



## Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства города Шахтинска"

Постановление акимата города Шахтинска Карагандинской области от 8 января 2014 года № 1/1. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 9 января 2014 года № 2493

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат города Шахтинска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства города Шахтинска".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя акима города Шахтинска Уахитова Е.Б.
3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Аким города

*А. Аглиулин*

У т в е р ж д е н о  
п о с т а н о в л е н и е м  
г о р о д а  
от 8 января 2014 года № 1/1

а к и м а т а  
Ш а х т и н с к а

### **Положение государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства города Шахтинска"**

#### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства города Шахтинска" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архитектуры, градостроительства на территории города Шахтинска.

2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим

П о л о ж е н и е м .

3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах к а з н а ч е й с т в а .

4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от с о б с т в е н н о г о и м е н и .

5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в с о о т в е т с т в и и с з а к о н о д а т е л ь с т в о м .

6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: индекс: 101600, Карагандинская область, город Ш а х т и н с к , у л и ц а К а з а х с т а н с к а я , 101.

9. Полное наименование государственного органа: на государственном языке –"Ш а х т и н с к к а л а с ы н ы ң с ә у л е т ж ә н е к а л а к ұ р ы л ы с ы б ө л і м і" М е м л е к е т т і к м е к е м е с і ;

на русском языке - Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства г о р о д а Ш а х т и н с к а".

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства города Ш а х т и н с к а".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из м е с т н о г о б ю д ж е т а .

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями г о с у д а р с т в е н н о г о у ч р е ж д е н и я .

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

### 1 3 . М и с с и я :

Государственное регулирование архитектурной и градостроительной деятельности на подведомственной территории. Проведение государственной архитектурной и градостроительной политики на территории города, улучшение его архитектурного облика в процессе организации и реализации работ по градостроительным программам, а так же организация по разработке новых и корректировке существующих градостроительных проектов.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции постановления акимата города Шахтинска Карагандинской области от 31.10.2014 N 32/4 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).**

### 1 4 . З а д а ч и :

- 1) проведение государственной архитектурной и градостроительной политики на территории Шахтинского региона;
- 2) обеспечение благоприятной среды обитания и жизнедеятельности при осуществлении архитектурной и градостроительной деятельности, устойчивое развитие Шахтинского региона.

### 1 5 . Ф у н к ц и и :

- 1) государственное управление в области архитектуры и градостроительства на территории Шахтинского региона;
- 2) обеспечение государственного контроля за соблюдением норм законодательства об архитектурной и градостроительной деятельности, государственных нормативов и утвержденной в установленном законодательством порядке архитектурной и градостроительной проектной документации при градостроительном освоении территории города и пригородной зоны;
- 3) осуществление надзора за реализацией проектов архитектурной и градостроительной, в соответствии с утвержденной документацией, соблюдением дисциплины и городских правил застройки;
- 4) взаимодействие с республиканскими и территориальными подразделениями государственной экспертизы проектов, государственной архитектурно-градостроительной инспекции, органами лицензирования по вопросам защиты государственных, общественных и частных интересов в сфере градостроительной деятельности;
- 5) ведение государственного градостроительного кадастра соответствующего уровня ;
- 6) разработка и утверждение в пределах своей компетенции ведомственных актов;
- 7) получение в установленном порядке от государственных органов, организаций, предприятий, должностных лиц не зависимо от форм собственности информации, необходимой для выполнения возложенных на Уполномоченный орган функций;
- 8) осуществление градостроительных программ, направленных на решение текущих

и перспективных задач социально-экономического развития региона, улучшение его архитектурного облика;

9) подготовка разрешительных документов по изменению функционального назначения недвижимости при осуществлении архитектурной и градостроительной деятельности;

10) осуществление контроля за размещением объектов рекламы;

11) развитие объектов инфраструктуры региона;

12) является организатором конкурсов по проектированию и строительству объектов местного значения по решению исполнительных органов;

13) организация работ по приемке, в установленном законодательством порядке, объектов (комплексов) местного значения, вводимых в эксплуатацию;

14) выдача разрешения на размещение объектов наружной (визуальной) рекламы в городе Шахтинске;

15) осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о рекламе;

16) исполнение иных полномочий, определенных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", иными законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 31.10.2014 N 32/4 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).**

**16. Права и обязанности:**

1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, финансируемых из государственного бюджета необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения от физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения;

2) пользоваться всеми видами информационных данных, вести служебную переписку с государственными органами, организациями и негосударственными организациями всех форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;

3) участвовать в заседаниях акимата города и исполнительных органов, финансируемых из государственного бюджета;

4) имеет иные права и обязанности, предусмотренные Законом Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" и другим действующим законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 31.10.2014 N 32/4 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).**

### 3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом города Шахтинска в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

- 1) осуществляет общее руководство работой государственного учреждения;
- 2) представляет на утверждение акимата города Положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;
- 3) утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения;
- 4) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в государственном учреждении, контролирует исполнение законодательства о государственной службе.
- 5) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 6) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 7) заключает договоры;
- 8) выдает доверенности;
- 9) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 10) открывает банковские счета;
- 11) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 12) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом;
- 13) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 14) принимает меры по противодействию коррупции;
- 15) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;
- 16) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уполномоченным органом.

### 4. Имущество государственного органа

20. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

22. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

23. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.