

Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел строительства Осакаровского района"

Утративший силу

Постановление акимата Осакаровского района Карагандинской области от 17 января 2014 года № 04/03. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 21 февраля 2014 года № 2544. Утратило силу постановлением акимата Осакаровского района Карагандинской области от 27 апреля 2016 года № 21/03

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Осакаровского района Карагандинской области от 27.04.2016 № 21/03 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 41 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел строительства Осакаровского района".
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя акима района Абильдина Нуржана Шаймерденовича.
3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района	С. Аймаков
-------------	------------

Утверждено
постановлением акимата
Осакаровского района
от 17 января 2014 года
№ 04/03

Положение государственного учреждения "Отдел строительства Осакаровского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел строительства Осакаровского района" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере строительства Осакаровского района.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 101000, Карагандинская область, Осакаровский район, поселок Осакаровка, улица Первомайская 5.

9. Полное наименование Отдела:

на государственном языке - "Осакаров ауданының құрылыс бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - государственное учреждение "Отдел строительства Осакаровского района".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Миссия Отдела: проведение государственной политики в сфере развития строительной деятельности, в целях достижения качественно нового уровня градостроительных решений территориального развития населенных пунктов района.

14. Задачи:

1) проведение государственной политики в сфере строительной деятельности на соответствующей территории;

2) повышение качества работ, связанных со строительной политикой, организацией рациональной застройки и эффективной реализации строительных решений территориального развития населенных пунктов района;

3) содействие развитию инфраструктуры и строительства на основе преобразования ресурсной и технологической базы;

4) организация строительства объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур на территории индивидуальной жилой застройки;

5) развитие базы нормативно-технической документации для проектирования объектов;

6) соблюдение норм законодательства о строительной деятельности, государственных нормативов и иной проектной документации при строительном освоении территории района, утвержденных в порядке, установленном законодательством;

7) организация работ и реализация строительных программ, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития населенных пунктов района;

8) организация строительного проекта;

9) координация всех смежных разделов строительной документации.

15. Функции:

1) осуществляет функции единого заказчика по строительству (реконструкции, расширению, техническому перевооружению, модернизации) объектов районной коммунальной собственности;

2) ведет мониторинг строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

3) определяет состав и назначает комиссии по приемке объектов (комплексов) в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, а также регистрация и ведение учета объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;

4) принимает решение о строительстве, инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строительства незавершенных объектов, проведении комплекса работ по постутилизации объектов районного значения;

- 5) сдает завершенные строительством объекты в эксплуатацию;
- 6) осуществляет в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

- 1) запрашивать от исполнительных районных органов и иных государственных и негосударственных структур необходимые документы и материалы по вопросам строительства для выполнения и осуществления функций предусмотренных настоящим Положением;
- 2) участвовать в разработке решений по вопросам проводимой в районе финансово-кредитной, инвестиционной, приватизационной, налоговой политики и в других случаях, влияющих на состояние Отдела;
- 3) принимать в пределах своей компетенции решения по вопросам строительной деятельности на территории района;
- 4) при осуществлении своих полномочий беспрепятственно посещать любые объекты строительства и стройиндустрии;
- 5) вносить, в установленном порядке, в соответствующие органы предложения о полном или частичном приостановлении финансирования и кредитования строек, выполняемых с нарушениями и отклонениями от утвержденной проектной документации, нормативных требований, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, а также наносящих ущерб собственности, правам и интересам граждан республики и юридическим лицам;
- 6) возбуждать перед соответствующими государственными органами вопросы о привлечении в установленном законом порядке к ответственности лиц, виновных в самовольном строительстве, в нарушении градостроительной дисциплины;
- 7) выявлять и анализировать причины нарушений государственных нормативов и требований в области строительства на территории района;
- 8) выступать организатором конкурсов на проведение тендеров на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов жилья, инженерной инфраструктуры и благоустройства;
- 9) контролировать соблюдение условий тендерных договоров с подрядчиками на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов жилья, инженерной инфраструктуры и благоустройства;
- 10) вносить предложение по совершенствованию работы в сфере строительства;
- 11) вносить в установленном порядке предложения по приостановлению и отмене действия актов и отдельных решений местных исполнительных органов;
- 12) проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

13) подготавливать проекты постановлений акимата и распоряжений акима района по вопросам строительства;

14) рассматривать, проверять жалобы, обращения физических и юридических лиц по вопросам относящихся к ведению Отдела и принимать по ним соответствующие меры;

15) контролировать деятельность местных служб, осуществляющих в установленные правилами застройки сроки подготовки материалов по предоставлению земельных участков, согласованию проектов, выдаче технических условий, оказанию услуг при строительстве, а также соблюдению норм, защищающих интересы индивидуальных застройщиков;

16) участвовать в работе межведомственных комиссий, создавать рабочие группы по всем вопросам своей компетенции;

17) осуществлять иные права, вытекающие из задач и функций определенных , в настоящем Положении, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности Отдела

17. Руководство Отдела осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

18. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

19. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) руководитель организует и осуществляет руководство работой Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, устанавливает степень ответственности и руководство отдельными направлениями деятельности Отдела;

2) утверждает должностные инструкции и объем служебных полномочий работников Отдела в соответствии с занимаемыми ими должностями;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции и дает указания , обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела;

4) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, в соответствии со штатным расписанием;

5) вносит в установленном порядке на рассмотрение акима района проекты решений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6) организует и осуществляет контроль за исполнением документов, несет ответственность за их сохранность;

7) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение сотрудников;

- 8) в пределах своей компетенции представляет Отдел в государственных органах и организациях, в соответствии с действующим законодательством;
 - 9) без доверенности действует от имени Отдела;
 - 10) выдает доверенности от имени Отдела в пределах своей компетенции;
 - 11) открывает банковские счета;
 - 12) заключает договора;
 - 13) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.
- Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Отдела

20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за отделом относится к коммунальной собственности.

22. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

23. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.