

**Об утверждении положения о государственном учреждении "Управление архитектуры и градостроительства Кызылординской области"**

***Утративший силу***

Постановление Кызылординского областного акимата от 13 ноября 2014 года N 761. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 14 ноября 2014 года N 4792. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 04 февраля 2015 года N 842 (вводится в действие со дня первого официального опубликования)

      Сноска. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 04.02.2015 N 842 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).  
      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" акимат Кызылординской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемое положение о государственном учреждении "Управление архитектуры и градостроительства Кызылординской области".  
      2. Государственному учреждению "Управление архитектуры и градостроительства Кызылординской области" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Кызылординской области Алибаева Н.Н.  
      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким Кызылординской области* | *К. Кушербаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Кызылординской области от 13 ноября 2014 года № 761 |

**Положение о государственном учреждении "Управление архитектуры и градостроительства Кызылординской области"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление архитектуры и градостроительства Кызылординской области" (далее - Управление) является исполнительным органом, финансируемым из областного бюджета, уполномоченным на выполнение функций государственного регулирования архитектурной и градостроительной деятельности на подведомственной территории.  
      2. Учредителем Управления является акимат Кызылординской области. Права субъекта права коммунальной собственности в отношении Управления осуществляет государственное учреждение "Управление финансов Кызылординской области".  
      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Кызылординская область, 120003, город Кызылорда, улица Бейбарыс Султан, строение 1.  
      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Управление архитектуры и градостроительства Кызылординской области".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.  
      12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из областного бюджета.  
      13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.  
      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, задачи, функции, права и обязанности Управления**

      14. Миссия Управления: создание благоприятной среды обитания и жизнедеятельности населения региона путем комплексного развития сферы архитектуры и градостроительства, осуществление государственного архитектурно-строительного контроля и надзора на территории Кызылординской области.  
      15. Задачи:  
      1) в пределах своей компетенции обеспечение выполнение требований законодательства Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории Кызылординской области;  
      2) координация деятельности по развитию и застройке территорий населенных пунктов области на основании утвержденных в установленном порядке генеральных планов и создание благоприятной среды обитания и жизнедеятельности человека;  
      3) организационное и методологическое обеспечение деятельности городского и районных органов архитектуры и градостроительства, служб государственного градостроительного кадастра областного и базового уровней;  
      4) координация деятельности по ведению дежурно-оперативных планов застройки населенных пунктов области, дежурных планов расположения объектов строительства и подземных коммуникаций;  
      5) реализация иных задач, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.  
      16. Функции:  
      1) организация координации деятельности по реализации комплексной схемы градостроительного планирования территорий (проекта районной планировки области или ее части), утвержденных в установленном порядке генеральных планов населенных пунктов на территории области;  
      2) реализация государственной политики в области архитектуры, градостроительства, строительства, развития производственной базы строительной индустрии;  
      3) подготовка проекта постановления акимата области о внесении на рассмотрение областного маслихата проекта генерального плана города областного значения с расчетной численностью населения свыше ста тысяч жителей для последующего представления в Правительство Республики Казахстан на утверждение;   
      4) организация разработки для представления в Правительство Республики Казахстан на утверждение проектов комплексных схем градостроительного развития территории области (проектов районной планировки области), а также генеральных планов городов областного значения с расчетной численностью населения свыше ста тысяч жителей, одобренных областным маслихатом;  
      5) организация представления на утверждение областному маслихату комплексных схем градостроительного развития территорий подведомственных городов областного значения с расчетной численностью населения до ста тысяч жителей и районов, а также проектов генеральных планов развития городов областного значения с расчетной численностью населения до ста тысяч жителей, одобренных городскими маслихатами;   
      6) согласование с уполномоченным государственным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства территориальных правил застройки, благоустройства и инженерного обеспечения территорий, а также правил сохранения и содержания жилищного фонда, иных зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения, инженерных коммуникаций;   
      7) организация представления на утверждение областному маслихату территориальных правил застройки;   
      8) подготовка для внесения в областной маслихат предложений, обусловленных градообразующими факторами, по установлению или изменению границ подведомственных административно-территориальных единиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      9) организация согласования проектов генеральных планов городов республиканского значения в части их развития за счет территории области, резервных территорий, пригородной зоны, а также иных территорий, законодательно отнесенных к зоне влияния города;   
      10) организация согласования проектов генеральных планов городов областного значения;  
      11) информирование населения о планируемой застройке территории либо иных градостроительных изменениях;  
      12) организация утверждения и реализации градостроительных проектов (проектов детальной планировки, проектов застройки), разрабатываемых для развития утвержденных генеральных планов (комплексной схемы градостроительного планирования, проектов планировки) населенных пунктов;  
      13) предоставление в установленном порядке информации и (или) сведений для внесения в базу данных государственного градостроительного кадастра;  
      14) организация и проведение комплексной градостроительной экспертизы проектов генеральных планов городов областного значения с расчетной численностью населения до ста тысяч жителей;   
      15) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;  
      16) обеспечивает ведение и наполнение информационной системы "Адресный регистр";  
      17) разработка и утверждение форм обязательной ведомственной отчетности, проверочных листов, критериев оценки степени риска, полугодовых планов проведения проверок по объектам строительства в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан";  
      18) осуществление государственного архитектурно-строительного контроля и надзора за качеством строительства объектов, применение установленных Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях административных мер воздействия к нарушителям архитектурно-градостроительной дисциплины на этих объектах;  
      19) осуществление лицензирования в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;  
      20) принятие решений о применении к нарушителям предусмотренных законодательных мер в связи с допущенными нарушениями и отклонениями от норм законодательства, государственных нормативных требований, условий и ограничений, установленных в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;  
      21) аттестация экспертов на право осуществления экспертных работ и инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;  
      22) организация и осуществление надзора за качеством проектной документации;  
      23) принимают решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения);  
      24) принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;  
      25) обеспечивает организацию правового воспитания граждан;  
      26) осуществляет внутренний контроль по направлениям деятельности государственного органа с целью повышения качества и производительности его работы;  
      27) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан;  
      28) рассматривает обращения, направленные в Управление физическими и юридическими лицами, контролирует их исполнение, в случаях и порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставляет на них ответы;   
      29) организует прием физических лиц и представителей юридических лиц.  
      17. Права и обязанности:  
      1) Управление для реализации возложенных на него задач и осуществления своих функций имеет право в установленном законодательном порядке:  
      запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;  
      проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;  
      осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.  
      2) Управление обязано:  
      принимать законные и обоснованные решения;  
      обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;  
      реализовывать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Управления**

      18. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.  
      19. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом области.  
      20. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      21. Полномочия первого руководителя Управления:  
      1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается акиму области и курирующему заместителю акима области;  
      2) представляет Управление в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции;  
      3) является главным архитектором Кызылординской области.  
      4) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;  
      5) обеспечивает разработку стратегических и программных документов;  
      6) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения к сотрудникам Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;  
      7) подписывает приказы;  
      8) действует без доверенности от имени Управления;  
      9) заключает договора;  
      10) выдает доверенности;  
      11) несет персональную ответственность за работу по борьбе с коррупцией;  
      12) организует, координирует и контролирует работу Управления;  
      13) исполняет поручения и акты акима и акимата области;  
      14) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;  
      15) организует разработку проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции;  
      16) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;  
      17) реализует политику гендерного равенства;  
      18) утверждает график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;  
      19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.  
      Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.  
      22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.  
      23. Режим работы Управления устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства.  
      24. Взаимоотношения между Управлением и акиматом области, администрацией Управления и его трудовым коллективом регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      25. Режим работы Управления:  
      1) Управление работает с понедельника до пятницы 5 (пять) дней в неделю;  
      2) время работы Управления с 09.00 часов до 19.00 часов местного времени. Перерыв: с 13.00 часов до 15.00 часов;  
      3) в субботу и в воскресенье, а также в установленные законодательством Республики Казахстан праздничные дни, Управление не работает.  
      26. Взаимоотношения между Управлением и акиматом области, администрацией Управления и его трудовым коллективом регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество Управления**

      27. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      28. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к областной коммунальной собственности.  
      29. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение Управления**

      30. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      Использование имущества в случае ликвидации Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан