

**Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 15 сентября 2014 года № 305. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 октября 2014 года № 9790. Утратил силу приказом Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 27 мая 2015 года № 43

      Сноска. Утратил силу приказом Председателя Комитета национальной безопасности РК от 27.05.2015 № 43 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить:

      1) регламент государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту и реализации специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) регламент государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на разработку и реализацию (в том числе иную передачу) средств криптографической защиты информации» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) регламент государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по выявлению технических каналов утечки информации и специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) регламент государственной услуги «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации» согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5) регламент государственной услуги «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза шифровальных (криптографических) средств» согласно приложению 5 к настоящему приказу;

      6) регламент государственной услуги «Проведение технического исследования на предмет отнесения товаров к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий» согласно приложению 6 к настоящему приказу;

      7) регламент государственной услуги «Регистрация нотификаций о характеристиках товаров (продукции), содержащих шифровальные (криптографические) средства» согласно приложению 7 к настоящему приказу.

      2. Признать утратившим силу приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 13 июня 2012 года № 186 «Об утверждении регламентов государственных услуг «Проведение технического исследования на предмет отнесения товаров к специальным техническим средствам для проведения оперативно-розыскных мероприятий» и «Проведение технического исследования на предмет отнесения товаров к средствам криптографической защиты информации» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 17 июля 2012 года № 7795).

      3. Специальной информационной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование;

      2) размещение настоящего приказа на официальном Интернет-ресурсе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель Комитета                      Н. Абыкаев*

Приложение 1

к приказу Председателя

Комитета национальной безопасности

Республики Казахстан

от 15 сентября 2014 года № 305

 **Регламент государственной услуги «Выдача лицензии,**
**переоформление, выдача дубликатов лицензии для**
**занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту и**
**реализации специальных технических средств, предназначенных для**
**проведения оперативно-розыскных мероприятий»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту и реализации специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий» (далее - государственная услуга) оказывается Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее - КНБ, услугодатель) на основании Стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту и реализации специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2014 года № 600 (далее - Стандарт).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее - портал).

      2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

      3. Результат оказания государственной услуги: выдача лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии для занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту и реализации специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренного в пункте 9 Стандарта, необходимых для оказания государственной услуги.

      5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

      1) регистрация заявления в канцелярии услугодателя в день поступления;

      2) рассмотрение заявления руководителем управления лицензирования в день поступления;

      3) рассмотрение заявления, проверка соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям и создание проекта результата оказания государственной услуги сотрудником управления лицензирования (далее - исполнитель):

      при выдаче лицензии - в течение 12 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

      при переоформлении лицензии - в течение 8 рабочих дней;

      при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

      4) формирование результата оказания государственной услуги руководителем услугодателя:

      при выдаче лицензии - в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов - в день формирования результата оказания государственной услуги;

      при переоформлении лицензии - в течение 2 рабочих дней;

      при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

      5) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю в день подписания.

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) зарегистрированное заявление с номером и датой регистрации;

      2) определение исполнителя по заявлению услугополучателя;

      3) установление факта полноты/неполноты представленных документов и соответствия/несоответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, а также готовый проект результата оказания государственной услуги;

      4) сформированный результат оказания государственной услуги в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя;

      5) сопроводительное письмо в адрес услугополучателя либо отметка в реестре передачи корреспонденции о получении результата оказания государственной услуги (в случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе).

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) руководитель управления лицензирования;

      4) исполнитель.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю управления лицензирования, при этом на заявлении проставляет регистрационный штамп с указанием даты поступления и входящего номера;

      2) руководитель управления лицензирования в день поступления документов определяет исполнителя по заявлению услугополучателя;

      3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

      при выдаче лицензии - в течение 12 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

      при переоформлении лицензии - в течение 8 рабочих дней;

      при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

      4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги:

      при выдаче лицензии - в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов - в день формирования результата оказания государственной услуги;

      при переоформлении лицензии - в течение 2 рабочих дней;

      при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

      5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

 **4. Описание порядка взаимодействия и использования**
**информационных систем в процессе оказания государственной**
**услуги**

      9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал в виде диаграммы функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме приведены в приложении к настоящему регламенту.

      Направленный услугополучателем запрос через портал поступает на рассмотрение услугодателю.

      Примечание: услугополучатель должен быть зарегистрирован и авторизован на портале.

      Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту и реализации специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий». Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе.

      Услугополучатель заполняет данные в соответствующих окнах:

      1) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора через платежный шлюз электронного правительства (далее - ПШЭП). В случае наличия квитанции на бумажном носителе ее сканированная копия прикрепляется к электронному запросу;

      2) форму сведений в соответствии с квалификационными требованиями.

      Услугополучатель сохраняет запрос, подписывая его ЭЦП. При отправке запроса через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация о запросе, которая обновляется в ходе его обработки услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя через портал:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления запроса от услугополучателя производит регистрацию запроса на портале и перенаправляет запрос через портал на рассмотрение руководителю управления лицензирования;

      2) руководитель управления лицензирования в день поступления запроса определяет исполнителя путем перенаправления последнему запроса через портал на рассмотрение;

      3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

      при выдаче лицензии - в течение 12 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

      при переоформлении лицензии - в течение 8 рабочих дней;

      при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

      4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги:

      при выдаче лицензии - в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов - в день формирования результата оказания государственной услуги;

      при переоформлении лицензии - в течение 2 рабочих дней;

      при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня.

      Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в «личный кабинет» услугополучателя.

Приложение

к регламенту государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление, выдача

дубликатов лицензии для занятия

деятельностью по разработке,

производству, ремонту и реализации

специальных технических средств,

предназначенных для проведения

оперативно-розыскных

мероприятий»

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной**
**услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов**
**лицензии для занятия деятельностью по разработке,**
**производству, ремонту и реализации специальных**
**технических средств, предназначенных для**
**проведения оперативно-розыскных мероприятий»**



      

Приложение 2

к приказу Председателя

Комитета национальной безопасности

Республики Казахстан

от 15 сентября 2014 года № 305

 **Регламент государственной услуги**
**«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на**
**разработку и реализацию (в том числе иную передачу) средств**
**криптографической защиты информации»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на разработку и реализацию (в том числе иную передачу) средств криптографической защиты информации» (далее - государственная услуга) оказывается Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее - КНБ, услугодатель) на основании Стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на разработку и реализацию (в том числе иную передачу) средств криптографической защиты информации», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2014 года № 600 (далее - Стандарт).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее - портал).

      2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

      3. Результат оказания государственной услуги: выдача лицензии, переоформление, выдача дубликата лицензии на разработку и реализацию (в том числе иную передачу) средств криптографической защиты информации, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренного в пункте 9 Стандарта, необходимых для оказания государственной услуги.

      5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

      1) регистрация заявления в канцелярии услугодателя в день поступления;

      2) рассмотрение заявления руководителем управления лицензирования в день поступления;

      3) рассмотрение заявления, проверка соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям и создание проекта результата оказания государственной услуги сотрудником управления лицензирования (далее - исполнитель):

      при выдаче лицензии - в течение 12 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

      при переоформлении лицензии - в течение 8 рабочих дней;

      при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

      4) формирование результата оказания государственной услуги руководителем услугодателя:

      при выдаче лицензии - в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов - в день формирования результата оказания государственной услуги;

      при переоформлении лицензии - в течение 2 рабочих дней;

      при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

      5) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю в день подписания.

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) зарегистрированное заявление с номером и датой регистрации;

      2) определение исполнителя по заявлению услугополучателя;

      3) установление факта полноты/неполноты представленных документов и соответствия/несоответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, а также готовый проект результата оказания государственной услуги;

      4) сформированный результат оказания государственной услуги в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя;

      5) сопроводительное письмо в адрес услугополучателя либо отметка в реестре передачи корреспонденции о получении результата оказания государственной услуги (в случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе).

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) руководитель управления лицензирования;

      4) исполнитель.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю управления лицензирования, при этом на заявлении проставляет регистрационный штамп с указанием даты поступления и входящего номера;

      2) руководитель управления лицензирования в день поступления документов определяет исполнителя по заявлению услугополучателя;

      3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

      при выдаче лицензии - в течение 12 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

      при переоформлении лицензии - в течение 8 рабочих дней;

      при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

      4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги:

      при выдаче лицензии - в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов - в день формирования результата оказания государственной услуги;

      при переоформлении лицензии - в течение 2 рабочих дней;

      при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

      5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

 **4. Описание порядка взаимодействия и использования**
**информационных систем в процессе оказания государственной**
**услуги**

      9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал в виде диаграммы функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме приведены в приложении к настоящему регламенту (справочник бизнес-процессов).

      Направленный услугополучателем запрос через портал поступает на рассмотрение услугодателю.

      Примечание: услугополучатель должен быть зарегистрирован и авторизован на портале.

      Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на разработку и реализацию (в том числе иную передачу) средств криптографической защиты информации». Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе.

      Услугополучатель заполняет данные в соответствующих окнах:

      1) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора через платежный шлюз электронного правительства (далее - ПШЭП). В случае наличия квитанции на бумажном носителе ее сканированная копия прикрепляется к электронному запросу;

      2) форму сведений в соответствии с квалификационными требованиями.

      Услугополучатель сохраняет запрос, подписывая его ЭЦП. При отправке запроса через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация о запросе, которая обновляется в ходе его обработки услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя через портал:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления запроса от услугополучателя производит регистрацию запроса на портале и перенаправляет запрос через портал на рассмотрение руководителю управления лицензирования;

      2) руководитель управления лицензирования в день поступления запроса определяет исполнителя путем перенаправления последнему запроса через портал на рассмотрение;

      3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

      при выдаче лицензии - в течение 12 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

      при переоформлении лицензии - в течение 8 рабочих дней;

      при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

      4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги:

      при выдаче лицензии - в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов - в день формирования результата оказания государственной услуги;

      при переоформлении лицензии - в течение 2 рабочих дней;

      при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня.

      Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в «личный кабинет» услугополучателя.

Приложение

к регламенту государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии на

разработку и реализацию

(в том числе иную передачу) средств

криптографической защиты информации»

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**
**«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на**
**разработку и реализацию (в том числе иную передачу)**
**средств криптографической защиты информации»**



      

Приложение 3

к приказу Председателя

Комитета национальной безопасности

Республики Казахстан

от 15 сентября 2014 года № 305

 **Регламент государственной услуги**
**«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на**
**оказание услуг по выявлению технических каналов утечки**
**информации и специальных технических средств, предназначенных**
**для проведения оперативно-розыскных мероприятий»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по выявлению технических каналов утечки информации и специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий» (далее - государственная услуга) оказывается Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее - КНБ, услугодатель) на основании Стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по выявлению технических каналов утечки информации и специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2014 года № 600 (далее - Стандарт).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее - портал).

      2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

      3. Результат оказания государственной услуги: выдача лицензии, переоформление, выдача дубликата лицензии на оказание услуг по выявлению технических каналов утечки информации и специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания**
**государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренного в пункте 9 Стандарта, необходимых для оказания государственной услуги.

      5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

      1) регистрация заявления в канцелярии услугодателя в день поступления;

      2) рассмотрение заявления руководителем управления лицензирования в день поступления;

      3) рассмотрение заявления, проверка соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям и создание проекта результата оказания государственной услуги сотрудником управления лицензирования (далее - исполнитель):

      при выдаче лицензии - в течение 12 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

      при переоформлении лицензии - в течение 8 рабочих дней;

      при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

      4) формирование результата оказания государственной услуги руководителем услугодателя:

      при выдаче лицензии - в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов - в день формирования результата оказания государственной услуги;

      при переоформлении лицензии - в течение 2 рабочих дней;

      при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

      5) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю в день подписания.

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) зарегистрированное заявление с номером и датой регистрации;

      2) определение исполнителя по заявлению услугополучателя;

      3) установление факта полноты/неполноты представленных документов и соответствия/несоответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, а также готовый проект результата оказания государственной услуги;

      4) сформированный результат оказания государственной услуги в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя;

      5) сопроводительное письмо в адрес услугополучателя либо отметка в реестре передачи корреспонденции о получении результата оказания государственной услуги (в случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе).

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) руководитель управления лицензирования;

      4) исполнитель.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю управления лицензирования, при этом на заявлении проставляет регистрационный штамп с указанием даты поступления и входящего номера;

      2) руководитель управления лицензирования в день поступления документов определяет исполнителя по заявлению услугополучателя;

      3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

      при выдаче лицензии - в течение 12 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

      при переоформлении лицензии - в течение 8 рабочих дней;

      при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

      4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги:

      при выдаче лицензии - в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов - в день формирования результата оказания государственной услуги;

      при переоформлении лицензии - в течение 2 рабочих дней;

      при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

      5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

 **4. Описание порядка взаимодействия и использования**
**информационных систем в процессе оказания государственной**
**услуги**

      9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал в виде диаграммы функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме приведены в приложении к настоящему регламенту.

      Направленный услугополучателем запрос через портал поступает на рассмотрение услугодателю.

      Примечание: услугополучатель должен быть зарегистрирован и авторизован на портале.

      Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по выявлению технических каналов утечки информации и специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий». Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе.

      Услугополучатель заполняет данные в соответствующих окнах:

      1) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора через платежный шлюз электронного правительства (далее - ПШЭП). В случае наличия квитанции на бумажном носителе ее сканированная копия прикрепляется к электронному запросу;

      2) форму сведений в соответствии с квалификационными требованиями. Услугополучатель сохраняет запрос, подписывая его ЭЦП. При отправке запроса через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация о запросе, которая обновляется в ходе его обработки услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя через портал:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления запроса от услугополучателя производит регистрацию запроса на портале и перенаправляет запрос через портал на рассмотрение руководителю управления лицензирования;

      2) руководитель управления лицензирования в день поступления запроса определяет исполнителя путем перенаправления последнему запроса через портал на рассмотрение;

      3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

      при выдаче лицензии - в течение 12 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

      при переоформлении лицензии - в течение 8 рабочих дней;

      при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

      4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги:

      при выдаче лицензии - в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов - в день формирования результата оказания государственной услуги;

      при переоформлении лицензии - в течение 2 рабочих дней;

      при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня.

      Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в «личный кабинет» услугополучателя.

Приложение

к регламенту государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии на

оказание услуг по выявлению

технических каналов утечки

информации и специальных технических

средств, предназначенных для

проведения оперативно-

розыскных мероприятий»

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**
**«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на**
**оказание услуг по выявлению технических каналов утечки**
**информации и специальных технических средств,**
**предназначенных для проведения**
**оперативно-розыскных мероприятий»**



      

Приложение 4

к приказу Председателя

Комитета национальной безопасности

Республики Казахстан

от 15 сентября 2014 года № 305

 **Регламент государственной услуги**
**«Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на**
**таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной**
**территории Таможенного союза специальных технических средств,**
**предназначенных для негласного получения информации»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации» (далее - государственная услуга) оказывается Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее - КНБ, услугодатель) на основании Стандарта государственной услуги «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2014 года № 600 (далее - Стандарт).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее - портал).

      2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

      3. Результат оказания государственной услуги: выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренного в пункте 9 Стандарта, необходимых для оказания государственной услуги.

      5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

      1) регистрация заявления в канцелярии услугодателя в день поступления;

      2) рассмотрение заявления руководителем управления лицензирования в день поступления;

      3) рассмотрение заявления, формирование уведомления о предоставлении образцов специальных технических средств (в случае необходимости) и проекта результата оказания государственной услуги сотрудником управления лицензирования (далее - исполнитель) в течение 13 календарных дней.

      Срок предоставления образцов специальных технических средств составляет 5 календарных дней с момента получения услугополучателем соответствующего уведомления (при обращении к услугодателю) или с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя (при обращении на портал). Данный срок не входит в срок оказания государственной услуги;

      4) формирование результата оказания государственной услуги руководителем услугодателя в течение 2 календарных дней;

      5) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю в день подписания.

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) зарегистрированное заявление с номером и датой регистрации;

      2) определение исполнителя по заявлению услугополучателя;

      3) готовый проект результата оказания государственной услуги;

      4) сформированный результат оказания государственной услуги в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя;

      5) сопроводительное письмо в адрес услугополучателя либо отметка в реестре передачи корреспонденции о получении результата оказания государственной услуги (в случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе).

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) руководитель управления лицензирования;

      4) исполнитель.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю управления лицензирования, при этом на заявлении проставляет регистрационный штамп с указанием даты поступления и входящего номера;

      2) руководитель управления лицензирования в день поступления документов определяет исполнителя по заявлению услугополучателя;

      3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, формирует уведомление о предоставлении образцов специальных технических средств (в случае необходимости) и результат оказания государственной услуги в течение 13 календарных дней.

      Срок предоставления образцов специальных технических средств составляет 5 календарных дней с момента получения услугополучателем соответствующего уведомления (при обращении к услугодателю) или с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя (при обращении на портал). Данный срок не входит в срок оказания государственной услуги;

      4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в течение 2 календарных дней;

      5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

 **4. Описание порядка взаимодействия и использования**
**информационных систем в процессе оказания государственной**
**услуги**

      9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал в виде диаграммы функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме приведены в приложении к настоящему регламенту.

      Направленный услугополучателем запрос через портал поступает на рассмотрение услугодателю.

      Примечание: услугополучатель должен быть зарегистрирован и авторизован на портале.

      Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации». Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе.

      Услугополучатель заполняет данные в соответствующих окнах:

      1) информацию о внешнеторговом договоре (контракте), приложении и (или) дополнении к нему, и (или) ином документе, подтверждающим намерения сторон;

      2) техническую документацию на специальные технические средства.

      Услугополучатель сохраняет запрос, подписывая его ЭЦП. При отправке запроса через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация о запросе, которая обновляется в ходе его обработки услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя через портал:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления запроса от услугополучателя производит регистрацию запроса на портале и перенаправляет запрос через портал на рассмотрение руководителю управления лицензирования;

      2) руководитель управления лицензирования в день поступления запроса определяет исполнителя путем перенаправления последнему запроса через портал на рассмотрение;

      3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, формирует уведомление о предоставлении образцов специальных технических средств (в случае необходимости) и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя в течение 13 календарных дней.

      Срок предоставления образцов специальных технических средств составляет 5 календарных дней с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя. Данный срок не входит в срок оказания государственной услуги;

      4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в течение 2 календарных дней.

      Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в «личный кабинет» услугополучателя.

Приложение

к регламенту государственной услуги

«Выдача заключения

(разрешительного документа)

на ввоз на таможенную территорию

Таможенного союза и вывоз с таможенной

территории Таможенного союза специальных

технических средств, предназначенных для

негласного получения информации»

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**
**«Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на**
**таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с**
**таможенной территории Таможенного союза специальных технических**
**средств, предназначенных для негласного получения информации»**



      

Приложение 5

к приказу Председателя

Комитета национальной безопасности

Республики Казахстан

от 15 сентября 2014 года № 305

 **Регламент государственной услуги**
**«Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на**
**таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной**
**территории Таможенного союза шифровальных**
**(криптографических) средств»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза шифровальных (криптографических) средств» (далее - государственная услуга) оказывается Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее - КНБ, услугодатель) на основании Стандарта государственной услуги «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза шифровальных (криптографических) средств», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2014 года № 600 (далее - Стандарт).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее - портал).

      2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

      3. Результат оказания государственной услуги: выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза шифровальных (криптографических) средств либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания**
**государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренного в пункте 9 Стандарта, необходимых для оказания государственной услуги.

      5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

      1) регистрация заявления в канцелярии услугодателя в день поступления;

      2) рассмотрение заявления руководителем управления лицензирования в день поступления;

      3) рассмотрение заявления, формирование уведомления о предоставлении образцов шифровального средства (в случае необходимости) и проекта результата оказания государственной услуги сотрудником управления лицензирования (далее - исполнитель) в течение 13 календарных дней.

      Срок предоставления образцов шифровального средства составляет 5 календарных дней с момента получения услугополучателем соответствующего уведомления (при обращении к услугодателю) или с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя (при обращении на портал). Данный срок не входит в срок оказания государственной услуги;

      4) формирование результата оказания государственной услуги руководителем услугодателя в течение 2 календарных дней;

      5) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю в день подписания.

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) зарегистрированное заявление с номером и датой регистрации;

      2) определение исполнителя по заявлению услугополучателя;

      3) готовый проект результата оказания государственной услуги;

      4) сформированный результат оказания государственной услуги в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя;

      5) сопроводительное письмо в адрес услугополучателя либо отметка в реестре передачи корреспонденции о получении результата оказания государственной услуги (в случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе).

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) руководитель управления лицензирования;

      4) исполнитель.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю управления лицензирования, при этом на заявлении проставляет регистрационный штамп с указанием даты поступления и входящего номера;

      2) руководитель управления лицензирования в день поступления документов определяет исполнителя по заявлению услугополучателя;

      3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, формирует уведомление о предоставлении образцов шифровального средства (в случае необходимости) и результат оказания государственной услуги в течение 13 календарных дней.

      Срок предоставления образцов шифровального средства составляет 5 календарных дней с момента получения услугополучателем соответствующего уведомления (при обращении к услугодателю) или с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя (при обращении на портал). Данный срок не входит в срок оказания государственной услуги;

      4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в течение 2 календарных дней;

      5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

 **4. Описание порядка взаимодействия и использования**
**информационных систем в процессе оказания государственной**
**услуги**

      9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал в виде диаграммы функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме приведены в приложении к настоящему регламенту.

      Направленный услугополучателем запрос через портал поступает на рассмотрение услугодателю.

      Примечание: услугополучатель должен быть зарегистрирован и авторизован на портале.

      Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза шифровальных (криптографических) средств». Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе.

      Услугополучатель заполняет данные в соответствующих окнах:

      1) информацию о внешнеторговом договоре (контракте), приложении и (или) дополнении к нему, и (или) ином документе, подтверждающим намерения сторон;

      2) техническую документацию на шифровальное средство.

      Услугополучатель сохраняет запрос, подписывая его ЭЦП. При отправке запроса через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация о запросе, которая обновляется в ходе его обработки услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя через портал:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления запроса от услугополучателя производит регистрацию запроса на портале и перенаправляет запрос через портал на рассмотрение руководителю управления лицензирования;

      2) руководитель управления лицензирования в день поступления запроса определяет исполнителя путем перенаправления последнему запроса через портал на рассмотрение;

      3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, формирует уведомление о предоставлении образцов шифровального средства (в случае необходимости) и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя в течение 13 календарных дней.

      Срок предоставления образцов шифровального средства составляет 5 календарных дней с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя. Данный срок не входит в срок оказания государственной услуги;

      4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в течение 2 календарных дней.

      Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в «личный кабинет» услугополучателя.

Приложение

к регламенту государственной услуги

«Выдача заключения

(разрешительного документа)

на ввоз на таможенную территорию

Таможенного союза и вывоз с таможенной

территории Таможенного союза шифровальных

(криптографических) средств»

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**
**«Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на**
**таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с**
**таможенной территории Таможенного союза шифровальных**
**(криптографических) средств»**



      

Приложение 6

к приказу Председателя

Комитета национальной безопасности

Республики Казахстан

от 15 сентября 2014 года № 305

 **Регламент государственной услуги**
**«Проведение технического исследования на предмет отнесения**
**товаров к средствам криптографической защиты информации и**
**специальным техническим средствам, предназначенным для**
**проведения оперативно-розыскных мероприятий»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Проведение технического исследования на предмет отнесения товаров к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий» (далее - государственная услуга) оказывается Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее - КНБ, услугодатель) на основании Стандарта государственной услуги «Проведение технического исследования на предмет отнесения товаров к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2014 года № 600 (далее - Стандарт).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее - портал).

      2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги: выдача заключения по техническому исследованию на предмет отнесения товаров к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренного в пункте 9 Стандарта, необходимых для оказания государственной услуги.

      5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

      1) регистрация заявления в канцелярии услугодателя в день поступления;

      2) рассмотрение заявления руководителем управления лицензирования в день поступления;

      3) рассмотрение заявления, формирование уведомления о предоставлении образца товара (в случае необходимости) и проекта результата оказания государственной услуги сотрудником управления лицензирования (далее - исполнитель):

      в течение 5 рабочих дней (в случае отсутствия необходимости предоставления образца товара);

      в течение 30 календарных дней со дня предоставления образца товара (в случае необходимости предоставления образца товара).

      Срок предоставления образца товара составляет 5 календарных дней с момента получения услугополучателем соответствующего уведомления (при обращении к услугодателю) или с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя (при обращении на портал);

      4) формирование результата оказания государственной услуги руководителем услугодателя в день формирования проекта результата оказания государственной услуги;

      5) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю в день подписания.

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) зарегистрированное заявление с номером и датой регистрации;

      2) определение исполнителя по заявлению услугополучателя;

      3) готовый проект результата оказания государственной услуги;

      4) сформированный результат оказания государственной услуги в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя;

      5) сопроводительное письмо в адрес услугополучателя либо отметка в реестре передачи корреспонденции о получении результата оказания государственной услуги (в случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе).

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) руководитель управления лицензирования;

      4) исполнитель.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю управления лицензирования, при этом на заявлении проставляет регистрационный штамп с указанием даты поступления и входящего номера;

      2) руководитель управления лицензирования в день поступления документов определяет исполнителя по заявлению услугополучателя;

      3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, формирует уведомление о предоставлении образца товара (в случае необходимости) и результат оказания государственной услуги:

      в течение 5 рабочих дней (в случае отсутствия необходимости предоставления образца товара);

      в течение 30 календарных дней со дня предоставления образца товара (в случае необходимости предоставления образца товара).

      Срок предоставления образца товара составляет 5 календарных дней с момента получения услугополучателем соответствующего уведомления (при обращении к услугодателю) или с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя (при обращении на портал);

      4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в день формирования результата оказания государственной услуги;

      5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

 **4. Описание порядка взаимодействия и использования**
**информационных систем в процессе оказания государственной**
**услуги**

      9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал в виде диаграммы функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме приведены в приложении к настоящему регламенту.

      Направленный услугополучателем запрос через портал поступает на рассмотрение услугодателю.

      Примечание: услугополучатель должен быть зарегистрирован и авторизован на портале.

      Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает «Проведение технического исследования на предмет отнесения товаров к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий». Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе.

      Услугополучатель заполняет данные в соответствующих окнах:

      1) информацию о контрактах (договорах) на поставку товара (при наличии);

      2) техническую документацию на товар.

      Услугополучатель сохраняет запрос, подписывая его ЭЦП. При отправке запроса через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация о запросе, которая обновляется в ходе его обработки услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя через портал:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления запроса от услугополучателя производит регистрацию запроса на портале и перенаправляет запрос через портал на рассмотрение руководителю управления лицензирования;

      2) руководитель управления лицензирования в день поступления запроса определяет исполнителя путем перенаправления последнему запроса через портал на рассмотрение;

      3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, формирует уведомление о предоставлении образца товара (в случае необходимости) и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

      в течение 5 рабочих дней (в случае отсутствия необходимости предоставления образца товара);

      в течение 30 календарных дней со дня предоставления образца товара (в случае необходимости предоставления образца товара).

      Срок предоставления образца товара составляет 5 календарных дней с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя;

      4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в день формирования результата оказания государственной услуги.

      Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в «личный кабинет» услугополучателя.

Приложение

к регламенту государственной услуги

Проведение технического исследования на предмет

отнесения товаров к средствам криптографической

защиты информации и специальным техническим

средствам, предназначенным для проведения

оперативно-розыскных мероприятий»

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**
**«Проведение технического исследования на предмет**
**отнесения товаров к средствам криптографической защиты**
**информации и специальным**
**техническим средствам, предназначенным для проведения**
**оперативно-розыскных мероприятий»**



      

Приложение 7

к приказу Председателя

Комитета национальной безопасности

Республики Казахстан

от 15 сентября 2014 года № 305

 **Регламент государственной услуги**
**«Регистрация нотификаций о характеристиках товаров (продукции),**
**содержащих шифровальные (криптографические) средства»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Регистрация нотификаций о характеристиках товаров (продукции), содержащих шифровальные (криптографические) средства» (далее - государственная услуга) оказывается Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее - КНБ, услугодатель) на основании Стандарта государственной услуги «Регистрация нотификаций о характеристиках товаров (продукции), содержащих шифровальные (криптографические) средства», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2014 года № 600 (далее - Стандарт).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее — портал).

      2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги: решение услугодателя о регистрации нотификации о характеристиках  товаров(продукции), содержащих шифровальные (криптографические) средства, либо о нерегистрации.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и бумажная.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренного в пункте 9 Стандарта, необходимых для оказания государственной услуги.

      5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

      1) регистрация заявления в канцелярии услугодателя в день поступления;

      2) рассмотрение заявления руководителем управления лицензирования в день поступления;

      3) рассмотрение заявления, формирование уведомления о предоставлении услугодателю легализованного документа, предоставляющего услугополучателю право действовать от лица изготовителя (при обращении на портал) и проекта результата оказания государственной услуги сотрудником управления лицензирования (далее - исполнитель) в течение 10 рабочих дней с момента получения пакета документов услугополучателя;

      4) формирование результата оказания государственной услуги руководителем услугодателя в день формирования проекта результата оказания государственной услуги;

      5) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю в день подписания.

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) зарегистрированное заявление с номером и датой регистрации;

      2) определение исполнителя по заявлению услугополучателя;

      3) готовый проект результата оказания государственной услуги;

      4) сформированный результат оказания государственной услуги в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя;

      5) сопроводительное письмо в адрес услугополучателя либо отметка в реестре передачи корреспонденции о получении результата оказания государственной услуги (в случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе).

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) руководитель управления лицензирования;

      4) исполнитель.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю управления лицензирования, при этом на заявлении проставляет регистрационный штамп с указанием даты поступления и входящего номера;

      2) руководитель управления лицензирования в день поступления документов определяет исполнителя по заявлению услугополучателя;

      3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, формирует уведомление о предоставлении услугодателю документа, предусмотренного абзацем шестым пункта 9 Стандарта (при обращении на портал), и результат оказания государственной услуги в течение 10 рабочих дней;

      4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в день формирования результата оказания государственной услуги;

      5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

 **4. Описание порядка взаимодействия и использования**
**информационных систем в процессе оказания государственной**
**услуги**

      9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал в виде диаграммы функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме приведены в приложении к настоящему регламенту.

      Направленный услугополучателем запрос через портал поступает на рассмотрение услугодателю.

      Примечание: услугополучатель должен быть зарегистрирован и авторизован на портале.

      Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает «Регистрация нотификаций о характеристиках товаров (продукции), содержащих шифровальные (криптографические) средства». Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе.

      Услугополучатель заполняет данные в соответствующих окнах:

      1) нотификацию установленной формы;

      2) нотификацию в формате \*.xls;

      3) информацию о документе, предусмотренном абзацем шестым пункта 9 Стандарта.

      Услугополучатель сохраняет запрос, подписывая его ЭЦП. При отправке запроса через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация о запросе, которая обновляется в ходе его обработки услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      10. Описание порядка обращения и последовательности процедур(действий) услугодателя через портал:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления запроса от услугополучателя производит регистрацию запроса на портале и перенаправляет запрос через портал на рассмотрение руководителю управления лицензирования;

      2) руководитель управления лицензирования в день поступления запроса определяет исполнителя путем перенаправления последнему запроса через портал на рассмотрение;

      3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, формирует уведомление о предоставлении услугодателю документа, предусмотренного абзацем шестым пункта 9 Стандарта, и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя в течение 10 рабочих дней.

      Срок предоставления документа, предусмотренного абзацем шестым пункта 9 Стандарта, составляет 3 рабочих дня с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя;

      4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в день формирования результата оказания государственной услуги.

      Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в «личный кабинет» услугополучателя.

Приложение

к регламенту государственной услуги

«Регистрация нотификаций о характеристиках

товаров (продукции), содержащих

шифровальные (криптографические) средства»

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**
**«Регистрация нотификаций о характеристиках товаров**
**(продукции), содержащих шифровальные (криптографические)**
**средства»**



      

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан