

**Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата Жуалынского района Жамбылской области"**

Постановление акимата Жуалынского района Жамбылской области от 26 мая 2014 года № 247. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 30 июня 2014 года № 2254

      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» акимат Жуалынского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемое Положение коммунального государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ акимата Жуалынского района Жамбылской области».  
      2. Коммунальному государственному учреждению «Отдел занятости и социальных программ акимата Жуалынского района Жамбылской области» в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего постановление в органах юстиции и официальное опубликование.  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района А. Адилбакова.  
      4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.  
        
      *Аким района                                      Б. Кулекеев*

      Утверждено постановлением  
      акимата Жуалынского района  
      от 26 мая 2014 года № 247

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о коммунальном государственном учреждении «Отдел занятости и социальных программ акимата Жуалынского района Жамбылской области»**  
**1. Общие положения**

      1. Коммунальное государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ акимата Жуалынского района Жамбылской области» (далее - отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим обеспечения занятости населения и урегулирующим отношения в сфере социальной защиты уязвимых слоев населения.  
      2. Отдел не имеет ведомства.  
      3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.  
      5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица:  
      почтовый индекс 080300, Республика Казахстан, Жамбылская область, Жуалынский район, улица Жамбыла, 1.  
      10. Полное наименование государственного органа:  
      Коммунальное государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ акимата Жуалынского района Жамбылской области».  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.  
      12. Финансирование деятельности отдела осуществляется из местного бюджета.  
      13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями отдела.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      14. Миссия Отдела:  
      Содействие в реализации региональной политики в области занятости и социальных программ с целью повышения благосостояния и качества уровня жизни населения Жуалынского района, улучшение качества социального обслуживания и социальной помощи.  
      15. Задачи:  
      1) Методическое руководство работой участковых комиссий по обследованию материального положения граждан с целью оказания им государственной адресной социальной помощи и пособий семьям имеющим детей до 18 лет, оказание им методической и практической помощи;  
      2) содействия инвалидам в оказании протезно-ортопедической помощи, обеспечение их специальными средствами передвижения и социальной поддержки;  
      3) обеспечение своевременного перечисления полученных средств из местного бюджета на выплату государственной адресной социальной помощи и других видов пособий на лицевые счета получателей пособий;  
      4) осуществлять методическое руководство деятельностью Акимов сельских округов в вопросах оказания государственной адресной социальной, благотворительной и гуманитарной помощи малоимущим слоям населения и инвалидам;  
      5) направлять в правоохранительные органы информации по фактам нарушений с признаками уголовно-наказуемых действий, выявленных в процессе приема документов или при проверке представленных гражданами сведений;  
      6) своевременно рассматривать жалобы, предложения, заявления граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  
      7) проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам занятости, трудовых отношений и социальной поддержке населения, широко используя средства массовой информации;  
      16. Функции:  
      - участие в пределах своих полномочий в осуществлении и организации государственного контроля за соблюдением в организациях, независимо от форм собственности, Закона Республики Казахстан «О занятости населения», «О государственной адресной социальной помощи», «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан», «О государственных пособиях семьям, имеющим детей», «О государственных закупках», «О борьбе с коррупцией» и иных нормативно-правовых актов в части трудовых отношений и занятости;  
      - Координация деятельности участковых комиссий, оказание им методической и практической помощи;  
      - организация и проведение социологических исследований для краткосрочного и долгосрочного прогнозирования рынка труда, анализ структурных изменений в экономике и выработка совместно с местными исполнительными органами основных направлений политики занятости население района, социальной поддержки безработных и инвалидов района;  
      - организация профессионального обучения незанятого населения и инвалидов, определения потребности в рабочих местах, контроль за использованием выделенных на эти цели бюджетных средств, заключение хозрасчетных договоров с учебными заведениями и предприятиями для обучения на производстве, осуществление контроля за соблюдением сроков обучения и конкурсных условий, в рамках своей компетенции и в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      - определение совместно с исполнительными местными органами состава целевых групп из числа социально-незащищенных слоев населения и инвалидов и принятия мер по содействию их занятости;  
      - обслуживание граждан по вопросам занятости и внедрения современных форм и методов работы путем формирования компьютерной базы данных по средствам информационно-аналитических систем;  
      - внедрение эффективных методов реализации социальных прав граждан, обеспечение их социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан;  
      - обеспечение правильного применения действующих нормативно-правовых актов при назначении государственной адресной социальной помощи, государственной пособий и других видов пособий малоимущим слоям населения, социальной поддержке инвалидов;  
      - осуществление мер по оказанию инвалидам протезно-ортепедической помощи и обеспечение их специальными средствами передвижения;  
      - координация и взаимодействие с общественными организациями и благотворительными фондами, юридическими и физическими лицами по оказанию спонсорской и гуманитарной помощи малообеспеченным слоям населения и инвалидов;  
      - оказания содействия выявлению малоимущих граждан и инвалидов, определению их статуса, работе с ветеранами и инвалидами войны и труда;  
      - осуществление приема граждан и их консультирования по вопросам занятости и другим вопросам, касающимся компетенции отдела;  
      - рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, писем и иных обращений граждан и организации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним соответствующих мер и разъяснение по вопросам трудовых отношений, занятости и социальной поддержке населения.  
      - обслуживание на дому одиноких престарелых граждан и инвалидов с целью оказание им необходимых жизненно важных бытовых услуг и оказания содействия в помещении их в дома-интернаты для престарелых и инвалидов;  
      - организовать и осуществить государственные закупки по бюджетным программам отдела;  
      - принимает меры направленные против совершения коррупционных правонарушений и несет персональную ответственность в принятии мер против коррупции.  
      17. Права и обязанности:  
      права:  
      1) представляет отдел в учреждениях, предприятиях и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию и вести соответствующую переписку;  
      2) запрашивать в установленном порядке от предприятий, организаций и учреждений (независимо от форм собственности) сведения, необходимые для выполнения функции, возложенных настоящим Положением;  
      3) посещать в установленном порядке предприятия, учреждения и организации (независимо от форм собственности) в целях осуществления контроля за исполнением Закона Республики Казахстан «О занятости населения»;  
      4) осуществлять общее методическое руководство работы участковых комиссии по обследованию социально-бытовых условий граждан и инвалидов, претендующих на получение государственной адресной социальной помощи и социальных пособий;  
      5) вносить в вышестоящие и исполнительные местные органы предложения по совершенствованию деятельности отдела.  
      обязанности:  
      1) оказания адресной социальной помощи и назначения пособия семьям, имеющим детей до 18 лет, жилищную помощь;  
      2) оказания инвалидам протезно-ортопедической помощи и обеспечения их специальными средствами передвижения, обязательными гигиеническими средствами;  
      3) организация профессионального обучения безработных и инвалидов, определения потребности в рабочих местах, контроль за использованием выделенных на эти цели бюджетных средств, заключение хозрасчетных договоров с учебными заведениями и предприятиями для обучения на производстве;  
      4) организация в районе общественных работ, заключение договоров с работодателями для проведения общественных работ, ведения учета безработных и инвалидов, направленных на общественные работы, назначение и своевременное перечисление их заработной платы.  
      - обслуживание на дому инвалидов, одиноких престарелых граждан с целью оказания им бытовых услуг необходимых для ведения нормального образа жизни;  
      - проведение разъяснительной работы среди населения о состоянии рынка труда и социальной поддержки населения через средств массовой информации;

**3. Организация деятельности государственного органа**

      18. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.  
      19. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.  
      20. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      21. Полномочия первого руководителя отдела:  
      1) без доверенности действует от имени учреждения;  
      2) представляет интересы учреждения во всех органах;  
      3) руководство отдела организует и руководит работой отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на этот государственный орган задач и осуществление им своих функций;  
      4) определяет обязанности и полномочия своего заместителя, утверждает положения секторов, номенклатуру дел, план работы отдела, должностные обязанности специалистов, график предоставления очередных трудовых отпусков;  
      5) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;  
      6) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела;  
      7) издает приказы обязательные для исполнения работниками отдела;  
      8) представляет отдел в государственных органах и других предприятиях и организациях;  
      9) в установленном порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;  
      10) распоряжается денежными средствами в пределах утвержденной сметы расходов;  
      11) рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает необходимые меры, ведет личный прием граждан;  
      12) производит по мере необходимости изменения в структуре, штатном расписании отдела.  
      Исполнения полномочий первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.  
      22. Первый руководитель определяет полномочие своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

      23. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником.  
      24. Имущество, закрепленное за Отделом относится к коммунальной собственности.  
      25. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      26. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан