

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Карагандинской области"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Карагандинской области от 6 июня 2014 года № 27/09. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 11 июля 2014 года № 2679. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 20 июня 2016 года № 43/03

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 20.06.2016 № 43/03 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ:

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах", акимат Карагандинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Карагандинской области".

      2. Государственному учреждению "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Карагандинской области" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

      3. Отменить постановление акимата Карагандинской области от 14 января 2005 года № 02/20 " Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Карагандинской области".

      Сноска. Постановление акимата Карагандинской области от 14.01.2005 № 02/20 в РЦПИ не поступало.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Аким области
 | Б. Абдишев
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденопостановлением акиматаКарагандинской областиот 6 июня 2014 года № 27/09 |

 **Положение**
**государственного учреждения**
**"Управление пассажирского транспорта и автомобильных**
**дорог Карагандинской области"**
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Карагандинской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере пассажирского транспорта, связи и обеспечении функционирования автомобильных дорог на местном уровне.

      2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Местонахождение юридического лица: 100000, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек би, улица Алиханова, дом 13.

      9. Полное наименование государственного органа на государственном языке: "Қарағанды облысының жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары басқармасы" мемлекеттік мекемесі;

      полное наименование государственного органа на русском языке: государственное учреждение "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Карагандинской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

      11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

      12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

 **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      13. Миссия:

      Управление реализует основные задачи и осуществляет возложенные функций регулирования, координации и контроля в проведении единой политики в сфере пассажирского транспорта, связи и обеспечении функционирования автомобильных дорог на местном уровне.

      14. Задачи:

      1) организация пассажирских перевозок всеми видами транспорта;

      2) организация работ по строительству, ремонту и содержанию дорог местного уровня.

      15. Функции:

      1) разработка и реализация приоритетных программ развития пассажирского транспорта и автомобильных дорог в пределах своей компетенции;

      2) участие в анализе состояния и разработке прогнозов социально-экономического развития области, инвестиционных программ по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      3) участие в подготовке материалов к заседаниям акимата области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      4) организация регулярных междугородных межобластных, межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа, организация и проведения конкурсов на право их обслуживания;

      5) утверждение маршрутов и расписаний движения регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

      6) согласование маршрутов и расписаний движения по регулярным междугородным межобластным автомобильным перевозкам пассажиров и багажа;

      7) ведение реестра автовокзалов и автостанций;

      8) ведение реестра маршрутов регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных) автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

      9) осуществление субсидирования убытков перевозчиков при осуществлении социально значимых перевозок пассажиров на межрайонном (междугородном внутриобластном) автомобильных сообщениях;

      10) организация перевозок пассажиров в межрайонных (междугородных внутриобластных) и пригородных сообщениях железнодорожным транспортом;

      11) субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением пассажирских перевозок железнодорожным транспортом по социально значимым межрайонным (междугородным внутриобластным) и пригородным сообщениям (маршрутам);

      12) принятие решений о временном прекращении перевозок при возникновении чрезвычайных обстоятельств;

      13) определение межрайонных (междугородных внутриобластных) и пригородных сообщений;

      14) осуществление субсидирования регулярных внутренних (внутриобластных) перевозок по авиамаршрутам, не обеспечивающих уровень дохода, для эффективного функционирования авиамаршрута;

      15) определение в соответствии с законодательством Республики Казахстан порядка использования направляемых на финансирование дорожной деятельности средств и обеспечение их целевого использования;

      16) организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования областного значения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

      Выступать единым организатором государственных закупок в сфере развития транспортной инфраструктуры, обеспечения функционирования автомобильных дорог, услуг по содержанию и обслуживанию служебного автотранспорта для областных администраторов бюджетных программ;

      17) управление сетью автомобильных дорог областного значения общего пользования;

      18) осуществление государственного контроля при производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог областного значения;

      19) координация деятельности районных и городских территориальных органов по вопросам исполнения требований законодательства на железнодорожном, автомобильном транспорте и автодорогах;

      20) организация предоставления услуг связи;

      21) осуществлять внутренний контроль по направлениям деятельности государственного органа;

      22) ведение реестра физических и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности по установке и обслуживанию тахографов;

      23) осуществление лицензирования в сфере транспорта в соответствии с законодательством Республики Казахстан о лицензировании;

      24) выдача международных сертификатов технического осмотра;

      25) согласование графиков проведения обязательного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов к ним;

      26) ведение реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности в качестве перевозчика такси.

      16. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от местных исполнительных органов, областных комитетов и управлений, предприятий и организаций, расположенных на территории области, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление функций;

      2) поручать местным исполнительным органам, предприятиям и организациям всех форм собственности подготовку материалов по решению отдельных вопросов в пределах компетенции Управления, вносить предложения о привлечении работников других управлений и организаций с согласия их руководителей к осуществлению мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него функциями;

      3) создавать в установленном порядке при Управлении

      консультативные, общественные советы, экспертные группы из

      числа специалистов;

      4) вносить в соответствующие министерства и ведомства предложения, связанные с реализацией задач, решение которых обеспечивается на республиканском уровне;

      5) вносить предложения акиму области и курирующему заместителю акима области по улучшению работы Управления;

      6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      7) осуществлять иные права и обязанности, возложенные на Управление законодательством.

 **3. Организация деятельности государственного органа**

      17. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

      18. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом области.

      19. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан, по согласованию с курирующим заместителем и руководителем аппарата акима области.

      20. Полномочия первого руководителя Управления:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Управления;

      2) в пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения и дает указания, обязательные для исполнения всеми подразделениями Управления;

      3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, а также смету расходов на содержание аппарата Управления в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий период;

      4) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, в соответствии со штатным расписанием;

      5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

      6) организует и осуществляет контроль за исполнением документов, несет ответственность за их сохранность;

      7) открывает в учреждениях банков расчетные и другие счета;

      8) утверждает стратегические и текущие планы;

      9) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрения сотрудников;

      10) в пределах своей компетенции представляет Управления в иных государственных органах и организациях в соответствии с действующим законодательством;

      11) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

      12) несет персональную ответственность за соблюдением антикоррупционного законодательства.

      Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество государственного органа**

      22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

      24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан