

Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел образования, физической культуры и спорта города Каражал"

Утративший силу

Постановление акимата города Каражал Карагандинской области от 1 апреля 2014 года № 34. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 23 апреля 2014 года № 2611. Утратило силу постановлением акимата города Каражал Карагандинской области от 13 июня 2018 года № 56

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Каражал Карагандинской области от 13.06.2018 № 56 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ:

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", акимат города Каражал **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел образования, физической культуры и спорта города Каражал".

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города Каражал

К. Шорманбаев

Утверждено
постановлением
акимата города Каражал
от 1 апреля 2014 года № 34

Положение государственного учреждения "Отдел образования, физической культуры и спорта города Каражал"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел образования, физической культуры и спорта города Каражал" (далее - государственное учреждение), является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере образования, физической культуры и спорта.

2. Государственное учреждение ведомств не имеет.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: индекс: 100700, Карагандинская область, город Каражал, 25 квартал, дом 23.

10. Полное наименование государственного органа: на государственном языке – "Қаражал қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесі, на русском языке - государственное учреждение "Отдел образования, физической культуры и спорта города Каражал".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

12. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из республиканского и местного бюджета.

13. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения:

Обеспечение единой государственной политики в области образования, повышение качества подготовки выпускников и специалистов, рациональное использование средств государственного бюджета, выделяемых на финансирование образования и создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей.

15. Задачи:

1) поддержка и оказание содействия в материально-техническом обеспечении государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы);

2) организация приобретения и доставки учебников и учебно-методических комплексов организациям образования, реализующим общеобразовательные учебные программы дошкольной подготовки, начального, основного среднего и общего среднего образования;

3) организация в порядке предусмотренном законодательством Республики Казахстан, бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников;

4) проведение аттестации педагогических работников, спортсменов - тренеров, присвоение спортивных категорий;

5) представление статистических отчетов в вышестоящие органы по вопросам дошкольного, общего среднего образования.

6) обеспечение хранения и передачи в государственные архивы документов по номенклатуре, подлежащей передаче в архивы;

7) организация мероприятий по борьбе с коррупцией;

16. Функции:

1) организация учета детей дошкольного и школьного возраста, их обучение до получения ими среднего образования;

2) осуществление в установленном порядке государственного обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, их обязательное трудоустройство и обеспечение жильем;

3) проведение соревнований по видам спорта на городском уровне, обеспечение подготовки городских сборных команд по различным видам спорта

и их выступлений на областных спортивных соревнованиях, развитие массового спорта и национальных видов спорта;

4) назначение и освобождение от должности руководителей подведомственных государственных организаций образования;

5) создания городских программ защиты прав и законных интересов детей, поддержки семьи и детства;

6) организация и проведение в пределах своей компетенции периодического контроля за соответствием содержания учебно-воспитательного процесса требованиям государственных общеобязательных стандартов образования в организациях образования местного подчинения, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, промежуточный государственный контроль в 4-9 классах, Единого Национального Тестирования.

17. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов и иных организаций, необходимую информацию, документы, иные материалы;

2) назначать на должность и освобождать от должности сотрудников государственного учреждения, руководящего состава коммунальных государственных учреждений, финансируемых из местного бюджета, поощрять и привлекать их к дисциплинарной ответственности;

3) привлекать служащих государственных органов, работников подведомственных организаций образования к подготовке вопросов для рассмотрения на аппаратных совещаниях, а также к изучению и решению проблемных вопросов, относящихся к компетенции государственного учреждения.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственного учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности.

20. Полномочия первого руководителя государственного учреждения

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает смету (план расходов) на содержание государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного государственному учреждению.

- 4) разрабатывает уставы организаций образования;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 6) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 7) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 8) осуществляет иные функции, установленные законодательством.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат государственного учреждения возглавляется заведующим сектором назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.