

**Об организации общественных работ по Райымбекскому району**

***Утративший силу***

Постановление акимата Райымбекского района Алматинской области от 03 февраля 2014 года N 55. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 26 февраля 2014 года N 2598. Утратило силу постановлением акимата Райымбекского района Алматинской области от 27 января 2015 года № 10

      Снска. Утратило силу постановлением акимата Райымбекского района Алматинской области от 27.01.2015 № 10 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ:

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с подпунктом 5) статьи 7, подпунктом 2) пункта 5 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года N 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", акимат Райымбекского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Организовать общественные работы в Райымбекском районе.

      2. Утвердить перечень организаций, в которых будут проводится общественные работы, виды, объемы и конкретные условия общественных работ, размеры оплаты труда участников и источники их финансирования, а также определить спросы и предложения на общественные работы по Райымбекскому району согласно приложения.

      3. Признать утратившим силу постановление акимата Райымбекского района от 23 февраля 2011 года N 55 "Об организации оплачиваемых общественных работ по Райымбекскому району" (зарегистрированного в государственном Реестре нормативных правовых актов от 28 февраля 2011 года за N 2-15-99, опубликованного в районной газете "Хан тәңірі" за N 10(7668) от 05 марта 2011 года).

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Байедилова Талгата Ескендировича.

      5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким района* | *К. Медеуов* |
| *"СОГЛАСОВАНО"* |
 |
| *Руководитель государственного* |
 |
| *учреждения "Отдел занятости и* |
 |
| *социальных программ* |
 |
| *Райымбекского района"* | *Зыкаев Халык Сансызбаевич* |
| *Руководитель государственного* |
 |
| *учреждения "Отдел экономики и* |
 |
| *бюджетного планирования* |
 |
| *Райымбекского района"* | *Кенжебаев Муса* |

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение к постановлению акимата Райымбекского района "Об организации общественных работ по Райымбекскому району" от 03 февраля 2014 года N 55  |

 **Перечень организаций, в которых будут проводится общественные работы, виды, объемы и конкретные условия общественных работ, размеры оплаты труда участников и источники их финансирования, а также спросы и предложения на общественные работы по Райымбекскому району**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N
  | Перечень организаций
  | Виды общественных работ
  | Объемы и конкретные условия общественных работ
  |
| Объем (на одного участника)
  |
| 1
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Кегенского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 2
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Жаланашского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 3
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Сарыжазского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 4
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Алгабаского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 5
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Карабулакского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 6
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Сатинского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 7
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Жылысайского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50
документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 8
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Узынбулаксого селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 9
  | Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Туюк"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 10
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Шырганакского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 11
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Болексазского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 12
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Каркаринского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 13
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Тасашинского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 14
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Карасазского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 15
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Шалкодинского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 16
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Кайнарского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 17
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Текеского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 18
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Тегистикского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 19
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Какпакского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 20
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Нарынколского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 21
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 22
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Сумбинского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 23
  | Государственное учреждение "Аппарат акима Узакского селького округа"
  | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);
Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);
Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);
Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.
Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.
Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);
Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;
Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;
Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);
Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев).
  | до 500 квадратных метров;
до 5 культурных мероприятий;
до 5 престарелых граждан;
до 5 детей;
до 50 документов;
до 70 документов;
до 200 квадратных метров;
до 60 документов;
до 60 человек;
до 60 документов;
до 100 квадратых метров.
  |
| 24
  | Общественное объеденение "Центр гражданского развития Инсан"
  | Оказание помощи детям из малообеспеченных семей и детям инвалидам.
  | до 20 семьи и 5 детей-
инвалидов.
  |
| 25
  | Государсвенное учреждение "Райымбекская районная библиотека"
  | Оказание помощи при реставрации и переплете книг.
  | до 100 книг.
  |
| 26
  | Райымбекское районное отделение Алматинского областного филиала "Государственный центр по выплате пенсий"
  | Оказание помощи в проведении технических работ по обработке документов (помощь в подшивке и реставрации документов архива).
  | до 50 документов.
  |
| 27
  | Государственное учреждение "Государственный архив Алматинской области" Райымбекский филиал
  | Оказание помощи в проведении технических работ по обработке документов (помощь в подшивке и реставрации документов архива).
  | до 300 документов.
  |
| 28
  | Райымбекский районный филиал "Центр недвижимости по Алматинской области"
  | Оказание помощи в проведении технических работ по обработке документов (помощь в подшивке и реставрации документов архива).
  | до 200 документов.
  |
| 29
  | Государственное учреждение "Управление юстиции Райымбекского района"
  | Оказание помощи в проведении технических работ по обработке документов (оказывать помощь в подшивке и переплете);
  | до 200 документов.
  |
| 30
  | Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Райымбекского района"
  | Курьерская работа;
обработка документов сдаваемых в архив (помощь в подшивке и переплете);
Оказывать помощь одиноким престарелым (оказывать помощь в уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);
Оказывать помощь детям-инвалидам (помощь при выполнении лечебно-физических упражнений, вызов врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения и кабинет реабилитации);
  | до 200 документов.
  |
| 31
  | Государственное учреждение "Отдел по делам обороны Райымбекского района"
  | Оказание помощи во время призывной кампании (распространение призывных листков, реставрация и подшивка личных дел призывника);
  | до 200 призывных листков.
  |
| 32
  | Общественное обьединение "Народно-
демократическая партия "Нур-Отан" Райымбекский районный филиал
  | Оказание помощи в проведении технических работ по обработке документов (помощь в подшивке и реставрации документов архива).
  | до 200 документов.
  |
| 33
  | Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Кеген Су құбыры" акимата Райымбекского района
  | Оказание помощи при распрастранений памятки по оплате на воду и договоров
  | до 200 семей.
  |
| 34
  | Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Райымбекского района"
  | Оказание помощи в проведении технических работ по обработке документов (помощь в подшивке и реставрации документов архива).
  | до 300 документов.
  |
| 35
  | Райымбекское районное отделение Алматинский областной филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Научно-
производственный центр земельного кадастра"
  | Оказание помощи в проведении технических работ по обработке документов (помощь в подшивке и реставрации документов архива).
  | до 300 документов.
  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкретные условия
  | Оплата труда участников в общественных работах
  | Источники финан-
сирования
  | Спрос (участник)
  | Предложение (участник)
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 30
  | 30
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 25
  | 25
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 25
  | 25
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 15
  | 15
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 15
  | 15

  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 5
  | 5
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 15
  | 15
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 20
  | 20
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 15
  | 15
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 20
  | 20
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 15
  | 15
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 15
  | 15
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 15
  | 15
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 15
  | 15
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 15
  | 15
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 10
  | 10
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 20
  | 20
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 15
  | 15
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 15
  | 15
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 25
  | 25
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 16
  | 16
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан Казахстан
  | Местный бюджет
  | 15
  | 15
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 15
  | 15
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 2
  | 2
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 3
  | 3
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 3
  | 3
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным согласно законодательству Республики Казахстан заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 4
  | 4
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 3
  | 3
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 4
  | 4
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 4
  | 4
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 10
  | 10
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 4
  | 4
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 2
  | 2
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 3
  | 3
  |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы.
  | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан
  | Местный бюджет
  | 3
  | 3
  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан