

## Об утверждении регламентов государственных услуг

### *Утративший силу*

Постановление акимата Жамбылской области от 26 декабря 2014 года № 351. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 6 февраля 2015 года № 2519. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 27 июля 2015 года № 164

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 27.07.2015 № 164 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после первого официального опубликования).**

### **Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Жамбылской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе".

2) регламент государственной услуги "Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества".

2. Коммунальному государственному учреждению "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования акимата Жамбылской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Жамбылской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого

заместителя акима области Б. Орынбекова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Аким области*

*К. Кокрекбаев*

Утвержден постановлением  
акимата Жамбылской области  
от 26 декабря 2014 года № 351

## **Регламент государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе"**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе" оказывается местными исполнительным органом области (далее - услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – договор о предоставлении водного объекта в обособленное или совместное пользование между местным исполнительным органом области и победителем конкурса в бумажном виде на основании решения местного исполнительного органа области о предоставлении водного объекта в обособленное или совместное пользование и (или) протокола конкурсной комиссии об итогах конкурса.

4. Форма предоставления результата оказания государственной услуги – б у м а ж н а я .

### **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является согласно пункту 9 Стандарта государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное

пользование на конкурсной основе", утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 июня 2014 года № 607 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан".

6. Содержание процедур (действий), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) сотрудником канцелярии услугодателя за пятнадцать минут производит прием и регистрацию конвертов с конкурсными заявками услугополучателей и предоставляет руководителю на рассмотрение;

2) руководитель услугодателя рассматривает документы услугополучателя и за один рабочий день направляет ответственному работнику;

3) ответственный работник услугодателя за один рабочий день направляет документы на специально созданную комиссию;

4) конкурсная комиссия в течении десяти рабочих дней рассматривает документы и оформляет нужные протокола;

5) секретарь конкурсной комиссии в течении двух рабочих дней публикует протокол об итогах проведенного конкурса в средствах массовой информации и размещает на Интернет-ресурсе;

6) ответственный работник услугодателя в течение одного рабочего дня с момента подписания протокола об итогах конкурса и проект решения направляет в местный исполнительный орган области;

7) после получения решения с местного исполнительного органа ответственный исполнитель по истечении 44 рабочих дней разрабатывает проект договора о предоставлении водного объекта в обособленное или совместное пользование;

8) руководитель услугодателя в течении одного дня заключает договор с услугополучателем.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений (работников), услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) специалист канцелярии услугодателя;

- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя;
- 4) секретарь конкурсной комиссии;
- 5) члены конкурсной комиссии.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями:

1) сотрудником канцелярии услугодателя за пятнадцать минут производит прием и регистрация конвертов с конкурсными заявками услугополучателей и предоставляет руководителю на рассмотрение;

2) руководитель услугодателя рассматривает документы услугополучателя и за один рабочий день направляет ответственному работнику;

3) ответственный работник услугодателя за один рабочий день направляет документы на специально созданной комиссии;

4) конкурсная комиссия в течении десяти рабочих дней рассматривает документы и оформляет нужные протокола;

5) секретарь конкурсной комиссии в течении двух рабочих дней размещает протокол об итогах проведенного конкурса в средствах массовой информации и на интернет-ресурсе;

6) ответственный работник услугодателя в течение одного рабочего дня с момента подписания протокола об итогах конкурса и проект решения направляет в местный исполнительный орган области;

7) после получения решения с местного исполнительного органа ответственный исполнитель по истечении 44 рабочих дней разрабатывает проект договора о предоставлении водного объекта в обособленное или совместное пользование;

8) руководитель услугодателя в течении одного дня заключает договор с услугополучателем;

Описание последовательности процедур (действий) сопровождается блок-схемой согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

#### **4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

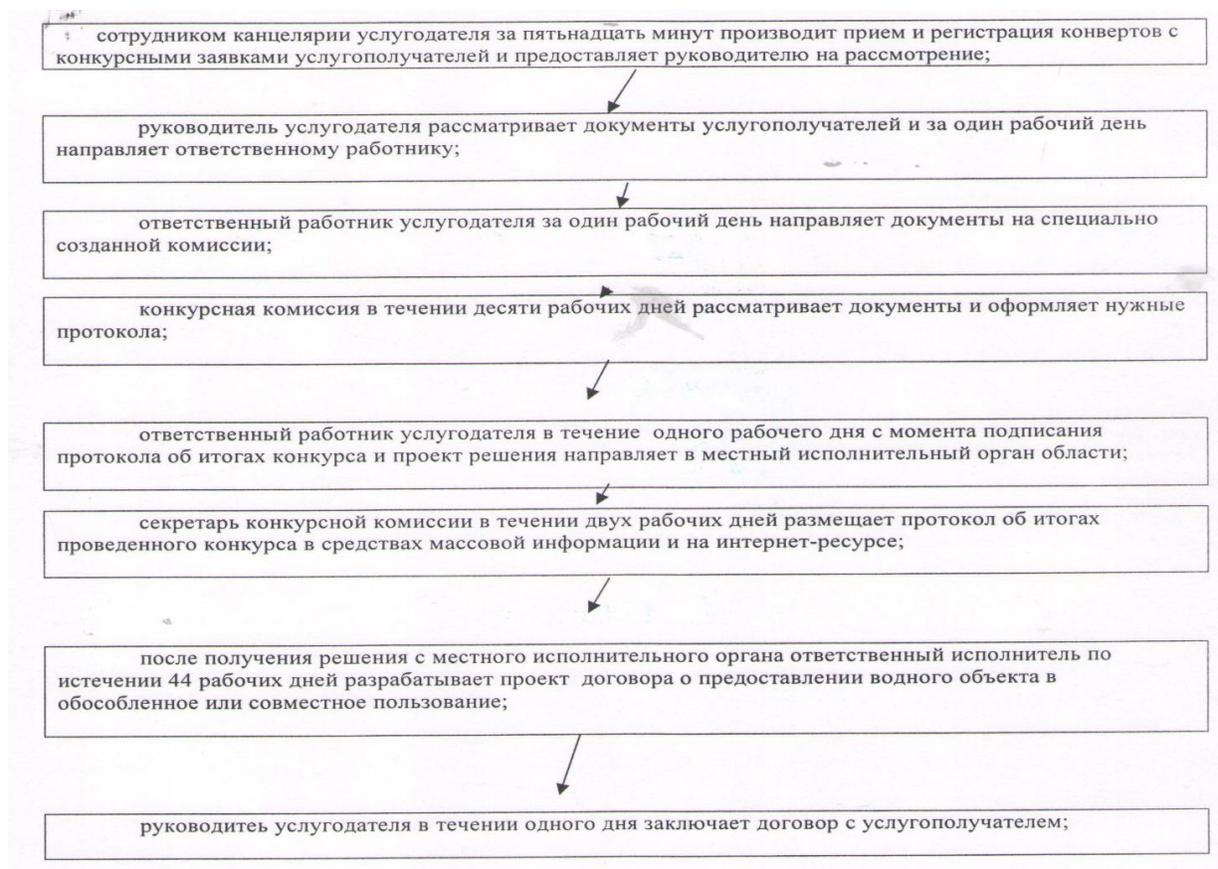
9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложения 2 к

настоящему регламенту.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсе [www.upr-taraz.kz](http://www.upr-taraz.kz) коммунального государственного учреждения "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования акимата Жамбылской области" и в интернет-ресурсе акимата Жамбылской области ([www.zhambul.gov.kz](http://www.zhambul.gov.kz)).

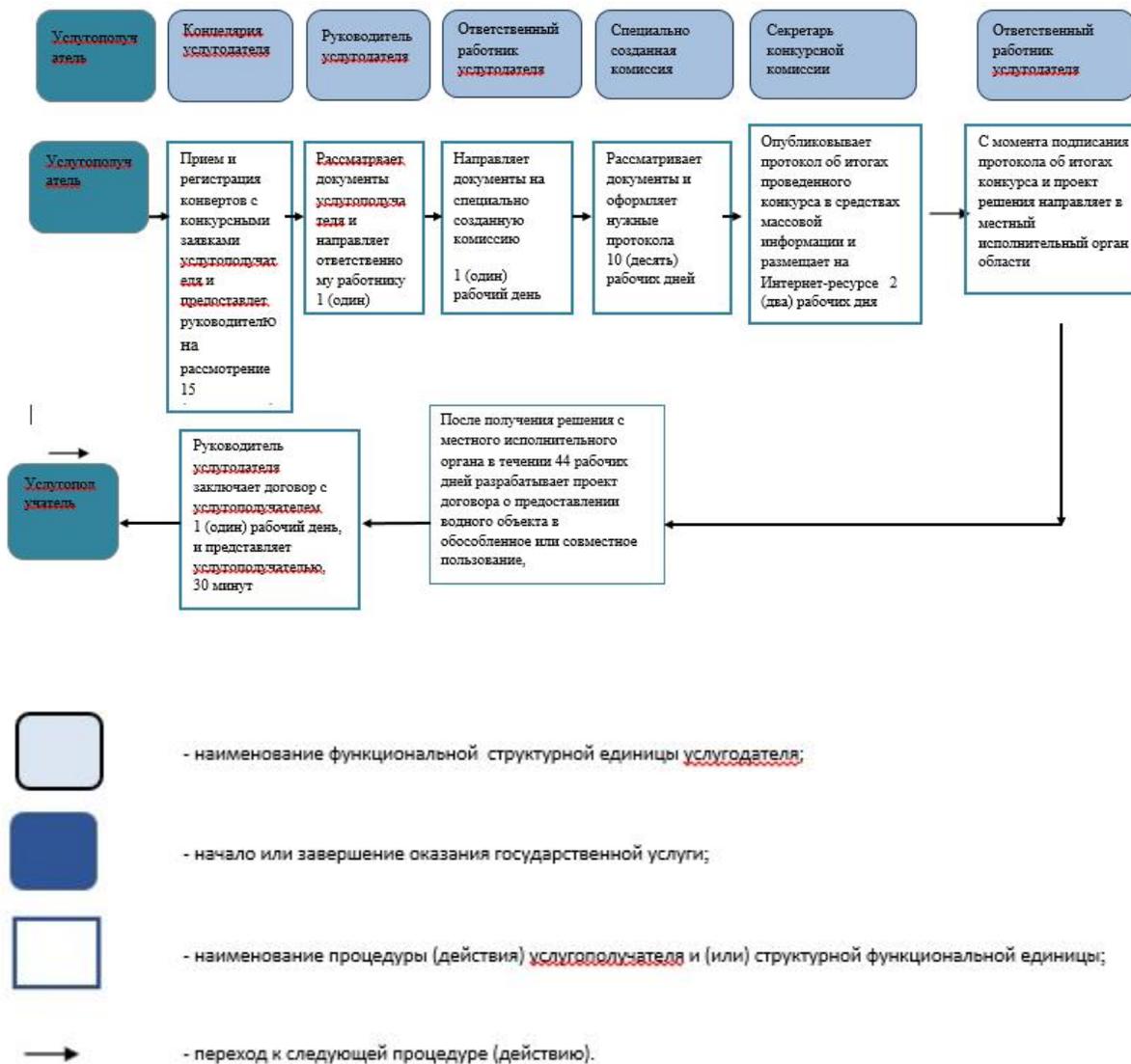
Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Предоставление объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе"

**Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры)**



Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе"



**для целей,  
не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на  
территориях,  
где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются  
достаточные запасы  
подземных вод питьевого качества"**

## **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества" (далее – государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказываемой государственной услуги – бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – разрешение на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества в бумажном виде за подписью уполномоченного должностного лица (далее – разрешение).

4. Форма предоставления результата оказания государственной услуги – б у м а ж н а я .

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя**

### **в процессе оказания государственной услуги**

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является согласно пункту 9 Стандарта государственной услуги "Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества", утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 июня 2014 года № 607 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых

Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан".

6. Содержание процедур (действий), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность и последовательность их выполнения:

1) сотрудником канцелярии услугодателя за пятнадцать минут производит прием и регистрацию документов услугополучателей и предоставляет руководителю на рассмотрение;

2) руководитель услугодателя рассматривает документы услугополучателя и за один рабочий день направляет ответственному работнику;

3) ответственный работник услугодателя рассматривает в течении пятнадцати дней и оформляет разрешение;

4) ответственный работник услугодателя в течении одного дня направляет руководителю документы услугополучателя на подпись;

5) руководитель услугодателя в течении одного дня подписывает разрешение;

6) в течении двадцати минут сотрудник канцелярии услугодателя выдает разрешение услугополучателю.

## **2. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений ( работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений (работников), услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) специалист канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя;

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями:

1) сотрудником канцелярии услугодателя за пятнадцать минут производит прием и регистрацию документов услугополучателей и предоставляет руководителю на рассмотрение;

2) руководитель услугодателя рассматривает документы услугополучателей и за один рабочий день направляет ответственному работнику;

3) ответственный работник услугодателя рассматривает в течении пятнадцати дней и оформляет разрешение;

4) ответственный работник услугодателя в течении одного дня направляет

руководителю документы услугодателя на подпись;  
5) руководитель услугодателя в течении одного дня подписывает разрешение;  
6) в течении двадцати минут сотрудник канцелярии услугодателя выдает разрешение услугодателю.

Описание последовательности процедур (действий) сопровождается блок-схемой согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

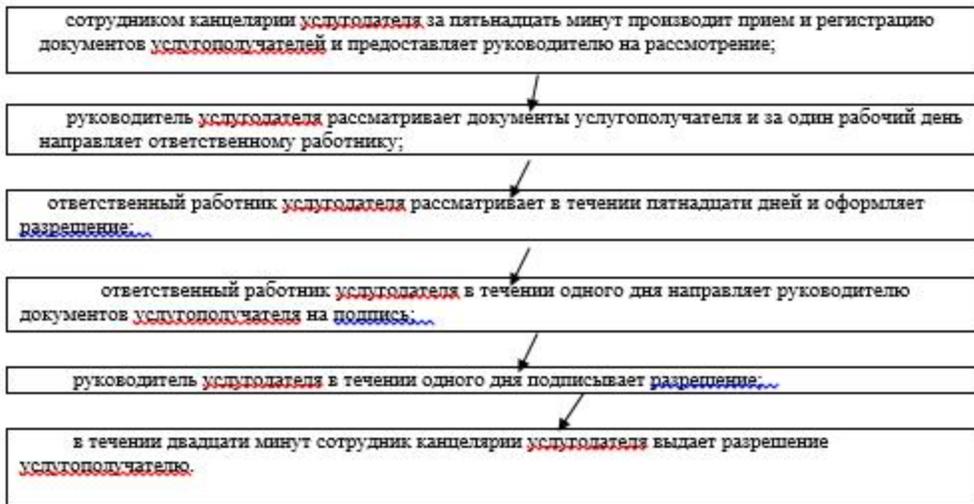
### **3. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложения 2 к настоящему регламенту.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсе [www.upr-taraz.kz](http://www.upr-taraz.kz) коммунального государственного учреждения "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования акимата Жамбылской области" и в интернет-ресурсе акимата Жамбылской области ([www.zhambul.gov.kz](http://www.zhambul.gov.kz)).

Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Выдачи разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества"

### **Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры)**



Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе" утвержденному постановлением акимата Жамбылской области № 351 от 26 декабря 2014 года

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги " Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе"

