

Об утверждении регламента государственной услуги по вопросам выдачи экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования

Утративший силу

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 23 июня 2014 года № 241. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 июля 2014 года № 9612. Утратил силу приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 372

Сноска. Утратил силу приказом Министерства образования и науки РК от 09.06.2015 № 372 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования».

2. Департаменту дошкольного и среднего образования, информационных технологий (Жонтаева Ж.) обеспечить:

1) в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Имангалиева Е.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Министр

А. Саринжипов

У т в е р ж д е н

приказом Министра образования

Регламент государственной услуги «Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования»

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель) на основании стандарта государственной услуги «Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 мая 2014 года № 538 (далее – Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результатом оказываемой государственной услуги является экспертное заключение, выданное авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем пакет документов, согласно пункту 9 Стандарта (далее – пакет документов).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

- 1) Канцелярия Министерства принимает и регистрирует пакет документов и направление их в Департамент в течение 1 (одного) календарного дня;
- 2) Департамент направляет письмом пакет документов в Центр на проведение экспертизы (в течение 4 (четырёх) календарных дней);
- 3) Центр проводит экспертизу учебных изданий дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального и высшего образования и направляет экспертное заключение в Канцелярию

Министерства (в течение 47 (сорока семи) календарных дней);

4) Канцелярия Министерства направляет экспертное заключение в Департамент для подготовки ответа авторам и авторскому коллективу (в течение 1 (одного) календарного дня);

5) Департамент готовит письмо авторам и авторскому коллективу на основании экспертного заключения Центра (в течение 5 (пяти) календарных дней) и направляет на подпись руководству Департамента;

6) руководство Департамента подписывает письмо о результатах экспертизы услугополучателю (в течение 1 (одного) календарного дня) и направляет в Канцелярию Министерства;

7) Канцелярия Министерства выдает письмо о результатах экспертизы услугополучателю нарочно либо отправляет по почте в течение 1 (одного) календарного дня.

1. Результаты каждой процедуры (действия) по оказанию государственной услуги:

- 1 – входящий номер Канцелярии Министерства;
- 2 – письмо Департамента;
- 3 – экспертное заключение Центра;
- 4 – входящий номер Канцелярии Министерства на письмо Центра;
- 5 – письмо Департамента;
- 6 – подписанное письмо руководством Департамента;
- 7 – выдача письма Канцелярией Министерства услугополучателю.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие подразделения услугодателя:

- 1) Канцелярия Министерства;
- 2) Департамент;
- 3) Центр;
- 4) руководство Департамента.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателями.

1) Канцелярия Министерства принимает и регистрирует пакет документов и направление их в Департамент в течение 1 (одного) календарного дня;

2) Департамент направляет письмом пакет документов в Центр на проведение экспертизы (в течение 4 (четырёх) календарных дней);

3) Центр проводит экспертизу учебных изданий дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального и высшего образования и направляет экспертное заключение в Канцелярию Министерства (в течение 47 (сорока семи) календарных дней);

4) Канцелярия Министерства направляет экспертное заключение в Департамент для подготовки ответа авторам и авторскому коллективу (в течение 1 (одного) календарного дня);

5) Департамент готовит письмо авторам и авторскому коллективу на основании экспертного заключения Центра (в течение 5 (пяти) календарных дней) и направляет на подпись руководству Департамента;

6) руководство Департамента подписывает письмо услугополучателю о результатах экспертизы (в течение 1 (одного) календарного дня) и направляет в Канцелярию Министерства;

7) Канцелярия Министерства выдает письмо услугополучателю нарочно либо отправляет по почте в течение 1 (одного) календарного дня.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями приведены в блок-схеме взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя (работников) согласно приложению 1 Регламента государственной услуги «Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования», утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июня 2014 года № 241 (далее - Регламент).

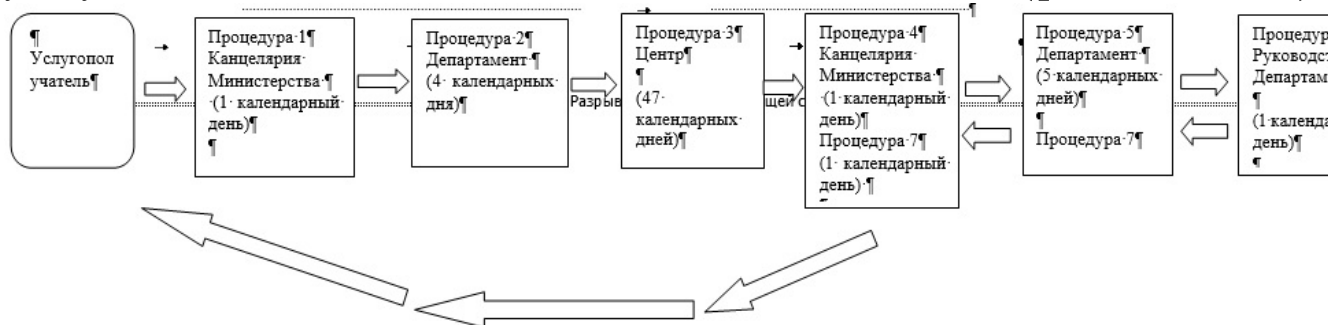
4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

1. Взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги данным Стандартом не предусмотрены.

2. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги приведены в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги «Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального и высшего образования»

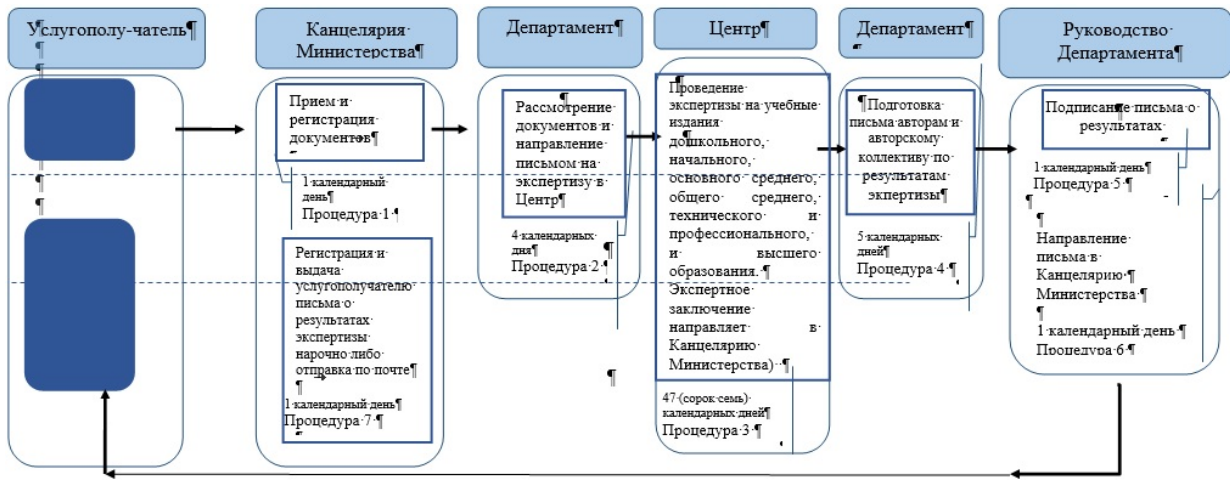
Блок-схема взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя (работников)






Приложение 2
к регламенту государственной услуги «Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального и высшего образования»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования (наименование государственной услуги)



-  - подача документов и получение экспертного заключения, выданное авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального и высшего образования в бумажной форме;
-  - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
-  - переход к следующей процедуре (действию).