

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел экономики и финансов города Приозерск"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Приозерск Карагандинской области от 3 июля 2014 года № 26/8. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 5 августа 2014 года № 2708. Утратило силу постановлением акимата города Приозерск Карагандинской области от 23 июня 2016 года № 22/2

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Приозерск Карагандинской области от 23.06.2016 № 22/2.  
      Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", акимат города Приозерск **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел экономики и финансов города Приозерск".  
      2. Постановления акимата города Приозерск от 28 февраля 2013 года № 07/61 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел экономики и бюджетного планирования города Приозерск" и от 28 февраля 2013 года № 07/59 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел финансов города Приозерск" отменить.  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Приозерск Саденова Д.Ш.  
      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Аким города | К. Камзин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата города Приозерск от 3 июля 2014 года № 26/8 |

**Положение государственного учреждения**  
**"Отдел экономики и финансов города Приозерск"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Приозерск" (далее – Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения реализации государственной политики в соответствии со своей компетенцией, выполнение функций государственного управления в сфере стратегического, экономического и бюджетного планирования, ориентированных на достижение стратегических целей и реализацию приоритетных задач социально-экономического развития города, исполнения городского бюджета и управления городским коммунальным имуществом.  
      2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      3. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.  
      4. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      6. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения, а также другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      8. Местонахождение юридического лица: индекс 101100, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Приозерск, улица Балхашская, 5.  
      9. Полное наименование Учреждения:   
      на государственном языке – "Приозерск қаласының экономика және қаржы бөлімі" мемлекеттік мекемесі;  
      на русском языке – государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Приозерск".  
      10. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.   
      11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из местного бюджета.  
      12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Учреждения.  
      Если Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      13. Миссия Учреждения: осуществление государственного управления в сфере стратегического, экономического и бюджетного планирования, ориентированных на достижение стратегических целей и реализацию приоритетных задач социально-экономического развития города, обеспечение исполнения бюджета, ориентированного на достижение прямых и конечных результатов, эффективное управление городской коммунальной собственностью.  
      14. Основные задачи Учреждения:  
      1) разработка основных направлений социально-экономической политики и осуществление мониторинга социально-экономического развития города;  
      2) разработка и реализация государственной налоговой политики;   
      3) составление проекта городского (местного) бюджета на предстоящий финансовый год на основе экономически обоснованного планирования доходов и расходов и в соответствии с действующим законодательством и организация его исполнения;  
      4) экономический анализ, прогнозирование социально-экономического развития города и оценка хода реформ;   
      5) исполнение городского бюджета;  
      6) ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности по исполнению городского бюджета;  
      7) управление городским коммунальным имуществом.  
      15. Учреждение в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:  
      1) организовывает разработку Прогноза социально - экономического развития и бюджетных параметров города Приозерск и участвует в разработке и обеспечении реализации городских программ развития в пределах своей компетенции;  
      2) определяет ожидаемый объем поступлений денег в бюджет в предстоящем плановом периоде;  
      3) направляет информацию в соответствующую бюджетную комиссию о необходимости пересмотра годовых плановых назначений по отдельным бюджетным программам (подпрограммам) как в текущем, так и в предстоящем плановом периоде;  
      4) анализирует и прогнозирует наличность денежных ресурсов по местному бюджету;  
      5) ведет мониторинг за ходом освоения бюджета развития, инвестиционных проектов;  
      6) осуществляет анализ и оценку управления коммунальным имуществом;  
      7) разрабатывает совместно с уполномоченным органом по государственному имуществу порядок составления и предоставления отчетов по исполнению планов развития государственных предприятий;  
      8) организует работу по исполнению городского бюджета;  
      9) координирует деятельность администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;  
      10) составляет прогноз потоков наличности, который является процессом по определению ожидаемых объемов поступлений в бюджет и исполнения расходов на планируемый период, профицита (дефицита) наличности и источников его покрытия;  
      11) составляет, утверждает и ведет сводные планы финансирования по обязательствам, сводные планы поступлений и финансирования по платежам;  
      12) осуществляет регистрацию бюджетных кредитов, выданных за счет средств бюджета, их учет и мониторинг;  
      13) осуществляет бюджетный мониторинг посредством регулярного и систематического сбора, отслеживания и анализа показателей исполнения бюджета;  
      14) согласовывает утверждаемый администраторами бюджетных программ сводный план поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении;  
      15) управляет бюджетными деньгами;  
      16) проводит мониторинг движения денег на контрольном счете наличности городского бюджета;  
      17) обеспечивает погашение и обслуживание долга акимата города Приозерск в соответствии с решением городского маслихата о городском бюджете на очередной финансовый год;   
      18) обеспечивает ведение бюджетного учета и отчетности по исполнению городского бюджета;  
      19) рассматривает ходатайства о выделении средств из резерва акимата города в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Казахстан;  
      20) осуществляет ежегодную оценку эффективности деятельности исполнительных органов, финансируемых из городского бюджета по управлению бюджетными деньгами;  
      21) организует и проводит мониторинг осуществления государственных закупок государственными органами, учреждениями и предприятиями;  
      22) разрабатывает нормативные правовые акты в сфере управления государственным имуществом в пределах своей компетенции;  
      23) управляет городским коммунальным имуществом;  
      24) проводит конкурс в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках" по определению периодического печатного издания для опубликования извещения о проведении торгов по приватизации городского коммунального имущества;  
      25) закрепляет городское коммунальное имущество за городскими коммунальными юридическими лицами;  
      26) организует учет городского коммунального имущества, обеспечивает его эффективное использование, в установленном порядке ведет реестр государственного имущества;  
      27) осуществляют приватизацию городского коммунального имущества, в том числе привлекают посредника для организации процесса приватизации, обеспечивают оценку объекта приватизации, осуществляют подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;  
      28) предоставляет городское коммунальное имущество без права выкупа в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам;  
      29) передает городское коммунальное имущество в безвозмездное пользование государственным юридическим лицам;  
      30) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления городским коммунальным имуществом;  
      31) организует работу по передаче государственного имущества из одного вида государственной собственности в другой;  
      32) по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли определяет предмет и цели деятельности городского государственного предприятия, а также вид городского государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность, и утверждает устав городских коммунальных государственных предприятий, вносит в него изменения и дополнения;  
      33) организует работу по приобретению государством прав на имущество по договору дарения;  
      34) осуществляет по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного городскому коммунальному юридическому лицу или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;  
      35) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества городских коммунальных юридических лиц, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с уполномоченным органом соответствующей отрасли;  
      36) устанавливает городскому коммунальному государственному предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;  
      37) дает согласие городскому коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств;  
      38) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за городскими коммунальными юридическими лицами;  
      39) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления городскими коммунальными государственными предприятиями, акционерными обществами и товариществами с ограниченной ответственностью с участием акимата города;  
      40) согласовывает списание имущества государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов;  
      41) осуществляет работу по выявлению и упорядочению учета бесхозяйных объектов, имущества;  
      42) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.  
      16. Для осуществления своих функций Учреждение имеет права и обязанности:  
      1) вносить на рассмотрение акима города предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции Учреждения;  
      2) запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций и физических лиц информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Учреждение;  
      3) на основании предложений городской бюджетной комиссии об изменениях и дополнениях в решение маслихата о городском бюджете Учреждение вправе приостановить операции по бюджетным программам, по которым принято решение о сокращении бюджетных средств;  
      4) на основании постановления городского местного исполнительного органа о проведении секвестра Учреждение в установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан порядке осуществляет корректировку соответствующего бюджета.

**3. Организация деятельности государственного органа**

      17. Руководство Учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.  
      18. Первый руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности.  
      19. Полномочия первого руководителя Учреждения:  
      1) организует и руководит работой Учреждения;  
      2) определяет обязанности и полномочия своих сотрудников;  
      3) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения;  
      4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения;  
      5) в соответствие со своей компетенцией издает приказы;  
      6) представляет Учреждение во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;  
      7) принимает меры по противодействию коррупции;  
      8) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;  
      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.  
      Исполнение полномочий первого руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество государственного органа**

      20. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      21. Имущество, закрепленное за Учреждением, относится к коммунальной собственности.  
      22. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      23. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан