

Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление внутренней политики Алматинской области"

Утративший силу

Постановление акимата Алматинской области от 06 августа 2014 года № 297. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 27 августа 2014 года № 2836. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 08 июля 2016 года № 362

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 08.07.2016 № 362.

Примечание РЦПИ:

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с подпунктом 7) статьи 17 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", Указа Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Управление внутренней политики Алматинской области" (далее – Положение).
2. Государственному учреждению "Управление внутренней политики Алматинской области" (Ермекбаева Г.) в установленном порядке зарегистрировать Положение в органах юстиции.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Муканова Серика Мейрхановича.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

А. Мусаханов

Утвержден постановлением
акимата Алматинской области
от "6" августа 2014 года № 297

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Управление внутренней политики

Алматинской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление внутренней политики Алматинской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере внутренней политики.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Алматинская область, город Талдыкорган, улица Тауелсиздик, дом 38. Индекс 040000.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Управление внутренней политики Алматинской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления:

Миссией Управления является осуществление государственной политики и функций государственного управления в сфере внутренней политики.

15. Задачи:

1) реализация государственной политики по обеспечению внутривнутриполитической стабильности, единства народа и консолидации общества в регионе;

3) обеспечение выполнения актов и поручений Президента и Правительства Республики Казахстан, акима области по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) обеспечение разъяснения и пропаганды в регионе ежегодных Посланий Президента народу Казахстана, государственных и отраслевых программ и других стратегических документов;

5) координация работы по разработке и реализации программных документов регионального значения в сфере внутренней политики;

7) обеспечение изучения и анализа внутривнутриполитических процессов в регионе и тенденций их развития;

8) взаимодействие с институтами гражданского общества, представителями общественности региона.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлением акимата Алматинской области от 09.11.2015 № 495 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Функции:

1) информационно-идеологическое сопровождение деятельности местных исполнительных органов региона по основным направлениям внутренней политики, в том числе образования, здравоохранения, социального обеспечения и защиты населения, занятости, межэтнического и межконфессионального согласия, патриотического воспитания и молодежной политики, пропаганды государственных символов в языковой, информационной, культурной, гендерной и семейно-демографической сферах;

2) реализация комплекса практических и иных мер, направленных на обеспечение внутривнутриполитической стабильности, единства народа и

консолидации общества;

3) информационно-аналитическое и организационно-техническое сопровождение крупных общественно-значимых мероприятий в регионе;

4) организация информационно-разъяснительной работы о деятельности местных исполнительных органов в социально-экономической, общественно-политической и других сферах, выработка предложений по совершенствованию работы в данном направлении;

5) организация в регионе деятельности информационно-пропагандистских групп республиканского и регионального уровня по разъяснению и пропаганде ежегодных Посланий Президента народу Казахстана и других стратегических документов, информационно-методическое обеспечение информационно-пропагандистских групп;

6) осуществление взаимодействия с политическими партиями, неправительственными организациями, этнокультурными и религиозными объединениями, правозащитными и другими общественными организациями, профессиональными союзами, средствами массовой информации (далее - СМИ), научным и творческим сообществом, лидерами общественного мнения;

7) обеспечение деятельности консультативно-совещательных органов и рабочих групп, действующих при акиме области по вопросам, входящим в компетенцию управления;

8) анализ и прогнозирование общественно-политической ситуации в регионе, в том числе организация мониторинга деятельности политических партий, иных общественных объединений и организаций, проведение социологических и политических исследований;

9) обеспечение эффективной реализации государственной информационной политики в регионе, в том числе методическая поддержка и координация деятельности СМИ по выполнению государственного информационного заказа, мониторинг и проведение проверок деятельности СМИ на предмет соблюдения законодательства, учет региональных и иностранных СМИ;

10) обеспечение эффективной реализации государственного социального заказа на выполнение социально значимых проектов, в том числе проведение конкурсных процедур и мониторинг хода реализации проектов;

11) участие в разработке концептуальных документов, подготовке и экспертизе проектов актов акима области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

12) взаимодействие с вышестоящими государственными органами, Парламентом, маслихатами, аппаратом акима области, секретариатом Ассамблеи народа Казахстана области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

13) формирование, накопление, обобщение и классификация

информационной базы данных по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

15) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Алматинской области от 09.11.2015 № 495 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

1) запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своих функций, привлекать работников государственных органов и иных организаций в проработке вопросов, относящихся к компетенции Управления, создавать временные рабочие группы для подготовки соответствующих предложений;

2) вносить акиму области предложения по совершенствованию деятельности местных исполнительных органов в сфере внутренней политики;

3) издавать поручения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, а также участвовать в мероприятиях, проводимых центральными и местными исполнительными органами;

4) осуществлять информационную поддержку по реализации государственных, отраслевых программ, входящих в компетенцию Управления;

5) создавать, иметь в качестве правопреемника подведомственные учреждения и координировать их деятельность;

6) в соответствии со статьями 451, 452, 453, 454, 455, 456 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере печати и информации;

7) оказывать консультативно-методическую, информационную, организационно-техническую и иную помощь должностным лицам и государственным органам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

Сноска. Пункт 17 с изменениями, внесенными постановлением акимата Алматинской области от 09.11.2015 № 495 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом области по согласованию с Отделом внутренней политики Администрации Президента Республики Казахстан.

20. Первый руководитель Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя Управления:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя и руководителей структурных подразделений Управления;

2) назначает и освобождает от должностей работников Управления;

3) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение сотрудников Управления;

4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

7) представляет Управление в государственных органах и иных организациях

;

8) контролирует ход разработки нормативных правовых актов, проектов программ и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

9) контролирует работу по подготовке отчетных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10) координирует ход реализации бюджетных программ;

11) в установленном порядке решает вопросы финансово-экономической и хозяйственной деятельности, контролирует рациональное и целевое исполнение бюджетных средств;

12) обеспечивает соблюдение законности, договорной и финансовой дисциплины в деятельности Управления;

13) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за неприятие антикоррупционных мер;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

23. Аппарат управления возглавляется руководителем управления назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

24. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности.

26. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством

5. Реорганизация и упразднение Управления.

27. Реорганизация и упразднение Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления

В ведении управления организации отсутствуют.