

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат Сатпаевского городского маслихата"**

***Утративший силу***

Решение Сатпаевского городского маслихата Карагандинской области от 20 августа 2014 года № 263. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 19 сентября 2014 года № 2748. Утратило силу решением Сатпаевского городского маслихата Карагандинской области от 7 ноября 2014 года N 280

      Сноска. Утратило силу решением Сатпаевского городского маслихата Карагандинской области от 07.11.2014 N 280 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" Сатпаевский городской маслихат **РЕШИЛ:**

      1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат Сатпаевского городского маслихата".

      2. Отменить решение ХІХ сессии Сатпаевского городского маслихата от 8 июня 2005 года № 210 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат Сатпаевского городского маслихата".

      3. Настоящее решение вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Председатель сессии                        К. Адилбаев*

*Секретарь городского маслихата             Т. Хмилярчук*

Утверждено

решением 30 сессии

Сатпаевского городского маслихата

от 20 августа 2014 года № 263

 **Положение государственного учреждения**
**"Аппарат Сатпаевского городского маслихата"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат Сатпаевского городского маслихата" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим организационное, правовое, материально-техническое и иное обеспечение Сатпаевского городского маслихата, оказывающим помощь депутатам в осуществлении их полномочий.

      2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями секретаря городского маслихата и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение государственного учреждения: Республика Казахстан, индекс 101302, Карагандинская область, город Сатпаев, проспект Академика Каныша Сатпаева, 108.

      9. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Аппарат Сатпаевского городского маслихата".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

      11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

      12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

      Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      13. Миссия: обеспечение деятельности Сатпаевского городского маслихата и депутатов.

      14. Задачи:

      1) осуществление организационного, правового, материально-технического обеспечения деятельности городского маслихата и депутатов;

      2) оказание помощи депутатам в осуществлении их полномочий;

      3) обеспечение соблюдения законности в деятельности городского маслихата;

      4) содействие исполнению гражданами и организациями норм Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов.

      15. Функции:

      1) обеспечение подготовительной и организационно-технической работы проведения сессий маслихата;

      2) участие на пленарных заседаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий, оказание помощи депутатам в вопросах подготовки проектов решений, заключений комиссий и решений маслихата;

      3) оформление и представление на государственную регистрацию в органы юстиции решений сессий маслихата, носящих нормативно-правовой характер, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О нормативных правовых актах";

      4) оформление протоколов сессий, сборников решений в соответствии с Регламентом маслихата;

      5) подготовка материалов сессий к публикации в средствах массовой информации и контроль за их исполнением;

      6) осуществление организационного, правового, материально-технического и иного обеспечения депутатского корпуса, содействие депутатам маслихата в осуществлении их полномочий, оказание консультативной и методической помощи, контроль своевременности рассмотрения их запросов и обращений;

      7) ведение учета и обобщение предложений и замечаний, высказываемых депутатами при осуществлении ими своих полномочий;

      8) ведение учета предложений государственных и негосударственных организаций, организация встреч депутатов с представителями этих организаций и другими заинтересованными лицами;

      9) ведение делопроизводства и обеспечение рассылки решений и других документов маслихата, обеспечение информационного обмена в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах";

      10) ведение учета и отчетности на основании Закона Республики Казахстан "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц" и в соответствии с правилами учета обращений физических и юридических лиц;

      11) документационное обеспечение деятельности маслихата, рассмотрение служебных документов, писем и заявлений, организация приема граждан, обеспечение функционирования делопроизводства на государственном и русском языках;

      12) осуществление кадровой работы;

      13) организационные работы по формированию составов избирательных комиссий города.

      16. Права и обязанности:

      для осуществления своих функций государственное учреждение имеет право:

      1) вступать в гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, заключать договора и осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству;

      2) запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности необходимую информацию, документы и иные материалы;

      3) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями;

      4) осуществлять иные полномочия, определенные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности государственного органа**

      17. Руководство государственном учреждением осуществляется первым руководителем – секретарем Сатпаевского городского маслихата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

      18. Секретарь Сатпаевского городского маслихата избирается из числа депутатов открытым или тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов и освобождается от должности маслихатом на сессии.

      19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

      1) представляет городской маслихат во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

      2) организует взаимодействие маслихата с иными органами местного самоуправления;

      3) координирует деятельность постоянных комиссий и иных органов маслихата и депутатских групп;

      4) определяет обязанности и полномочия руководителя аппарата, а также всех работников государственного учреждения;

      5) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников государственного учреждения;

      6) в установленном законодательством порядке применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников государственного учреждения;

      7) в установленном законодательством порядке заключает договора о государственных закупках;

      8) подписывает решения городского маслихата и распоряжения секретаря маслихата;

      9) выдает доверенности на представление интересов секретаря городского маслихата и государственного учреждения;

      10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, и несет персональную ответственность по противодействию коррупционным правонарушениям подотчетных лиц в соответствии с Законом Республики Казахстан "О борьбе с коррупцией".

      20. Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется председателем одной из постоянных комиссий маслихата или депутатом маслихата.

      21. С истечением срока полномочий маслихата, в случаях досрочного прекращения полномочий маслихата и выборов нового состава его депутатов, деятельность государственных служащих государственного учреждения не прекращается.

 **4. Имущество государственного органа**

      22. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

      24. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан