

Об утверждении Правил деятельности психологической службы в организациях среднего образования Жамбылской области

Утративший силу

Постановление акимата Жамбылской области от 29 декабря 2014 года № 369. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 5 февраля 2015 года № 2502. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 6 апреля 2023 года № 49

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 06.04.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и распоряжением Премьер-Министра Республики Казахстан от 12 декабря 2014 года №143-р "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 29 сентября 2014 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления" акимат Жамбылской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые Правила деятельности психологической службы в организациях среднего образования Жамбылской области.

2. Коммунальному государственному учреждению "Управление образования акимата Жамбылской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе Акимата Жамбылской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Е. Манжуова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

К. Кокрекбаев

Утверждены постановлением
акимата Жамбылской области
от 29 декабря 2014 года № 369

Правила деятельности психологической службы в организациях среднего образования Жамбылской области 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют деятельность Психологической службы в организациях среднего образования Жамбылской области (далее - Психологическая служба).

2. Деятельность Психологической службы осуществляется в рамках Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", Конвенции о правах ребенка, а также настоящих Правил.

3. Структура Психологической службы определяется типом, видом и потребностями организации образования, и количеством штатных единиц педагогов-психологов.

4. Документация Психологической службы включает:

1) правила организации деятельности психологической службы в организациях среднего образования;

2) календарный план работы Психологической службы, утвержденный руководителем организации образования;

3) программы психологической диагностики (далее - психодиагностики), психологических тренингов, развивающей и коррекционной работы, утверждаемые руководителем данной организации образования;

4) методические разработки психологических занятий, тренингов и других форм психологической работы, утверждаемые уполномоченным органом в области образования;

5) перечень и банк данных психодиагностических методик;

6) индивидуальные карты психологического развития обучающихся; групповые психологические портреты;

7) результаты психологического обследования, заключения и рекомендации;

8) журнал регистрации учета видов работ Психологической службы (психодиагностической, развивающей, коррекционной, просветительской, экспертной, методической работы, индивидуальных и групповых консультаций, запросов на психологические услуги), скрепленный печатью руководителя организации образования;

9) аналитические отчеты о деятельности Психологической службы за установленные периоды (квартал, полугодие, год).

2. Цели и задачи Психологической службы в организациях среднего образования

5. Цель Психологической службы - сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

6. Задачи Психологической службы:

1) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;

2) оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;

3) способствовать индивидуализации подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;

4) проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;

5) осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся;

6) оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;

7) повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

7. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в психодиагностической, консультативной, просветительско-профилактической, коррекционно-развивающей и социально-диспетчерской направлениях.

8. Психодиагностическое направление включает:

1) психологическую диагностику обучающихся;

2) комплексное психологическое обследование обучающихся с целью их адаптации, развития и социализации;

3) психологическую диагностику способностей, интересов и склонностей обучающихся;

4) подготовку заключений и рекомендаций по итогам психологической диагностики.

9. Консультативное направление включает:

1) консультирование обучающихся, родителей и педагогов по их запросам;

2) индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, родителей и педагогов по проблемам личностного, профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающими;

3) оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

4) организацию посреднической работы в разрешении межличностных и межгрупповых конфликтов.

10. Просветительно-профилактическое направление включает:

1) содействие профессиональному росту, самоопределению обучающихся и педагогов;

2) психологическую профилактику асоциального поведения обучающихся;

3) социально-психологическое сопровождение аттестации педагогов;

4) содействие работе методических объединений и педагогического совета и медико-психолого-педагогических консилиумов.

11. Коррекционно-развивающее направление включает:

1) проведение тренингов личностного роста;

2) организацию психокоррекционных и развивающих занятий по гармонизации личностного, интеллектуального, эмоционально-волевого, творческого развития обучающихся и педагогов;

3) коррекцию конфликтных межличностных отношений.

12. Социально-диспетчерское направление включает:

1) осуществление взаимодействия со специалистами-смежниками (врачами, дефектологами, логопедами, тифлопедагогами и другими) по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетенции педагога-психолога и требующего участия широкого круга специалистов;

2) проведение мониторинга взаимодействия со специалистами-смежниками и с заинтересованными органами по оказанию помощи в экстренных ситуациях.

13. Психологическая служба функционирует на базе кабинета педагога-психолога, размещаемого в отдельном помещении и обеспеченного необходимыми условиями для проведения комплекса диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических видов работ с обучающимися и педагогическими работниками в индивидуальном или групповом формате.

14. Деятельность Психологической службы координируется управлением образования области, а на региональном уровне - районными (городскими) отделами образования.

15. Работа Психологической службы осуществляется в тесном взаимодействии с педагогическими и медицинскими работниками, в том числе

системы здравоохранения, органами опеки и попечительства, родительской общественностью.

16. Психологическая служба взаимодействует с методическим объединением педагогов-психологов, психологическими центрами, кафедрами и ассоциациями практических психологов.

17. В своей деятельности педагог-психолог:

- 1) руководствуется настоящими Правилами;
- 2) принимает решение в рамках своей профессиональной компетенции и квалификационных требований;
- 3) должен знать общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, психодиагностику, психологическое консультирование и новейшие достижения психологической науки в области социальной, практической и возрастной психологии;
- 4) применяет научно-обоснованные методики диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной и консультативно-профилактической работы;
- 5) применяет методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения, современные методы индивидуальной и групповой консультации, диагностики и коррекции нормального развития обучающихся;
- 6) планирует психологическую диагностику индивидуально-психологических особенностей обучающихся на протяжении всего периода обучения;
- 7) выявляет нарушения в становлении и развитии личности обучающихся;
- 8) оказывает психологическую помощь и поддержку обучающимся, педагогам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- 9) осуществляет психологическую помощь и поддержку педагогам, обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- 10) предупреждает асоциальные действия обучающихся и осуществляет их своевременную коррекцию;
- 11) повышает свою профессиональную компетентность и квалификацию;
- 12) способствует гармонизации социальной сферы организации образования и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- 13) составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ;

14) участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ;

15) формирует психологическую культуру обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих);

16) выбирает формы и методы психодиагностической, консультативной, просветительско-профилактической, коррекционно-развивающей и социально-диспетчерской работы с детьми, учащимися, родителями и педагогами;

17) знакомится с документацией по организации учебно-воспитательного процесса, личными делами обучающихся и педагогов;

18) участвует в обсуждениях создания коррекционных и развивающих программ и новых методик психологической работы;

19) поддерживает связь с кафедрами психологии высших учебных заведений и ассоциациями практических психологов;

20) выходит с предложениями в органы образования по вопросам улучшения работы Психологической службы;

21) принимает участие в работе педагогического и методического Совета, предметных кафедр и медико-психолого-педагогического консилиума.

18. Педагог-психолог организации образования должен иметь высшее образование по соответствующей специальности.

19. Должностной оклад, продолжительность трудового отпуска, объем тарифицируемой педагогической нагрузки устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года за №77 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц".

20. Педагог-психолог обеспечивает:

1) достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций и заключений, конфиденциальность психологической информации;

2) ведение и сохранность учетно-отчетной документации Психологической службы;

3) соблюдение профессиональной психологической этики;

4) сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы Психологической службы.

21. Педагог-психолог по административной линии подчиняется руководителю организации образования, по профессиональной линии -

специалистам, курирующим деятельность психологической службы в районных (городских) отделах и областном управлении образования.

3. Заключительное положение

22. Деятельность Психологической службы обеспечивает руководитель организации образования.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан