**
**действий СФЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1
 | № работ
 | 1
 | 2
 | 3
 |
| 2
 | Наименование СФЕ
 | Инженер-
инспектор
 | Инженер-
инспектор
 | Инженер-
инспектор
 |
| 3
 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание
 | Прием и проверка пакета
документов услугополучателя
 | Регистрация доверенности
 | Выдача зарегистрированной
доверенности
 |
| 4
 | Форма завершения
(данные, документ,
организационно-
распорядительное решение)
 | Регистрация пакета документов в журнале входящей документации
 | Запись в журнале и в доверенности (проставление штампа) о
регистрации
 | Роспись в журнале за получение доверенности
 |
| 5
 | Сроки исполнения
 | Не более тридцати минут
 | В течение одного дня
 | Не более тридцати минут
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к Регламентугосударственной услуги "Регистрациялиц управляющих тракторами иизготовленными на их базе самоходнымишассии механизмами, самоходнымисельскохозяйственными, мелиоративнымии дорожно-строительными машинами имеханизмами, а также специальнымимашинами повышенной проходимостипо доверенности", |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**





|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено постановлениемакимата Алматинской областиот "19" июня 2014 года № 219 |

 **Регламент**
**государственной услуги "Регистрация, перерегистрация тракторов**
**и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов,**
**прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным**
**оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и**
**дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных**
**машин повышенной проходимости с выдачей регистрационных**
**номерных знаков"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга: "Регистрация, перерегистрация тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости с выдачей регистрационных номерных знаков" (далее – услуга) оказывается на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2014 года № 171 "Об утверждении стандартов оказания государственных услуг в области технической инспекции" (далее - стандарт), а также в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2012 года №681 " Об утверждении Правил государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости" (далее – правила).

      2. Форма оказываемой услуги частично автоматизированная и (или) бумажная.

      3. Услуга предоставляется государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Алматинской области", отделами сельского хозяйства районов и городов Алматинской области (далее – услугодатель)

      Адреса услугодателя предусмотрены в приложении 16 стандарта.

      4. Результатом оказываемой услуги является предусмотренные пунктом 6 стандарта выдача регистрационных документов (дубликатов) и государственных номерных знаков.

 **2. Описание порядка действия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания услуги**

      5. Для получения услуги услугополучатель предоставляет документы, определенные в пункте 9 Стандарта при:

      - частично автоматизированной путем подачи документов на портал www.elicense.kz;

      - бумажной – путем личного посещения.

      6. Описание последовательности и взаимодействие административных действий СФЕ с указанием каждого административного действия (прием и проверка документов, запись в журнале, выдача государственного номерного знака и технического паспорта, роспись в журнале), а также их сроки, приведены при:

      - частично томатизированной в приложении 1 к настоящему Регламенту;

      - бумажной в приложении 2 к настоящему Регламенту.

      7. Справочник бизнес-процессов оказания услуги приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

      8. Основанием для отказа является факт не представления документов определенных в пункте 9 Стандарта.

      9 Прием, выдача документов, и оказание услуги осуществляется одним ответственным сотрудником услугодателя - инженером-инспектором.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания услуги**

      10. В процессе оказания услуги задействуется специалист услугодателя - инженер-инспектор.

      Взаимодействие структурных подразделений, других работников услугодателя в процессе оказания услуги не требуется.

 **4. Описание порядка взаимодействия с центром облуживания**
**населения и (или) иными услугодателями, а так же порядка**
**использования**

      11. В процессе оказания государственной услуги взаимодействия с центром облуживания населения и (или) иными услугодателями не предусмотрено

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к Регламентугосударственной услуги "Регистрация,перерегистрация тракторов и изготовленныхна их базе самоходных шасси и механизмов,прицепов к ним, включая прицепы сосмонтированным специальным оборудованием,самоходных сельскохозяйственных,мелиоративных и дорожно-строительныхмашини механизмов, а также специальныхмашин повышенной проходимости с выдачейрегистрационных номерных знаков"  |

 **Описание последовательности и взаимодействие административных**
**действий СФЕ (форма оказания услуг частично автоматическая)**

|  |
| --- |
| Действие основного процесса (работ)
 |
| 1
 | № работ
 | 1
 | 2
 | 3
 | 4
 |
| 2
 | Наименование СФЕ
 | Инженер-
инспектор
 | Инженер-
инспектор
 | Инженер-
инспектор
 | Инженер-
инспектор
 |
| 3
 | Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их описание
 | Прием и проверка
пакета документов услугополучателя поступивших по электронной почте
 | Проверка технического состояния и сверка номерных агрегатов машины
 | Производство
регистрационных
действий
 | Выдача технического
паспорта, регистрационного
номерного знака
 |
| 4
 | Форма завершения
(выданные, документы,
организационно-
правовое решение)
 | Регистрация в
журнале входящей
документации. Отправка услугополучателю извещения о приеме документов или мотивированный отказ.
 | Акт осмотра машины при
регистрации
 | Производство технического
паспорта, присвоение
регистрационного
номерного знака
 | Роспись услугополучателя в журнале регистрации машин за получение технического
паспорта,
регистрацион-ного номерного знака
 |
| 5
 | Сроки исполнения
 | Не более тридцати минут
 | В течение пятнадцати календарных дней
 | Не более тридцати минут
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к Регламентугосударственной услуги "Регистрация,перерегистрация тракторов и изготовленныхна их базе самоходных шасси и механизмов,прицепов к ним, включая прицепы сосмонтированным специальным оборудованием,самоходных сельскохозяйственных,мелиоративных и дорожно-строительныхмашини механизмов, а также специальныхмашин повышенной проходимости с выдачейрегистрационных номерных знаков"  |

 **Описание последовательности и взаимодействие административных**
**действий СФЕ (форма оказания услуг бумажная)**

|  |
| --- |
| Действие основного процесса (работ)
 |
| 1
 | № действия
 | 1
 | 2
 | 3
 | 4
 |
| 2
 | Наименование СФЕ
 | Инженер-
инспектор
 | Инженер-
инспектор
 | Инженер-
инспектор
 | Инженер-
инспектор
 |
| 3
 | Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их описание.
 | Прием и проверка
пакета документов
заявителя.
 | Проверка технического состояния и сверка номерных агрегатов машины.
 | Производство
регистрационных
действий
 | Выдача технического паспорта,
регистрацион-ного
номерного знака
 |
| 4
 | Форма завершения. (выданные документы,
организационно-правовое решение)
 | Регистрация в
журнале входящей
документа-ции
 | Акт осмотра машины при
регистрации
 | Производство технического паспорта, присвоение
регистрационного номерного знака
 | Роспись услугополучателя в журнале регистрации машин за получение технического паспорта, регистрационного
номерного знака
 |
| 5
 | Сроки исполнения
 | Не более тридцати минут
 | В течение пятнадцати календарных дней
 | Не более тридцати минут
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к Регламентугосударственной услуги "Регистрация,перерегистрация тракторов и изготовленныхна их базе самоходных шасси и механизмов,прицепов к ним, включая прицепы сосмонтированным специальным оборудованием,самоходных сельскохозяйственных,мелиоративных и дорожно-строительныхмашини механизмов, а также специальныхмашин повышенной проходимости с выдачейрегистрационных номерных знаков"  |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено постановлениемакимата Алматинской областиот "19" июня 2014 года № 219 |

 **Регламент**
**государственной услуги "Проведение ежегодного государственного**
**технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе**
**самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы**
**со смонтированным специальным оборудованием, самоходных**
**сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных**
**машин и механизмов, а также специальных машин повышенной**
**проходимости"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга: "Проведение ежегодного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости с выдачей регистрационных номерных знаков" (далее – услуга) оказывается на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2014 года № 171 "Об утверждении стандартов оказания государственных услуг в области технической инспекции" (далее - стандарт), а также постановления Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2012 года. № 678 "Об утверждении Правила ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости" (далее - правила).

      2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная и (или) бумажная.

      3. Государственная услуга предоставляется государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Алматинской области", отделами сельского хозяйства районов и городов Алматинской области (далее – услугодатель).

      Адреса услугодателей предусмотрены в приложении 16 стандарта.

      4. Результатом оказываемой государственной услуги является предусмотренные пунктом 6 стандарта;

      1) при обращении к услугодателю – проведение технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости (далее – машины), с выдачей Талона или (дубликата талона) о прохождении государственного технического осмотра;

      2) на портале – уведомление о принятии документов к рассмотрению.

 **2. Описание порядка действия структурных подразделений**
**(работников) услугадателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      5. Для получения услуги услугополучатель предоставляет документы, определенные в пункте 9 Стандарта при:

      - частично автоматизированной путем подачи документов на портал www.elicense.kz;

      - бумажной – путем личного посещения.

      6. Описание последовательности и взаимодействие административных действий СФЕ с указанием каждого административного действия (прием и проверка документов, запись в журнале, выдача технического

      талона о прохождении государственного технического осмотра, роспись в журнале), а также их сроки проведения (процедуры), указаны при:

      - частично автоматизированной в приложении 1 к настоящему Регламенту;

      - бумажной в приложении 2 к настоящему Регламенту.

      7. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

      8. Основанием для отказа является факт не представления документов определенных в пункте 9 Стандарта.

      9. Прием, выдача документов, и оказание государственной услуги осуществляется одним ответственным сотрудником услугодателя - инженером-инспектором.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      10. В процессе оказания государственной услуги задействуется специалист услугодателя - инженер-инспектор. Взаимодействие структурных подразделений, других работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги не требуется.

 **4. Описание порядка взаимодействия с центром облуживания**
**населения и (или) иными услугодателями, а так же порядка**
**использования**

      11. В процессе оказания государственной услуги взаимодействия с центром облуживания населения и (или) иными услугодателями не предусмотрено.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к Регламентугосударственной услуги "Проведениеежегодного государственноготехнического осмотра тракторов иизготовленных на их базе самоходныхшасси и механизмов, прицепов к ним,включая прицепы со смонтированнымспециальным оборудованием, самоходныхсельскохозяйственных, мелиоративныхи дорожно-строительных машин имеханизмов, а также специальныхмашин повышенной проходимости" |

 **Описание последовательности и взаимодействие административных**
**действий СФЕ (форма оказания услуг частично автоматическая)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1
 | № работ
 | 1
 | 2
 | 3
 |
| 2
 | Наименование СФЕ
 | Инженер-
инспектор
 | Инженер-
инспектор
 | Инженер-
инспектор
 |
| 3
 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание
 | Прием и проверка пакета документов услугополучателя поступивших по электронной почте
 | Проверка технического состояния машины
 | Выдача технического талона о прохождений государственного технического осмотра или запись о неисправности в техническом паспорте
 |
| 4
 | Форма завершения (данные, документ, организационно-
распорядительное решение)
 | Регистрация в журнале входящей
документации. Отправка услугополучателю извещения о приеме документов или мотивированный отказ.
 | Производство технического
талона о прохождений государственного технического осмотра
 | Роспись услугополучателя в журнале или в акте технического осмотра или получение технического паспорта с записью о неисправности
 |
| 5
 | Сроки исполнения
 | Не более тридцати минут
 | В течение пятнадцати календарных дней
 | Не более тридцати минут
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к Регламентугосударственной услуги "Проведениеежегодного государственноготехнического осмотра тракторов иизготовленных на их базе самоходныхшасси и механизмов, прицепов к ним,включая прицепы со смонтированнымспециальным оборудованием, самоходныхсельскохозяйственных, мелиоративныхи дорожно-строительных машин имеханизмов, а также специальныхмашин повышенной проходимости" |

 **Описание последовательности и взаимодействие административных**
**действий СФЕ (форма оказания услуг бумажная)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1
 | № работ
 | 1
 | 2
 | 3
 |
| 2
 | Наименование СФЕ
 | Инженер-
инспектор
 | Инженер-
инспектор
 | Инженер-
инспектор
 |
| 3
 | Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их описание
 | Прием и проверка
пакета документов услугополучателя
 | Проверка технического
состояния машины
 | Выдача технического
талона о прохождений
государственного
технического осмотра или запись о неисправности в техническом паспорте
 |
| 4
 | Форма завершения (данные,
документ, организационно- распорядительное решение)
 | Регистрация в
журнале входящей
документаци или мотивированный отказ
 | Производство технического
талона о прохождений
государственного
технического осмотра
 | Роспись услугополучателя в журнале или в акте технического осмотра или получение технического паспорта с записью о неисправности
 |
| 5
 | Сроки исполнения
 | Не более тридцати минут
 | В течение пятнадцати календарных дней
 | Не более тридцати минут
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к Регламентугосударственной услуги "Проведениеежегодного государственноготехнического осмотра тракторов иизготовленных на их базе самоходныхшасси и механизмов, прицепов к ним,включая прицепы со смонтированнымспециальным оборудованием, самоходныхсельскохозяйственных, мелиоративныхи дорожно-строительных машин имеханизмов, а также специальныхмашин повышенной проходимости" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено постановлениемакимата Алматинской областиот "19" июня 2014 года № 219 |

