

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства города Шахтинска"**

Постановление акимата города Шахтинска Карагандинской области от 8 января 2014 года № 1/1. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 9 января 2014 года № 2493

      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат города Шахтинска **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства города Шахтинска".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя акима города Шахтинска Уахитова Е.Б.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Аким города                                А. Аглиулин*

Утверждено  
постановлением акимата  
города Шахтинска  
от 8 января 2014 года № 1/1

**Положение**  
**государственного учреждения**  
**"Отдел архитектуры и градостроительства города Шахтинска"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства города Шахтинска" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архитектуры, градостроительства на территории города Шахтинска.  
      2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      8. Местонахождение юридического лица: индекс: 101600, Карагандинская область, город Шахтинск, улица Казахстанская, 101.  
      9. Полное наименование государственного органа:  
      на государственном языке –"Шахтинск каласының сәулет және қала құрылысы бөлімі" Мемлекеттік мекемесі;  
      на русском языке - Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства города Шахтинска".  
      10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства города Шахтинска".  
      11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.  
      12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.  
      Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности**  
**государственного органа**

      13. Миссия:  
      Государственное регулирование архитектурной и градостроительной деятельности на подведомственной территории. Проведение государственной архитектурной и градостроительной политики на территории города, улучшение его архитектурного облика в процессе организации и реализации работ по градостроительным программам, а так же организация по разработке новых и корректировке существующих градостроительных проектов.  
      Сноска. Пункт 13 - в редакции постановления акимата города Шахтинска Карагандинской области от 31.10.2014 N 32/4 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).  
      14. Задачи:  
      1) проведение государственной архитектурной и градостроительной политики на территории Шахтинского региона;  
      2) обеспечение благоприятной среды обитания и жизнедеятельности при осуществлении архитектурной и градостроительной деятельности, устойчивое развитие Шахтинского региона.  
      15. Функции:  
      1) государственное управление в области архитектуры и градостроительства на территории Шахтинского региона;  
      2) обеспечение государственного контроля за соблюдением норм законодательства об архитектурной и градостроительной деятельности, государственных нормативов и утвержденной в установленном законодательством порядке архитектурной и градостроительной проектной документации при градостроительном освоении территории города и пригородной зоны;  
      3) осуществление надзора за реализацией проектов архитектурной и градостроительной, в соответствии с утвержденной документацией, соблюдением дисциплины и городских правил застройки;  
      4) взаимодействие с республиканскими и территориальными подразделениями государственной экспертизы проектов, государственной архитектурно-градостроительной инспекции, органами лицензирования по вопросам защиты государственных, общественных и частных интересов в сфере градостроительной деятельности;  
      5) ведение государственного градостроительного кадастра соответствующего уровня;  
      6) разработка и утверждение в пределах своей компетенции ведомственных актов;  
      7) получение в установленном порядке от государственных органов, организаций, предприятий, должностных лиц не зависимо от форм собственности информации, необходимой для выполнения возложенных на Уполномоченный орган функций;  
      8) осуществление градостроительных программ, направленных на решение текущих и перспективных задач социально-экономического развития региона, улучшение его архитектурного облика;  
      9) подготовка разрешительных документов по изменению функционального назначения недвижимости при осуществлении архитектурной и градостроительной деятельности;  
      10) осуществление контроля за размещением объектов рекламы;  
      11) развитие объектов инфраструктуры региона;  
      12) является организатором конкурсов по проектированию и строительству объектов местного значения по решению исполнительных органов;  
      13) организация работ по приемке, в установленном законодательством порядке, объектов (комплексов) местного значения, вводимых в эксплуатацию;  
      14) выдача разрешения на размещение объектов наружной (визуальной) рекламы в городе Шахтинске;  
      15) осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о рекламе;  
      16) исполнение иных полномочий, определенных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", иными законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.  
      Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 31.10.2014 N 32/4 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).  
      16. Права и обязанности:  
      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, финансируемых из государственного бюджета необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения от физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения;  
      2) пользоваться всеми видами информационных данных, вести служебную переписку с государственными органами, организациями и негосударственными организациями всех форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;  
      3) участвовать в заседаниях акимата города и исполнительных органов, финансируемых из государственного бюджета;  
      4) имеет иные права и обязанности, предусмотренные Законом Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" и другим действующим законодательством Республики Казахстан.  
      Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 31.10.2014 N 32/4 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

**3. Организация деятельности государственного органа**

      17. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.  
      18. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом города Шахтинска в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:  
      1) осуществляет общее руководство работой государственного учреждения;  
      2) представляет на утверждение акимата города Положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;  
      3) утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения;  
      4) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в государственном учреждении, контролирует исполнение законодательства о государственной службе.  
      5) без доверенности действует от имени государственного учреждения;  
      6) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;  
      7) заключает договоры;  
      8) выдает доверенности;  
      9) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;  
      10) открывает банковские счета;  
      11) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;  
      12) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом;  
      13) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      14) принимает меры по противодействию коррупции;  
      15) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;  
      16) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уполномоченным органом.

**4. Имущество государственного органа**

      20. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      21. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.  
      22. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      23. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан