

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Карагандинской области"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Карагандинской области от 6 июня 2014 года № 27/09. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 11 июля 2014 года № 2679. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 20 июня 2016 года № 43/03

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 20.06.2016 № 43/03 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).  
      Примечание РЦПИ:  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах", акимат Карагандинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Карагандинской области".  
      2. Государственному учреждению "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Карагандинской области" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.  
      3. Отменить постановление акимата Карагандинской области от 14 января 2005 года № 02/20 " Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Карагандинской области".  
      Сноска. Постановление акимата Карагандинской области от 14.01.2005 № 02/20 в РЦПИ не поступало.  
      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.  
      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Аким области | Б. Абдишев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Карагандинской области от 6 июня 2014 года № 27/09 |

**Положение**  
**государственного учреждения**  
**"Управление пассажирского транспорта и автомобильных**  
**дорог Карагандинской области"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Карагандинской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере пассажирского транспорта, связи и обеспечении функционирования автомобильных дорог на местном уровне.  
      2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      8. Местонахождение юридического лица: 100000, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек би, улица Алиханова, дом 13.  
      9. Полное наименование государственного органа на государственном языке: "Қарағанды облысының жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары басқармасы" мемлекеттік мекемесі;  
      полное наименование государственного органа на русском языке: государственное учреждение "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Карагандинской области".  
      10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.  
      11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.  
      12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      13. Миссия:  
      Управление реализует основные задачи и осуществляет возложенные функций регулирования, координации и контроля в проведении единой политики в сфере пассажирского транспорта, связи и обеспечении функционирования автомобильных дорог на местном уровне.  
      14. Задачи:  
      1) организация пассажирских перевозок всеми видами транспорта;  
      2) организация работ по строительству, ремонту и содержанию дорог местного уровня.  
      15. Функции:  
      1) разработка и реализация приоритетных программ развития пассажирского транспорта и автомобильных дорог в пределах своей компетенции;  
      2) участие в анализе состояния и разработке прогнозов социально-экономического развития области, инвестиционных программ по вопросам, входящим в компетенцию Управления;  
      3) участие в подготовке материалов к заседаниям акимата области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;  
      4) организация регулярных междугородных межобластных, межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа, организация и проведения конкурсов на право их обслуживания;  
      5) утверждение маршрутов и расписаний движения регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа;  
      6) согласование маршрутов и расписаний движения по регулярным междугородным межобластным автомобильным перевозкам пассажиров и багажа;  
      7) ведение реестра автовокзалов и автостанций;  
      8) ведение реестра маршрутов регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа;  
      9) осуществление субсидирования убытков перевозчиков при осуществлении социально значимых перевозок пассажиров на межрайонном (междугородном внутриобластном) автомобильных сообщениях;  
      10) организация перевозок пассажиров в межрайонных (междугородных внутриобластных) и пригородных сообщениях железнодорожным транспортом;  
      11) субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением пассажирских перевозок железнодорожным транспортом по социально значимым межрайонным (междугородным внутриобластным) и пригородным сообщениям (маршрутам);  
      12) принятие решений о временном прекращении перевозок при возникновении чрезвычайных обстоятельств;  
      13) определение межрайонных (междугородных внутриобластных) и пригородных сообщений;  
      14) осуществление субсидирования регулярных внутренних (внутриобластных) перевозок по авиамаршрутам, не обеспечивающих уровень дохода, для эффективного функционирования авиамаршрута;  
      15) определение в соответствии с законодательством Республики Казахстан порядка использования направляемых на финансирование дорожной деятельности средств и обеспечение их целевого использования;  
      16) организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования областного значения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.  
      Выступать единым организатором государственных закупок в сфере развития транспортной инфраструктуры, обеспечения функционирования автомобильных дорог, услуг по содержанию и обслуживанию служебного автотранспорта для областных администраторов бюджетных программ;  
      17) управление сетью автомобильных дорог областного значения общего пользования;  
      18) осуществление государственного контроля при производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог областного значения;  
      19) координация деятельности районных и городских территориальных органов по вопросам исполнения требований законодательства на железнодорожном, автомобильном транспорте и автодорогах;  
      20) организация предоставления услуг связи;  
      21) осуществлять внутренний контроль по направлениям деятельности государственного органа;  
      22) ведение реестра физических и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности по установке и обслуживанию тахографов;  
      23) осуществление лицензирования в сфере транспорта в соответствии с законодательством Республики Казахстан о лицензировании;  
      24) выдача международных сертификатов технического осмотра;  
      25) согласование графиков проведения обязательного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов к ним;  
      26) ведение реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности в качестве перевозчика такси.  
      16. Права и обязанности:  
      1) запрашивать и получать от местных исполнительных органов, областных комитетов и управлений, предприятий и организаций, расположенных на территории области, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление функций;  
      2) поручать местным исполнительным органам, предприятиям и организациям всех форм собственности подготовку материалов по решению отдельных вопросов в пределах компетенции Управления, вносить предложения о привлечении работников других управлений и организаций с согласия их руководителей к осуществлению мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него функциями;  
      3) создавать в установленном порядке при Управлении  
      консультативные, общественные советы, экспертные группы из  
      числа специалистов;  
      4) вносить в соответствующие министерства и ведомства предложения, связанные с реализацией задач, решение которых обеспечивается на республиканском уровне;  
      5) вносить предложения акиму области и курирующему заместителю акима области по улучшению работы Управления;  
      6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;  
      7) осуществлять иные права и обязанности, возложенные на Управление законодательством.

**3. Организация деятельности государственного органа**

      17. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.  
      18. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом области.  
      19. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан, по согласованию с курирующим заместителем и руководителем аппарата акима области.  
      20. Полномочия первого руководителя Управления:  
      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Управления;  
      2) в пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения и дает указания, обязательные для исполнения всеми подразделениями Управления;  
      3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, а также смету расходов на содержание аппарата Управления в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий период;  
      4) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, в соответствии со штатным расписанием;  
      5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;  
      6) организует и осуществляет контроль за исполнением документов, несет ответственность за их сохранность;  
      7) открывает в учреждениях банков расчетные и другие счета;  
      8) утверждает стратегические и текущие планы;  
      9) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрения сотрудников;  
      10) в пределах своей компетенции представляет Управления в иных государственных органах и организациях в соответствии с действующим законодательством;  
      11) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;  
      12) несет персональную ответственность за соблюдением антикоррупционного законодательства.  
      Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.  
      21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

      22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.  
      24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан