

Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Карагандинской области"

Утративший силу

Постановление акимата Карагандинской области от 6 июня 2014 года № 27/09. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 11 июля 2014 года № 2679. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 20 июня 2016 года № 43/03

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 20.06.2016 № 43/03 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ:

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах", акимат Карагандинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Карагандинской области".

2. Государственному учреждению "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Карагандинской области" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Отменить постановление акимата Карагандинской области от 14 января 2005 года № 02/20 " Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Карагандинской области".

Сноска. Постановление акимата Карагандинской области от 14.01.2005 № 02/20 в РЦПИ не поступало.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Аким области

Б. Абдишев

Утверждено
постановлением акимата

**Положение
государственного учреждения
"Управление пассажирского транспорта и автомобильных
дорог Карагандинской области"**

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Карагандинской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере пассажирского транспорта, связи и обеспечении функционирования автомобильных дорог на местном уровне.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 100000, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек би, улица Алиханова, дом 13.

9. Полное наименование государственного органа на государственном языке: "Қарағанды облысының жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары

басқармасы" мемлекеттік мекемесі;

полное наименование государственного органа на русском языке:
государственное учреждение "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Карагандинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия:

Управление реализует основные задачи и осуществляет возложенные функций регулирования, координации и контроля в проведении единой политики в сфере пассажирского транспорта, связи и обеспечении функционирования автомобильных дорог на местном уровне.

14. Задачи:

1) организация пассажирских перевозок всеми видами транспорта;
2) организация работ по строительству, ремонту и содержанию дорог местного уровня.

15. Функции:

1) разработка и реализация приоритетных программ развития пассажирского транспорта и автомобильных дорог в пределах своей компетенции;

2) участие в анализе состояния и разработке прогнозов социально-экономического развития области, инвестиционных программ по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) участие в подготовке материалов к заседаниям акимата области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) организация регулярных междугородных межобластных, межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа, организация и проведения конкурсов на право их обслуживания;

5) утверждение маршрутов и расписаний движения регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

6) согласование маршрутов и расписаний движения по регулярным междугородным межобластным автомобильным перевозкам пассажиров и

багажа;

- 7) ведение реестра автовокзалов и автостанций;
- 8) ведение реестра маршрутов регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа;
- 9) осуществление субсидирования убытков перевозчиков при осуществлении социально значимых перевозок пассажиров на межрайонном (междугородном внутриобластном) автомобильных сообщениях;
- 10) организация перевозок пассажиров в межрайонных (междугородных внутриобластных) и пригородных сообщениях железнодорожным транспортом;
- 11) субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением пассажирских перевозок железнодорожным транспортом по социально значимым межрайонным (междугородным внутриобластным) и пригородным сообщениям (маршрутам);
- 12) принятие решений о временном прекращении перевозок при возникновении чрезвычайных обстоятельств;
- 13) определение межрайонных (междугородных внутриобластных) и пригородных сообщений;
- 14) осуществление субсидирования регулярных внутренних (внутриобластных) перевозок по авиамаршрутам, не обеспечивающих уровень дохода, для эффективного функционирования авиамаршрута;
- 15) определение в соответствии с законодательством Республики Казахстан порядка использования направляемых на финансирование дорожной деятельности средств и обеспечение их целевого использования;
- 16) организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования областного значения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.
Выступать единым организатором государственных закупок в сфере развития транспортной инфраструктуры, обеспечения функционирования автомобильных дорог, услуг по содержанию и обслуживанию служебного автотранспорта для областных администраторов бюджетных программ;
- 17) управление сетью автомобильных дорог областного значения общего пользования;
- 18) осуществление государственного контроля при производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог областного значения;
- 19) координация деятельности районных и городских территориальных органов по вопросам исполнения требований законодательства на железнодорожном, автомобильном транспорте и автодорогах;

- 20) организация предоставления услуг связи;
- 21) осуществлять внутренний контроль по направлениям деятельности государственного органа;
- 22) ведение реестра физических и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности по установке и обслуживанию тахографов;
- 23) осуществление лицензирования в сфере транспорта в соответствии с законодательством Республики Казахстан о лицензировании;
- 24) выдача международных сертификатов технического осмотра;
- 25) согласование графиков проведения обязательного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов к ним;
- 26) ведение реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности в качестве перевозчика такси.

16. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать от местных исполнительных органов, областных комитетов и управлений, предприятий и организаций, расположенных на территории области, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление функций;
- 2) поручать местным исполнительным органам, предприятиям и организациям всех форм собственности подготовку материалов по решению отдельных вопросов в пределах компетенции Управления, вносить предложения о привлечении работников других управлений и организаций с согласия их руководителей к осуществлению мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него функциями;
- 3) создавать в установленном порядке при Управлении консультативные, общественные советы, экспертные группы из числа специалистов;
- 4) вносить в соответствующие министерства и ведомства предложения, связанные с реализацией задач, решение которых обеспечивается на республиканском уровне;
- 5) вносить предложения акиму области и курирующему заместителю акима области по улучшению работы Управления;
- 6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 7) осуществлять иные права и обязанности, возложенные на Управление законодательством.

3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом области.

19. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан, по согласованию с курирующим заместителем и руководителем аппарата акима области.

20. Полномочия первого руководителя Управления:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Управления;

2) в пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения и дает указания, обязательные для исполнения всеми подразделениями Управления;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, а также смету расходов на содержание аппарата Управления в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий период;

4) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, в соответствии со штатным расписанием;

5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

6) организует и осуществляет контроль за исполнением документов, несет ответственность за их сохранность;

7) открывает в учреждениях банков расчетные и другие счета;

8) утверждает стратегические и текущие планы;

9) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрения сотрудников;

10) в пределах своей компетенции представляет Управления в иных государственных органах и организациях в соответствии с действующим законодательством;

11) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

12) несет персональную ответственность за соблюдением антикоррупционного законодательства.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.