 **Регламент**
**государственной услуги "Предоставление информации об отсутствии**
**(наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе**
**самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы**
**со смонтированным специальным оборудованием, самоходных**
**сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных**
**машин и механизмов, а также специальных машин повышенной**
**проходимости"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга: "Предоставление информации об отсутствии (наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" (далее – услуга) оказывается на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2014 года № 171 "Об утверждении стандартов оказания государственных услуг в области технической инспекции" (далее - стандарт).

      2. Форма оказываемой услуги электронная и (или) бумажная.

      3. Государственная услуга предоставляется государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Алматинской области", отделами сельского хозяйства районов и городов Алматинской области (далее – услугодатель).

      Адреса услугодателей предусмотрены в пункте 16 стандарта.

      4. Результатом оказываемой услуги в соответствии с пунктом 6 стандарта является:

      1) при обращении к услугодателю – выписка из реестра регистрации залога движимого имущества в бумажной форме;

      2) на портале – выписка из реестра регистрации залога движимого имущества в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

 **2. Описание порядка действия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания в услуги**

      5. Для получения услуги услугодатель предоставляет документы, определенные в пункте 9 Стандарта при:

      -обращении через веб-портал "электронного правительства" www.e.gov.kz, при электронном обслуживании (далее – портал). Описание порядка действия размещено на портале;

      - бумажной форме обращения - путем личного посещения потребителя.

      6. Описание последовательности и взаимодействие административных действий СФЕ с указанием каждого административного действия (прием и проверка документов, запись в журнале, выписки из реестра, роспись в журнале), а также их сроки проведения указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      7. Справочник бизнес-процессов оказания услуги при обращении к услугодателю приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

      8. Основанием для отказа является факт не представления документов определенных в пункте 9 Стандарта.

      9. Прием, выдача документов, и оказание государственной услуги осуществляется одним ответственным сотрудником услугодателя - инженером-инспектором.

 **3. Описание порядка действий и взаимодействия в процессе**
**оказания государственной услуги (форма оказания услуг бумажная)**

      10. В процессе оказания услуги задействуется специалист услугодателя - инженер-инспектор.

      Взаимодействие структурных подразделений, других работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги не требуется.

 **4. Описание порядка взаимодействия с центром облуживания**
**населения и (или) иными услугодателями, а так же порядка**
**использования**

      11. В процессе оказания услуги взаимодействия с центром облуживания населения и (или) иными услугодателями не предусмотрено.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к Регламентугосударственной услуги "Предоставлениеинформации об отсутствии (наличии)обременений тракторов и изготовленныхна их базе самоходных шасси и механизмов,прицепов к ним, включая прицепы сосмонтированным специальным оборудованием,самоходных сельскохозяйственных,мелиоративных и дорожно-строительныхмашин и механизмов, а также специальныхмашин повышенной проходимости" |

 **Описание последовательности и взаимодействие административных**
**действий СФЕ (форма оказания бумажная)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1
 | № работ
 | 1
 | 2
 | 3
 |
| 2
 | Наименование СФЕ
 | Инженер-
инспектор
 | Инженер-
инспектор
 | Инженер-
инспектор
 |
| 3
 | Наименование действия(процесса, процедуры,
операции) и их описание
 | Прием и проверка пакета документов услугополучателя
 | Производство Выписки
 | Выдача Выписки
 |
| 4
 | Форма завершения (данные,
документ, организационно-
распорядительное решение)
 | Регистрация в
журнале входящей
документации или мотивированный отказ.
 | Выписка
 | Роспись услугополучателя в книге выдачи
 |
| 5
 | Сроки исполнения
 | Не более тридцати минут
 | В течение одного дня
 | Не более тридцати минут
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к Регламентугосударственной услуги "Предоставлениеинформации об отсутствии (наличии)обременений тракторов и изготовленныхна их базе самоходных шасси и механизмов,прицепов к ним, включая прицепы сосмонтированным специальным оборудованием,самоходных сельскохозяйственных,мелиоративных и дорожно-строительныхмашин и механизмов, а также специальныхмашин повышенной проходимости" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания услуги**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан