

Об утверждении регламентов государственных услуг

Утративший силу

Постановление акимата Алматинской области от 21 ноября 2014 года № 410. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 25 декабря 2014 года № 2966. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 22 сентября 2015 года № 421

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 22.09.2015 № 421 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 июня 2014 года № 702 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан", акимат Алматинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) регламент государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории";
 - 2) регламент государственной услуги "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий";
 - 3) регламент государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства".
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление акимата Алматинской области "Об утверждении регламентов государственных услуг в области охраны окружающей среды" от 11 октября 2012 года № 304 (зарегистрированного Департаментом юстиции Алматинской области от 12 ноября 2012 года № 2168, опубликованного в газетах "Жетысу" и "Огни Алатау" 27 ноября 2012 года № 134);
 - 2) постановление акимата Алматинской области "Об утверждении регламента

государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства" от 22 ноября 2012 года № 366 (зарегистрированного Департаментом юстиции Алматинской области от 10 декабря 2012 года № 2211, опубликованного в газетах "Жетысу" и "Огни Алатау" 22 декабря 2012 года № 143).

3) постановление акимата Алматинской области "О внесении изменений в постановление акимата области от 22 ноября 2012 года № 366 "Об утверждении регламента государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства" от 13 февраля 2014 года № 19 (зарегистрированного Департаментом юстиции Алматинской области от 13 марта 2014 года № 2611, опубликованного в газетах "Жетысу" и "Огни Алатау" 27 марта 2014 года № 34).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Досымбекова Тынышбая Досымбековича.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Алматинской области

А. Баталов

Утвержден постановлением
акимата Алматинской области
от 21 ноября 2014 года № 410

Регламент государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории" (далее – государственная услуга) оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) государственным учреждением "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Алматинской области" (далее – услугодатель).

Государственная услуга предоставляется на основании стандарта государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий", утвержденного постановлением

Правительства Республики Казахстан от 26 июня 2014 года № 702 (далее - Стандарт).

2..Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3..Результат оказания государственной услуги – разрешение, переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III, IV категории (далее – разрешение) либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления, в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта, в форме электронного документа удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного должностного лица.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4..Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя (либо его представителя по доверенности) с пакетом документов, согласно пункту 9 Стандарта.

5..Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

1). прием и регистрация документов, направление руководителю услугодателя. Результат – прием и регистрация документов;

2).рассмотрение документов и определение ответственного исполнителя услугодателя. Результат – определение ответственного исполнителя услугодателя;

3).рассмотрение документов и оформление разрешения либо мотивированного ответа об отказе в дальнейшем рассмотрения заявления, направление руководителю услугодателя для подписания. Результат – оформление разрешения либо мотивированного ответа об отказе в дальнейшем рассмотрения заявления;

4).подписание разрешения либо мотивированного ответа об отказе в дальнейшем рассмотрения заявления, передача на регистрацию в канцелярию услугодателя. Результат – регистрация разрешения либо мотивированного ответа об отказе в дальнейшем рассмотрения заявления;

5).выдача результата оказания государственной услуги. Результат – выдача разрешения либо мотивированного ответа об отказе в дальнейшем рассмотрения заявления.

Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) работник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

7..Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) приведены в приложении 1 настоящего регламента "Справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги". Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

8..Для получения государственной услуги услугополучатель предоставляет в центр обслуживания населения (далее – центр) необходимые документы, указанные в пункте 9 Стандарта.

9..Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через центр, приведены в приложении 2 настоящего регламента. Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

10..Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал):

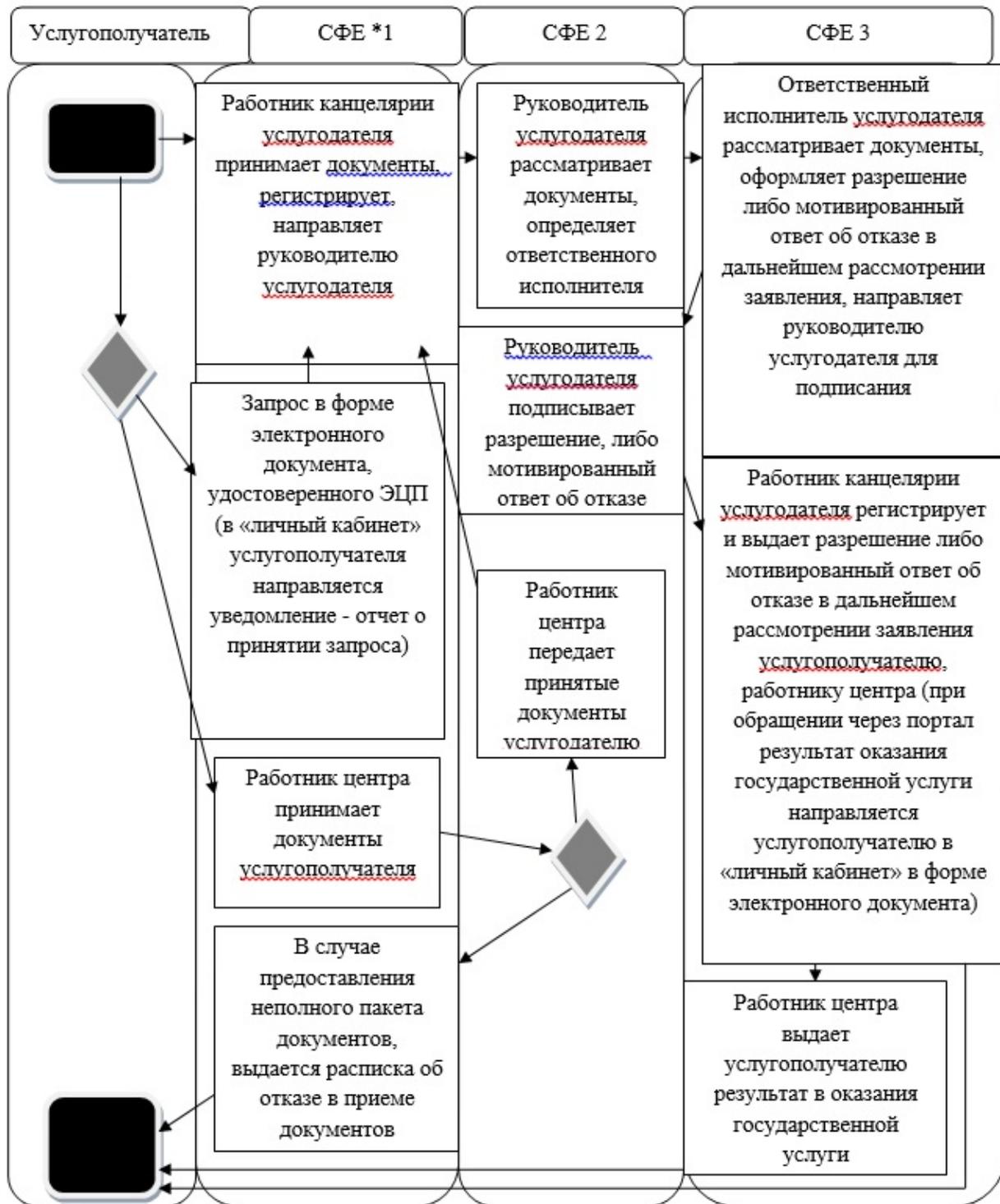
- 1).услугополучатель регистрируется на портале, направляет электронное заявление удостоверенное ЭЦП и документы согласно пункту 9 Стандарта;
- 2).в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление – отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги;
- 3).после принятия электронного заявления и документов, порядок действий

структурных подразделений услугодателя в процессе оказания государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего регламента;

4).результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Приложение 1 к регламенту
государственной услуги
"Выдача разрешений на эмиссии
в окружающую среду для объектов
II, III и IV категории"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



*СФЕ - структурно - функциональная единица:
взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя,
центра, портала;



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или)
СФЕ;



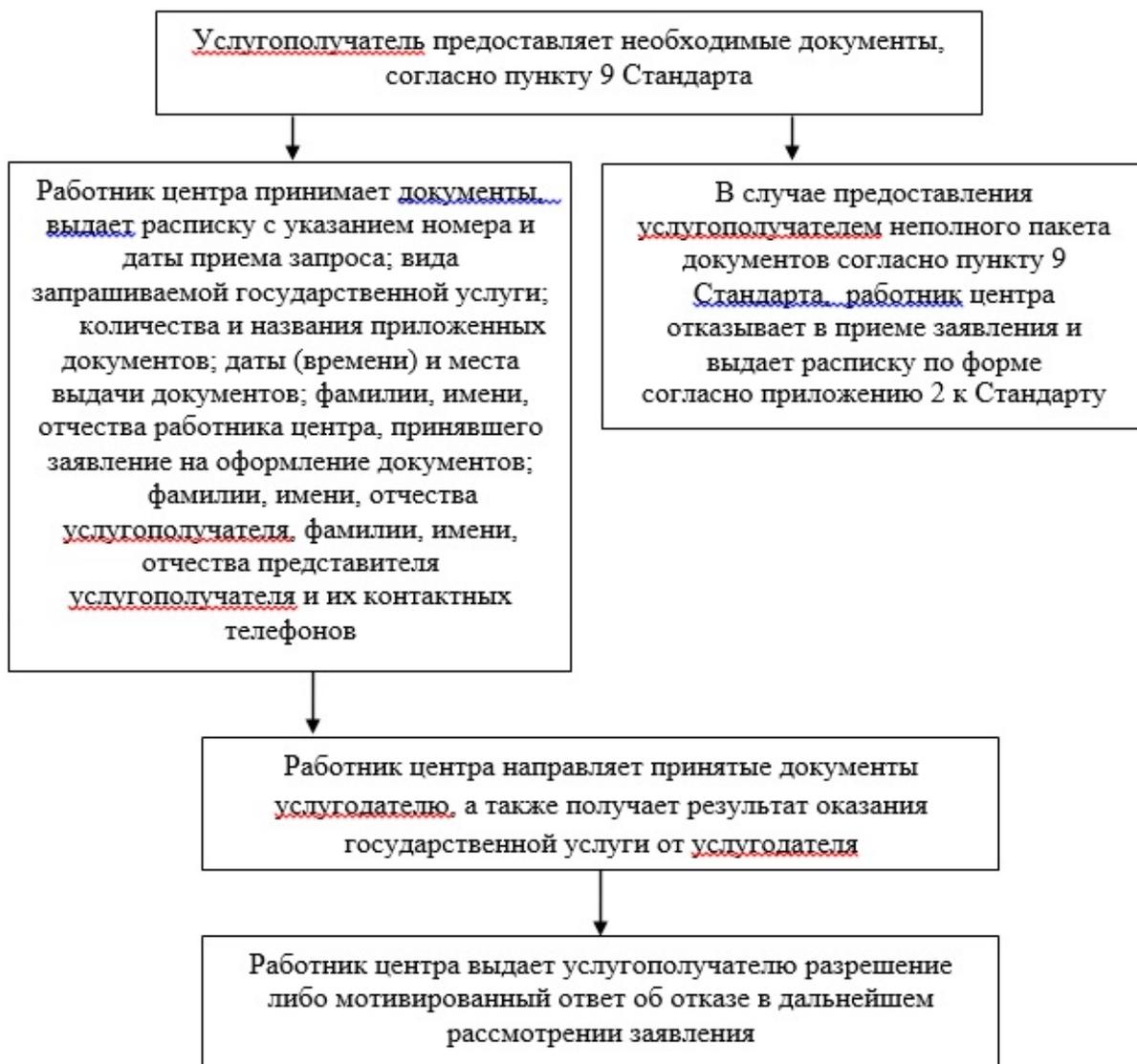
- вариант выбора;



- переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 2 к регламенту
государственной услуги
"Выдача разрешений на эмиссии
в окружающую среду для объектов
II, III и IV категории"

Схема получения государственной услуги при обращении в центр



Утвержден постановлением
акимата Алматинской области
от 21 ноября 2014 года № 410

Регламент государственной услуги "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий (далее – государственная услуга) оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) государственным учреждением "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Алматинской области" (далее – услугодатель).

Государственная услуга предоставляется на основании стандарта государственной услуги "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 июня 2014 года № 702 (далее - Стандарт).

2..Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и бумажная.

3..Результат оказания государственной услуги – заключение государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий с выводом "согласовывается/не согласовывается" (далее – заключение), в форме электронного документа удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного должностного лица.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя (либо его представителя по доверенности) с пакетом документов, согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документов, направление руководителю услугодателя . Результат – прием и регистрация документов;

2) рассмотрение документов и определение ответственного исполнителя услугодателя. Результат – определение ответственного исполнителя услугодателя;

3) рассмотрение документов и оформление заключения, направление руководителю услугодателя для подписания. Результат – оформление заключения;

4) подписание заключения, передача на регистрацию в канцелярию услугодателя. Результат – регистрация заключения;

5) выдача результата оказания государственной услуги. Результат – выдача заключения.

Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) работник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) приведены в приложении 1 настоящего регламента "Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги". Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

8. Для получения государственной услуги услугополучатель предоставляет в центр обслуживания населения (далее – центр) необходимые документы, указанные в пункте 9 Стандарта.

9. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через центр, приведены в приложении 2 настоящего регламента. Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

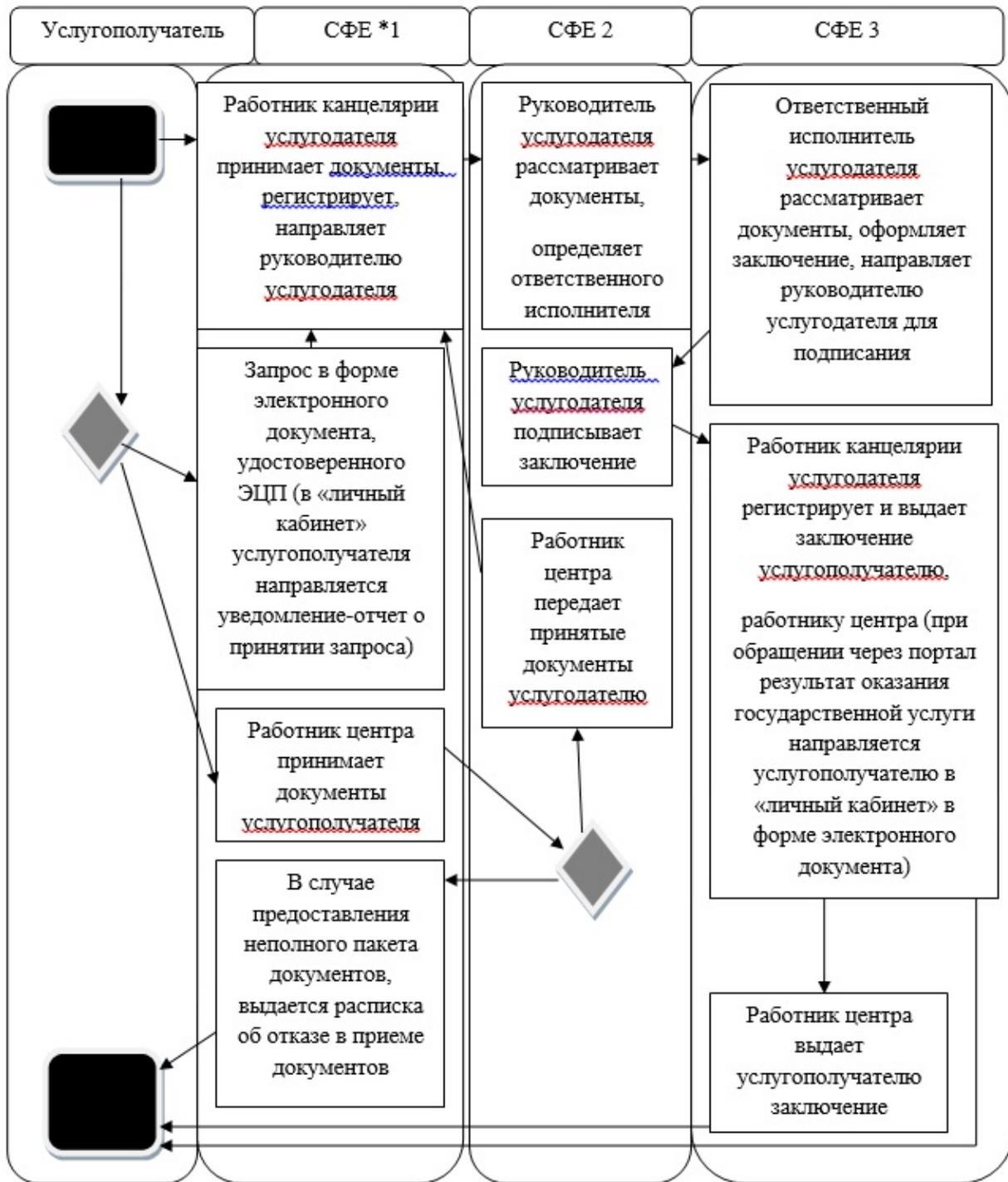
10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал):

- 1) услугополучатель регистрируется на портале, направляет электронное заявление удостоверенное ЭЦП и документы согласно пункту 9 Стандарта;
- 2) в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление - отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги;
- 3) после принятия электронного заявления и документов, порядок действий структурных подразделений услугодателя в процессе оказания государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего регламента;

4) результат оказания государственной услуги направляется
услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа,
подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Приложение 1 к регламенту
государственной услуги
"Выдача заключений государственной
экологической экспертизы для объектов
II, III и IV категорий"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



*СФЕ - структурно - функциональная единица:
взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя,
центра, портала;



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или)
СФЕ;



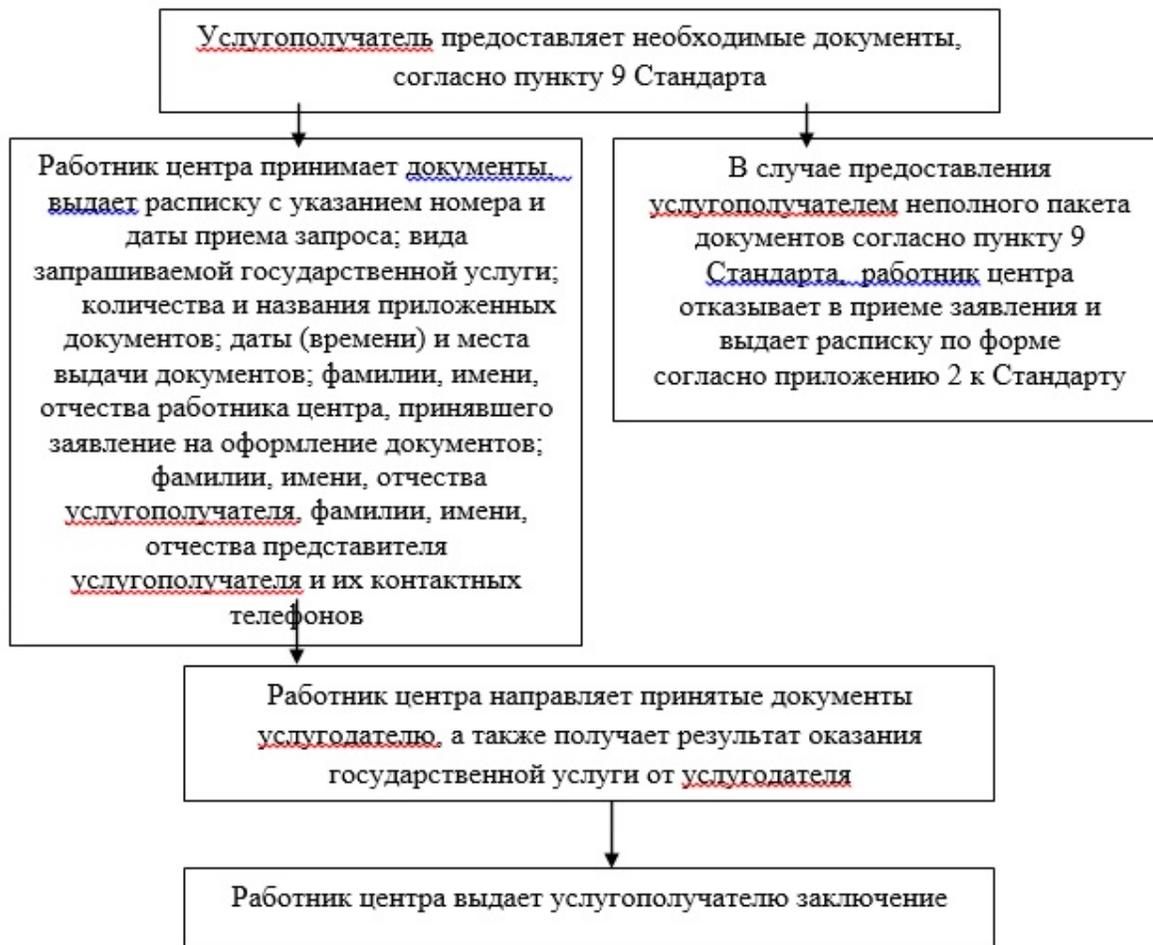
- вариант выбора;



- переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 2 к регламенту
государственной услуги
"Выдача заключений государственной
экологической экспертизы для объектов
II, III и IV категорий"

Схема получения государственной услуги при обращении в центр



Утвержден постановлением акимата Алматинской области от 21 ноября 2014 года № 410

Регламент государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства" (далее – государственная услуга) оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) местным исполнительным органом области (далее – услугодатель).

Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 июня 2014 года № 702 (далее – Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – постановление акимата области по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства (далее – Постановление) на бумажном носителе.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя (либо его представителя по доверенности) с пакетом документов, согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения и результат:

1) прием и регистрация документов, выдача расписки о приеме соответствующих документов (с указанием номера и даты приема запроса, вида запрашиваемой государственной услуги, количества и названий приложенных документов, даты (время) и места выдачи документов; фамилии, имени, отчества должностного лица услугодателя принявшего заявление на оформление документов), направление документов руководителю услугодателя. Длительность – не более 30 (тридцати) минут. Результат – выдача расписки о приеме соответствующих документов;

2) рассмотрение документов, наложение резолюции, определение ответственного исполнителя услугодателя. Длительность – не более 3 (трех) часов. Результат – определение ответственного исполнителя услугодателя;

3) проверка предоставленного пакета документов на полноту с уведомлением услугополучателя в случае нехватки какого – либо документа. Длительность – в течение 2 (двух) рабочих дней. Результат – проверка предоставленного пакета документов;

4) подготовка проекта Постановления, оформление Постановления.
Длительность – не более 12 (двенадцати) рабочих дней. Результат – оформление Постановления;

5) выдача Постановления услугополучателю. Длительность – не более 30 (тридцати) минут. Результат – выдача результата оказания государственной услуги.

3..Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) работник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель отдела услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведено в приложении настоящего регламента "Справочнике бизнес – процессов оказания государственной услуги".

Приложение к регламенту государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) услугодателя;



- переход к следующей процедуре (действию).