

Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции животноводства"

Утративший силу

Постановление акимата Мангистауской области от 06 мая 2014 года № 90. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области 06 июня 2014 года № 2441. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 31 июля 2015 № 232

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 31.07.2015 № 232(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», акимат области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции животноводства».

2. Государственному учреждению «Областное управление сельского хозяйства» (К. Ергалиев) обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, его официальное опубликование в информационно-правовой системе «Эділет» и в средствах массовой информации, размещение на интернет-ресурсе акимата Мангистауской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Чужегулова А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

А. Айдарбаев

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель государственного учреждения
«Областное управление сельского хозяйства»

Е р г а л и е в К .
0 6 м а я 2 0 1 4 г .

У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а
М а н г и с т а у с к о й о б л а с т и
о т 0 6 м а я 2 0 1 4 г о д а № 9 0

Регламент государственной услуги «Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции животноводства»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции животноводства» (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами области, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

3. Государственная услуга оказывается бесплатно.

4. Результатом оказания государственной услуги является предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Для получения государственной услуги услугополучатель представляет услугодателю документы, указанные в пункте 9 Стандарта государственной услуги «Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции животноводства», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 1542 (далее – Стандарт).

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса

Казахстан – 3 (три) рабочих дня. Результат – в случае несоответствия представленных сводных актов требованиям, возвращает представленные сводные акты ответственному исполнителю услугодателя на доработку с указанием причин возврата – в течение указанного срока. Ответственный исполнитель услугодателя повторно вносит в Управление исправленный и дополненный сводный акт, а в случае невозможности – возвращает заявку услугополучателю с указанием причин возврата – 5 (пять) рабочих дней. Результат – в случае соответствия представленных сводных актов требованиям законодательства Республики Казахстан Управлением в течение указанного срока направляет сводный акт по районам (городам областного значения) на рассмотрение областной комиссии по вопросам субсидирования животноводства (д а л е е – К о м и с с и я) ;

б) Комиссия по итогам заседания составляет сводный акт по области с указанием объемов причитающихся субсидий услугополучателям и представляет председателю Комиссии – 1 (один) рабочий день. Результат – направляет на утверждение сводный акт по области председателю Комиссии;

7) председатель Комиссии утверждает представленный Комиссией сводный акт по области – 1 (один) рабочий день. Результат – утвержденный сводный акт п о о б л а с т и .

8) Комиссия направляет утвержденный сводный акт по области в Управление – 1 (один) рабочий день. Результат – представляет в Управление подписанный с в о д н ы й а к т п о о б л а с т и ;

9) Управление в соответствии с индивидуальным планом финансирования по платежам представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате с приложением счетов к оплате в двух экземплярах – 3 (три) рабочих дня. Результат – реестр счетов к оплате.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) канцелярия услугодателя;
- 2) ответственный исполнитель услугодателя;
- 3) У п р а в л е н и е ;
- 4) К о м и с с и я ;
- 5) п р е с е д а т е л ь К о м и с с и и .

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (

д е й с т в и я) :

1) канцелярия услугодателя осуществляет прием заявок с пакетом документов, проводит их регистрацию, направляет ответственному исполнителю – не более 15 (пятнадцати) минут;

2) ответственный исполнитель услугодателя проверяет представленную заявку с пакетом документов на полноту, осуществляет выезд на место деятельности услугополучателя, в случаях предусмотренных законодательством возвращает представленные документы услугополучателю, осуществляет проверку данных представленные услугополучателем в заявке в соответствующих базах данных, дополняет заявку соответствующей справкой, составляет сводный акт и направляет на утверждение акиму района, города областного значения – 10 (десять) рабочих дней;

3) ответственный исполнитель услугодателя представляет в Управление утвержденный сводный акт – 10 (десять) рабочих дней;

4) Управление регистрирует, рассматривает сводные акты на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан, в случаях предусмотренных законодательством возвращает сводные акты ответственному исполнителю услугодателя на доработку, в случаях предусмотренных законодательством направляет сводные акты по районам на рассмотрение Комиссии – 3 (три) рабочих дня;

5) Комиссия по итогам заседания составляет сводный акт по области с указанием объемов причитающихся субсидий услугополучателям, направляет на утверждение председателю Комиссии – 1 (один) рабочий день;

6) председатель Комиссии утверждает представленный Комиссией сводный акт по области – 1 (один) рабочий день;

7) Комиссия направляет утвержденный сводный акт по области в Управление – 1 (один) рабочий день;

8) Управление в соответствии с индивидуальным планом финансирования предоставляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате с приложением счетов к оплате в двух экземплярах – 3 (три) рабочих дня.

9. Описание последовательности процедур (действий) сопровождается блок-схемой согласно приложению 1 к настоящему регламенту государственной услуги «Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции животноводства» (далее – Регламент).

Сноска. Пункт 9 - в редакции постановления акимата Мангистауской области от 08.12.2014 № 302(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в

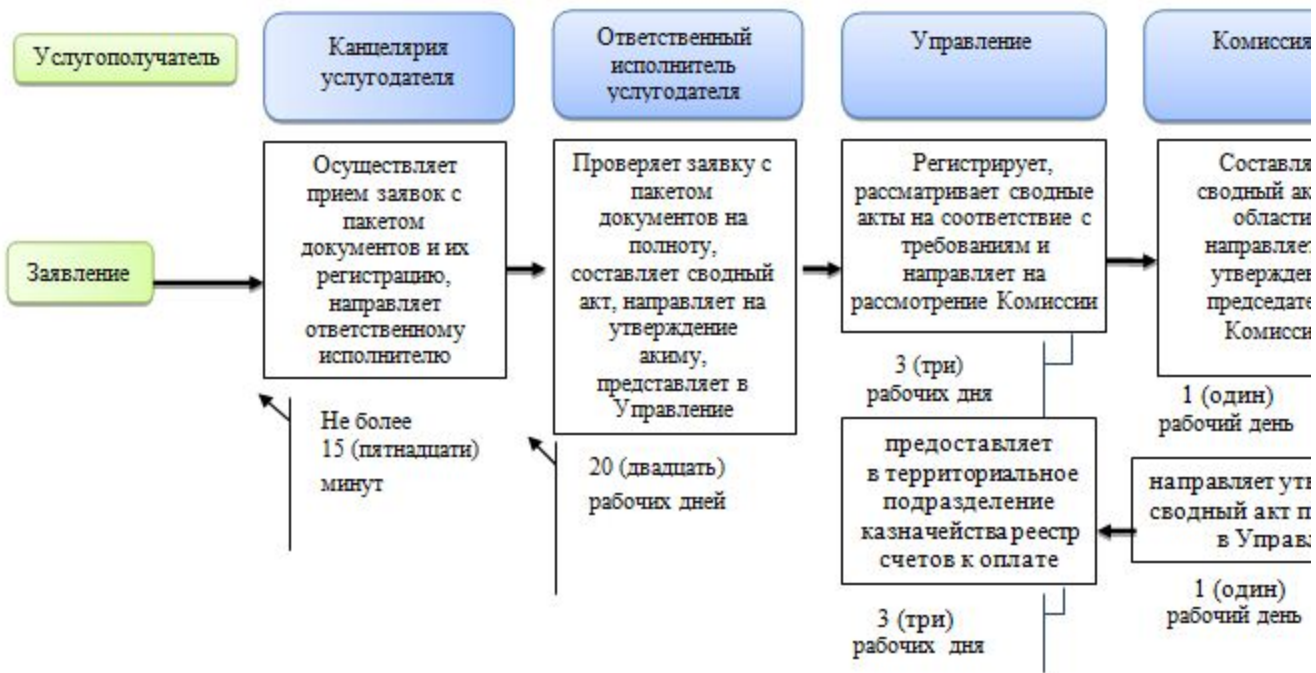
процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсе услугодателя.

Сноска. дополнено пунктом 10 - в редакции постановления акимата Мангистауской области от 08.12.2014 № 302(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования)

П р и л о ж е н и е
к регламенту государственной услуги
«Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции животноводства»

Сноска. Приложение 1 изложить в новой редакции в соответствии с решением акимата Мангистауской области от 08.12.2014 № 302 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Субсидирование повышения продуктивности и качества продукции живото



Условные обозначения:

- начало или завершение оказания государственной услуги;
- наименование процедуры (действия) услугодателя;
- переход к следующей процедуре (действию).

