

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление внутренней политики Алматинской области"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Алматинской области от 06 августа 2014 года № 297. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 27 августа 2014 года № 2836. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 08 июля 2016 года № 362

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 08.07.2016 № 362.

      Примечание РЦПИ:

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с подпунктом 7) статьи 17 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", Указа Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Управление внутренней политики Алматинской области" (далее – Положение).

      2. Государственному учреждению "Управление внутренней политики Алматинской области" (Ермекбаева Г.) в установленном порядке зарегистрировать Положение в органах юстиции.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Муканова Серика Мейрхановича.

      4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким области*
 |
*А. Мусаханов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден постановлениемакимата Алматинской областиот "6" августа 2014 года № 297 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о государственном учреждении "Управление внутренней политики**
**Алматинской области"**
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление внутренней политики Алматинской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере внутренней политики.

      2. Управление не имеет ведомств.

      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Алматинская область, город Талдыкорган, улица Тауелсиздик, дом 38. Индекс 040000.

      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Управление внутренней политики Алматинской области".

      11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

      12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

      13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности**
**Управления**

      14. Миссия Управления:

      Миссией Управления является осуществление государственной политики и функций государственного управления в сфере внутренней политики.

      15. Задачи:

      1) реализация государственной политики по обеспечению внутриполитической стабильности, единства народа и консолидации общества в регионе;

      3) обеспечение выполнения актов и поручений Президента и Правительства Республики Казахстан, акима области по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

      4) обеспечение разъяснения и пропаганды в регионе ежегодных Посланий Президента народу Казахстана, государственных и отраслевых программ и других стратегических документов;

      5) координация работы по разработке и реализации программных документов регионального значения в сфере внутренней политики;

      7) обеспечение изучения и анализа внутриполитических процессов в регионе и тенденций их развития;

      8) взаимодействие с институтами гражданского общества, представителями общественности региона.

      Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлением акимата Алматинской области от 09.11.2015 № 495 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      16. Функции:

      1) информационно-идеологическое сопровождение деятельности местных исполнительных органов региона по основным направлениям внутренней политики, в том числе образования, здравоохранения, социального обеспечения и защиты населения, занятости, межэтнического и межконфессионального согласия, патриотического воспитания и молодежной политики, пропаганды государственных символов в языковой, информационной, культурной, гендерной и семейно-демографической сферах;

      2) реализация комплекса практических и иных мер, направленных на обеспечение внутриполитической стабильности, единства народа и консолидации общества;

      3) информационно-аналитическое и организационно-техническое сопровождение крупных общественно-значимых мероприятий в регионе;

      4) организация информационно-разъяснительной работы о деятельности местных исполнительных органов в социально-экономической, общественно-политической и других сферах, выработка предложений по совершенствованию работы в данном направлении;

      5) организация в регионе деятельности информационно-пропагандистских групп республиканского и регионального уровня по разъяснению и пропаганде ежегодных Посланий Президента народу Казахстана и других стратегических документов, информационно-методическое обеспечение информационно-пропагандистских групп;

      6) осуществление взаимодействия с политическими партиями, неправительственными организациями, этнокультурными и религиозными объединениями, правозащитными и другими общественными организациями, профессиональными союзами, средствами массовой информации (далее - СМИ), научным и творческим сообществом, лидерами общественного мнения;

      7) обеспечение деятельности консультативно-совещательных органов и рабочих групп, действующих при акиме области по вопросам, входящим в компетенцию управления;

      8) анализ и прогнозирование общественно-политической ситуации в регионе, в том числе организация мониторинга деятельности политических партий, иных общественных объединений и организаций, проведение социологических и политических исследований;

      9) обеспечение эффективной реализации государственной информационной политики в регионе, в том числе методическая поддержка и координация деятельности СМИ по выполнению государственного информационного заказа, мониторинг и проведение проверок деятельности СМИ на предмет соблюдения законодательства, учет региональных и иностранных СМИ;

      10) обеспечение эффективной реализации государственного социального заказа на выполнение социально значимых проектов, в том числе проведение конкурсных процедур и мониторинг хода реализации проектов;

      11) участие в разработке концептуальных документов, подготовке и экспертизе проектов актов акима области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      12) взаимодействие с вышестоящими государственными органами, Парламентом, маслихатами, аппаратом акима области, секретариатом Ассамблеи народа Казахстана области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      13) формирование, накопление, обобщение и классификация информационной базы данных по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

      15) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Алматинской области от 09.11.2015 № 495 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      17. Права и обязанности:

      1).запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своих функций, привлекать работников государственных органов и иных организаций в проработке вопросов, относящихся к компетенции Управления, создавать временные рабочие группы для подготовки соответствующих предложений;

      2) вносить акиму области предложения по совершенствованию деятельности местных исполнительных органов в сфере внутренней политики;

      3) издавать поручения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, а также участвовать в мероприятиях, проводимых центральными и местными исполнительными органами;

      4) осуществлять информационную поддержку по реализации государственных, отраслевых программ, входящих в компетенцию Управления;

      5) создавать, иметь в качестве правопреемника подведомственные учреждения и координировать их деятельность;

      6) в соответствии со статьями 451, 452, 453, 454, 455, 456 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере печати и информации;

      7) оказывать консультативно-методическую, информационную, организационно-техническую и иную помощь должностным лицам и государственным органам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

      Сноска. Пункт 17 с изменениями, внесенными постановлением акимата Алматинской области от 09.11.2015 № 495 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **3. Организация деятельности Управления**

      18. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

      19. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом области по согласованию с Отделом внутренней политики Администрации Президента Республики Казахстан.

      20. Первый руководитель Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      21. Полномочия первого руководителя Управления:

      1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя и руководителей структурных подразделений Управления;

      2) назначает и освобождает от должностей работников Управления;

      3) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение сотрудников Управления;

      4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

      5) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

      6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

      7) представляет Управление в государственных органах и иных организациях;

      8) контролирует ход разработки нормативных правовых актов, проектов программ и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      9) контролирует работу по подготовке отчетных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      10) координирует ход реализации бюджетных программ;

      11) в установленном порядке решает вопросы финансово-экономической и хозяйственной деятельности, контролирует рациональное и целевое исполнение бюджетных средств;

      12) обеспечивает соблюдение законности, договорной и финансовой дисциплины в деятельности Управления;

      13) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за неприятие антикоррупционных мер;

      14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      22. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

      23. Аппарат управления возглавляется руководителем управления назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

 **4. Имущество Управления**

      24. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      25. Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности.

      26. Управление не вправе сомостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством

 **5. Реорганизация и упразднение Управления.**

      27. Реорганизация и упразднение Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **Перечень организаций, находящихся в ведении Управления**

      В ведении управления организации отсутствуют.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан