

**Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям некоторых государственных органов**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Кызылорда Кызылординской области от 13 февраля 2014 года N 1592. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 03 марта 2014 года N 4605. Утратило силу постановлением акимата города Кызылорда Кызылординской области от 23 января 2015 года N 2787

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Кызылорда Кызылординской области от 23.01.2015 N 2787 (вводится в действие со дня подписания).

      В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе" акимат города Кызылорда **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить квалификационных требований к административным государственным должностям некоторых государственных органов согласно приложению.

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Тлеумбетова М.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении двадцати одного дней после официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким города Кызылорда*
 |
*Н. Налибаев*
 |
|
*"СОГЛАСОВАНО"*
 |
|
*Руководитель департамента по*
 |
|
*Кызылординской области*
 |
|
*Агентства по делам*
 |
|
*государственной службы*
 |
|
*Республики Казахстан*
 |
|
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. Турсынбаев*
 |
|
*"13" февраля 2014 года*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден постановлениемакимата города Кызылордаот "13" февраля 2014 года N 1592 |

 **Квалификационные требования**
**Руководитель государственного учреждения "Городской отдел жилищно-коммунального хозяйство, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" E-R-1, 10-1-1**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии
 | Требование
 |
| Образование
 | Высшее юридическое, либо экономическое, либо техническое образование;
Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:
1) не менее трех лет стажа государственной службы;
2) не менее одного года стажа государственной службы при условии завершения обучения, по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;
3) наличие ученой степени;
4) не менее одного года стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах;
5) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях.
 |
| Профессиональное полномочие

 | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан", "О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов", "О Правительстве Республики Казахстан", законов Республики Казахстан "О государственной службе", "О борьбе с коррупцией", "Об административных процедурах", "О нормативных правовых актах", "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства.
Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории;
 |
| Опыт работы
 | 1. В соответствии к типовым квалификационным требованиям.
2. Способность руководить коллективом в сферах коммунального хозяйства в государственных органах, умение работы на компьютере с программами word, excel, e-mail, internet, способность анализировать стратегического плана, в обязательном порядке знание государственного языка, приветствуется знание иностранных языков.
 |
| Функциональные обязанности
 | 1. Основные функциональные обязанности:
Ведение руководства и организации деятельности учреждения, несение ответственности за выполнение возложенных отделу заданий и обязанностей;
Координирование работ по своевременному обеспечению теплом, газом, горячей водой, электричеством жителей города, организации, предприятии;
Осуществление работ по строительству новых городских жилищных ресурсов, подвалов, тепла, питьевой воды; Своевременное рассмотрение заявлений и предложений граждан города по вопросам тепла, энергетики, коммунального хозяйства;
Организация регулирования и обеспечения пассажирским транспортом жителей города, регулирования дорожных движений, размещения технических средств, содержания и использования центральной площади, тротуаров, фонтанов, скверов, полевных каналов, уличных освещений, капитального ремонта дорог;
Внесение предложений по планированию развития коммунального хозяйства, производственного финансирования и трудового планирования;
Осуществление работ по развитию озеленения, совершенствованию и внедрению новой техники и обеспечению материально-техническим планированием подрядных организации;
При проектировании дальнейших работ изготавливают проектно-сметные документации и обеспечивает их экспертизу и передает их подрядным организациям;
Передача подрядным организациям изготовленные проектно-сметные документации и обеспечивает зкспертизу, дает задание в целях планирование выполняемых работ;
Своевременное рассмотрение предложений и заявлений граждан по вопросам коммунального хозяйства, автомобильных дорог, озеленению города;
Подача заявки при рамках выделенных средств на работы по озеленению и санитарной очистки города, расширению инженерных систем, капитальному ремонту, реконструкции.
2. Функции контроля:
Ведение координации и руководства всех коммунальных сфер по финансированию подрядных предприятий и организаций, координированию финансово-хозяйственных служб по утвержденному порядку.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден постановлениемакимата города Кызылордаот "13" февраля 2014 года N 1592 |

 **Квалификационные требования**
**Руководитель государственного учреждение "Городской отдел коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" E-R-1, 15-1-1**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии
 | Требование
 |
| Образование
 | Высшее юридическое, либо экономическое, либо техническое образование;
Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:
1) не менее трех лет стажа государственной службы;
2) не менее одного года стажа государственной службы при условии завершения обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;
3) наличие ученой степени;
4) не менее одного года стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах;
5) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях.
 |
| Профессиональное полномочие
 | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан", "О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов",
"О Правительстве Республики Казахстан", законов Республики Казахстан "О государственной службе", "О борьбе с коррупцией", "Об административных процедурах", "О нормативных правовых актах", "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства.
Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории;
 |
| Опыт работы
 | 1. В соответствии к типовым квалификационным требованиям.
2. Способность руководить, работать с гражданами, в сферах коммунального хозяйства в государственных органах, умение работы на компьютере программами word, excel, e-mail, internet, способность обсуждения стратегического плана, в обязательном порядке знание государственного языка, приветствуется знание иностранных языков.
 |
| Функциональные обязанности
 | 1. Основные функциональные обязанности:
Ведение руководства и организации деятельности учреждения, несение ответственности за выполнение возложенных отделу заданий и обязанностей;
Организация регулирования и обеспечения пассажирским транспортом жителей города, регулирования дорожных движений, размещения технических средств, обозначения и использования, содержания и использования центральной площади, тротуаров, фонтанов, скверов, полевных каналов, уличных освещений, капитального ремонта дорог;
Введение предложений по финансированию промышленности и планированию труда и развитию планов коммунального хозяйства города.
Осуществление работ по развитию озеленения, совершенствованию и внедрению новой техники и обеспечению материально-техническим планированием подрядных организации;
При проектировании дальнейших работ изготавливают проектно-сметные документации и обеспечивает их экспертизу и передает их подрядным организациям;
Своевременное рассмотрение заявлений и предложений граждан по благоустройству, капитальному ремонту, реконструкции, расширению инженерных систем города в пределах выделенных средств.
2. Функции контроля:
Ведение координации и руководства всех коммунальных сфер по финансированию подрядных предприятий и организаций, координированию финансово-хозяйственных служб по утвержденному порядку.
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан