



## **Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел экономики и финансов города Приозерск"**

### *Утративший силу*

Постановление акимата города Приозерск Карагандинской области от 3 июля 2014 года № 26/8. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 5 августа 2014 года № 2708. Утратило силу постановлением акимата города Приозерск Карагандинской области от 23 июня 2016 года № 22/2

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Приозерск Карагандинской области от 23.06.2016 № 22/2.**

Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", акимат города Приозерск **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел экономики и финансов города Приозерск".

2. Постановления акимата города Приозерск от 28 февраля 2013 года № 07/61 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел экономики и бюджетного планирования города Приозерск" и от 28 февраля 2013 года № 07/59 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел финансов города Приозерск" отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Приозерск Саденова Д.Ш.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города

К. Камзин

Утверждено постановлением  
акимата города Приозерск  
от 3 июля 2014 года  
№ 26/8

## **Положение государственного учреждения "Отдел экономики и финансов города Приозерск"**

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Приозерск" (далее – Учреждение) является государственным органом

Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения реализации государственной политики в соответствии со своей компетенцией, выполнение функций государственного управления в сфере стратегического, экономического и бюджетного планирования, ориентированных на достижение стратегических целей и реализацию приоритетных задач социально-экономического развития города, исполнения городского бюджета и управления городским коммунальным имуществом.

2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения, а также другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: индекс 101100, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Приозерск, улица Балхашская, 5.

9. Полное наименование Учреждения:  
на государственном языке – "Приозерск қаласының экономика және қаржы бөлімі" мемлекеттік мекемесі;  
на русском языке – государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Приозерск".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из местного бюджета.

12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами

предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Учреждения.

Если Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

13. Миссия Учреждения: осуществление государственного управления в сфере стратегического, экономического и бюджетного планирования, ориентированных на достижение стратегических целей и реализацию приоритетных задач социально-экономического развития города, обеспечение исполнения бюджета, ориентированного на достижение прямых и конечных результатов, эффективное управление городской коммунальной собственностью.

14. Основные задачи Учреждения:

- 1) разработка основных направлений социально-экономической политики и осуществление мониторинга социально-экономического развития города;
- 2) разработка и реализация государственной налоговой политики;
- 3) составление проекта городского (местного) бюджета на предстоящий финансовый год на основе экономически обоснованного планирования доходов и расходов и в соответствии с действующим законодательством и организация его исполнения;
- 4) экономический анализ, прогнозирование социально-экономического развития города и оценка хода реформ;
- 5) исполнение городского бюджета;
- 6) ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности по исполнению городского бюджета;
- 7) управление городским коммунальным имуществом.

15. Учреждение в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

- 1) организует разработку Прогноза социально - экономического развития и бюджетных параметров города Приозерск и участвует в разработке и обеспечении реализации городских программ развития в пределах своей компетенции;
- 2) определяет ожидаемый объем поступлений денег в бюджет в предстоящем плановом периоде;
- 3) направляет информацию в соответствующую бюджетную комиссию о необходимости пересмотра годовых плановых назначений по отдельным

бюджетным программам (подпрограммам) как в текущем, так и в предстоящем плановом периоде;

4) анализирует и прогнозирует наличие денежных ресурсов по местному бюджету;

5) ведет мониторинг за ходом освоения бюджета развития, инвестиционных проектов;

6) осуществляет анализ и оценку управления коммунальным имуществом;

7) разрабатывает совместно с уполномоченным органом по государственному имуществу порядок составления и предоставления отчетов по исполнению планов развития государственных предприятий;

8) организует работу по исполнению городского бюджета;

9) координирует деятельность администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;

10) составляет прогноз потоков наличности, который является процессом по определению ожидаемых объемов поступлений в бюджет и исполнения расходов на планируемый период, профицита (дефицита) наличности и источников его покрытия;

11) составляет, утверждает и ведет сводные планы финансирования по обязательствам, сводные планы поступлений и финансирования по платежам;

12) осуществляет регистрацию бюджетных кредитов, выданных за счет средств бюджета, их учет и мониторинг;

13) осуществляет бюджетный мониторинг посредством регулярного и систематического сбора, отслеживания и анализа показателей исполнения бюджета;

14) согласовывает утверждаемый администраторами бюджетных программ сводный план поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении;

15) управляет бюджетными деньгами;

16) проводит мониторинг движения денег на контрольном счете наличности городского бюджета;

17) обеспечивает погашение и обслуживание долга акимата города Приозерск в соответствии с решением городского маслихата о городском бюджете на очередной финансовый год;

18) обеспечивает ведение бюджетного учета и отчетности по исполнению городского бюджета;

19) рассматривает ходатайства о выделении средств из резерва акимата города в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Казахстан;

20) осуществляет ежегодную оценку эффективности деятельности исполнительных органов, финансируемых из городского бюджета по

управлению бюджетными деньгами;

21) организует и проводит мониторинг осуществления государственных закупок государственными органами, учреждениями и предприятиями;

22) разрабатывает нормативные правовые акты в сфере управления государственным имуществом в пределах своей компетенции;

23) управляет городским коммунальным имуществом;

24) проводит конкурс в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках" по определению периодического печатного издания для опубликования извещения о проведении торгов по приватизации городского коммунального имущества;

25) закрепляет городское коммунальное имущество за городскими коммунальными юридическими лицами;

26) организует учет городского коммунального имущества, обеспечивает его эффективное использование, в установленном порядке ведет реестр государственного имущества;

27) осуществляют приватизацию городского коммунального имущества, в том числе привлекают посредника для организации процесса приватизации, обеспечивают оценку объекта приватизации, осуществляют подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

28) предоставляет городское коммунальное имущество без права выкупа в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам;

29) передает городское коммунальное имущество в безвозмездное пользование государственным юридическим лицам;

30) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления городским коммунальным имуществом;

31) организует работу по передаче государственного имущества из одного вида государственной собственности в другой;

32) по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли определяет предмет и цели деятельности городского государственного предприятия, а также вид городского государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность, и утверждает устав городских коммунальных государственных предприятий, вносит в него изменения и дополнения;

33) организует работу по приобретению государством прав на имущество по договору дарения;

34) осуществляет по согласованию с уполномоченным органом

соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного городскому коммунальному юридическому лицу или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

35) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества городских коммунальных юридических лиц, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

36) устанавливает городскому коммунальному государственному предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

37) дает согласие городскому коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств;

38) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за городскими коммунальными юридическими лицами;

39) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления городскими коммунальными государственными предприятиями, акционерными обществами и товариществами с ограниченной ответственностью с участием акимата города;

40) согласовывает списание имущества государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов;

41) осуществляет работу по выявлению и упорядочению учета бесхозных объектов, имущества;

42) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Для осуществления своих функций Учреждение имеет права и обязанности:

1) вносить на рассмотрение акима города предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции Учреждения;

2) запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций и физических лиц информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Учреждение;

3) на основании предложений городской бюджетной комиссии об изменениях и дополнениях в решение маслихата о городском бюджете Учреждение вправе

приостановить операции по бюджетным программам, по которым принято решение о сокращении бюджетных средств;

4) на основании постановления городского местного исполнительного органа о проведении секвестра Учреждение в установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан порядке осуществляет корректировку соответствующего бюджета.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

17. Руководство Учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности.

19. Полномочия первого руководителя Учреждения:

- 1) организует и руководит работой Учреждения;
- 2) определяет обязанности и полномочия своих сотрудников;
- 3) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения;
- 4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения;
- 5) в соответствие со своей компетенцией издает приказы;
- 6) представляет Учреждение во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;
- 7) принимает меры по противодействию коррупции;
- 8) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий первого руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **4. Имущество государственного органа**

20. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных

законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Учреждением, относится к коммунальной собственности.

22. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

23. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.