

Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям некоторых государственных органов

Утративший силу

Постановление акимата города Кызылорда Кызылординской области от 13 февраля 2014 года N 1592. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 03 марта 2014 года N 4605. Утратило силу постановлением акимата города Кызылорда Кызылординской области от 23 января 2015 года N 2787

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Кызылорда Кызылординской области от 23.01.2015 N 2787 (вводится в действие со дня подписания).

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе" акимат города Кызылорда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить квалификационных требований к административным государственным должностям некоторых государственных органов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Тлеумбетова М.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении двадцати одного дней после официального опубликования.

Аким города Кызылорда

Н. Налибаев

"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель департамента по

Кызылординской области

Агентства по делам

государственной службы

Республики Казахстан

_____ Г. Турсынбаев

"13" февраля 2014 года

Утвержден постановлением
акимата города Кызылорда
от "13" февраля 2014 года N 1592

Квалификационные требования

Руководитель государственного учреждения "Городской отдел

жилищно-коммунального хозяйство, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" Е-Р-1, 10-1-1

Критерии	Требование
Образование	<p>Высшее юридическое, либо экономическое, либо техническое образование; Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не менее трех лет стажа государственной службы; 2) не менее одного года стажа государственной службы при условии завершения обучения, по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за р у б е ж о м ; 3) наличие ученой степени; 4) не менее одного года стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах; 5) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях.
Профессиональное полномочие	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан", "О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов", "О Правительстве Республики Казахстан", законов Республики Казахстан "О государственной службе", "О борьбе с коррупцией", "Об административных процедурах", "О нормативных правовых актах", "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории;</p>
Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. В соответствии к типовым квалификационным требованиям. 2. Способность руководить коллективом в сферах коммунального хозяйства в государственных органах, умение работы на компьютере с программами word, excel, e-mail, internet, способность анализировать стратегического плана, в обязательном порядке знание государственного языка, приветствуется знание иностранных языков.
Функциональные обязанности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные функциональные обязанности: Ведение руководства и организации деятельности учреждения, несение ответственности за выполнение возложенных отделу заданий и обязанностей; Координирование работ по своевременному обеспечению теплом, газом, горячей водой, электричеством жителей города, организации, предприятия; Осуществление работ по строительству новых городских жилищных ресурсов, подвалов, тепла, питьевой воды; Своевременное рассмотрение заявлений и предложений граждан города по вопросам тепла, энергетики, коммунального хозяйства; Организация регулирования и обеспечения пассажирским транспортом жителей города, регулирования дорожных движений, размещения технических средств, содержания и использования центральной площади, тротуаров, фонтанов, скверов, полевных каналов, уличных освещений, капитального ремонта дорог; Внесение предложений по планированию развития коммунального хозяйства, производственного финансирования и трудового планирования; Осуществление работ по развитию озеленения, совершенствованию и внедрению новой техники и обеспечению материально-техническим планированием подрядных

о р г а н и з а ц и и ;

При проектировании дальнейших работ изготавливают проектно-сметные документации и обеспечивает их экспертизу и передает их подрядным организациям; Передача подрядным организациям изготовленные проектно-сметные документации и обеспечивает экспертизу, дает задание в целях планирование выполняемых работ; Своевременное рассмотрение предложений и заявлений граждан по вопросам коммунального хозяйства, автомобильных дорог, озеленению города; Подача заявки при рамках выделенных средств на работы по озеленению и санитарной очистки города, расширению инженерных систем, капитальному ремонту, реконструкции .

2 .

Ф у н к ц и и

к о н т р о л я :

Ведение координации и руководства всех коммунальных сфер по финансированию подрядных предприятий и организаций, координированию финансово-хозяйственных служб по утвержденному порядку.

Утвержден постановлением
акимата города Кызылорда
от "13" февраля 2014 года N 1592

Квалификационные требования

Руководитель государственного учреждения "Городской отдел коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" Е-Р-1, 15-1-1

Критерии	Требование
Образование	Высшее юридическое, либо экономическое, либо техническое образование; Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее трех лет стажа государственной службы; 2) не менее одного года стажа государственной службы при условии завершения обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за р у б е ж о м ; 3) наличие ученой степени ; 4) не менее одного года стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах ; 5) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях.
Профессиональное полномочие	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан", "О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов", "О Правительстве Республики Казахстан", законов Республики Казахстан "О государственной службе", "О борьбе с коррупцией", "Об административных процедурах", "О нормативных правовых актах", "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства . Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории;

Опыт работы	<p>1. В соответствии к типовым квалификационным требованиям.</p> <p>2. Способность руководить, работать с гражданами, в сферах коммунального хозяйства в государственных органах, умение работы на компьютере программами word, excel, e-mail, internet, способность обсуждения стратегического плана, в обязательном порядке знание государственного языка, приветствуется знание иностранных языков.</p>
Функциональные обязанности	<p>1. Основные функциональные обязанности: Ведение руководства и организации деятельности учреждения, несение ответственности за выполнение возложенных отделу заданий и обязанностей; Организация регулирования и обеспечения пассажирским транспортом жителей города, регулирования дорожных движений, размещения технических средств, обозначения и использования, содержания и использования центральной площади, тротуаров, фонтанов, скверов, полевных каналов, уличных освещений, капитального ремонта д о р о г ; Введение предложений по финансированию промышленности и планированию труда и развитию планов коммунального хозяйства города. Осуществление работ по развитию озеленения, совершенствованию и внедрению новой техники и обеспечению материально-техническим планированием подрядных о р г а н и з а ц и и ; При проектировании дальнейших работ изготавливают проектно-сметные документации и обеспечивает их экспертизу и передает их подрядным организациям; Своевременное рассмотрение заявлений и предложений граждан по благоустройству, капитальному ремонту, реконструкции, расширению инженерных систем города в пределах выделенных средств.</p> <p>2. Ф у н к ц и и к о н т р о л я : Ведение координации и руководства всех коммунальных сфер по финансированию подрядных предприятий и организаций, координированию финансово-хозяйственных служб по утвержденному порядку.</p>