

Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан

Утративший силу

Решение Шетского районного маслихата Карагандинской области от 25 ноября 2014 года № 26/223. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 25 декабря 2014 года № 2892. Утратило силу решением Шетского районного маслихата Карагандинской области от 24 ноября 2023 года № 6/63

Сноска. Утратило силу решением Шетского районного маслихата Карагандинской области от 24.11.2023 № 6/63 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ:

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 504 "Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан", районный маслихат **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан.

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Председатель сессии

А. Кызылов

Секретарь районного
маслихата

А. Смагулулы

Утверждены решением XXVI сессии
Шетского районного маслихата
от 25 ноября 2014 года №26/223

Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Шетского района

1. Настоящие Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Шетского

района (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 504 "Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан" и определяют порядок оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Республики Казахстан постоянно проживающих на территориях Шетского района.

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок - в редакции решения Шетского районного маслихата Карагандинской области от 13.04.2021 № 4/40 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Основные термины и понятия, которые используются в настоящих Правилах:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – уполномоченная организация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) памятные даты - события, имеющие общенародное историческое, духовное, культурное значение и оказавшие влияние на ход истории Республики Казахстан;

3) специальная комиссия – комиссия, создаваемая решением акима города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), по рассмотрению заявления лица (семьи), претендующего на оказание социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации;

4) прожиточный минимум – необходимый минимальный денежный доход на одного человека, равный по величине стоимости минимальной потребительской корзины, рассчитываемой органами статистики в областях, городах республиканского значения, столице;

5) праздничные дни – дни национальных и государственных праздников Республики Казахстан;

6) среднедушевой доход семьи (гражданина) – доля совокупного дохода семьи, приходящаяся на каждого члена семьи в месяц;

7) центральный исполнительный орган – государственный орган, обеспечивающий реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения;

8) трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;

9) уполномоченный орган – исполнительный орган города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), района в городе в сфере социальной защиты населения, финансируемый за счет местного бюджета, осуществляющий оказание социальной помощи;

10) участковая комиссия - комиссия, создаваемая решением акимов соответствующих административно - территориальных единиц для проведения обследования материального положения лиц (семей), обратившихся за социальной помощью и подготовки заключений;

11) предельный размер - утвержденный максимальный размер социальной помощи.

Сноска. Пункт 2 - в редакции решения Шетского районного маслихата Карагандинской области от 13.04.2021 № 4/40 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Для целей настоящих правил под социальной помощью понимается помощь, предоставляемая местным исполнительным органом в денежной или натуральной форме отдельным категориям нуждающихся граждан (далее – получатели) в случае наступления трудной жизненной ситуации, а также к памятным датам и праздничным дням.

4. Лицам, указанным в Законе Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан" и Законе Республики Казахстан от 6 мая 2020 года "О ветеранах", социальная помощь оказывается в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Сноска. Пункт 4 - в редакции решения Шетского районного маслихата Карагандинской области от 13.04.2021 № 4/40 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Социальная помощь предоставляется единовременно и (или) периодически (ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в полугодие).

6. Участковые и специальные комиссии осуществляют свою деятельность на основании положений, утвержденный акиматом Шетского района Карагандинской области.

7. Перечень памятных дат и праздничных дней для оказания социальной помощи:

1) День вывода ограниченного контингента советских войск из Демократической Республики Афганистан – 15 февраля;

2) День катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции – 26 апреля;

3) День Победы – 9 мая;

4) День Столицы - 6 июля;

5) День Конституции Республики Казахстан -30 августа;

6) День Независимости Республики Казахстан -16 декабря.

Сноска. Пункт 7 - в редакции решения Шетского районного маслихата Карагандинской области от 03.09.2019 № 32/283 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными решением Шетского районного маслихата Карагандинской области от 13.04.2021 № 4/40 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок определения перечня категорий получателей социальной помощи и установления размеров социальной помощи

Сноска. Заголовок - в редакции решения Шетского районного маслихата Карагандинской области от 13.04.2021 № 4/40 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Перечень получателей социальной помощи:

1) участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

2) лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда";

3) лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны;

4) жены участников и инвалидов Великой Отечественной войны;

5) лица, проработавшие в годы Великой Отечественной войны не менее шести месяцев;

6) участники войны в Афганистане;

7) участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

8) дети-инвалиды;

9) дети-сироты;

10) лица, достигшие семидесяти лет и старше;

11) инвалиды I, II, III группы;

12) малообеспеченные и многодетные семьи, имеющие детей воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования Шетского района;

13) ветераны боевых действий на территории других государств:

военнослужащие Республики Казахстан, выполнявшие задачи согласно межгосударственным договорам и соглашениям по усилению охраны границы Содружества Независимых Государств на таджикско-афганском участке;

военнослужащие Республики Казахстан, принимавшие участие в качестве миротворцев в международной миротворческой операции в Ираке;

военнослужащие, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего Союза ССР, принимавшие участие в урегулировании межэтнического конфликта в Нагорном Карабахе;

14) жертвы массовых политических репрессий.

Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными решением Шетского районного маслихата Карагандинской области от 13.04.2021 № 4/40 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. К памятным датам и праздничным дням размер социальной помощи для отдельно взятой категории получателей устанавливается по согласованию с акиматом Шетского района Карагандинской области.

10. Основаниями для отнесения граждан к категории нуждающихся при наступлении трудной жизненной ситуации являются:

1) причинение ущерба гражданину (семье) либо его имуществу вследствие стихийного бедствия или пожара;

2) наличие социально значимого заболевания "туберкулез" в период амбулаторного лечения, наличие социально значимого заболевания, вызванного вирусом иммунодефицита человека и носители вируса иммунодефицита человека;

3) социальная помощь при наступлении трудной жизненной ситуации предоставляется лицам (семьям) с месячным среднедушевым доходом, не превышающим 1 кратного размера прожиточного минимума;

4) основания, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 10 - в редакции решения Шетского районного маслихата Карагандинской области от 22.06.2022 № 13/157 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Предельные размеры социальной помощи при наступлении трудной жизненной ситуации:

по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3) пункта 10 настоящих Правил, составляет не более 30 (тридцати) месячных расчетных показателей, одновременно;

по основаниям, предусмотренным подпунктом 4) пункта 10 настоящих Правил, составляет не более 10 (десяти) месячных расчетных показателей, одновременно.

Сноска. Пункт 11 - в редакции решения Шетского районного маслихата Карагандинской области от 22.06.2022 № 13/157 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Размер оказываемой социальной помощи в каждом отдельном случае определяет специальная комиссия и указывает его в заключении о необходимости оказания социальной помощи.

13. Срок обращения за социальной помощью при наступлении трудной жизненной ситуации:

в течении шести месяцев с момента наступления трудной жизненной ситуации.

Глава 3. Порядок оказания социальной помощи

Сноска. Заголовок - в редакции решения Шетского районного маслихата Карагандинской области от 13.04.2021 № 4/40 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Социальная помощь к памятным датам и праздничным дням оказывается по списку, сформированный уполномоченным органом по представлению уполномоченных организации без истребования заявлений от получателей.

15. Для получения социальной помощи при наступлении трудной жизненной ситуации заявитель от себя или от имени семьи в уполномоченный орган или акиму поселка, села, сельского округа представляет заявление с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) сведения о доходах лица (членов семьи);
- 3) акт и/или документ, подтверждающий наступление трудной жизненной ситуации.

Для получения социальной помощи, которая назначается независимо от доходов лица (членов семьи), сведения о доходах лица (членов семьи) не предоставляются.

Сноска. Пункт 15 - в редакции решения Шетского районного маслихата Карагандинской области от 13.04.2021 № 4/40 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Документы представляются в подлинниках для сверки, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

Сноска. Пункт 16 - в редакции решения Шетского районного маслихата Карагандинской области от 13.04.2021 № 4/40 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. При поступлении заявления на оказание социальной помощи при наступлении трудной жизненной ситуации уполномоченный орган или аким поселка, сельского округа в течение одного рабочего дня направляет документы заявителя в участковую комиссию для проведения обследования материального положения лица (семьи).

17-1. Исключен решением Шетского районного маслихата Карагандинской области от 27.03.2020 № 37/341 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

18. Участковая комиссия в течение двух рабочих дней со дня получения документов проводит обследование заявителя, по результатам которого составляет акт о материальном положении лица (семьи), подготавливает заключение о нуждаемости лица (семьи) в социальной помощи по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящим Правилам и направляет их в уполномоченный орган или акиму поселка, сельского округа.

Аким поселка, сельского округа в течение двух рабочих дней со дня получения акта и заключения участковой комиссии направляет их с приложенными документами в уполномоченный орган.

19. В случае недостаточности документов для оказания социальной помощи уполномоченный орган запрашивает в соответствующих органах сведения, необходимые для рассмотрения представленных для оказания социальной помощи документов.

20. В случае невозможности представления заявителем необходимых документов в связи с их порчей, утерей, уполномоченный орган принимает решение об оказании социальной помощи на основании данных иных уполномоченных органов и организаций, имеющих соответствующие сведения.

21. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления документов от участковой комиссии или акима поселка, сельского округа производит расчет среднедушевого дохода лица (семьи) в соответствии с законодательством Республики Казахстан и представляет полный пакет документов на рассмотрение специальной комиссии.

22. Специальная комиссия в течение двух рабочих дней со дня поступления документов выносит заключение о необходимости оказания социальной помощи, при положительном заключении указывает размер социальной помощи.

23. Уполномоченный орган в течение восьми рабочих дней со дня регистрации документов заявителя на оказание социальной помощи принимает решение об оказании либо об отказе в оказании социальной помощи на основании принятых документов и заключения специальной комиссии о необходимости оказания социальной помощи.

В случаях, указанных в пунктах 18 и 19 настоящих Правил, уполномоченный орган принимает решение об оказании либо об отказе в оказании социальной помощи в течение двадцати рабочих дней со дня принятия документов от заявителя или акима поселка, сельского округа.

24. Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о принятом решении (в случае отказа - с указанием основания) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

24-1. Отказ в оказании социальной помощи при наступлении трудной жизненной ситуации осуществляется в случаях:

- 1) выявления недостоверных сведений, представленных заявителем;
- 2) отказа, уклонения заявителя от проведения обследования материального положения лица (семьи);
- 3) превышения размера среднедушевого дохода лица (семьи) от установленной величины прожиточного минимума.

Сноска. Правила дополнены пунктом 24-1 в соответствии с решением Шетского районного маслихата Карагандинской области от 27.03.2020 № 37/341 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

25. Исключен - решением Шетского районного маслихата Карагандинской области от 04.10.2018 № 24/209 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. Исключен - решением Шетского районного маслихата Карагандинской области от 23.06.2016 № 4/31 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26-1. Исключен решением Шетского районного маслихата Карагандинской области от 27.03.2020 № 37/341 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

26-2. Исключен решением Шетского районного маслихата Карагандинской области от 27.03.2020 № 37/341 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

26-3. Исключен решением Шетского районного маслихата Карагандинской области от 27.03.2020 № 37/341 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

26-4. Исключен решением Шетского районного маслихата Карагандинской

области от 27.03.2020 № 37/341 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

27. Финансирование расходов на предоставление социальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Шетского района, на текущий финансовый год.

Глава 4. Основания для прекращения и возврата предоставляемой социальной помощи

Сноска. Заголовок - в редакции решения Шетского районного маслихата Карагандинской области от 13.04.2021 № 4/40 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. Социальная помощь прекращается в случаях:

- 1) смерти получателя;
- 2) выезда получателя на постоянное проживание за пределы соответствующей административно-территориальной единицы;
- 3) направления получателя на проживание в государственные медико-социальные учреждения;
- 4) выявление недостоверных сведений, представленных заявителем.

Выплата социальной помощи прекращается с месяца наступления указанных обстоятельств.

29. Излишне выплаченные суммы подлежат возврату в добровольном или ином установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 5. Заключительное положение

Сноска. Заголовок - в редакции решения Шетского районного маслихата Карагандинской области от 13.04.2021 № 4/40 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

30. Мониторинг и учет предоставления социальной помощи проводит уполномоченный орган с использованием баз данных автоматизированной информационной системы "Е-Собес" и "Социальная помощь".

Сноска. Пункт 30 - в редакции решения Шетского районного маслихата Карагандинской области от 22.12.2015 № 36/309 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам оказания
социальной помощи,
установления размеров и
определения перечня отдельных
категорий нуждающихся

граждан
Шетского района

Регистрационный номер семьи _____

Сведения о составе семьи заявителя

Сноска. Приложение 1 исключено решением Шетского районного маслихата Карагандинской области от 13.04.2021 № 4/40 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 2
к Правилам оказания
социальной помощи,
установления размеров и
определения перечня
отдельных категорий
нуждающихся граждан
Шетского района

АКТ

**обследования для определения нуждаемости лица (семьи)
в связи с наступлением трудной жизненной ситуации**

Сноска. Приложение 2 - в редакции решения Шетского районного маслихата Карагандинской области от 13.04.2021 № 4/40 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

от " __ " ____ 20 ____ года

_____ (населенный пункт)

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя _____

2. Адрес места жительства _____

3. Трудная жизненная ситуация, в связи с наступлением которой заявитель обратился за социальной помощью

4. Состав семьи (учитываются фактически проживающие в семье) _____ человек, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Родственное отношение к заявителю	Занятость (место работы, учебы)	Причина незанятости	Сведения об участии в общественных работах, профессиональной подготовке (переподготовке), повышении квалификации) или в активных мерах содействия занятости	Трудная жизненная ситуация
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего трудоспособных _____ человек.

Зарегистрированы в качестве безработного в органах занятости _____ человек.

Количество детей: _____, из них обучающихся в высших и средних учебных заведениях на платной основе _____ человек, стоимость обучения в год _____ тенге.

Наличие в семье ветеранов Великой Отечественной войны, лиц, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории других государств, пенсионеров, пожилых лиц старше 80-ти лет, лиц, имеющих социально значимые заболевания, инвалидов, детей-инвалидов (указать или добавить иную категорию) _____

5. Условия проживания (общежитие, арендное, приватизированное жилье, служебное жилье, жилой кооператив, индивидуальный жилой дом или иное – указать):

Расходы на содержание жилья: _____

Доходы семьи:

№п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов семьи (в том числе заявителя), имеющих доход	Вид дохода	Сумма дохода за предыдущий квартал (тенге)		Сведения о личном подсобном хозяйстве (приусадебный участок, скот и птица), дачном и земельном участке (земельной доли)
			за квартал	в среднем за месяц	
1	2	3	4	5	6

6. Наличие:

автотранспорта (марка, год выпуска, правоустанавливающий документ, заявленные доходы от его эксплуатации) _____

иного жилья, кроме занимаемого в настоящее время (заявленные доходы от его эксплуатации) _____

7. Сведения о ранее полученной помощи (форма, сумма, источник):

8. Иные доходы семьи (форма, сумма, источник):

9. Обеспеченность детей школьными принадлежностями, одеждой, обувью:

10. Санитарно-эпидемиологические условия проживания:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

(подписи) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

С составленным актом ознакомлен(а): _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

От проведения обследования отказываюсь _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя (или одного из членов семьи)

(заполняется в случае отказа заявителя от проведения обследования)

дата _____

Приложение 3 к Правилам
оказания социальной помощи,
установления размеров и
определения перечня отдельных
категорий нуждающихся
граждан Шетского района

Заключение участковой комиссии № _____

_____ 20__ г.

Сноска. Приложение 3 - в редакции решения Шетского районного маслихата Карагандинской области от 13.04.2021 № 4/40 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

от "___" _____ 20__ года

Участковая комиссия в соответствии с Правилами оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан, рассмотрев заявление и прилагаемые к нему документы лица (семьи), обратившегося за предоставлением социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации _____

_____ на основании представленных документов и

(фамилия, имя, отчество заявителя)
результатов обследования материального положения заявителя (семьи)
выносит заключение о

(необходимости, отсутствии необходимости)
предоставления лицу (семье) социальной помощи с наступлением трудной
жизненной ситуации

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

(подписи) (Ф.И.О.)

Заключение с прилагаемыми документами в количестве _____ штук принято

"__" _____ 20__ г. _____

Ф.И.О., должность, подпись работника, акима поселка, сельского округа или
уполномоченного органа, принявшего документы