

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 636 "Об утверждении Единой методики и формата ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведение инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества в единые сроки"**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 сентября 2014 года № 391. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 октября 2014 года № 9782

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 636 «Об утверждении Единой методики и формата ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведение инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества в единые сроки» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7375, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2012 г., № 3) следующие изменения и дополнения:

      в Единой методике и формате ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведение инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества в единые сроки, утвержденной вышеуказанным приказом:

      подпункт 1) пункта 5 изложить в следующей редакции:

      «1) составляют электронный отчет посредством программного обеспечения, размещенного на веб - портале Реестра в сети Интернет по адресу www.gosreestr.kz. В результате работы с программным обеспечением, формируется один архивный файл с информацией по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящей Методике, которые подписываются электронной цифровой подписью государственного юридического лица, выданной национальным удостоверяющим центром;»;

      правый верхний угол приложения изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Единой методике и формату

ввода данных объектов учета

в реестр государственного имущества,

а также проведение инвентаризации,

паспортизации и переоценки государственного

имущества в единые сроки»;

      дополнить приложениями 2 и 3 согласно приложениям 1 и 2

к настоящему приказу.

      2. Департаменту методологии распоряжения республиканским государственным имуществом и процедур реабилитации и банкротства Министерства финансов Республики Казахстан (Адилханов Д.Б.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр финансов*

*Республики Казахстан                       Б. Султанов*

      «СОГЛАСОВАНО»

      Министр национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев

      4 сентября 2014 года

Приложение 1

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 8 сентября 2014 года № 391

Приложение 2

к Единой методике и формату ввода

данных объектов учета в реестр

государственного имущества, а также

проведение инвентаризации,

паспортизации и переоценки

государственного имущества в единые

сроки

**Форма, предназначенная для сбора**

**административных данных**

**Информация о потребности государственных**

**юридических лиц в площадях помещении**

**Отчетный период 20\_\_\_ г.**

**Индекс:** 1-ПП

**Периодичность:** ежегодно

**Представляют:** государственные юридические лица

**Получатель:** Реестр государственного имущества

**Срок представления:** ежегодно, не позднее 1 марта года следующего за

отчетным периодом

Форма

              Информация о потребности государственных

                юридических лиц в площадях помещении

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование помещения | Численность сотрудников государственного юридического лица | Площадь помещения в соответствии с утвержденными нормативами (кв.м.) | Фактически занимаемая площадь помещения (кв.м.) | Необходимая площадь для размещения государственного юридического лица в соответствии с утвержденными нормативами (кв.м.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

**Первый руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (фамилия, имя, отчество)    (подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (фамилия, имя, отчество)     (подпись)

Место печати

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной**
**для сбора административных данных**

«Информация о потребности государственных юридических лиц

в площадях помещении»

 **1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы «Информация о потребности государственных юридических лиц в площадях помещении» (далее – Форма).

      2. Форму подписывает первый руководитель государственного юридического лица, а в случае его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

 **2. Пояснение по заполнению формы отчета**

      3. В столбце 1 Формы указывается порядковый номер.

      4. В столбце 2 Формы указывается наименование помещения, в частности заполняется отдельно каждое помещение, в котором размещены государственные юридические лица.

      5. В столбце 3 Формы указывается численность сотрудников государственного юридического лица, в частности количество сотрудников размещенных в данном помещении.

      6. В столбце 4 Формы указывается площадь помещения в соответствии с утвержденными нормативами.

      7. В столбце 5 Формы указывается фактически занимаемая площадь помещения государственным юридическим лицом.

      8. В столбце 6 Формы указывается необходимая государственному юридическому лицу площадь для размещения в соответствии с утвержденными нормативами (столбец 6 заполняется при условии, если значение, указанное в столбце 5 меньше значения, указанного в столбце 4).

Приложение 2

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 8 сентября 2014 года № 391

Приложение 3

к Единой методике и формату ввода

данных объектов учета в реестр

государственного имущества, а также

проведение инвентаризации,

паспортизации и переоценки

государственного имущества в единые

сроки

**Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**Информация по занимаемым площадям зданий или помещений**

**государственными юридическими лицами**

**Отчетный период 20\_\_\_ г.**

**Индекс:** 1-ЗП

**Периодичность:** ежегодно

**Представляют:** государственные юридические лица

**Получатель:** Реестр государственного имущества

**Срок представления:** ежегодно, не позднее 1 марта года следующего за

отчетным периодом

Форма

         Информация по занимаемым площадям зданий или помещений

                  государственными юридическими лицами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование здания или помещения | Местонахождение здания или помещения | Кадастровый номер здания | Сведения о здании или помещении (отдельно стоящее здание, часть здания или помещения в здании и т.д.) | Сведения о размещении государственного юридического лица | Площадь здания или помещения, занимаемого государственным юридическим лицом (кв.м.) |
| Здание или помещение, закреплено на праве оперативного ведения или хозяйственного управления  | Арендовано у других государственных юридических лиц | Арендовано у негосударственных юридических лиц и/или физических лиц | Общая площадь | Полезная площадь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

**Первый руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (фамилия, имя, отчество)    (подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (фамилия, имя, отчество)     (подпись)

Место печати

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной**
**для сбора административных данных**

«Информация по занимаемым площадям зданий или помещений

государственными юридическими лицами»

 **1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы «Информация по занимаемым площадям зданий или помещений государственными юридическими лицами» (далее – Форма).

      2. Форму подписывает первый руководитель государственного юридического лица, а в случае его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

 **2. Пояснение по заполнению формы отчета**

      3. В столбце 1 Формы указывается порядковый номер.

      4. В столбце 2 Формы указывается наименование здания или помещения.

      5. В столбце 3 Формы указывается местонахождение (адрес) здания или помещения.

      6. В столбце 4 Формы указывается кадастровый номер здания или помещения.

      7. В столбце 5 Формы указываются сведения о здании или помещении (отдельно стоящее здание, часть здания или помещения в здании и т.д.).

      8. В столбцах 6, 7, 8 Формы указываются сведения о размещении государственного юридического лица.

      9. В столбцах 9 и 10 Формы указывается общая и полезная площадь здания или помещения, занимаемого государственным юридическим лицом.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан