

**Об организации общественных работ по Райымбекскому району**

***Утративший силу***

Постановление акимата Райымбекского района Алматинской области от 03 февраля 2014 года N 55. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 26 февраля 2014 года N 2598. Утратило силу постановлением акимата Райымбекского района Алматинской области от 27 января 2015 года № 10

      Снска. Утратило силу постановлением акимата Райымбекского района Алматинской области от 27.01.2015 № 10 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      Примечание РЦПИ:  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      В соответствии с подпунктом 5) статьи 7, подпунктом 2) пункта 5 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года N 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", акимат Райымбекского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Организовать общественные работы в Райымбекском районе.  
      2. Утвердить перечень организаций, в которых будут проводится общественные работы, виды, объемы и конкретные условия общественных работ, размеры оплаты труда участников и источники их финансирования, а также определить спросы и предложения на общественные работы по Райымбекскому району согласно приложения.  
      3. Признать утратившим силу постановление акимата Райымбекского района от 23 февраля 2011 года N 55 "Об организации оплачиваемых общественных работ по Райымбекскому району" (зарегистрированного в государственном Реестре нормативных правовых актов от 28 февраля 2011 года за N 2-15-99, опубликованного в районной газете "Хан тәңірі" за N 10(7668) от 05 марта 2011 года).  
      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Байедилова Талгата Ескендировича.  
      5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким района* | *К. Медеуов* |
| *"СОГЛАСОВАНО"* |  |
| *Руководитель государственного* |  |
| *учреждения "Отдел занятости и* |  |
| *социальных программ* |  |
| *Райымбекского района"* | *Зыкаев Халык Сансызбаевич* |
| *Руководитель государственного* |  |
| *учреждения "Отдел экономики и* |  |
| *бюджетного планирования* |  |
| *Райымбекского района"* | *Кенжебаев Муса* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению акимата Райымбекского района "Об организации общественных работ по Райымбекскому району" от 03 февраля 2014 года N 55 |

**Перечень организаций, в которых будут проводится общественные работы, виды, объемы и конкретные условия общественных работ, размеры оплаты труда участников и источники их финансирования, а также спросы и предложения на общественные работы по Райымбекскому району**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Перечень организаций | Виды общественных работ | Объемы и конкретные условия общественных работ |
| Объем (на одного участника) |
| 1 | Государственное учреждение "Аппарат акима Кегенского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);  Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);  Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 2 | Государственное учреждение "Аппарат акима Жаланашского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);  Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);  Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 3 | Государственное учреждение "Аппарат акима Сарыжазского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);  Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);   Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 4 | Государственное учреждение "Аппарат акима Алгабаского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);  Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);  Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 5 | Государственное учреждение "Аппарат акима Карабулакского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);   Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);   Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 6 | Государственное учреждение "Аппарат акима Сатинского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);  Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);   Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 7 | Государственное учреждение "Аппарат акима Жылысайского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);  Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);  Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50   документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 8 | Государственное учреждение "Аппарат акима Узынбулаксого селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);  Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);  Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 9 | Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Туюк" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);  Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);  Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 10 | Государственное учреждение "Аппарат акима Шырганакского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);  Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.   Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);  Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 11 | Государственное учреждение "Аппарат акима Болексазского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);  Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);  Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 12 | Государственное учреждение "Аппарат акима Каркаринского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);  Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);   Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 13 | Государственное учреждение "Аппарат акима Тасашинского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);  Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);   Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 14 | Государственное учреждение "Аппарат акима Карасазского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);  Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);  Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 15 | Государственное учреждение "Аппарат акима Шалкодинского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);  Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);   Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 16 | Государственное учреждение "Аппарат акима Кайнарского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);  Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);   Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 17 | Государственное учреждение "Аппарат акима Текеского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);  Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);   Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 18 | Государственное учреждение "Аппарат акима Тегистикского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);   Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);   Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 19 | Государственное учреждение "Аппарат акима Какпакского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);   Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);   Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 20 | Государственное учреждение "Аппарат акима Нарынколского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);   Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);   Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 21 | Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);   Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);   Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 22 | Государственное учреждение "Аппарат акима Сумбинского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);   Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);   Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 23 | Государственное учреждение "Аппарат акима Узакского селького округа" | Помощь в благоустройстве и озеленении территории (помощь в санитарной очистке, посадка саженцев вдоль улиц, полив и уход за ними, очистка арыков, ремонт ограждений);  Оказание помощи в проведении широкомасштабных культурных мероприятий (уборка территорий, побелка, покраска, развешивание стендов, билбордов, плакатов);  Оказание помощи одиноким престарелым (помощь по уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказание помощи детям-инвалидам (помощь в выполнении лечебно-физических упражнений, при вызове врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения);   Помощь в сезонном подсчете сельскохозяйственных животных.  Распространение листков напоминании жителям округа о сроке и объеме бюджетных платежей.  Приведение в порядок "Аллей Славы", памятников (уборка территорий, покраска, побелка деревьев, ремонт ограждении);  Оказание помощи при сборе и подшивке документов получателей государственных детских пособий до 18 лет, государственной адресной социальной помощи и жилищной помощи;  Распространение пригласительных избирателям во время выборной компаний;  Помощь в заполнении хозяйственной книги (сбор сведений);   Помощь по уходу историко-архитектурных памятников (уборка территорий, ремонт бордюр и ограждений, покраска, посадка цветов, побелка деревьев). | до 500 квадратных метров;  до 5 культурных мероприятий;  до 5 престарелых граждан;  до 5 детей;  до 50 документов;  до 70 документов;  до 200 квадратных метров;  до 60 документов;  до 60 человек;  до 60 документов;  до 100 квадратых метров. |
| 24 | Общественное объеденение "Центр гражданского развития Инсан" | Оказание помощи детям из малообеспеченных семей и детям инвалидам. | до 20 семьи и 5 детей-  инвалидов. |
| 25 | Государсвенное учреждение "Райымбекская районная библиотека" | Оказание помощи при реставрации и переплете книг. | до 100 книг. |
| 26 | Райымбекское районное отделение Алматинского областного филиала "Государственный центр по выплате пенсий" | Оказание помощи в проведении технических работ по обработке документов (помощь в подшивке и реставрации документов архива). | до 50 документов. |
| 27 | Государственное учреждение "Государственный архив Алматинской области" Райымбекский филиал | Оказание помощи в проведении технических работ по обработке документов (помощь в подшивке и реставрации документов архива). | до 300 документов. |
| 28 | Райымбекский районный филиал "Центр недвижимости по Алматинской области" | Оказание помощи в проведении технических работ по обработке документов (помощь в подшивке и реставрации документов архива). | до 200 документов. |
| 29 | Государственное учреждение "Управление юстиции Райымбекского района" | Оказание помощи в проведении технических работ по обработке документов (оказывать помощь в подшивке и переплете); | до 200 документов. |
| 30 | Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Райымбекского района" | Курьерская работа;   обработка документов сдаваемых в архив (помощь в подшивке и переплете);  Оказывать помощь одиноким престарелым (оказывать помощь в уборке жилых помещений, по оплате платежей жилищных и коммунальных услуг, топка печи и доставка воды);  Оказывать помощь детям-инвалидам (помощь при выполнении лечебно-физических упражнений, вызов врача на дом и сопровождение в организации здравоохранения и кабинет реабилитации); | до 200 документов. |
| 31 | Государственное учреждение "Отдел по делам обороны Райымбекского района" | Оказание помощи во время призывной кампании (распространение призывных листков, реставрация и подшивка личных дел призывника); | до 200 призывных листков. |
| 32 | Общественное обьединение "Народно-  демократическая партия "Нур-Отан" Райымбекский районный филиал | Оказание помощи в проведении технических работ по обработке документов (помощь в подшивке и реставрации документов архива). | до 200 документов. |
| 33 | Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Кеген Су құбыры" акимата Райымбекского района | Оказание помощи при распрастранений памятки по оплате на воду и договоров | до 200 семей. |
| 34 | Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Райымбекского района" | Оказание помощи в проведении технических работ по обработке документов (помощь в подшивке и реставрации документов архива). | до 300 документов. |
| 35 | Райымбекское районное отделение Алматинский областной филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Научно-  производственный центр земельного кадастра" | Оказание помощи в проведении технических работ по обработке документов (помощь в подшивке и реставрации документов архива). | до 300 документов. |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкретные условия | Оплата труда участников в общественных работах | Источники финан-  сирования | Спрос (участник) | Предложение (участник) |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 30 | 30 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 25 | 25 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 25 | 25 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 15 | 15 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 15 | 15 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 5 | 5 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 15 | 15 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 20 | 20 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 15 | 15 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 20 | 20 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 15 | 15 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 15 | 15 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 15 | 15 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 15 | 15 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 15 | 15 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 10 | 10 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 20 | 20 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 15 | 15 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 15 | 15 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 25 | 25 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 16 | 16 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан Казахстан | Местный бюджет | 15 | 15 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 15 | 15 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 2 | 2 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 3 | 3 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 3 | 3 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным согласно законодательству Республики Казахстан заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 4 | 4 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 3 | 3 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 4 | 4 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 4 | 4 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 10 | 10 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 4 | 4 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 2 | 2 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 3 | 3 |
| Общественная работа организуется путем создания временных рабочих мест, предназначенное специально для безработных. Направление безработных на общественные работы осуществляется районным отделом занятости и социальных программ с их согласия в порядке очередности согласно дате регистрации. Приоритетное право участия в общественных работах имеют безработные, входящие в целевые группы. Между работодателем и безработным заключается индивидуальный трудовой договор. Своевременная выплата заработной платы. | Не ниже минимальной месячной заработной платы, установлен ной законодательством Республики Казахстан | Местный бюджет | 3 | 3 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан