

Об утверждении положения о государственном учреждении "Управление архитектуры и градостроительства Кызылординской области"

Утративший силу

Постановление Кызылординского областного акимата от 13 ноября 2014 года N 761. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 14 ноября 2014 года N 4792. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 04 февраля 2015 года N 842 (вводится в действие со дня первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 04.02.2015 N 842 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" акимат Кызылординской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о государственном учреждении "Управление архитектуры и градостроительства Кызылординской области".
2. Государственному учреждению "Управление архитектуры и градостроительства Кызылординской области" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Кызылординской области Алибаева Н.Н.
4. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

<i>Аким Кызылординской области</i>	<i>К. Кушербаев</i>
	Утверждено постановлением акимата Кызылординской области от 13 ноября 2014 года № 761

Положение о государственном учреждении "Управление архитектуры и градостроительства Кызылординской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление архитектуры и градостроительства Кызылординской области" (далее - Управление) является исполнительным органом, финансируемым из областного бюджета, уполномоченным на выполнение функций государственного регулирования архитектурной и градостроительной деятельности на подведомственной территории.

2. Учредителем Управления является акимат Кызылординской области. Права субъекта права коммунальной собственности в отношении Управления осуществляет государственное учреждение "Управление финансов Кызылординской области".

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Кызылординская область, 120003, город Кызылорда, улица Бейбарыс Султан, строение 1.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Управление архитектуры и градостроительства Кызылординской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из областного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления: создание благоприятной среды обитания и жизнедеятельности населения региона путем комплексного развития сферы архитектуры и градостроительства, осуществление государственного архитектурно-строительного контроля и надзора на территории Кызылординской области.

15. Задачи:

1) в пределах своей компетенции обеспечение выполнения требований законодательства Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории Кызылординской области;

2) координация деятельности по развитию и застройке территорий населенных пунктов области на основании утвержденных в установленном порядке генеральных планов и создание благоприятной среды обитания и жизнедеятельности человека;

3) организационное и методологическое обеспечение деятельности городского и районных органов архитектуры и градостроительства, служб государственного градостроительного кадастра областного и базового уровней;

4) координация деятельности по ведению дежурно-оперативных планов застройки населенных пунктов области, дежурных планов расположения объектов строительства и подземных коммуникаций;

5) реализация иных задач, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) организация координации деятельности по реализации комплексной схемы градостроительного планирования территорий (проекта районной планировки области или ее части), утвержденных в установленном порядке генеральных планов населенных пунктов на территории области;

2) реализация государственной политики в области архитектуры, градостроительства, строительства, развития производственной базы строительной индустрии;

3) подготовка проекта постановления акимата области о внесении на

рассмотрение областного маслихата проекта генерального плана города областного значения с расчетной численностью населения свыше ста тысяч жителей для последующего представления в Правительство Республики Казахстан на утверждение;

4) организация разработки для представления в Правительство Республики Казахстан на утверждение проектов комплексных схем градостроительного развития территории области (проектов районной планировки области), а также генеральных планов городов областного значения с расчетной численностью населения свыше ста тысяч жителей, одобренных областным маслихатом;

5) организация представления на утверждение областному маслихату комплексных схем градостроительного развития территорий подведомственных городов областного значения с расчетной численностью населения до ста тысяч жителей и районов, а также проектов генеральных планов развития городов областного значения с расчетной численностью населения до ста тысяч жителей, одобренных городскими маслихатами;

6) согласование с уполномоченным государственным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства территориальных правил застройки, благоустройства и инженерного обеспечения территорий, а также правил сохранения и содержания жилищного фонда, иных зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения, инженерных коммуникаций;

7) организация представления на утверждение областному маслихату территориальных правил застройки;

8) подготовка для внесения в областной маслихат предложений, обусловленных градообразующими факторами, по установлению или изменению границ подведомственных административно-территориальных единиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) организация согласования проектов генеральных планов городов республиканского значения в части их развития за счет территории области, резервных территорий, пригородной зоны, а также иных территорий, законодательно отнесенных к зоне влияния города;

10) организация согласования проектов генеральных планов городов областного значения;

11) информирование населения о планируемой застройке территории либо иных градостроительных изменениях;

12) организация утверждения и реализации градостроительных проектов (проектов детальной планировки, проектов застройки), разрабатываемых для развития утвержденных генеральных планов (комплексной схемы градостроительного планирования, проектов планировки) населенных пунктов;

13) предоставление в установленном порядке информации и (или) сведений

для внесения в базу данных государственного градостроительного кадастра;

14) организация и проведение комплексной градостроительной экспертизы проектов генеральных планов городов областного значения с расчетной численностью населения до ста тысяч жителей;

15) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

16) обеспечивает ведение и наполнение информационной системы "Адресный регистр";

17) разработка и утверждение форм обязательной ведомственной отчетности, проверочных листов, критериев оценки степени риска, полугодовых планов проведения проверок по объектам строительства в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан";

18) осуществление государственного архитектурно-строительного контроля и надзора за качеством строительства объектов, применение установленных Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях административных мер воздействия к нарушителям архитектурно-градостроительной дисциплины на этих объектах;

19) осуществление лицензирования в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

20) принятие решений о применении к нарушителям предусмотренных законодательных мер в связи с допущенными нарушениями и отклонениями от норм законодательства, государственных нормативных требований, условий и ограничений, установленных в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

21) аттестация экспертов на право осуществления экспертных работ и инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

22) организация и осуществление надзора за качеством проектной документации;

23) принимают решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения);

24) принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

25) обеспечивает организацию правового воспитания граждан;

26) осуществляет внутренний контроль по направлениям деятельности государственного органа с целью повышения качества и производительности его

работы;

27) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан;

28) рассматривает обращения, направленные в Управление физическими и юридическими лицами, контролирует их исполнение, в случаях и порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставляет на них ответы;

29) организует прием физических лиц и представителей юридических лиц.

17. Права и обязанности:

1) Управление для реализации возложенных на него задач и осуществления своих функций имеет право в установленном законодательном порядке:

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

2) Управление обязано:

принимать законные и обоснованные решения;

обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;

реализовывать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом области.

20. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя Управления:

1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается акиму области и курирующему заместителю акима области;

2) представляет Управление в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции;

- 3) является главным архитектором Кызылординской области.
- 4) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
- 5) обеспечивает разработку стратегических и программных документов;
- 6) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения к сотрудникам Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
- 7) подписывает приказы;
- 8) действует без доверенности от имени Управления;
- 9) заключает договора;
- 10) выдает доверенности;
- 11) несет персональную ответственность за работу по борьбе с коррупцией;
- 12) организует, координирует и контролирует работу Управления;
- 13) исполняет поручения и акты акима и акимата области;
- 14) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 15) организует разработку проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции;
- 16) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;
- 17) реализует политику гендерного равенства;
- 18) утверждает график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;
- 19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

23. Режим работы Управления устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства.

24. Взаимоотношения между Управлением и акиматом области, администрацией Управления и его трудовым коллективом регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

25. Режим работы Управления:

- 1) Управление работает с понедельника до пятницы 5 (пять) дней в неделю;
 - 2) время работы Управления с 09.00 часов до 19.00 часов местного времени.
- Перерыв: с 13.00 часов до 15.00 часов;

3) в субботу и в воскресенье, а также в установленные законодательством Республики Казахстан праздничные дни, Управление не работает.

26. Взаимоотношения между Управлением и акиматом области, администрацией Управления и его трудовым коллективом регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

27. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

28. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к областной коммунальной собственности.

29. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

30. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Использование имущества в случае ликвидации Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.